



JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

DOKUMEN SEBUT HARGA

TAJUK : **PEMBEKALAN DUA (2) UNIT MESIN PERINCIH (*Heavy duty*) UNTUK JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA**

NOMBOR SEBUT HARGA : **JANM.BPPP BIL.2/2018**

TARIKH TAWARAN DIIKLAN : **11 Julai 2018**

TARIKH TAWARAN DITUTUP : **18 Julai 2018**

STATUS & KOD BIDANG : **Pembekal-pembekal yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia di bawah Kod Bidang **020201-Mesin-Mesin Pejabat dan Aksesori.****

Fi perkhidmatan yang dikenakan bagi Penyebut harga yang berjaya adalah sebanyak **0.8%** bagi setiap nilai **invois** yang dikeluarkan tertakluk kepada had maksimum RM9,600.00 yang bersamaan dengan RM1.2 juta atau lebih. Caj yang dikenakan ini adalah termaktub dalam terma dan syarat bagi pendaftaran pembekal di bawah sistem ePerolehan.

ISI KANDUNGAN

BAHAGIAN 1 : ARAHAN DAN SYARAT KEPADA PENYEBUT HARGA

Para	Keterangan	Muka Surat
1.1	Kenyataan Tawaran.....	4
1.2	Syarat-syarat Am	4
1.3	Tarikh Tutup.....	4
1.4	Penyerahan Tawaran Sebut Harga.....	4-5
1.5	Keperluan Penyertaan Sebut Harga	5
1.6	Jangkamasa Sah Laku Tawaran.....	5
1.7	Cukai Barang Dan Perkhidmatan (GST).....	6
1.8	Harga Tawaran.....	6
1.9	Publisiti	6
1.10	Hak Menerima Atau Menolak	7
1.11	Pesanan Kerajaan.....	7
1.12	Penamatan Perkhidmatan.....	7
1.13	Pembetulan Kesalahan	7-8
1.14	Hak Milik dan <i>Deliverables</i>	8
1.15	Pembayaran	8
1.16	Rasuah	8-9
1.17	<i>Integrity Pact</i>	9
1.18	Pertanyaan	9
1.19	Peringatan.....	10

BAHAGIAN 2 : SKOP SEBUT HARGA

2.1	Spesifikasi Pembekalan.....	12
2.2	Kuantiti.....	12
2.3	Tempoh dan Kaedah Penghantaran	13
2.4	Penerimaan Bekalan.....	13
2.5	Pemeriksaan.....	14
2.6	Losaki Penghantaran.....	14

SENARAI LAMPIRAN

- LAMPIRAN 1 - BORANG MAKLUMAT PENYEBUT HARGA
- LAMPIRAN 2 - SURAT PENGESAHAN PENYERTAAN SEBUT HARGA
- LAMPIRAN 3 - JADUAL TAWARAN HARGA
- LAMPIRAN 4 - SURAT AKUAN PEMBIDA
- LAMPIRAN 5 - SURAT PERWAKILAN KUASA

I. KENYATAAN SEBUT HARGA

1 ARAHAN DAN SYARAT KEPADA PENYEBUT HARGA

1.1 Kenyataan Tawaran

- 1.1.1 Tawaran ini adalah dipelawa kepada pembekal-pembekal yang **berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia** di bawah kod **020201-Mesin-Mesin Pejabat dan Aksesori**.
- 1.1.2 Pembekal hendaklah memastikan tempoh pendaftarannya dengan Kementerian Kewangan Malaysia sentiasa sah.
- 1.1.3 Dokumen Tawaran Sebut Harga yang telah lengkap diisi hendaklah diserahkan secara *hard copy* kepada Urus Setia di alamat

Bahagian Pembangunan Perakaunan dan Pengurusan,
Jabatan Akauntan Negara Malaysia,
Aras 7, Kompleks Kementerian Kewangan,
No. 1 Persiaran Perdana, Presint 2,
62594 Putrajaya.
(U.P: En. Mohd Saiful bin Ali)

1.2 Syarat-syarat Am

Penyebut harga hendaklah mematuhi semua syarat dan terma yang ditetapkan apabila menyertai sebut harga. Kegagalan mematuhi mana-mana syarat dan terma di bawah ini membolehkan tawaran daripada syarikat tidak dipertimbangkan.

1.3 Tarikh Tutup

- 1.3.1 Tarikh tutup tawaran sebut harga ialah pada **18 Julai 2018** bersamaan hari **Rabu** pada pukul **12.00 tengah hari**.
- 1.3.2 Tawaran yang lewat dikemukakan **TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN**.

1.4 Penyerahan Tawaran Sebut Harga

1.4.1 Dokumen Sebut Harga ini mengandungi lampiran- lampiran seperti berikut :

a.	Lampiran 1	Borang Maklumat Penyebut Harga <i>* Sila sertakan salinan Sijil Pendaftaran Dengan Kementerian Kewangan</i>
b.	Lampiran 2	Surat Pengesahan Penyertaan Sebut Harga
c.	Lampiran 3	Borang Tawaran Harga / Tempoh Penghantaran
d.	Lampiran 4	Surat Akuan Pembida
e.	Lampiran 5	Surat Perwakilan Kuasa
f.	Lampiran 6	Jadual Spesifikasi Teknikal

1.4.2 Dokumen Tawaran Sebut Harga yang telah lengkap diisi hendaklah dihantar secara manual dengan memasukkan ke dalam sampul berlakri selewat-lewatnya **18 Julai 2018 (Rabu), pukul 12.00 tengah hari** di alamat seperti berikut :

Bahagian Pembangunan Perakaunan dan Pengurusan,
Jabatan Akauntan Negara Malaysia,
Aras 7, Kompleks Kementerian Kewangan,
No. 1 Persiaran Perdana, Presint 2,
62594 Putrajaya.
(U.P: En. Saiful Bin Ali)

1.4.3 **Ketidakpatuhan** kepada keperluan ini akan menyebabkan Dokumen Tawaran Sebut Harga **TIDAK LAYAK DIPERTIMBANGKAN.**

1.5 Keperluan Penyertaan Sebut Harga

1.5.1 Penyebut harga akan membiayai segala kos yang terlibat dalam penyediaan dan penghantaran Dokumen Tawaran Sebut Harga. Pihak Jabatan Akauntan Negara Malaysia (JANM) tidak akan bertanggungjawab di atas sebarang kos yang terlibat dalam proses penyediaan Dokumen Tawaran Sebut Harga.

1.5.2 Keputusan sebut harga yang dikeluarkan adalah **muktamad** dan tertakluk kepada Dasar dan Peraturan Perolehan Kerajaan Malaysia.

1.6 Jangkamasa Sah Laku Tawaran

- 1.6.1 Tempoh sah laku tawaran sebut harga adalah **90 hari** daripada tarikh tutup sebut harga.
- 1.6.2 Tempoh sah laku tawaran sebut harga ini tidak boleh dilanjutkan.
- 1.6.3 Jika tempoh sah laku tawaran telah tamat atau keputusan tidak dibuat dalam tempoh sah laku tawaran, sebut harga ini akan dipelawa semula.

1.7 Cukai Barang Dan Perkhidmatan (GST)

- 1.7.1 Syarikat hendaklah mengisytiharkan **status pendaftaran GST** dan mengemukakan **nombor pendaftaran GST** (sekiranya telah berdaftar) kepada JANM.

1.8 Harga Tawaran

- 1.8.1 Harga-harga yang ditawarkan di **Lampiran 3 – Jadual Tawaran Harga** mestilah dalam Ringgit Malaysia (RM) dan hendaklah termasuk kos penghantaran, perkhidmatan, dan semua kos yang bersangkutan dengan perkhidmatan yang ditawarkan.
- 1.8.2 Semua tawaran harga oleh penyebut harga hendaklah dikemukakan **TANPA** **kenaian GST**.
- 1.8.3 Harga-harga yang ditawarkan dalam sebut harga ini adalah tetap serta tidak boleh dipinda selepas sebut harga ditutup dan akan berkuatkuasa selama dalam tempoh sahlaku sebut harga. Harga yang ditawarkan oleh penyebut harga yang berjaya hendaklah dipatuhi sepanjang masa perkhidmatan berjalan dan tidak boleh dibuat sebarang perubahan.
- 1.8.4 Penyebut harga dikenakan fi perkhidmatan bagi perolehan secara elektronik sebanyak 0.8% bagi setiap invois yang dikeluarkan tertakluk kepada had maksimum RM 9,600.00 bagi transaksi yang bernilai RM1.2 juta atau lebih. Fi yang dikenakan ini adalah seperti yang termaktub dalam Terma dan Syarat bagi Pendaftaran Pembekal di bawah Sistem eP.

1.9 Publisiti

Tiada maklumat berkenaan Dokumen Sebut Harga boleh disiarkan di dalam sebarang akhbar, majalah, media elektronik atau alat pengiklanan / media massa kecuali telah mendapat kelulusan daripada JANM terlebih dahulu.

1.10 Hak Menerima Atau Menolak

- 1.10.1 JANM berhak menerima atau menolak mana-mana sebut harga dan membatalkan proses tawaran dan menolak semua penyebut harga pada bila-bila masa sebelum sebut harga diberikan tanpa melibatkan apa-apa tanggungan kepada penyebut harga yang terlibat atau **tanpa memerlukan pihak JANM untuk memaklumkan sebab-sebab demikian kepada penyebut harga** yang terlibat.
- 1.10.2 Pihak JANM adalah berhak mempersetujui tawaran penyebut harga sama ada **kesemuanya atau sebahagian** daripadanya serta menambah atau mengurangkan kuantiti barangan dalam spesifikasi.
- 1.10.3 Pihak JANM **tidak terikat** untuk menerima tawaran penyebut harga yang terendah sekali atau mana-mana penyebut harga jua pun. Keputusan JANM adalah **muktamad** dan JANM tidak diperlukan untuk memberi sebab penolakan mana-mana penyebut harga.

1.11 Pesanan Kerajaan

JANM akan mengeluarkan **Pesanan Kerajaan** kepada **penyebut harga yang berjaya** apabila sebut harga dipersetujui dalam jangkamasa sah laku sebut harga. Nilai Pesanan Kerajaan yang dikeluarkan adalah tertakluk kepada fi perkhidmatan bagi perolehan secara elektronik sebanyak 0.8%.

1.12 Penamatan Perkhidmatan

JANM mempunyai hak untuk **menamatkan perkhidmatan pada bila-bila masa** apabila penyebut harga yang berjaya **gagal memenuhi obligasi sebut harga** mengikut perjanjian.

1.13 Pembetulan Kesalahan

- 1.13.1 Sebarang pindaan atau pembatalan dalam sebut harga oleh penyebut harga selepas dokumen sebut harga dihantar adalah tidak dibenarkan sama sekali.
- 1.13.2 Jika terdapat apa-apa perbezaan dalam pengiraan di dalam sebut harga ianya akan dibetulkan oleh JANM seperti berikut:-
- a) Jika terdapat perbezaan di antara jumlah dalam bentuk angka dan perkataan, jumlah dalam **bentuk perkataan akan diambilkira**.
 - b) Jika terdapat perbezaan di antara kadar unit dan jumlah keseluruhan yang didapati daripada pendaraban kadar unit dan bilangan, **jumlah keseluruhan yang dicatitkan akan diambilkira**.

1.14 Hak Milik dan *Deliverables*

- 1.14.1 Semua laporan dan *deliverables* adalah **hak milik JANM** dan tidak boleh ditiru dan disalin dalam apa-apa bentuk media untuk pihak lain tanpa kebenaran JANM.
- 1.14.2 Penyebut harga yang berjaya hendaklah memastikan supaya semua kerja disempurnakan pada tarikh atau dalam tempoh yang telah ditetapkan.

1.15 Pembayaran

- 1.15.1 Bayaran bagi perkhidmatan ini akan dibuat dalam **Ringgit Malaysia (RM)**.
- 1.15.2 Pembayaran akan dibuat oleh JANM dalam tempoh **empat belas hari (14) hari** setelah invois, dokumen sokongan atau laporan yang perlu dikemukakan dengan lengkap.

1.16 Rasuah

- 1.16.1 Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

- 1.16.2 Sekiranya mana-mana pihak ada menawarkan atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke Pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- 1.16.3 Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- 1.16.4 Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

1.17 Integrity Pact

Kesemua penyebut harga yang menghantar dokumen sebut harga hendaklah menandatangani Surat Akuan Pembida bahawa ia tidak akan menawar atau memberi rasuah sebagai sogokan untuk mendapatkan projek. Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida hendaklah juga melampirkan Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak syarikat. Format Surat Akuan Pembida adalah seperti di **Lampiran 4** dan Surat Perwakilan Kuasa adalah seperti di **Lampiran 5**.

1.18 Pertanyaan

Penyebutharga yang memerlukan sebarang penjelasan mengenai dokumen sebut harga boleh merujuk kepada:

Nama	:	En. Mohd Saiful bin Ali
Alamat	:	Bahagian Pembangunan Perakaunan dan Pengurusan, Jabatan Akauntan Negara Malaysia, Aras 7, Kompleks Kementerian Kewangan, No. 1 Persiaran Perdana, Presint 2, 62594 Putrajaya.
Telefon	:	03-8882 1106
Faks	:	03-8882 1725
E-mel	:	saiful.ali@anm.gov.my

1.19 Peringatan

Penyebut harga hendaklah memastikan maklumat yang dikemukakan adalah lengkap. Kegagalan mematuhi mana-mana syarat akan menyebabkan cadangan tawaran sebut harga tersebut tidak akan dipertimbangkan.

II. SKOP SEBUT HARGA

1 SKOP SEBUT HARGA

Penyebutharga yang berjaya mestilah mematuhi skop kerja **Pembekalan Dua (2) unit Mesin Perincih Untuk Jabatan Akauntan Negara Malaysia** seperti berikut :-

2.1 Spesifikasi Pembekalan.

- 2.1.1 Pembekalan Dua (2) unit Mesin Perincih Untuk Jabatan Akauntan Negara Malaysia mengikut **spesifikasi yang ditetapkan**. Spesifikasi, kualiti dan model yang dibekalkan hendaklah sama / setara seperti yang dinyatakan di dalam **Jadual 1 – Jadual Spesifikasi Teknikal**.
- 2.1.2 Bekalan Mesin Perincih (*Heavy Duty*) yang **baru** dan **berkualiti**.
- 2.1.3 Spesifikasi bagi Mesin Perincih (*Heavy Duty*) adalah seperti di **Jadual 1- Jadual Spesifikasi Teknikal**
- 2.1.4 Memastikan bekalan Mesin Perincih (*Heavy Duty*) berfungsi dengan baik semasa digunakan.

2.2 Kuantiti

- 2.2.1 Kuantiti Mesin Perincih (*Heavy Duty*) seperti dinyatakan di **Jadual 1 - Jadual Spesifikasi Teknikal**.

2.3 Tempoh dan Kaedah Penghantaran

- 2.3.1 Penyebut harga yang berjaya dikehendaki membekal dan menghantar Mesin Perincih (*Heavy Duty*) yang dicadangkan **dalam tempoh dua (2) bulan** bermula dari tarikh Pesanan Kerajaan dikeluarkan.
- 2.3.2 Urusan pembekalan dan penghantaran ini hendaklah diatur melalui Unit Pengurusan Am dan Aset, Jabatan Akauntan Negara Malaysia(JANM).
- 2.3.3 Semua urusan penghantaran hendaklah diuruskan oleh Penyebutharga. Penyebutharga hendaklah melampirkan **tiga (3) salinan surat penyerahan** bagi tiap-tiap satu penyerahan bekalan.

2.4 Penerimaan Bekalan

- 2.4.1 Perakuan penerimaan bekalan hanya akan dibuat setelah bekalan diperiksa oleh pegawai bagi Pihak Kerajaan yang diberi kuasa.
- 2.4.2 **Pegawai kerajaan yang dilantik berhak membuat penolakan terhadap bekalan yang rosak, terdapat kecacatan, rendah kualiti atau yang tidak menepati spesifikasi teknikal yang telah ditetapkan. Penyebutharga hendaklah menggantikan bekalan mesin perincih (*heavy duty*) yang ditolak dan kos perbelanjaan yang berkaitan ditanggung oleh Penyebutharga.**
- 2.4.3 Bekalan Mesin Perincih (*Heavy Duty*) yang dibekalkan hendaklah bebas dari kecacatan dan *malfunction*.

2.5 Pemeriksaan

- 2.5.1 Kerajaan adalah sentiasa berhak mengkehendaki bekalan tersebut diperiksa atau diuji oleh seseorang pegawai yang dilantik olehnya dalam masa pembuatan atau bila-bila masa lain sebelum dan selepas bekalan dihantar ke lokasi yang ditetapkan.
- 2.5.2 Penyebut harga hendaklah memberi kerjasama dan kemudahan pemeriksaan apabila dikehendaki.
- 2.5.3 Tempoh jaminan bagi setiap Mesin Perincih (*Heavy Duty*) yang dibekalkan hendaklah sekurang-kurangnya **dua (2) tahun**.

2.6 Lokasi Penghantaran

Bekalan Mesin Perincih (*Heavy Duty*) hendaklah dihantar ke alamat berikut:

**Bahagian Pembangunan Perakaunan dan Pengurusan,
Jabatan Akauntan Negara Malaysia,
Aras 7, Kompleks Kementerian Kewangan,
No. 1 Persiaran Perdana, Presint 2,
62594 Putrajaya.**