



Rujukan : ANM(T) 81/41/20/1 Jld. 10 (11)
Tarikh : 11 Jun 2018

SEPERTI SENARAI EDARAN

YBhg. Dato'/ YBrs. Dr./ Tuan/ Puan,

KURSUS PELAN LATIHAN JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA TAHUN 2018 – AKAUNTAN

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada surat jabatan ini rujukan ANM(T)81/41/20 Jld. 4 (14) bertarikh 12 Januari 2017 mengenai perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa Jabatan ini selaku Ketua Perkhidmatan Pegawai Perakaunan telah mengatur kursus jangka pendek berkaitan dengan kompetensi Akauntan. Program ini bertujuan untuk mempertingkatkan profesionalisme dan kompetensi pegawai perakaunan ke arah peningkatan kemajuan kerjaya seperti yang telah digariskan di dalam Pelan Latihan (*Training Roadmap*) Jabatan Akauntan Negara Malaysia (JANM).

3. Sehubungan itu, pegawai lantikan JANM di bawah seliaan YBhg. Dato'/ YBrs. Dr./ Tuan/ Puan seperti di **Lampiran A** telah dicalon untuk menghadiri kursus seperti berikut:

Tajuk kursus	:	Perakaunan Forensik (Pertengahan)
Tarikh kursus	:	17 hingga 18 Julai 2018
Masa	:	8.00 pagi – 8.30 pagi (pendaftaran) 8.30 pagi – 4.30 petang (kursus)
Tempat kursus	:	Institut Perakaunan Negara Jabatan Akauntan Negara Malaysia Jalan 2, Sungai Lang 45100 Sabak Bernam Selangor Darul Ehsan

4. Semua pegawai yang tercalon **wajib** untuk menghadiri kursus sepenuh masa. Kegagalan mengikuti Kursus Pelan Latihan ini boleh menjejaskan peluang kenaikan pangkat pegawai kerana tidak memenuhi kriteria kecemerlangan yang ditetapkan.

Para pegawai yang tercalon perlu membuat pengesahan kehadiran melalui capaian laman sesawang <https://goo.gl/forms/PKRnEgMGtXpWbflw2> sebelum atau pada **6 Julai 2018**. Maklumat keperluan kursus dan pegawai yang boleh dihubungi adalah seperti di **Lampiran B**.

5. Bersama-sama ini disertakan **Borang Penilaian Keberkesanan Kursus/Latihan** (BPKKL/UPKK 2016) untuk dilengkapkan oleh pegawai dan penyelia pegawai yang menghadiri kursus seperti di **Lampiran C**. Penilaian kursus ini hendaklah diisi dan dikembalikan kepada Unit Pembangunan Kerjaya dan Kompetensi, Bahagian Pembangunan Perakaunan dan Pengurusan (BPPP), JANM selewat-lewatnya 14 hari selepas 3 bulan daripada tarikh pegawai tamat berkursus iaitu pada **1 November 2018**.

6. Kerjasama dan perhatian YBhg. Dato'/ YBrs. Dr./ Tuan/ Puan berhubung perkara ini amat dihargai.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

'Membudayakan Inovasi Memperkasakan Perakaunan Akruan'

Saya yang menurut perintah,



(JAFRIL BIN JUNIT c.A.(M))

Pengarah Bahagian Pembangunan Perakaunan dan Pengurusan
b.p Akauntan Negara Malaysia

- s.k
- i. Akauntan Negara Malaysia
 - ii. Timbalan Akauntan Negara (Korporat)
 - iii. Timbalan Akauntan Negara (Operasi)
 - iv. Fail timbul

SENARAI EDARAN JANM NEGERI/ CAWANGAN

1. Pengarah
Jabatan Akauntan Negara Malaysia
Negeri Melaka
Aras 5, Menara Persekutuan
Jalan Persekutuan, MITC
75450 Ayer Keroh, Melaka
2. Pengarah
Jabatan Akauntan Negara Malaysia
Negeri Pahang
Tingkat 4 & 5, Bangunan BSN
Jalan Bank
25000 Kuantan, Pahang
3. Pengarah
Jabatan Akauntan Negara Malaysia
Negeri Johor
Aras 8 & 11, Menara Tabung Haji
Jalan Ayer Molek
80720 Johor Bahru, Johor
4. Pengarah
Jabatan Akauntan Negara Malaysia
Negeri Kedah
Aras G & 4, Zon C
Wisma Persekutuan Anak Bukit
Bandar Muazam Shah
06520 Alor Setar, Kedah
5. Pengarah
Jabatan Akauntan Negara Malaysia
Negeri Kelantan
Tingkat 1-2, Blok A
Bangunan Persekutuan
Jalan Doktor
15590 Kota Bahru, Kelantan
6. Pengarah
Jabatan Akauntan Negara Malaysia
Negeri Terengganu
Tingkat 11, Wisma Persekutuan
Jalan Sultan Ismail
20594 Kuala Terengganu, Terengganu

7. Pengarah
Jabatan Akauntan Negara Malaysia
Cawangan Sibul
Tingkat 1, Wisma Persekutuan, Blok 1
Jalan Awang Ramli Amit
96000 Sibul, Sarawak

8. Pengarah
Jabatan Akauntan Negara Malaysia
Cawangan Keningau
Tingkat 2, Rumah Persekutuan
Beg Berkunci No. 5
89009 Keningau, Sabah

SENARAI EDARAN LUAR - KEMENTERIAN

1. Timbalan Ketua Setiausaha Kanan
Jabatan Perdana Menteri
Bahagian Akaun
Aras 4, Blok B8
Parcel B
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62502 Putrajaya
(u.p: Puan Azida Binti Abd Aziz)

2. Timbalan Ketua Setiausaha Perbendaharaan
Kementerian Kewangan
Kompleks Kementerian Kewangan
No.5 Persiaran Perdana
Persint 2, Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62592 Putrajaya
**(u.p: YBhg. Datuk Siti Zauyah Binti Md Desa
YBhg. Datuk Ahmad Badri Bin Mohd Zahir)**

3. Ketua Setiausaha
Kementerian Pendidikan Malaysia
Bahagian Akaun
Aras 7&8, Blok E12
Kompleks Kerajaan Parcel E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 Putrajaya
(u.p: Tuan Haji Mat Nazri bin Harmine)

4. Ketua Setiausaha
Kementerian Dalam Negeri
Bahagian Akaun
Aras 8, Blok D1
Kompleks Kerajaan Parcel D
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62502 Putrajaya
(u.p: Puan Faridah binti Mat Zin)

5. Ketua Setiausaha
Kementerian Kesihatan Malaysia
Bahagian Akaun
Aras 6, Blok E7, Parcel E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62590 Putrajaya
(u.p: Puan Sarimah Binti Husain)

6. Ketua Setiausaha
Kementerian Pertahanan Malaysia
Bahagian Akaun
Tingkat 1, Wisma Persekutuan
Jalan Padang Tembak
50634 Kuala Lumpur
(u.p: Encik Muniandy a/l Govindasamy)

12. Ketua Setiausaha
Kementerian Kesejahteraan Bandar, Perumahan dan Kerajaan Tempatan
Bahagian Akaun
Aras 14, No. 51, Persiaran Perdana, Precint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 Putrajaya
(u.p.: Puan Zainani binti Jusoh)

13. Ketua Setiausaha
Kementerian Tenaga, Teknologi Hijau dan Air
Bahagian Akaun
Blok E4/5, Kompleks Kerajaan, Parcel E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62668 Putrajaya
(u.p: YM Raja Norlidah binti Raja Ismail)

24. Ketua Setiausaha
Kementerian Pendidikan Tinggi
Bahagian Akaun
Aras 11, No. 2, Menara 2
Jalan P5/6, Presint 5
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62200 Putrajaya
(u.p: Puan Zeti Azlida binti Zakaria)

25. Ketua Setiausaha
Kementerian Komunikasi dan Multimedia Malaysia
Bahagian Akaun
Aras 28, Lot 4G9, Persiaran Perdana, Precint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 Putrajaya
(u.p: Puan Norhaya binti Hassan)

26. Ketua Pengarah
Jabatan Kastam Diraja Malaysia
Bahagian Akaun
Aras 5 Selatan, Kompleks Kementerian Kewangan
No. 3, Persiaran Perdana, Precint 2
62596 Putrajaya
(u.p: Puan Hatimah binti Hamid)

27. Ketua Setiausaha
Kementerian Sains, Teknologi dan Inovasi
Bahagian Akaun
Aras 1-7, Blok C4 & C5, Parcel C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62662 Putrajaya
(u.p.: Puan Nurhuda binti Harun)

28. Ketua Setiausaha
Kementerian Perdagangan Antarabangsa dan Industri
Bahagian Akaun
Aras 13, Blok 10
Kompleks Pejabat Kerajaan
Jalan Duta
50622 Kuala Lumpur
(u.p.: Encik Mohd Azizi bin Mohd Aspar)

SENARAI EDARAN LUAR - AGENSI

1. Ketua Penguatkuasa Daerah
Agensi Penguatkuasaan Maritim Malaysia,
Jabatan Perdana Menteri,
Lot 3225 Jalan Bukit Malut
07000 Langkawi
Kedah Darul Aman.

2. Setiausaha
Majlis Bandaraya Johor Bahru
Peti Surat 232
Jalan Dato' Onn
80720 Johor Bahru
Johor.

SENARAI NAMA PESERTA TRAINING ROADMAP - PERAKAUNAN FORENSIK (PERTENGAHAN)
17 HINGGA 18 JULAI 2018

Bil	Nama	Tempat Bertugas
1	Sarvina bt Mohar	Akademi Kepimpinan Pengajian Tinggi (AKEPT)
2	Siti Noorbani bt Hussain	Bahagian Akaun , KETTHA
3	Nazarie bin Ini	Bahagian Akaun, KETTHA
4	Nurul Sharain bt Kamarudin	Bahagian Akaun, KKMM
5	Nik Radziah bt Nik Yusoff	Bahagian Akaun, KPM
6	Zulkarnain bin Jamil	Bahagian Akaun, MINDEFF
7	Siti Zarina bt Abdullah	Bahagian Akaun, MITI
8	Siti Harizah bt Abdul Rahim	Bahagian Akaun, MOSTI
9	Diana bt Basiruddin	Bahagian Kewangan, JPM
10	Siti Sara bt Jamil	Bahagian Kewangan, KKM
11	Am Asmanie bt Abd Mutalib	Bahagian Kewangan, KKMM
12	Aida Rohayu bt Abidin	Bahagian Syarikat Pelaburan Kerajaan, MOF
13	Mohd Harris bin Harun	BPAD, JANM
14	Nor Maslina bt Tambi Chek	GST, JKDM
15	Nurul Fiza bt Ahmad	GST, JKDM
16	Siti Fairuza bt Idris	GST, JKDM
17	Mohamad Sazali bin Masis	Hospital Pakar Sultanah Fatimah, Muar
18	Raihana bt Rohani	Hospital Serdang
19	Julia anak Japok	Hospital Sibul, Sarawak
20	Anisa bt Ariffin	Hospital Tawau
21	Rosazman bin Abdul Wahab	Hospital Tengku Ampuan Afzan, Pahang
22	Ellias bin Sahari	Ibu Pejabat Wilayah Utara (Langkawi), APMM
23	Ghazali bin Shafie	Institut Penyelidikan Sains Dan Teknologi Pertahanan (STRIDE)

Bil	Nama	Tempat Bertugas
24	Wan Arman bin Wan Omar	Jabatan Kesihatan Negeri Perak
25	Aslizariati bt Abu Bakar	Jabatan Kesihatan Negeri Pulau Pinang
26	Norafizah bt Naharudin	Jabatan Kesihatan Negeri Sabah
27	Nur Salmi bt Azmi	Jabatan Pendidikan Negeri Pulau Pinang
28	Noraini bt Bolhan	Jabatan Pendidikan Negeri Sarawak
29	Nuradilah bt Abdul Rahman	Jabatan Pendidikan Negeri Terengganu
30	Siti Norhafizah bt Bahari	Jabatan Perancangan Bandar Dan Desa
31	Siti Rahmah bt Samad	Jabatan Perumahan Negara
32	Nirmala Devi a/p Thirumalai	JANM Johor
33	Rohaiza bt Hosni	JANM Johor
34	Nadiyah Syauqy bt Mansor	JANM Kedah
35	Haslizawani bt Baharuzaman	JANM Kelantan
36	Yeoh Hong Choon @ Asyhraff Asnawi Abdullah	JANM Keningau
37	Mohd Haizan bin Kadis	JANM Melaka
38	Faizah bt Burhanuddin	JANM Pahang
39	Irmawati bt Nosri	JANM Pahang
40	Fadzillahtul Hanim bt Sazaly @ Sabdali	JANM Sarawak

**MAKLUMAT /KEPERLUAN KURSUS
PELAN LATIHAN (TRAINING ROADMAP)**

PERAKAUNAN FORENSIK (PERTENGAHAN)

A. MAKLUMAT UMUM

1. TARIKH KURSUS

➤ Tarikh : 17 hingga 18 Julai 2018

2. PENDAFTARAN KURSUS

➤ Tarikh : 17 Julai 2018 (Selasa)

➤ Masa : 8.00 pagi – 8.30 pagi

3. PENDAFTARAN PENGINAPAN ASRAMA IPN

➤ Tarikh : 16 Julai 2018 (Isnin)

➤ Masa : 3.00 petang – 7.00 petang

4. TEMPAT KURSUS

➤ Institut Perakaunan Negara (IPN) Sabak Bernam
Jabatan Akauntan Negara Malaysia
Jalan 2, Sungai Lang
45100 Sabak Bernam, Selangor.

B. KEPERLUAN KURSUS

a) Yuran Kursus

Yuran penyertaan kursus akan **ditanggung oleh Bahagian Pembangunan Perakaunan & Pengurusan (BPPP) JANM, Putrajaya.**

b) Pengangkutan Bas

Disediakan pada **16 Julai 2018** di Putrajaya Sentral dan bertolak dari Putrajaya Sentral tepat pada pukul **2.00 petang.**

c) Penginapan

Penginapan di IPN Sabak Bernam disediakan.

d) Makanan dan Minuman

Penganjur akan menyediakan makan minum peserta sepanjang berada di IPN.

C. PEGAWAI UNTUK DIHUBUNGI

Pertanyaan	Pegawai
Penyertaan Peserta	Cik Ain Nadhirah Binti Jamal Afandi Telefon : 03-88821030 Emel: ain.jamal@anm.gov.my
	Puan Norli Bin Talip Telefon : 03-88821191 Emel: norli@anm.gov.my
Maklumat Kursus (IPN/CPD)	Zuraida Binti Mohamad Noor Tel : 03-32172119 Emel: zuraida.noor@anm.gov.my



**BORANG PENILAIAN KEBERKESANAN KURSUS/LATIHAN
UNIT PEMBANGUNAN KERJAYA DAN KOMPETENSI
BAHAGIAN PEMBANGUNAN PERAKAUNAN DAN PENGURUSAN
JABATAN AKAUNTA NEGARA MALAYSIA**

A. UNTUK DILENGKAPKAN OLEH PEGAWAI YANG MENGHADIRI KURSUS

Nama : _____
 Jawatan : _____ Gred: _____
 Bahagian/Jabatan : _____
 Tajuk Kursus : _____
 Tarikh Kursus : _____ Tempat Kursus: _____
 Penganjur : _____

SKALA

Cemerlang		Sederhana		Rendah	
6	5	4	3	2	1

BAHAGIAN I: IMPAK PEMBELAJARAN DAN KEMAHIRAN

BIL	KENYATAAN	SEBELUM	SELEPAS
1.	Kursus ini memberi pengetahuan yang diperlukan		
2.	Kursus ini memberi manfaat dalam pembangunan kerjaya		
3.	Kursus ini membantu diri menjadi lebih produktif dan mahir		
4.	Pengetahuan yang diperolehi dapat meningkatkan kualiti kerja/ pembangunan diri		
5.	Kursus memberi motivasi dalam melaksanakan tugas		

B. UNTUK DINILAI DAN DIISI OLEH PEGAWAI PENYELIA

BAHAGIAN I: TINGKAHLAKU

BIL	KENYATAAN	SEBELUM	SELEPAS
1.	Komitmen terhadap tugas		
2.	Mengutamakan kerja berpasukan		
3.	Inisiatif dan kreatif dalam menjalankan tugas		
4.	Peningkatan motivasi kerja		
5.	Keyakinan menyumbangkan pendapat/ idea kepada organisasi		

BAHAGIAN II: KEBERHASILAN KURSUS

BIL	KENYATAAN	SEBELUM	SELEPAS
1.	Tahap kecekapan pegawai dalam menyelesaikan masalah.		
2.	Pemindahan ilmu dilaksanakan dalam organisasi		
3.	Melakukan tugas dengan rapi dan terancang		
4.	Sumbangan kepada produktiviti organisasi		
5.	Membantu dalam pembangunan pelan latihan pegawai		

Komen/ulasan mengenai prestasi keseluruhan pegawai setelah menghadiri kursus/latihan:
(wajib diisi)

PENGESAHAN PEGAWAI PENYELIA

Saya mengakui maklumat yang diberikan adalah benar.

Nama : _____

Jawatan : _____ Gred: _____

Tarikh : _____

Tandatangan dan cop rasmi :

Dikembalikan kepada:

Unit Pembangunan Kerjaya dan Kompetensi

Bahagian Pembangunan Perakaunan dan Pengurusan

Jabatan Akauntan Negara Malaysia

(Faks: 03-88821051)

Nota:

- i. Pegawai Penyelia perlu melaporkan prestasi sebenar pegawai yang berkenaan selepas 3 bulan menghadiri kursus/latihan.
- ii. Penilaian dibuat berdasarkan prestasi pegawai sebelum dan selepas menghadiri kursus/latihan.
- iii. Penilaian hendaklah dibuat berdasarkan skala yang ditetapkan.
- iv. Borang ini perlu dilengkapkan oleh pegawai penyelia dan dikembalikan dalam tempoh 14 hari dari tarikh borang ini diterima

LAMPIRAN A

**JADUAL KURSUS PERAKAUNAN FORENSIK (PERTENGAHAN)
AKAUNTAN WA44
17 HINGGA 18 JULAI 2018, IPN SABAK BERNAM**

MASA	AKTIVITI
HARI PERTAMA: 17 JULAI 2018	
7.30 pg – 8.30 pg	Pendaftaran dan sarapan pagi
8.30 pg – 10.30 pg	Jenis-jenis Fraud, Fraud Penyata Kewangan
10.30 pg – 11.00 pg	Minum Pagi
11.00 pg – 1.30 tgh	Pengenalan Kepada Perakaunan Forensik dan The Nature of Fraud
1.30 tgh– 2.30 ptg	Makan Tengahari / Rehat
2.30 ptg – 4.30 ptg	Procurement Fraud
4.30 ptg	Minum petang dan bersurai
7.00 mlm – 8.30 mlm	Makan malam
8.30 mlm – 10.30 mlm	Fighting Fraud – Pengesanan Fraud (Fraud Detection) Latih amal – Kajian Kes

MASA	AKTIVITI
HARI KEDUA: 18 JULAI 2018	
7.00 pg – 8.30 pg	Sarapan pagi
8.30 pg – 10.30 pg	Teknik Analisis Kewangan II – <i>Budgeting Analysis</i>
10.30 pg – 11.00 pg	Minum Pagi
11.00 pg – 12.30 tgh	Analisa Penyata Kewangan Kerajaan
12.30 tgh– 2.30 ptg	Makan Tengahari / Rehat
2.30 ptg – 4.30 ptg	Analisa Penyata Kewangan Kerajaan
4.30 ptg	Minum petang dan bersurai