



Rujukan : ANM(T) 81/41/20/1 Jld. 10 (13)

Tarikh : 25 Julai 2018

SEPERTI SENARAI EDARAN

YBhg. Dato'/ YBrs. Dr./ Tuan/ Puan,

KURSUS PELAN LATIHAN JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA TAHUN 2018 – AKAUNTAN

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada surat jabatan ini rujukan ANM(T)81/41/20 Jld. 4 (14) bertarikh 12 Januari 2017 mengenai perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa Jabatan ini selaku Ketua Perkhidmatan Pegawai Perakaunan telah mengatur kursus jangka pendek berkaitan dengan kompetensi Akauntan. Program ini bertujuan untuk mempertingkatkan profesionalisme dan kompetensi pegawai perakaunan ke arah peningkatan kemajuan kerjaya seperti yang telah digariskan di dalam Pelan Latihan (*Training Roadmap*) Jabatan Akauntan Negara Malaysia (JANM).

3. Sehubungan itu, pegawai lantikan JANM di bawah seliaan YBhg. Dato'/ YBrs. Dr./ Tuan/ Puan seperti di **Lampiran A** telah dicalon untuk menghadiri kursus seperti berikut:

Tajuk kursus	:	MPSAS: Perakaunan Aset
Tarikh kursus	:	7 hingga 9 Ogos 2018
Masa	:	8.00 pagi – 8.30 pagi (pendaftaran) 8.30 pagi – 4.30 petang (kursus)
Tempat kursus	:	Institut Perakaunan Negara Jabatan Akauntan Negara Malaysia Jalan 2, Sungai Lang 45100 Sabak Bernam Selangor Darul Ehsan

4. Semua pegawai yang tercalon **wajib** untuk menghadiri kursus sepenuh masa. Kegagalan mengikuti Kursus Pelan Latihan ini boleh menjejaskan peluang kenaikan pangkat pegawai kerana tidak memenuhi kriteria kecemerlangan yang ditetapkan.

Para pegawai yang tercalon perlu membuat pengesahan kehadiran melalui capaian laman sesawang <https://goo.gl/forms/ris5BzbU79wZrnyE2> sebelum atau pada **27 Julai 2018**. Maklumat keperluan kursus dan pegawai yang boleh dihubungi adalah seperti di **Lampiran B**.

5. Bersama-sama ini disertakan **Borang Penilaian Keberkesanan Kursus/Latihan** (BPKKL/UPKK 2016) untuk dilengkapkan oleh pegawai dan penyelia pegawai yang menghadiri kursus seperti di **Lampiran C**. Penilaian kursus ini hendaklah diisi dan dikembalikan kepada Unit Pembangunan Kerjaya dan Kompetensi, Bahagian Pembangunan Perakaunan dan Pengurusan (BPPP), JANM selewat-lewatnya 14 hari selepas 3 bulan daripada tarikh pegawai tamat berkursus iaitu pada **21 November 2018**.

6. Kerjasama dan perhatian YBhg. Dato'/ YBrs. Dr./ Tuan/ Puan berhubung perkara ini amat dihargai.

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

‘Membudayakan Inovasi Memperkasakan Perakaunan Akruan’

Saya yang menurut perintah,



(JAFRIL BIN JUNIT c.Ā.(M))

Pengarah Bahagian Pembangunan Perakaunan dan Pengurusan
b.p Akauntan Negara Malaysia

- s.k
- i. Akauntan Negara Malaysia
 - ii. Timbalan Akauntan Negara (Korporat)
 - iii. Timbalan Akauntan Negara (Operasi)
 - iv. Fail timbul

SENARAI EDARAN BAHAGIAN JANM IBU PEJABAT

1. Pengarah
Bahagian Pengurusan Audit Dalam
Jabatan Akauntan Negara Malaysia
Aras 6, Perbendaharaan 2
No.7, Kompleks Kementerian Kewangan
Persiaran Perdana, Presint 2
62594 Putrajaya.

SENARAI EDARAN JANM NEGERI/ CAWANGAN

1. Pengarah
Jabatan Akauntan Negara Malaysia
Negeri Perak
Tingkat 5-9, Wisma Maju UMNO
Jalan Sultan Idris Shah
30990 Ipoh, Perak
2. Pengarah
Jabatan Akauntan Negara Malaysia
Negeri Pahang
Tingkat 4 & 5, Bangunan BSN
Jalan Bank
25000 Kuantan, Pahang
3. Pengarah
Jabatan Akauntan Negara Malaysia
Negeri Kedah
Aras G & 4, Zon C
Wisma Persekutuan Anak Bukit
Bandar Muazam Shah
06520 Alor Setar, Kedah
4. Pengarah
Jabatan Akauntan Negara Malaysia
Negeri Johor
Aras 8 & 11, Menara Tabung Haji
Jalan Ayer Molek
80720 Johor Bahru, Johor
5. Pengarah
Jabatan Akauntan Negara Malaysia
Cawangan Labuan
Tingkat 5 Blok 4, Jalan Merdeka
87016 W.P Labuan, Sabah
6. Pengarah
Jabatan Akauntan Negara Malaysia
Negeri Sarawak
Tingkat 6, Bangunan Tun Datuk Patinggi Tuanku Haji Bujang
Jalan Simpang Tiga
93594 Kuching, Sarawak

SENARAI EDARAN LUAR - KEMENTERIAN

1. Ketua Setiausaha Perbendaharaan
Kementerian Kewangan
Kompleks Kementerian Kewangan
No.5 Persiaran Perdana
Persint 2, Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62592 Putrajaya
(u.p: YBhg. Datuk Seri Dr. Ismail Bin Hj Bakar)
2. Ketua Setiausaha
Kementerian Pendidikan Malaysia
Bahagian Akaun
Aras 7&8, Blok E12
Kompleks Kerajaan Parcel E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 Putrajaya
(u.p: Tuan Haji Mat Nazri bin Harmine)
3. Ketua Setiausaha
Kementerian Pertahanan Malaysia
Bahagian Akaun
Tingkat 1, Wisma Persekutuan
Jalan Padang Tembak
50634 Kuala Lumpur
(u.p: Encik Muniandy a/l Govindasamy)
4. Ketua Setiausaha
Kementerian Pengangkutan Malaysia
Bahagian Akaun
Aras 4, Blok D5, Parcel D
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62616 Putrajaya
(u.p.: Encik Nasran bin Omar)
5. Ketua Setiausaha
Kementerian Pembangunan Wanita
Keluarga dan Masyarakat
Bahagian Akaun
Aras 33, No. 55, Persiaran Perdana,
Precint 4
62100 Putrajaya
(u.p.: Puan Wan Faridah binti Wan Yusoff)

6. Ketua Setiausaha
Kementerian Kesejahteraan Bandar, Perumahan dan Kerajaan Tempatan
Bahagian Akaun
Aras 14, No. 51, Persiaran Perdana, Precint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 Putrajaya
(u.p.: Puan Zainani binti Jusoh)
7. Ketua Setiausaha
Kementerian Sumber Manusia
Bahagian Akaun
Aras 6-9, Blok D3, Parcel D
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62530 Putrajaya
(u.p.: Puan Norizan binti Mohd Yunos)
8. Ketua Setiausaha
Kementerian Perusahaan Perladangan dan Komoditi
Bahagian Akaun
No. 15, Aras 6-13, Persiaran Perdana, Presint 2
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62654 Putrajaya
(u.p: Puan Normah binti Abdul Rahman)
9. Ketua Setiausaha
Kementerian Luar Negeri
Bahagian Pentadbiran dan Kewangan
Wisma Putra
No. 1, Jalan Wisma Putra, Presint 2
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62602 Putrajaya
(u.p: Encik Ahmad Zaki bin Mahmood)
10. Ketua Setiausaha
Kementerian Komunikasi dan Multimedia Malaysia
Bahagian Akaun
Aras 28, Lot 4G9, Persiaran Perdana, Precint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 Putrajaya
(u.p: Puan Norhaya binti Hassan)

SENARAI EDARAN LUAR - BENDAHARI NEGERI

1. Y.B. Pegawai Kewangan Negeri
Pejabat Kewangan Negeri Sembilan
Tingkat 5, Blok D, Wisma Negeri
70503 Seremban, Negeri Sembilan.
(u.p: Encik Mohd Azraai bin Md Aznan)
2. Y.B. Pegawai Kewangan Negeri
Pejabat Kewangan dan Perbendaharaan Negeri Pahang
Tingkat 3, 5 & 6, Blok 8
Wisma Sri Pahang
25992 Kuantan, Pahang.
(u.p: Puan Nor Akillah binti Osman)
3. Setiausaha Kerajaan Negeri
Pejabat SUK Negeri Melaka
Aras 3, Blok Bendahara
Seri Negeri, Hang Tuah Jaya
Ayer Keroh 75450, Melaka
(u.p: Y.B Datuk Wira Roslan bin Ibrahim)

SENARAI EDARAN LUAR - AGENSI

1. Ketua Pengarah
Jabatan Kerja Raya
Ibu Pejabat Jabatan Kerja Raya
Jalan Sultan Salahuddin
50582 Kuala Lumpur.
2. Ketua Pengarah
Institut Diplomas Dan Hubungan Luar Negeri (IDHL)
Jalan Wisma Putra
50460 Kuala Lumpur.
3. Pengarah
Majlis Perubatan Malaysia
Tingkat Tanah, Blok B
Jalan Cenderasari
50590 Kuala Lumpur.
3. Pengarah
Hospital Kajang
No 4, Jalan Semenyih
Bandar Kajang
43000 Kajang, Selangor

4. Pengarah Hospital
Hospital Sultan Haji Ahmad Shah
Jalan Maran
28000 Temerloh, Pahang.
5. Pengarah
Hospital Umum Kuching
Jalan Hospital
93586 Kuching, Sarawak.
6. Pengarah
Hospital Sultanah Aminah
Jalan Persiaran Abu Bakar Sultan,
80100 Johor Bahru, Johor
7. Pengarah
Hospital Tengku Ampuan Afzan
Jalan Tanah Putih
25100 Kuantan, Pahang
8. Pengarah
Hospital Queen Elizabeth
Karung Berkunci No. 2029
88586 Kota Kinabalu, Sabah
9. Pengarah
Hospital Sultanah Nora Ismail
Jalan Korma
83000 Batu Pahat, Johor
10. Pengarah
Hospital Likas
Karung Berkunci No. 187
88996 Kota Kinabalu, Sabah
11. Ketua Polis
Polis Diraja Malaysia
Ibu Pejabat Polis Diraja Malaysia
Bukit Aman
50560 Kuala Lumpur.

SENARAI PESERTA PELAN OPERASI LATIHAN (TRM)
MPSAS : PERAKAUNAN ASET PADA 7 HINGGA 9 OGOS 2018

BIL	NAMA	TEMPAT BERTUGAS
1	Amir Bin Che Mansor	Hospital Kajang
2	Anis Hafiza Binti Abdul Latiff	Bahagian Akaun, MPIC
3	Anis Sofieana Binti Amran	Bahagian Akaun, KKMM
4	Asmat Binti Zainal Abidin	Institut Diplomas Dan Hubungan Luar Negeri (IDHL)
5	Az Aznirudin Bin Alidin	JANM Cawangan W.P. Labuan
6	Azhar Bin Tamjis	Bahagian Akaun, KPT
7	Azlisawati Binti Mohamad	SUK Melaka
8	Azrul Bin Zainal	Hospital Sultan Haji Ahmad Shah
9	AzrulAzhar Bin Ahmat	Majlis Perubatan Malaysia
10	Dayang Fairuzrizan Binti Mohd Omar	Hospital Umum Kuching, Sarawak
11	Dewi Binti Arabi	Hospital Umum Kuching, Sarawak
12	Edura Syazleen Binti Sulaiman	JANM Perak
13	Elezanor Binti Abdul Hamid	Perbendaharaan N.Sembilan
14	Farah Liyana Binti Mohd Zain	Bahagian Akaun, KSM
15	Fathin Binti Ashari	Ibu Pejabat JKR
16	Fatimah Islam Binti Abdul Vaheed	Bahagian Akaun, MINDEFF
17	Hafetz Bin Halim	Bahagian Pengurusan Strategik Badan Berkanun, MOF
18	Hamidah Binti Mohamed	JANM Negeri Johor
19	Herlyna Binti Hamid	Bahagian Kewangan, KKMM
20	Jamilah Binti Jalil	Hospital Sultanah Aminah, Johor
21	Kamisah Binti Idris	Hospital Tengku Ampuan Afzan, Pahang
22	Khairunnisa Binti Md Shakri @ Md Nasir	JANM Johor

BIL	NAMA	TEMPAT BERTUGAS
23	Melisia Johan Ng	Hospital Queen Elizabeth
24	Mohammad Ilham Bin Zainudin	Bahagian Akaun, KLN
25	Mohd Izad Bin Halmi	BPAD, JANM
26	Mohd Izzuwan Bin Zainol	Bahagian Perolehan Dan Pengurusan Aset, KPM
27	Mohd Roslan bin Ismail	Bahagian Kewangan, KKLW
28	Mohd Zulkarnain Bin Zulkifle	BPAD, JANM
29	Nandini A/P Purushothman	Bahagian Akaun, MOT
30	Nazeitul Shima Binti Sulaiman Sahari	JANM Sarawak
31	Nitasya Marni Binti Abdul Razak	Hospital Sultanah Nora, Batu Pahat
32	Noorfarhana Wahiza Binti Abdul Latif	Bahagian Buku Teks, KPM
33	Nor Fazliah Binti Abu Bakar	Perbendaharan Negeri Pahang
34	Nor Hafizah Naidah Binti Awang Talip	Hospital Likas
35	Norfashiha Binti Mohd Afendi	Bahagian Akaun, KPM
36	Norhafizah Binti Abdul Rahman	JANM Pahang
41	Noriha Binti Ahmad Kamal	Royal Malaysian Police
37	Nur Adibah Binti Adam	SUK Melaka
38	Nur Amelia Binti Abdul Malek	Bahagian Pengurusan Kewangan Strategik, MOF
39	Nur Azini Binti Mohd Zaki	JANM Kedah
40	Nur Huda Binti Faisal	Bahagian Pentadbiran Dan Kewangan, MOT

**MAKLUMAT /KEPERLUAN KURSUS
PELAN LATIHAN (TRAINING ROADMAP)**

MPSAS : PERAKAUNAN ASET

A. MAKLUMAT UMUM

1. TARIKH KURSUS

- Tarikh : 7 hingga 9 Ogos 2018

2. PENDAFTARAN KURSUS

- Tarikh : 7 Ogos 2018
- Masa : 8.00 pagi – 8.30 pagi

3. PENDAFTARAN PENGINAPAN ASRAMA IPN

- Tarikh : 6 Ogos 2018
- Masa : 3.00 petang – 7.00 petang

4. TEMPAT KURSUS

- Institut Perakaunan Negara (IPN) Sabak Bernam
Jabatan Akauntan Negara Malaysia
Jalan 2, Sungai Lang
45100 Sabak Bernam, Selangor.

B. KEPERLUAN KURSUS

- a) Yuran Kursus
Yuran penyertaan kursus akan **ditanggung oleh Bahagian Pembangunan Perakaunan & Pengurusan (BPPP) JANM, Putrajaya.**
- b) Pengangkutan Bas
Disediakan pada **6 Ogos 2018** di Putrajaya Sentral dan bertolak dari Putrajaya Sentral tepat pada pukul **2.00 petang.**
- c) Penginapan
Penginapan di IPN Sabak Bernam disediakan.

d) Makanan dan Minuman

Penganjur akan menyediakan makan minum peserta sepanjang berada di IPN.

C. PEGAWAI UNTUK DIHUBUNGI

Pertanyaan	Pegawai
Penyertaan Peserta	Cik Ain Nadhirah Binti Jamal Afandi Telefon : 03-88821030 Emel: ain.jamal@anm.gov.my
	Puan Norli Bin Talip Telefon : 03-88821191 Emel: norli@anm.gov.my
Maklumat Kursus (IPN/CPD)	Puan Nooraini Binti Oon Tel : 03-32172113 Emel: nooraini@anm.gov.my



**BORANG PENILAIAN KEBERKESANAN KURSUS/LATIHAN
UNIT PEMBANGUNAN KERJAYA DAN KOMPETENSI
BAHAGIAN PEMBANGUNAN PERAKAUNAN DAN PENGURUSAN
JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA**

A. UNTUK DILENGKAPKAN OLEH PEGAWAI YANG MENGHADIRI KURSUS

Nama : _____

Jawatan : _____ Gred: _____

Bahagian/Jabatan : _____

Tajuk Kursus : _____

Tarikh Kursus : _____ Tempat Kursus: _____

Penganjur : _____

SKALA

Cemerlang		Sederhana		Rendah	
6	5	4	3	2	1

BAHAGIAN I: IMPAK PEMBELAJARAN DAN KEMAHIRAN

BIL	KENYATAAN	SEBELUM	SELEPAS
1.	Kursus ini memberi pengetahuan yang diperlukan		
2.	Kursus ini memberi manfaat dalam pembangunan kerjaya		
3.	Kursus ini membantu diri menjadi lebih produktif dan mahir		
4.	Pengetahuan yang diperolehi dapat meningkatkan kualiti kerja/ pembangunan diri		
5.	Kursus memberi motivasi dalam melaksanakan tugas		

B. UNTUK DINILAI DAN DIISI OLEH PEGAWAI PENYELIA

BAHAGIAN I: TINGKAHLAKU

BIL	KENYATAAN	SEBELUM	SELEPAS
1.	Komitmen terhadap tugas		
2.	Mengutamakan kerja berpasukan		
3.	Inisiatif dan kreatif dalam menjalankan tugas		
4.	Peningkatan motivasi kerja		
5.	Keyakinan menyumbangkan pendapat/ idea kepada organisasi		

BAHAGIAN II: KEBERHASILAN KURSUS

BIL	KENYATAAN	SEBELUM	SELEPAS
1.	Tahap kecekapan pegawai dalam menyelesaikan masalah.		
2.	Pemindahan ilmu dilaksanakan dalam organisasi		
3.	Melakukan tugas dengan rapi dan terancang		
4.	Sumbangan kepada produktiviti organisasi		
5.	Membantu dalam pembangunan pelan latihan pegawai		

Komen/ulasan mengenai prestasi keseluruhan pegawai setelah menghadiri kursus/latihan:
(wajib diisi)

PENGESAHAN PEGAWAI PENYELIA

Saya mengakui maklumat yang diberikan adalah benar.

Nama : _____

Jawatan : _____ Gred: _____

Tarikh : _____

Tandatangan dan cop rasmi :

Dikembalikan kepada:

Unit Pembangunan Kerjaya dan Kompetensi

Bahagian Pembangunan Perakaunan dan Pengurusan

Jabatan Akauntan Negara Malaysia

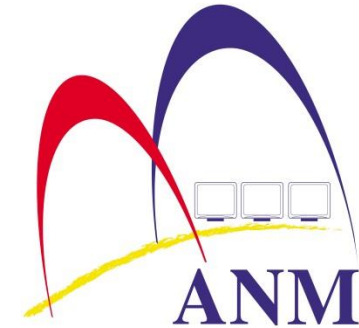
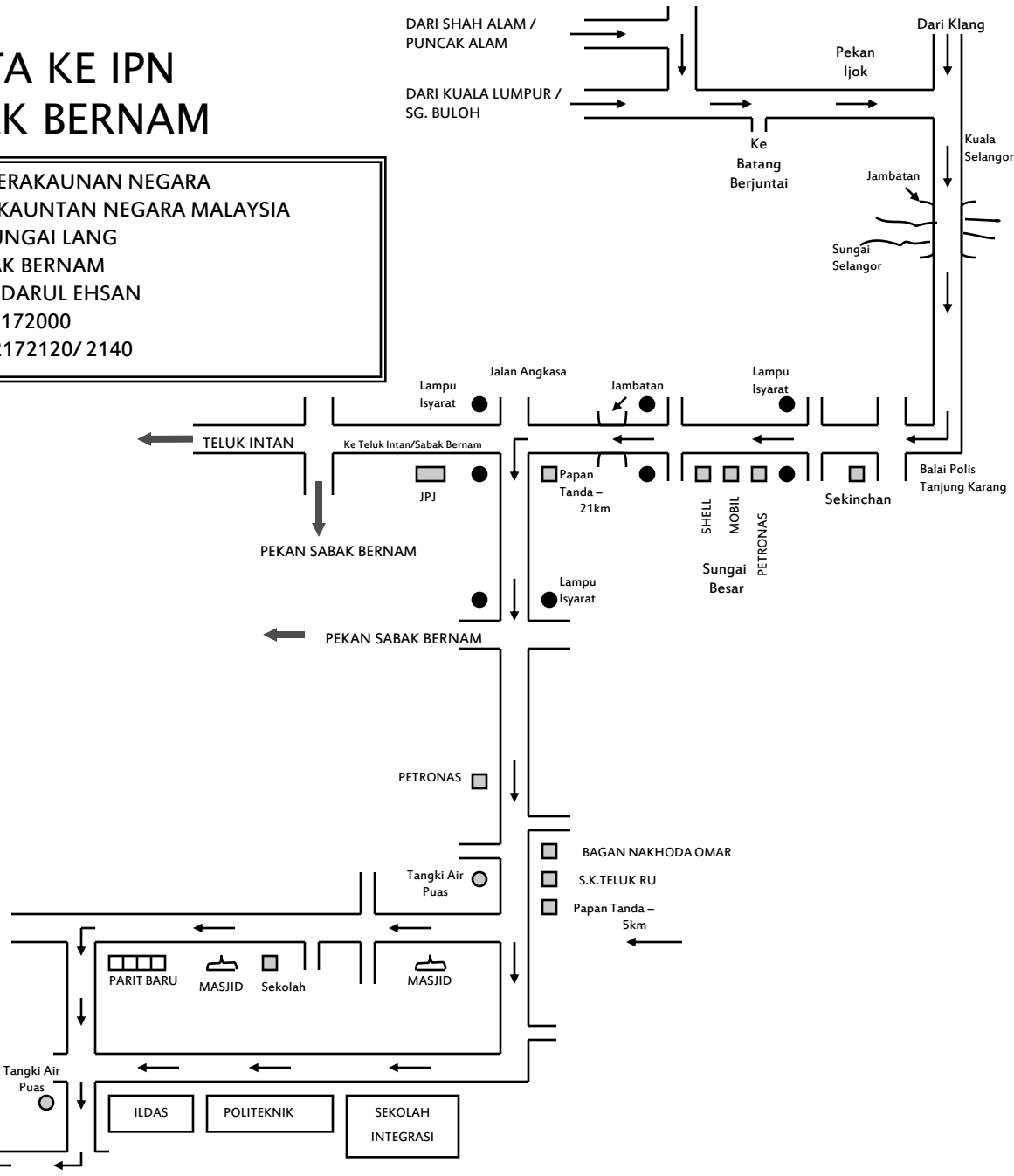
(Faks: 03-88821051)

Nota:

- Pegawai Penyelia perlu melaporkan prestasi sebenar pegawai yang berkenaan selepas 3 bulan menghadiri kursus/latihan.*
- Penilaian dibuat berdasarkan prestasi pegawai sebelum dan selepas menghadiri kursus/latihan.*
- Penilaian hendaklah dibuat berdasarkan skala yang ditetapkan.*
- Borang ini perlu dilengkapkan oleh pegawai penyelia dan dikembalikan dalam tempoh 14 hari dari tarikh borang ini diterima*

PETA KE IPN SABAK BERNAM

INSTITUT PERAKAUNAN NEGARA
JABATAN AKAUNтан NEGARA MALAYSIA
JALAN 2, SUNGAI LANG
45100 SABAK BERNAM
SELANGOR DARUL EHSAN
TEL : 03-32172000
FAKS: 03-32172120/ 2140



Tempat:

***Institut Perakaunan Negara
Jabatan Akauntan Negara Malaysia
Jalan 2, Sungai Lang
45100 Sabak Bernam
Selangor Darul Ehsan***

JADUAL KURSUS MPSAS: PERAKAUNAN ASET

TARIKH	MASA	TAJUK
HARI PERTAMA 7 OGOS 2018	7.30 pg – 8.30 pg	SARAPAN PAGI
	8.30 pg – 10.30 pg	Pengenalan kepada Perakaunan dan Pelaopran Kewangan Berkaitan Aset • Pengenalan kepada Aset • Definisi Aset (MPSAS 1) • Kerangka konsep berkaitan Aset • Pengiktirafan Aset • Pendedahan dalam Perakaunan Aset
	10.30 pg – 11.00 pg	MINUM PAGI
	11.00 pg – 1.00 tgh hari	MPSAS 17 : Hartanah, Loji dan Peralatan • Pengiktirafan dan Pengukuran Awal • Pengukuran selepas pengiktirafan awal • Konsep dan Kaedah Susut Nilai • Penilaian semula • Pelupusan dan Pertukaran • Aset Spesifik yang Lain • Pendedahan
	1.00 ptg – 2.30 ptg	MAKAN TENGAHARI
	2.30 ptg – 4.30 ptg	MPSAS 16 : Pelaburan Hartanah • Pengiktirafan dan Pengukuran Awal • Pengukuran Selepas Pengiktirafan Awal • Pelupusan dan Pertukaran • Pendedahan
	4.30 ptg – 5.00 ptg	MINUM PETANG
	RIADAH	
	7.00 mlm – 8.30 mlm	MAKAN MALAM

TARIKH	MASA	TAJUK
HARI KEDUA 8 OGOS 2018	7.30 pg – 8.30 pg	SARAPAN PAGI
	8.30 pg – 10.30 pg	MPSAS 12 : Inventori • Pengiktirafan dan Pengukuran Awal • Pengukuran Selepas Pengiktirafan Awal • Pendedahan
	10.30 pg – 11.00 pg	MINUM PAGI
	11.00 pg – 1.00 tgh hari	MPSAS 31 : Aset Tak Ketara • Penjenisan Aset Tak Ketara • Pengiktirafan dan Pengukuran Awal • Pengukuran Selepas Pengiktirafan Awal • Pendedahan
	1.00 ptg – 2.30 ptg	MAKAN TENGAHARI
	2.30 ptg – 4.30 ptg	MPSAS 21 & 26 : Penjejasan Aset • Prinsip Asas Penjejasan • Petunjuk Penjejasan • Mengukur dan Perakaunan untuk Penjejasan • Pendedahan
	4.30 ptg – 5.00 ptg	MINUM PETANG
	RIADAH	
	7.00 mlm – 8.30 mlm	MAKAN MALAM

TARIKH	MASA	TAJUK
HARI KETIGA 9 OGOS 2018	7.30 pg – 8.30 pg	SARAPAN PAGI
	8.30 pg – 10.30 pg	MPSAS 21 : Penjejasan Aset Tidak Menjana Tunai • Pendekatan Kos Penggantian Disusut Nilai • Pendekatan Kos Baik Pulih • Pendekatan Unit Perkhidmatan • Pembinaan Terbenkakai Aset Tidak Menjana Tunai
	10.30 pg – 11.00 pg	MINUM PAGI
	11.00 pg – 1.00 tgh hari	MPSAS 21 : Penjejasan Aset Menjana Tunai • Timbal Balik Kerugian Penjejasan
	1.00 ptg – 2.30 ptg	MAKAN TENGAHARI
	BERSURAI	