

SURAT PERWAKILAN KUASA

Akauntan Negara Malaysia
 Jabatan Akauntan Negara Malaysia,
 Bahagian Pembangunan Perakaunan Dan Pengurusan,
 Aras 7, Kompleks Kementerian Kewangan,
 No 1, Persiaran Perdana,
 Presint 2, 62594,
 Wilayah Persekutuan Putrajaya.

Tarikh:

Tuan,

PERWAKILAN KUASA MENANDATANGANI BAGI PIHAK SYARIKAT

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa saya, no.
 Kad Pengenalan; selaku pemilik
 syarikat akan
 menandatangani sendiri semua dokumen berkaitan dengan urusan perolehan Sebut Harga bagi
 Perolehan Toner Untuk Kegunaan Pencetak Di Bahagian Pembangunan Perakaunan Dan
 Pengurusan, Jabatan Akauntan Negara Malaysia **atau** mewakilkan kuasa untuk menandatangani
 bagi pihak syarikat untuk urusan perolehan tersebut iaitu*:

Nama	:
Alamat	:
Jawatan	:
No. Kad Pengenalan	:
No Telefon	:
No Faks	:
Emel	:

3. Sehubungan itu, dikemukakan untuk makluman/ rujukan pihak tuan selanjutnya. Pihak kami akan memaklumkan kepada pihak tuan sekiranya terdapat perubahan penama bagi perkara ini secara rasmi.

Sekian, terima kasih.

.....(Tandatangan).....

(NAMA PEMILIK SYARIKAT)

Jawatan:

Cop Syarikat:

** potong yang mana tidak berkenaan.*