

Ruj : ANM(T) 81/20/8/9/6 Jld.11(15 )  
Tarikh : 26 Januari 2018

Semua Ketua Setiausaha Kementerian

Semua Setiausaha Kerajaan Negeri

Semua Ketua-Ketua Jabatan

YBhg. Tan Sri/Datuk/Dato'/Datin/Tuan/Puan,

**PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN PEMBANTU AKAUNTAN GRED W19  
GUNASAMA DI BAWAH JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA (JANM)  
SIRI 1 TAHUN 2018: BAHAGIAN II - HAL EHWAL PERAKAUNAN DAN  
KEWANGAN UNTUK TUJUAN PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN**

Dengan hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Adalah dimaklumkan bahawa JANM akan mengadakan Peperiksaan Perkhidmatan Subjek Jabatan Pembantu Akauntan Gred W19 Siri 1 Tahun 2018, Bahagian II – Hal Ehwal Perakaunan dan Kewangan pada **3 Mei 2018 (Khamis)**. Kerjasama YBhg. Tan Sri/ Datuk/ Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan, amatlah diharapkan agar dapat memaklumkan perkara ini kepada semua anggota perkhidmatan Pembantu Akauntan di bawah seliaan YBhg. Tan Sri/ Datuk/ Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan, yang layak mendudukinya termasuk anggota yang berkhidmat di agensi dan badan berkanun seliaan kementerian atau jabatan YBhg. Tan Sri/ Datuk/ Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan.

3. Berikut adalah syarat permohonan dan cara memohon menduduki peperiksaan berkenaan:

**i. Pegawai yang layak memohon**

Pembantu Akauntan Gred W19 yang belum disahkan dalam perkhidmatan

**ii. Cara Memohon**

a. Permohonan untuk menduduki peperiksaan ini hendaklah dibuat secara online dengan melayari laman sesawang JANM di [www.anm.gov.my](http://www.anm.gov.my)

- b. Semua calon hendaklah memastikan maklumat yang dikemukakan adalah benar. Sekiranya maklumat yang diberikan didapati tidak benar, keputusan peperiksaan berkenaan akan terbatal.
- c. Nombor kad pengenalan, kod peperiksaan dan kod pusat peperiksaan dan alamat surat menyurat diisi dengan lengkap dan betul sebelum butang *submit* diklik.
- d. Permohonan melalui borang OMR tidak akan dilayan.

iii. **Sukatan Peperiksaan**

Sukatan peperiksaan yang telah diluluskan oleh Lembaga Peperiksaan Kementerian Kewangan adalah seperti di **Lampiran A**.

iv. **Tarikh buka dan tutup permohonan**

- a. Tarikh buka permohonan adalah pada 24 Januari 2018 (Rabu) dan akan ditutup pada 23 Februari 2018 (Jumaat) pukul 5.00 petang.
- b. Slip Akuan Terimaan permohonan hendaklah dicetak sebagai bukti permohonan telah dibuat.

4. Slip arahan calon yang mengandungi maklumat pusat, tarikh dan masa peperiksaan boleh dicetak melalui laman sesawang JANM dua (2) minggu sebelum tarikh peperiksaan. Slip ini hendaklah dibawa bersama-sama semasa menghadiri peperiksaan berkenaan. Sebarang permohonan perubahan pusat peperiksaan tidak akan dilayan.

5. Pegawai yang telah membuat permohonan untuk menduduki peperiksaan tetapi tidak hadir tanpa mengemukakan alasan bertulis yang munasabah, **AKAN DIGANTUNG satu (1) sesi peperiksaan.**

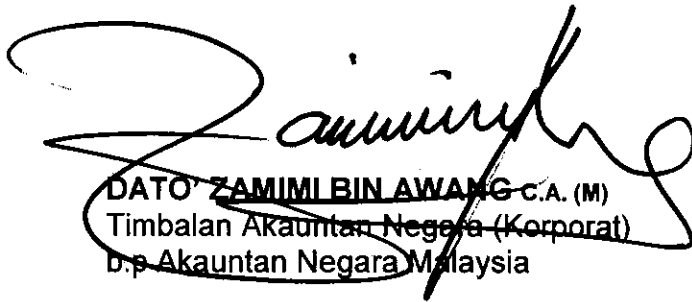
6. Sebarang pertanyaan berhubung dengan perkara ini boleh diajukan kepada Urus Setia Peperiksaan JANM di talian 03-8882 1183/1197/1185 atau melalui emel di alamat [urus\\_pep@anm.gov.my](mailto:urus_pep@anm.gov.my).

Sekian, terima kasih.

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

***“Membudayakan Inovasi Memperkasakan Perakaunan Akruan”***

Saya yang menurut perintah,



**DATO ZAMIMI BIN AWANG C.A. (M)**  
Timbalan Akauntan Negara (Korporat)  
D.p. Akauntan Negara Malaysia

- s.k
- i. Semua Pengarah Bahagian JANM
  - ii. Semua Pengarah Negeri/Cawangan JANM
  - iii. Fail Timbul

**SUKATAN PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN  
BAGI PEMBANTU AKAUNTAN GRED W19  
JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA**

---

1. **Tarikh Sukatan Peperiksaan** : 15 Mei 1996  
**Diluluskan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam**
  
2. **Matlamat Sukatan** : Untuk menentukan bahawa undang-undang dan peraturan mengenai perakaunan dan kewangan yang berkaitan difahami dan diketahui penggunaannya dalam segala urusan harian.
  
3. **Tujuan Peperiksaan** : Untuk pengesahan dalam perkhidmatan bagi Pembantu Akauntan Gred W19 yang dilantik terus.
  
4. **Pegawai Yang Layak Mengambil Peperiksaan ini** : Pembantu Akauntan Gred W19 yang belum disahkan dalam perkhidmatan.

Sukatan Peperiksaan Perkhidmatan Pembantu Akauntan

**5. Sukatan Peperiksaan (termasuk masa dan soalan)**

**5.1 BAHAGIAN I – PERINTAH AM, ARAHAN PENTADBIRAN DAN PEKELILING KEMAJUAN PENTADBIRAN AWAM**

5.1.1 Soalan yang akan ditanya kepada calon adalah berdasarkan kepada perkara-perkara berikut:

**A. Perintah Am Bab A**

- I. Syarat-syarat am lantikan dan perkhidmatan
- III. Tempoh percubaan dan perlanjutannya
- V. Pengesahan dalam jawatan dan kemasukan dalam perjawatan berpencen
- VIII. Penamatan kerja dan notis berhenti kerja

**B. Perintah Am Bab B**

- I. Elaun-elaun kerana bertugas
- III. Kemudahan-kemudahan perjalanan
- V. Elaun-elaun kerana berkursus
- VI. Elaun-elaun pelbagai

**C. Perintah Am Bab C**

- II. Cuti yang diberi kerana perkhidmatan
- VI. Cuti tidak berekod

**D. Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993**

**D. Perintah Am Bab F**

- I. Rawatan perubatan untuk pegawai-pegawai
- IV. Bayaran dan peraturan wad

**E. Perintah Am Bab G**

- I. Waktu bekerja dan lebih masa

**G. Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 5 Tahun 2007**

## Sukatan Peperiksaan Perkhidmatan Pembantu Akauntan

**H. Arahan Perbendaharaan**

## Bab B – Acara Pengakaunan

- I. Mengawal terimaan dan bayaran dan menyimpan wang awam.
  - i. Am
  - ii. Terimaan
  - iii. Bayaran
  
- III. Acara mengenai barang-barang dan kerja-kerja.
  - i. Am
  - ii. Pembelian, Tender dan Kontrak

**I. Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam**

- i. **PKPA Bilangan 2 Tahun 1991** – Panduan Pengurusan Mesyuarat dan Urusan Jawatankuasa Kerajaan
- ii. **PKPA Bilangan 4 Tahun 1991** – Garis Panduan Mengenai Strategi-strategi Peningkatan Kualiti Dalam Perkhidmatan Awam.
- iii. **PKPA Bilangan 7 Tahun 1991** – Panduan Mengenai Kumpulan Meningkatkan Mutu Kerja (KMK).
- iv. **PKPA Bilangan 8 Tahun 1991** – Panduan Mengenai Manual Prosedur Kerja Dan Fail Meja.
- v. **PKPA Bilangan 1 Tahun 1992** – Panduan Pengurusan Kualiti Menyeluruh (TQM) Dalam Perkhidmatan Awam.
- vi. **PKPA Bilangan 1 Tahun 2006** – Garis Panduan Bagi Melaksanakan Anugerah Inovasi Perkhidmatan Awam
- vii. **PKPA Bilangan 1 Tahun 2008** – Panduan Pengurusan Perhubungan Pelanggan
- viii. Lain-lain Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam yang dikeluarkan dari semasa ke semasa.

5.1.2 Calon adalah dibenarkan merujuk kepada Perintah Am, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 5 Tahun 2007, Arahan Perbendaharaan, Pekeliling-pekelling Kemajuan Pentadbiran Awam Yang Berkenaan semasa peperiksaan.

Sukatan Peperiksaan Perkhidmatan Pembantu Akauntan

## 5.2 BAHAGIAN II – HAL EHWAL PERAKAUNAN DAN KEWANGAN

5.2.1 Soalan yang akan ditanya kepada calon adalah berdasarkan kepada perkara-perkara berikut:

- A. Akta Acara Kewangan 1957 (Pindaan 1972)
- B. Arahan Perbendaharaan
- C. Pekeliling dan Surat Pekeliling Perbendaharaan terkini (yang berkaitan dengan kewangan)
- D. Pekeliling dan Surat Pekeliling Perkhidmatan berkaitan dengan Gaji dan Elaun.
- E. Surat Pekeliling Jabatan Akauntan Negara Malaysia terkini.
- F. Perintah Am Bab B (elaun-elaun) dan Bab G (waktu bekerja dan lebih masa).
- G. Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam yang berkaitan dengan Sistem Perakaunan Mikro.

5.2.2 Soalan-soalan akan disediakan seperti berikut:

a. **SEKSYEN I**

Bentuk Soalan : Objektif  
Masa : 45 minit  
Bilangan Soalan : 30 (30 markah)  
(tidak dibenarkan merujuk buku)

b. **SEKSYEN II**

Bentuk Soalan : Esei  
Masa : 2 jam  
Bilangan Soalan : 8 jawab 4 (40 markah)  
(dibenarkan merujuk buku)

c. **SEKSYEN III**

Bentuk Soalan : Kajian Kes  
Masa : 1 jam 30 minit  
Bilangan Soalan : 4 jawab 2 (30 markah)  
(dibenarkan merujuk buku)

Sukatan Peperiksaan Perkhidmatan Pembantu Akauntan

5.2.3 Calon-calun hanya dibenarkan merujuk kepada Akta, Arahan dan Pekeliling yang berkenaan dan berjilid sahaja semasa peperiksaan. Nota tulisan tangan dan slaid pembentangan tidak dibenarkan.

6. **Keputusan** : LULUS / GAGAL
7. **Pemeriksa Dilantik Oleh** : **Bahagian I –**  
Panel Subjek,  
Jabatan Perkhidmatan Awam,  
Malaysia.
- Bahagian II –**  
Panel Subjek,  
Jabatan Akauntan Negara Malaysia.
8. **Bahasa** : Bahasa Malaysia  
(Soalan dan Jawapan)
9. **Permohonan**  
**Dikemukakan Kepada** : **Bahagian I –**  
(secara dalam talian) Urus Setia Peperiksaan  
Jabatan Perkhidmatan Awam, Malaysia
- Bahagian II –**  
Urus Setia Peperiksaan JANM  
Bahagian Pembangunan Perakaunan  
dan Pengurusan,  
Jabatan Akauntan Negara Malaysia  
Aras 7, Kompleks Kementerian Kewangan  
No. 1, Persiaran Perdana, Presint 2  
62594 Putrajaya
- Tel: 03-8882 1183/ 1197/ 1185  
Emel: [urus\\_pep@anm.gov.my](mailto:urus_pep@anm.gov.my)



Sukatan Peperiksaan Perkhidmatan Pembantu Akauntan

**10. Pusat Peperiksaan Akan  
Ditetapkan Oleh :** **Bahagian I –**  
Urus Setia Peperiksaan  
Jabatan Perkhidmatan Awam, Malaysia

**Bahagian II –**  
Urus Setia Peperiksaan JANM

**11. Kesyeringan Peperiksaan :** 2 kali setahun

**12. BAHAN RUJUKAN**

**12.1 BAHAGIAN I**

- i. Perintah Am
- ii. Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 5 Tahun 2007
- iii. Arahan Perbendaharaan
- iv. Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam

**12.2 BAHAGIAN II**

- i. Akta Acara Kewangan 1957 (Pindaan 1972)
- ii. Arahan Perbendaharaan
- iii. Pekeliling dan Surat Pekeliling Perbendaharaan terkini.  
(yang berkaitan dengan kewangan)
- iv. Pekeliling dan Surat Pekeliling Perkhidmatan berkaitan  
dengan Gaji dan Elaun
- v. Surat Pekeliling Jabatan Akauntan Negara Malaysia terkini
- vi. Perintah Am Bab B (elaun-elaun) dan Bab G (waktu bekerja  
dan lebih masa)
- vii. Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam yang berkaitan  
dengan Sistem Perakaunan Mikro