



Rujukan : ANM(T) 81/41/20/3 Jld. 3 (34)

15 Oktober 2018

SEPERTI SENARAI EDARAN

YBhg. Dato'/ YBrs. Dr./ Tuan/ Puan,

KURSUS PELAN LATIHAN OPERASI JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA TAHUN 2018 BAGI PEMBANTU AKAUNTAN

Dengan segala hormatnya merujuk kepada surat jabatan ini rujukan ANM(T)81/41/20 Jld. 4 (18) bertarikh 16 Januari 2018 mengenai perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa Jabatan ini selaku Ketua Perkhidmatan Pegawai Perakaunan telah mengatur kursus jangka pendek berkaitan dengan kompetensi Pembantu Akauntan ke arah peningkatan kemajuan kerjaya seperti yang telah digariskan di dalam Pelan Latihan Operasi (*Training Roadmap*) Jabatan Akauntan Negara Malaysia (JANM).

3. Sehubungan itu, pegawai lantikan JANM di bawah seliaan YBhg. Dato'/ YBrs. Dr./ Tuan/ Puan seperti di **Lampiran A** telah dicalon untuk menghadiri kursus seperti berikut:

Tajuk kursus : Gaji, Elaun Dan Kemudahan Penjawat Awam

Tarikh kursus : 13 hingga 15 November 2018

**Tempat Kursus : Institut Perakaunan Negara (IPN)
Jabatan Akauntan Negara Malaysia
Jalan Bagan, Sungai Lang
45100 Sabak Bernam
Selangor Darul Ehsan**

4. Semua pegawai yang tercalon **wajib** untuk menghadiri kursus sepenuh masa. Kegagalan mengikut Kursus Pelan Latihan Operasi ini boleh menjejaskan peluang kenaikan pangkat pegawai kerana tidak memenuhi kriteria yang ditetapkan. Para pegawai yang tercalon perlu membuat pengesahan kehadiran melalui capaian laman sesawang <https://goo.gl/forms/OTUdkJ6r6D1ZPRse2> sebelum atau pada **31 Oktober 2018**.

5. Pegawai yang tidak dapat mengikuti kursus perlu mengemukakan surat tunjuk sebab yang telah disahkan oleh Ketua Jabatan masing-masing serta dimajukan kepada emel zafirah.ahmad@anm.gov.my. Maklumat keperluan dan pegawai penyelaras kursus yang boleh dihubungi adalah seperti di **Lampiran B**.

6. Kerjasama dan perhatian YBhg. Dato'/ YBrs. Dr./ Tuan/ Puan dalam memberi kebenaran kepada pegawai seliaan berhubung perkara ini amat dihargai.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

'Membudayakan Inovasi Memperkasakan Perakaunan Akruan'

Saya yang menjalankan amanah,



(JAFRIL BIN JUNIT C.A.(M))

Pengarah Bahagian Pembangunan Perakaunan dan Pengurusan
b.p Akauntan Negara Malaysia

- s.k
- i. Akauntan Negara Malaysia
 - ii. Timbalan Akauntan Negara (Operasi)
 - iii. Timbalan Akauntan Negara (Korporat)
 - iv. Fail timbul

SENARAI EDARAN BAHAGIAN JANM IBU PEJABAT

1. Pengarah
Institut Perakaunan Negara
Jabatan Akauntan Negara
Jalan 2, Sungai Lang
45100 Sabak Bernam
Selangor.

SENARAI EDARAN JANM NEGERI / CAWANGAN

1. Pengarah
Jabatan Akauntan Negara Malaysia
Negeri Perak
Tingkat 5-9, Wisma Maju UMNO
Jalan Sultan Idris Shah
30990 Ipoh, Perak

SENARAI EDARAN LUAR – KEMENTERIAN

1. Ketua Setiausaha
Kementerian Dalam Negeri
Bahagian Akaun
Aras 8, Blok D1
Kompleks Kerajaan Parcel D
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62502 Putrajaya
(u.p: Puan Faridah Binti Mat Zin)
2. Ketua Setiausaha
Kementerian Pertahanan Malaysia
Bahagian Akaun
Tingkat 1, Wisma Persekutuan
Jalan Padang Tembak
50634 Kuala Lumpur
(u.p: Encik Muniandy a/l Govindasamy)
3. Ketua Setiausaha
Kementerian Kesihatan Malaysia
Bahagian Akaun
Aras 6, Blok E7, Parcel E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62590 Putrajaya
(u.p: Puan Sarimah Binti Husain)

4. Ketua Setiausaha
Kementerian Wilayah Persekutuan
Bahagian Akaun
Aras G-7, Blok 2 Menara Seri Wilayah, Presint 2
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 Putrajaya
(u.p: Puan Hamidah Binti Noh)

5. Ketua Setiausaha
Kementerian Kemajuan Luar Bandar dan Wilayah (KKLW)
Bahagian Akaun
Aras 5-9, No. 47, Persiaran Perdana, Precint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 Putrajaya
(u.p: Encik Mohd Shupian Bin Ibrahim)

6. Ketua Setiausaha
Kementerian Sains, Teknologi dan Inovasi (MOSTI)
Bahagian Akaun
Aras 1-7, Blok C4 & C5, Parcel C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62662 Putrajaya
(u.p: Puan Nurhuda Binti Harun)

7. Ketua Setiausaha
Kementerian Pendidikan Malaysia
Bahagian Akaun
Aras 7&8, Blok E12
Kompleks Kerajaan Parcel E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 Putrajaya
(u.p: Tuan Haji Mat Nazri Bin Harmine)

8. Ketua Setiausaha
Kementerian Pendidikan Malaysia
Bahagian Tajaan Pendidikan
Aras 1, Blok 2251 Jalan Usahawan 1
63000 Cyberjaya, Selangor
(u.p : Puan Mazlina Binti Munawar)

9. Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
Jabatan Perkhidmatan Awam
Blok C1 – C3, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62510 Putrajaya
(u.p : En.Teo Khian How)

10. Ketua Pengarah
Jabatan Kastam Diraja Malaysia
Bahagian Akaun
Aras 5 Selatan, Kompleks Kementerian Kewangan
No. 3, Persiaran Perdana, Precint 2
62596 Putrajaya
(u.p: Puan Hatimah Binti Hamid)

11. Ketua Pengarah
Jabatan Perumahan Negara
Kementerian Perumahan Dan Kerajaan Tempatan
Aras 30-38, No. 51, Persiaran Perdana, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 Putrajaya
(u.p : Puan Norafnizar Binti Ab.Aziz)

12. Ketua Pengarah
Perpustakaan Negara Malaysia
232, Jalan tun Razak
50572 Kuala Lumpur
(u.p : Dato' Nafisah Binti Ahmad)

13. Ketua Pengarah
Arkib Negara Malaysia
Tingkat 2, Wisma Warisan
Jalan Tuanku Abdul Halim (Jalan Duta)
50568 Kuala Lumpur
(u.p : Datuk Azemi Bin Abdul Aziz)

14. Pengarah
Jabatan Pendidikan Negeri Sembilan
Jalan Dato' Hamzah
70990 Seremban, Negeri Sembilan
(u.p : En.Pkharuddin Bin Ghazali)

15. Pengarah
Jabatan Pendidikan Negeri Melaka
Jalan Istana
75450 Bukit Beruang, Melaka
(u.p : Tn.Haji Abu Bakar Bin Sahari)

16. Pegawai Pendidikan Daerah
Pejabat Pendidikan Daerah Gombak
Tingkat 3, Kompleks Selayang Mall
Jalan SU9, Taman Selayang Utama
68100 Batu Caves, Selangor
(u.p : En.Sajoli Bin Masdor)

17. Pegawai Pendidikan Daerah
Pejabat Pendidikan Daerah Kuala Selangor
45000 Kuala Selangor
Selangor
(u.p : Puan.Marpuaton Binti Sastero)

18. Pegawai Pendidikan Daerah
Pejabat Pendidikan Daerah Seremban
KM4, Jalan Kuala Pilah
70400 Ampangan, Negeri Sembilan
(u.p : Puan.Rodiah Binti Mohd Jan)

Kursus Gaji, Elaun Dan Kemudahan Penjawat Awam Pada 13 - 15 November 2018

Bil	Nama Peserta	Gred	Bahagian / Jabatan	Kementerian	Nama Pegawai Atasan
1	Siti Rosniza Mohd Amir	W19	Jabatan Akauntan Negara Malaysia Negeri Perak	Bahagian Pengurusan Operasi Pejabat Perakaunan (BPOPP), JANM	Pn. Siti Zubaidah Binti Bidin
2	Puvaneswaran Ayavoo	W19	Jabatan Akauntan Negara Malaysia Negeri Perak	Bahagian Pengurusan Operasi Pejabat Perakaunan (BPOPP), JANM	Pn. Siti Zubaidah Binti Bidin
3	Kaanchana Sunthar	W19	Jabatan Akauntan Negara Malaysia Negeri Perak	Bahagian Pengurusan Operasi Pejabat Perakaunan (BPOPP), JANM	Pn. Siti Zubaidah Binti Bidin
4	Norazlita Sebran	W22	Institut Perakaunan Negara (IPN), JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia (JANM)	En. Abd Hassan Bin Mohamad
5	Latifah Yunus	W22	Institut Perakaunan Negara (IPN), JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia (JANM)	En. Abd Hassan Bin Mohamad
6	Intan Rozalina Zulkifli	W22	Bahagian Akaun, KDN	Kementerian Dalam Negeri (KDN)	Pn. Faridah Binti Mat Zin
7	Mohd Hafiz Abu Hassan Saari	W22	Bahagian Kewangan, KDN	Kementerian Dalam Negeri (KDN)	Pn. Faridah Binti Mat Zin
8	Noor Hafizah Abdul Rahman	W22	Bahagian Akaun, KDN	Kementerian Dalam Negeri (KDN)	Pn. Faridah Binti Mat Zin
9	Nor Hashimah Ishak	W19	Bahagian Akaun, MINDEF	Kementerian Pertahanan Malaysia (MINDEF)	En. Muniandy a/l Govindasamy
10	Hame azhar Aziz	W22	Bahagian Akaun, MINDEF	Kementerian Pertahanan Malaysia (MINDEF)	En. Muniandy a/l Govindasamy
11	Airulazlina Mohamed Yusop	W19	Bahagian Akaun, MINDEF	Kementerian Pertahanan Malaysia (MINDEF)	En. Muniandy a/l Govindasamy
12	Norazlina Niat	W19	Bahagian Akaun, MINDEF	Kementerian Pertahanan Malaysia (MINDEF)	En. Muniandy a/l Govindasamy
13	Nur Maziah Hairunnisa Mohammed	W19	Bahagian Akaun, MINDEF	Kementerian Pertahanan Malaysia (MINDEF)	En. Muniandy a/l Govindasamy
14	Tamil Selvi Muthalyah	W19	Bahagian Akaun, MINDEF	Kementerian Pertahanan Malaysia (MINDEF)	En. Muniandy a/l Govindasamy
15	Murti @ Asyilah Abu Bakar	W22	Bahagian Akaun, KKM	Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM)	Pn. Sarimah Binti Husain
16	Suriyati Seleman	W22	Bahagian Akaun, KKM	Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM)	Pn. Sarimah Binti Husain
17	Nor Widya Baiduri Mohammad Shukor	W19	Bahagian Akaun, KKM	Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM)	Pn. Sarimah Binti Husain
18	Nur Dalila Abdul Mutalib	W22	Bahagian Akaun, KWP	Kementerian Wilayah Persekutuan, (KWP)	Pn. Hamidah Binti Noh
19	Hasfazlin Halim	W22	Bahagian Akaun, KKLW	Kementerian Kemajuan Luar Bandar Dan Wilayah (KKLW)	En. Mohd Shupian Bin Ibrahim
20	Rablatul Adawiyah Mustafa	W19	Bahagian Akaun dan Bayaran, Jabatan Perumahan Negara	Kementerian Perumahan Dan Kerajaan Tempatan (KPKT)	En. Jayaselan a/l K. Navaratnam
21	Rohafiz Md Rodzi	W19	Bahagian Akaun, MOSTI	Kementerian Sains, Teknologi Dan Inovasi (MOSTI)	Pn. Nurhuda Binti Harun
22	Nensi Nawlr	W19	Bahagian Akaun, KPM	Kementerian Pendidikan Malaysia, (KPM)	Tn. Hj Mat Nazri Bin Harmine
23	Hamizah Md Bidin	W19	Bahagian Tajaan Pendidikan, KPM	Kementerian Pendidikan Malaysia, (KPM)	Pn. Mazlina Binti Munawar
24	Ramsuhaida Ramli	W19	Caw. Akaun, Jabatan Kastam Diraja Malaysia	Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM)	Pn. Hatimah Binti Hamid
25	Mazna Mohd Seh	W19	Caw. Akaun, Jabatan Kastam Diraja Malaysia	Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM)	Pn. Hatimah Binti Hamid

26	Wan Hasni Wan Abdul Rahman	W22	Caw. Akaun, Jabatan Kastam Diraja Malaysia	Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM)	Pn.Hatimah Binti Hamid
27	Noor Haniz Binti Abdul Khalek	W19	Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia	Jabatan Perdana Menteri	En.Teo Khian How
28	Nazrul Hisham Nazarudin	W19	Jabatan Pendidikan Negeri Sembilan	Kementerian Pendidikan Malaysia, (KPM)	En.Pkharuddin Bin Ghazali
29	Mohd Khalrol Amrie Hamir Akhbar	W22	Jabatan Pendidikan Negeri Sembilan	Kementerian Pendidikan Malaysia, (KPM)	En.Pkharuddin Bin Ghazali
30	NorImah Yusop	W19	Jabatan Pendidikan Negeri Melaka	Kementerian Pendidikan Malaysia, (KPM)	Tn.Haji Abu Bakar Bin Saharl
31	Rewathy a/p Supromaniam	W19	Perpustakaan Negara Malaysia	Kementerian Pelancongan & Kebudayaan (MOTAC)	Dato' Nafisah Binti Ahmad
32	Rafiqah Zakariyah	W19	Perpustakaan Negara Malaysia	Kementerian Pelancongan & Kebudayaan (MOTAC)	Dato' Nafisah Binti Ahmad
33	Farah Fazlinda Mohd Salleh	W19	Arkib Negara	Kementerian Pelancongan & Kebudayaan (MOTAC)	Datuk Azemi Bin Abdul Aziz
34	Hazella Binti Abd Rahman @ Zulkify	W19	Pejabat Pendidikan Daerah Gombak	Kementerian Pendidikan Malaysia, (KPM)	En.Sajoli Bin Masdor
35	Hasinawati Abu Bakar	W19	Pejabat Pendidikan Daerah Kuala Selangor	Kementerian Pendidikan Malaysia, (KPM)	Pn.Marpuaton Binti Sastero
36	Norazrini Binti Sudin	W19	Pejabat Pendidikan Daerah Seremban	Kementerian Pendidikan Malaysia, (KPM)	Pn. Rodiah Binti Mohd Jan

**MAKLUMAT /KEPERLUAN KURSUS
PELAN LATIHAN (TRAINING ROADMAP)**

GAJI, ELAUN DAN KEMUDAHAN PENJAWAT AWAM

A. MAKLUMAT UMUM

1. Tarikh Kursus : 13 hingga 15 November 2018
2. Pendaftaran Kursus
Tarikh : 13 November 2018
Masa : 8.00 pagi – 8.30 pagi
3. Pendaftaran Penginapan Asrama IPN
Tarikh : 12 November 2018
Masa : 3.00 petang – 7.00 petang
4. Tempat Kursus
Institut Perakaunan Negara (IPN)
Jabatan Akauntan Negara Malaysia
Jalan Bagan, Sungai Lang
45100 Sabak Bernam
Selangor Darul Ehsan.

B) KEPERLUAN KURSUS

1. Yuran Kursus
Yuran penyertaan kursus akan **ditanggung oleh Bahagian Pembangunan Perakaunan & Pengurusan (BPPP) JANM, Putrajaya.**
2. Pengangkutan Bas
Disediakan pada **12 November 2018** di Putrajaya Sentral dan bertolak dari Putrajaya Sentral tepat pada pukul **2.00 petang.**
3. Penginapan
Penginapan di IPN Sabak Bernam disediakan.
4. Makanan dan Minuman
Penganjur akan menyediakan makan minum peserta sepanjang berada di IPN.

5. Tempat Letak Kenderaan
Tempat letak kenderaan disediakan di dalam kawasan IPN Sabak Bernam.

6. Nota Kursus
Nota kursus tidak disediakan oleh urus setia. Peserta boleh mencetak nota kursus daripada laman sesawang IPN di <http://www.ipn.gov.my/mtNotaKursus.php> 3 hari sebelum tarikh kursus.

7. Alat Tulis
Tidak disediakan

C. PEGAWAI UNTUK DIHUBUNGI

Pertanyaan	Pegawai
Penyertaan Peserta	Cik Zafirah Binti Ahmad No Tel: 03-88821684 Emel : zafirah.ahmad@anm.gov.my
Maklumat Kursus (IPN)	Puan Zuraida Binti Mohamad Noor No. Tel : 03-32172119 Emel : zuraida.noor@anm.gov.my



**BORANG PENILAIAN KEBERKESANAN KURSUS/LATIHAN
UNIT PEMBANGUNAN KERJAYA DAN KOMPETENSI
BAHAGIAN PEMBANGUNAN PERAKAUNAN DAN PENGURUSAN
JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA**

A. UNTUK DILENGKAPKAN OLEH PEGAWAI YANG MENGHADIRI KURSUS

Nama : _____
 Jawatan : _____ Gred: _____
 Bahagian/Jabatan : _____
 Tajuk Kursus : _____
 Tarikh Kursus : _____ Tempat Kursus: _____
 Penganjur : _____

SKALA

Cemerlang		Sederhana		Rendah	
6	5	4	3	2	1

BAHAGIAN I: IMPAK PEMBELAJARAN DAN KEMAHIRAN

BIL	KENYATAAN	SEBELUM	SELEPAS
1.	Kursus ini memberi pengetahuan yang diperlukan		
2.	Kursus ini memberi manfaat dalam pembangunan kerjaya		
3.	Kursus ini membantu diri menjadi lebih produktif dan mahir		
4.	Pengetahuan yang diperolehi dapat meningkatkan kualiti kerja/ pembangunan diri		
5.	Kursus memberi motivasi dalam melaksanakan tugas		

B. UNTUK DINILAI DAN DIISI OLEH PEGAWAI PENYELIA

BAHAGIAN I: TINGKAHLAKU

BIL	KENYATAAN	SEBELUM	SELEPAS
1.	Komitmen terhadap tugas		
2.	Mengutamakan kerja berpasukan		
3.	Inisiatif dan kreatif dalam menjalankan tugas		
4.	Peningkatan motivasi kerja		
5.	Keyakinan menyumbangkan pendapat/ idea kepada organisasi		

BAHAGIAN II: KEBERHASILAN KURSUS

BIL	KENYATAAN	SEBELUM	SELEPAS
1.	Tahap kecekapan pegawai dalam menyelesaikan masalah.		
2.	Pemindahan ilmu dilaksanakan dalam organisasi		
3.	Melakukan tugas dengan rapi dan terancang		
4.	Sumbangan kepada produktiviti organisasi		
5.	Membantu dalam pembangunan pelan latihan pegawai		

Komen/ulasan mengenai prestasi keseluruhan pegawai setelah menghadiri kursus/latihan:
(wajib diisi)

PENGESAHAN PEGAWAI PENYELIA

Saya mengakui maklumat yang diberikan adalah benar.

Nama : _____

Jawatan : _____ Gred: _____

Tarikh : _____

Tandatangan dan cop rasmi :

Dikembalikan kepada:

Unit Pembangunan Kerjaya dan Kompetensi
Bahagian Pembangunan Perakaunan dan Pengurusan
Jabatan Akauntan Negara Malaysia
(Faks: 03-88821051)

Nota:

- i. Pegawai Penyelia perlu melaporkan prestasi sebenar pegawai yang berkenaan selepas 3 bulan menghadiri kursus/latihan.
- ii. Penilaian dibuat berdasarkan prestasi pegawai sebelum dan selepas menghadiri kursus/latihan.
- iii. Penilaian hendaklah dibuat berdasarkan skala yang ditetapkan.
- iv. Borang ini perlu dilengkapi oleh pegawai penyelia dan dikembalikan dalam tempoh 14 hari dari tarikh borang ini diterima