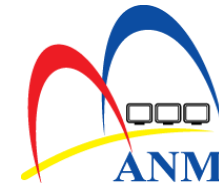




**PENDAFTAR WANG TAK DITUNTUT
BAHAGIAN PENGURUSAN WANG TAK DITUNTUT
JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA**



GARIS PANDUAN SERAHAN WANG TAK DITUNTUT (WTD)

DAFTAR WANG TAK DITUNTUT BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2020

DISEDIAKAN OLEH:

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
BAHAGIAN PENGURUSAN WANG TAK DITUNTUT
ARAS 1, BLOK UTARA, PERBENDAHARAAN 2
NO. 7, PERSIARAN PERDANA, PRESINT 2
KOMPLEKS KEMENTERIAN KEWANGAN
62594, PUTRAJAYA**



PROSES SERAHAN WTD

DAFTAR WTD BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2020

Syarikat / Firma

Bank

Pendaftar WTD

PNMB

Pindahan wang melalui
EFT / IBG

“Wang Tak Dituntut
– FGOM”

1 salinan Bukti Bayaran

2 salinan asal Borang
UMA-4 (Pin.1/2020)

1 salinan Daftar WTD
(Pin.1/2018) - CD

1 salinan asal Borang
UMA-1 (Pin.1/2020)

**Dihantar sebelum
31 Mac 2021**

Memproses serahan
WTD dan
menghantar Daftar
WTD untuk
pewartaan

Maklumat transaksi
pindahan wang

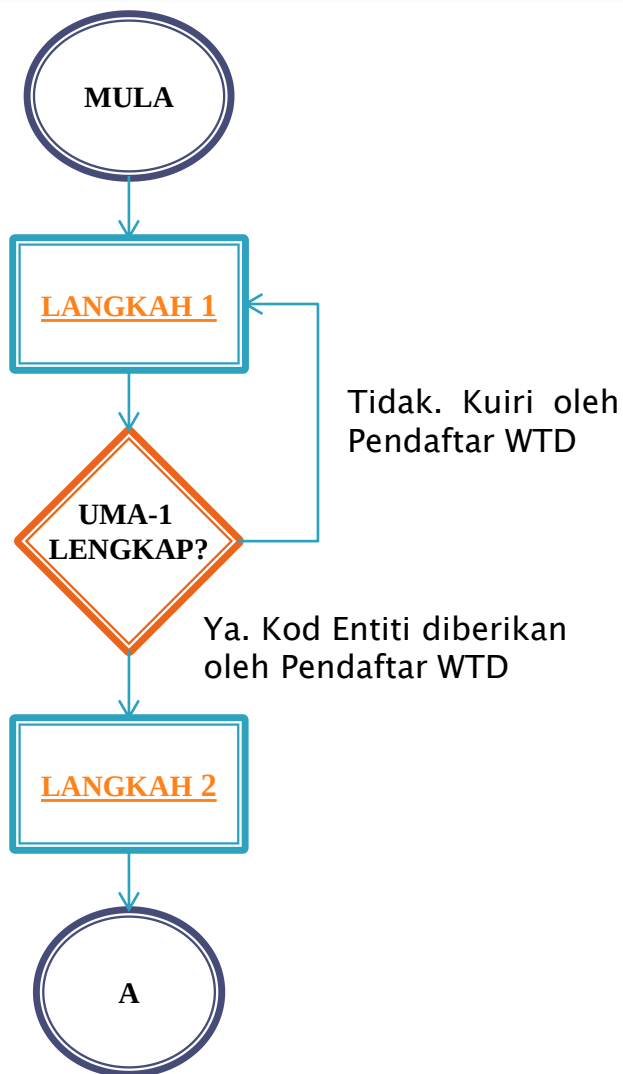
Mewartakan
Daftar WTD
untuk rujukan
orang awam



CARTA ALIR SERAHAN WTD

DAFTAR WTD BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2020

Carta Alir



Proses Kerja

Melengkapkan & menghantar Borang UMA-1 (Pin.1/2020) berserta surat iringan rasmi dengan menggunakan kepala surat syarikat/firma dan dokumen-dokumen pendaftaran syarikat/firma (cth. dokumen SSM) kepada Pendaftar WTD melalui e-mel bagi mendapatkan Kod Entiti. **(Bagi entiti yang membuat serahan pertama kali).**

Adakah Borang UMA-1 (Pin.1/2020) telah dilengkapkan dengan betul?

Membuat pindahan wang secara elektronik ke akaun bank Pendaftar WTD.



CARTA ALIR SERAHAN WTD

DAFTAR WTD BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2020

Carta Alir



Proses Kerja

Melengkapkan Borang UMA-4 (Pin.1/2020) mengikut panduan yang telah disediakan oleh Pendaftar WTD.

Melengkapkan Daftar Wang Tak Dituntut (Pin.1/2018) dalam fail Ms. Excel mengikut panduan yang telah disediakan oleh Pendaftar WTD.

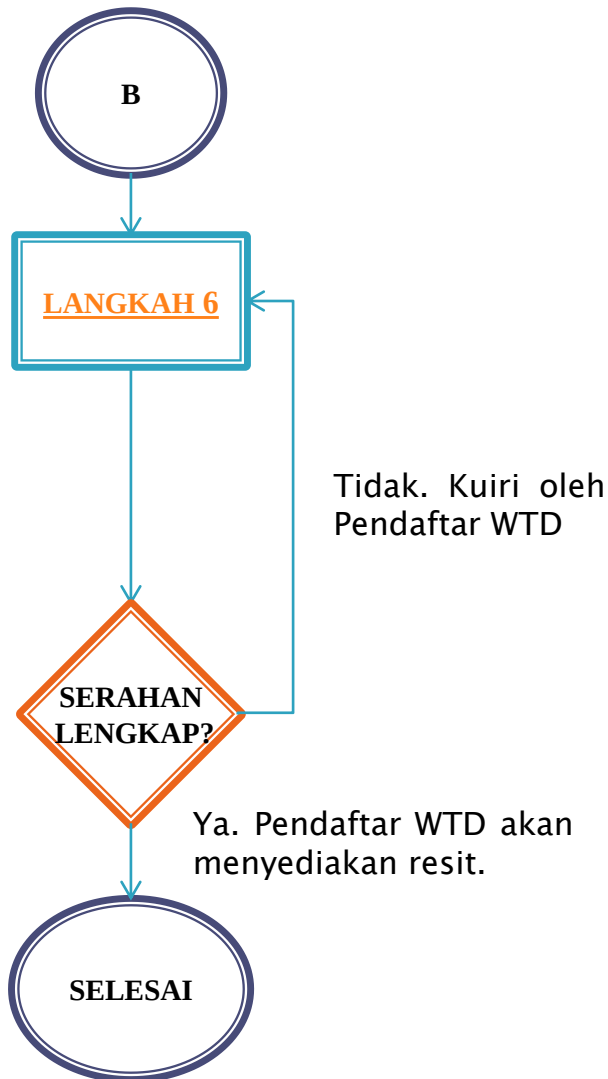
Membuat *encryption* ke atas Daftar Wang Tak Dituntut (Pin.1/2018) fail Ms. Excel dan melakukan proses *burn* ke dalam CD mengikut panduan yang telah disediakan oleh Pendaftar WTD.



CARTA ALIR SERAHAN WTD

DAFTAR WTD BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2020

Carta Alir



Proses Kerja

Menghantar semua salinan *hardcopy* dokumen-dokumen yang diperlukan ke alamat pejabat Pendaftar WTD dengan mengemukakan ke kaunter atau melalui pos:-

- Satu (1) salinan Bukti Bayaran
- Dua (2) salinan asal Borang UMA-4 (Pin.1/2020)
- Satu (1) salinan Daftar Wang Tak Dituntut (Pin.1/2018) - *encrypted* & disimpan dalam CD
- Satu (1) salinan asal Borang UMA-1 (Pin.1/2020) - surat iringan rasmi dan dokumen pendaftaran syarikat/firma (dokumen SSM)

Adakah dokumen-dokumen yang dihantar telah dilengkapi dengan betul dan Daftar Wang Tak Dituntut (Pin.1/2018) yang telah dibuat *encryption* dan *burn* dalam CD dapat dimuatnaik ke dalam sistem?



UMA-1 (Pin.1/2020)

PENDAFTARAN SYARIKAT/FIRMA
SERAHAN WANG TAK DITUNTUT (WTD)

Registration Form

(Borang ini hendaklah dilengkapkan secara cetakan komputer)
(This form shall be computer printed)

Jenis Pendaftaran	☒ Baru	☐ Kemaskini
-------------------	--	------------------------------------

Maklumat Syarikat/Firma¹ <i>Company's / Firm's Information¹</i>	Kod Entiti <i>Entity Code</i>								
Nama <i>Name</i>	PERPENA BERHAD								
Nama Lama (jika ada) <i>Old Name (if any)</i>	TIADA								
Alamat <i>Address</i>	MENARA PERPENA W.P. KUALA LUMPUR	No. Pendaftaran <i>Registration No.</i>	00123456-PERPENA						
		No. Telefon <i>Office Phone No.</i>	03 - 0012 3456						
		No. Fax <i>Fax No.</i>	03 - 0012 3456						
		Jenis Entiti² <i>Type of Entity²</i>	04						
		Sektor Perniagaan³ <i>Business Sector³</i>	19						

Maklumat Pegawai Yang Diberikuasa Membuat Serahan WTD <i>Details of Authorized Officers for Submission of Unclaimed Moneys</i>			
Pegawai 1 Officer 1			
Nama <i>Name</i>	JEMILAH MAHMUD	Jawatan <i>Designation</i>	PENGURUS KEWANGAN
No. Pengenalan <i>Identification No.</i>	780201-99-5001	Emel <i>Email</i>	jemilah@perpena.com
Nama Syarikat/Ejen Penyerah (jika berkaitan) <i>Name of Agent Company (if any)</i>	PERPENA BERHAD		
Pegawai 2 Officer 2			
Nama <i>Name</i>	ABDUL RAHMAN YAAKUB	Jawatan <i>Designation</i>	EKSEKUTIF
No. Pengenalan <i>Identification No.</i>	800201-99-5000	Emel <i>Email</i>	arahman@perpena.com
Nama Syarikat/Ejen Penyerah (jika berkaitan) <i>Name of Agent Company (if any)</i>	SABANA MANAGEMENT & CONSULTANCY SDN BHD		

Tandatangan : 
*Signature*Nama : SULAIMAN ARSHAD
*Name*Jawatan : PENGARAH
*Designation*Tarikh : 01 JANUARI 2021
*Date*Cap Syarikat/Firma:
Company's / Firm's Stamp

LANGKAH 1

MELENGKAPKAN BORANG UMA-1 (PIN.1/2020)

Arahan:

1. Perlu disertakan dengan surat iringan rasmi.
2. Perlu disertakan dengan dokumen pendaftaran syarikat/firma.
3. Perlu dilengkapkan secara bertaip dan tulisan tangan adalah tidak dibenarkan.
4. Borang boleh dimuat turun (*download*) dari portal rasmi Jabatan Akauntan Negara Malaysia



LANGKAH 2

PINDAHAN WANG SECARA ELEKTRONIK

- Maklumat **reference** dan **description** perlu diisi dengan mengikut format yang telah ditetapkan bagi membolehkan Pendaftar WTD mengenalpasti bayaran yang dibuat oleh syarikat/firma.

<Kod Entiti><Tarikh Bayaran><Bil. Transaksi Bayaran>

Perkara	Keterangan	Bil. Aksara	Contoh
Kod Entiti	No. unik yang diberikan oleh Pendaftar WTD.	8 (sifar dihadapan)	00123456
Tarikh Bayaran	Tarikh pindahan wang ke akaun bank Pendaftar WTD dibuat.	8 (ddmmyyyy)	31012021
Bil. Transaksi Bayaran	Nombor turutan bayaran yang dibuat dalam tempoh tahun berikut.	4	0001



LANGKAH 2

PINDAHAN WANG SECARA ELEKTRONIK

<Kod Entiti><Tarikh Bayaran><Bil. Transaksi Bayaran>

- Berikut merupakan contoh maklumat yang perlu diisi dalam ruangan *reference* dan *description* ketika membuat pindahan wang secara elektronik:

Contoh bayaran pertama:

Kod Entiti	Bil. Transaksi Bayaran
001234563	10120210001
	Tarikh Bayaran

Contoh bayaran kedua:

Kod Entiti	Bil. Transaksi Bayaran
001234561	70320210002
	Tarikh Bayaran



Akta Wang Tak Dituntut 1965

SERAHAN WANG TAK DITUNTUT

Submission of Unclaimed Moneys

(Borang ini hendaklah dilengkapkan secara cetakan komputer dan dihantar beserta Daftar Wang Tak Dituntut)
(This form shall be computer printed and sent together with the Unclaimed Moneys Register)

Pendaftar Wang Tak Dituntut
Jabatan Akauntan Negara Malaysia
Aras 1, Blok Utara, Perbendaharaan 2
No. 7, Persiaran Perdana, Presint 2
Kompleks Kementerian Kewangan
62594 W.P. PUTRAJAYA

Selaras dengan Seksyen 10(1), Akta Wang Tak Dituntut 1965 (Pindaan 2002), saya selaku pegawai syarikat/firma yang diberi kuasa, memperakui bahawa butir-butir wang tak dituntut yang disertakan dalam Daftar Wang Tak Dituntut (Pin.1/2018) adalah tepat dan memperakui bahawa rekod tersebut boleh diwartakan.

In accordance with Section 10(1) of the Unclaimed Moneys Act 1965 (Amendment 2002), I being the authorized officer, certifies that the particulars of unclaimed money listed in Unclaimed Moneys Register is correct and acknowledge that the records thereof may be gazetted.

Maklumat syarikat/firma dan Wang Tak Dituntut (WTD) yang diserahkan adalah seperti berikut:

The company/firm information and the unclaimed moneys (UM) submitted are as follows:-

Maklumat Syarikat/Firma	
Company's/Firm's Information	
Nama Syarikat / Firma Company's / Firm's Name	PERPENA BERHAD
No. Pendaftaran Registration No.	00123456 - PERPENA
Kod Entiti Entity Code	0 0 1 2 3 4 5 6
Alamat Address	MENARA PERPENA W.P. KUALA LUMPUR
No.Tel. Pejabat (Am) Office Phone No.(GL)	03 - 0012 3456
No. Tel. Pejabat (Terus) Office Phone No.(DL)	010 - 0012 3456
No. Fax Fax No.	03 - 0012 3456
Emel Email	kewangan@perpena.com
Pengesahan Maklumat Serahan	
Submission Details	
Serahan Daftar WTD Seperti Pada 31 Disember Submission of the UM Register as at 31 st December	2020
Bilangan Rekod Empunya No. of UM Records	11
Jumlah Serahan (RM) Total Submission (RM)	50500707.03
No. Rujukan Bayaran dan Nama Bank Pembayar Payment Reference No. and Payer Bank	00123456310120210001 & ABC BANK
Kaedah Pembayaran Method of Payment	CEK / EFT / FPX
Tarikh Bayaran Date of Payment	31.01.2021

Maklumat Pegawai Yang Diberikuasa Membuat Serahan WTD

Details of Authorized Officer for Submission of UM

Tandatangan
Signature
Nama
Name
Jawatan
Designation
Tarikh
Date
Cap Syarikat
Company's / Firm's Stamp

JEMILAH MAHMUD
PENGURUS KEWANGAN
31.01.2021
PERPENA
00123456

LANGKAH 3

MELENGKAPKAN BORANG UMA-4 (PIN.1/2020)

Arahan:

1. Tahun serahan WTD hendaklah dilengkapkan sebagai 2020 (default).
2. Bilangan rekod empunya, jumlah bayaran, no. rujukan bayaran dan tarikh bayaran hendaklah tepat dan sama seperti dalam Daftar WTD (fail MsExcel).
3. Perlu dilengkapkan secara bertaip dan tulisan tangan adalah tidak dibenarkan.
4. Borang boleh dimuat turun (download) dari portal rasmi Jabatan Akauntan Negara Malaysia.



LANGKAH 4

MELENGKAPKAN DAFTAR WANG TAK DITUNTUT (Excel)

Panduan melengkapkan Daftar Wang Tak Dituntut (*Header / Row 1*)

Kolum	Keterangan	Jenis	Saiz	Contoh	Syarat
A1	Kod Entiti	Text	8 (sifar di hadapan)	00123456	Mandatori
B1	No. Pendaftaran Syarikat / Firma	Text	20 (max)	00123456-PERPENA	Mandatori
C1	Tahun WTD	General	4	2020	Tetap
D1	Tarikh UMA-4	General	10 (dd.mm.yyyy)	31.01.2021	Mandatori
E1	Kaedah Bayaran	Text	2	04	Mandatori
F1	No. Rujukan Bayaran	General	20	00123456310120210001	Mandatori
G1	Tarikh Bayaran	General	10 (dd.mm.yyyy)	31.01.2021	Mandatori
H1	Jumlah Amaun (RM)	Number	11.2 (tanpa tanda koma)	50500707.03	Mandatori
I1	Bilangan Rekod	Text	8 (max)	11	Mandatori



LANGKAH 4

MELENGKAPKAN DAFTAR WANG TAK DITUNTUT (Excel)

Panduan melengkapi Daftar Wang Tak Dituntut (*Details / Row 2 & below*)

Kolum	Keterangan	Jenis	Saiz	Contoh	Syarat
A	Bilangan	General	8 (tanpa sifar dihadapan)	6	Mandatori
B	Nama Empunya	General	90	HASNAH BINTI ABDULLAH	Mandatori
C	No. Pengenalan Empunya	Text	12	560724115264	Mandatori
D	No. Rujukan Lain	Text	40	200110007968	Tidak Mandatori
E	Amaun Empunya	Number	11.2 (tanpa tanda koma)	1000039.61	Mandatori
F	Kod Jenis WTD	Text	2	08	Mandatori

Daftar Wang Tak Dituntut (Excel) boleh dimuat turun (*download*) dari [portal](#) rasmi Jabatan Akauntan Negara Malaysia.



LANGKAH 4

DAFTAR WANG TAK DITUNTUT (Excel)

Kod Jenis WTD (1/2)

Kod	Keterangan
01	Dividen Dan Pulangan Balik Modal
02	Wang Cagaran Dan Deposit Am
03	Tuntutan Insurans Diluluskan Untuk Dibayar
04	Gaji, Bonus, Komisen Dan Royalti
05	Bon, Loan Stock Dan Faedah Dibayar Ke Atasnya
06	Lain-lain wang yang kena dibayar dalam tempoh 1 tahun
07	Akaun Simpanan
08	Akaun Semasa
09	Simpanan Tetap
10	Deraf Bank
11	Akaun Dagangan



LANGKAH 4

DAFTAR WANG TAK DITUNTUT (Excel)

Kod Jenis WTD (2/2)

Kod	Keterangan
14	Wang Pampasan Pekerja Asing (SPPA)
21	Lebih Potongan Pinjaman
22	Pajak Gadai/Ar-Rahnu
23	Kiriman Wang Asing
24	Non-Departing Passenger Service Charge (PSC)
25	Produk-Produk POS Malaysia
26	eMoney
27	Paypal



LANGKAH 4

DAFTAR WANG TAK DITUNTUT (Excel)

Contoh Daftar Wang Tak Dituntut yang telah dilengkapkan.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	00123456	00123456-PERPEN	2020	31.01.2021	04	00123456310120210001	31.01.2021	50500707.03	11
2	1	KLB.SUKAN & KEBAJIKAN KEMAS PAHANG (FVG KLB.SUKAN & KEBAJIKAN)	0256874125W	OCBC00000107341-9456	10000087.94	09			
3	2	KIAT CHENG HO TRADING	2454545-X	CO0190303	1000005.73	06			
4	3	KONG BEE HAR	560712135874	100310014288	9000008.61	06			
5	4	KALIL BIN HASSAN	560712715393	100300003319	9820000.74	06			
6	5	LEO MIAW LAN	560721055104	200810134746	10000562.43	11			
7	6	HASNAH BINTI ABDULLAH	560724115264	200110007968	1000039.61	08			
8		PARMAN BIN MOHD YASSIN	560803105005						
9	7	KHRISNAN A/L P VELASAMY	560806055103	200240036579	950000.11	06			
10	8	LEE GEOK CHOO	560810106188	200610016488	7750000.29	06			
11	9	CHOW TAT WYE	560822085513	200570014452	610000.84	08			
12		CHONG SIEW KIM	560901085669						
13	10	RAMAN A/L KANNY	560902065379	200630021262	170000.46	11			
14	11	CREDITOR INV2018/01	INV2018/01	INV2018/01	200000.27	11			

Nota:

- Baris no. 8 (PARMAN BIN MOHD YASSIN) dan baris no. 12 (CHONG SIEW KIM) merupakan **Empunya Tambahan**. Oleh itu, hanya maklumat Nama Empunya dan No. Pengenalan Empunya sahaja yang perlu dinyatakan pada baris tersebut.
- Maklumat seperti **UNKNOWN, TIADA, TIDAK BERKAITAN, TIDAK BERKENAAN, NIL, N/A** atau seumpamanya adalah **TIDAK DIBENARKAN**.
- Sekiranya maklumat empunya tidak dapat dikenalpasti, pihak syarikat/firma hendaklah mengisi apa-apa maklumat unik yang dapat membantu syarikat/firma mengeluarkan surat pengesahan apabila terdapat empunya yang sah ingin membuat tuntutan WTD seperti pada baris no. 14.

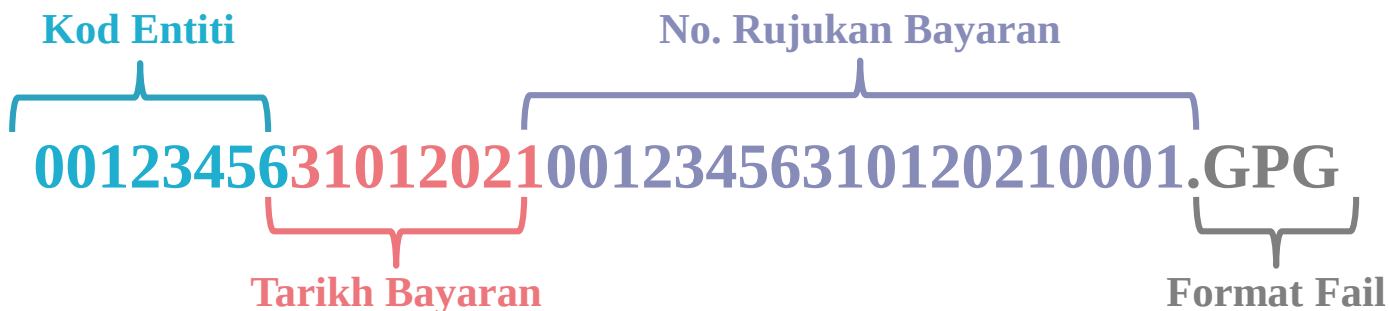


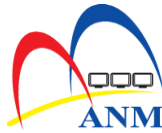
LANGKAH 5

PROSES *ENCRYPTION* & *BURN* KE DALAM CD

- Daftar Wang Tak Dituntut (Excel) yang telah dilengkapi dengan maklumat yang tepat dan sah hendaklah dibuat *encryption*.
- Panduan proses *encryption* menggunakan Kit Serahan WTD boleh diperolehi dengan memohon daripada Pendaftar WTD melalui e-mel.
- Daftar Wang Tak Dituntut (Excel) yang telah dibuat *encryption* hendaklah disimpan (*burn*) ke dalam satu (1) *Compact Disc* (CD).
- Nama fail Daftar Wang Tak Dituntut (Excel) yang disimpan (*burn*) ke dalam CD hendaklah menggunakan format **.GPG** seperti ketetapan di bawah:

Format nama fail:

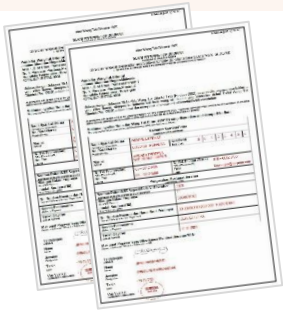




LANGKAH 6

SENARAI SEMAK DOKUMEN SERAHAN WTD

Dua (2) salinan asal Borang
UMA-4 (Pin.1/2020)



Satu (1) salinan asal Borang
UMA-1 (Pin.1/2020)



Bahagian Pengurusan Wang Tak Dituntut
Aras 1, Blok Utara, Perbendaharaan 2
No. 7, Persiaran Perdana, Presint 2
Kompleks Kementerian Kewangan
62594 W.P. Putrajaya

Satu (1) salinan Bukti
Bayaran



Satu (1) CD – Daftar Wang
Tak Dituntut (Pin.1/2018)
yang telah dienkrip



SENARAI SEMAK

SENARAI SEMAK

Checklist

DOKUMEN SERAHAN WTD KEPADA PENDAFTAR WTD

Documents for Submission of Unclaimed Moneys to the Registrar of UM

Sila tandakan (/) pada ruangan di bawah:

Kindly tick (/) in the space below:

BIL No.	DOKUMEN SERAHAN WTD Documents for Submission of Unclaimed Moneys	/															
1.	Satu (1) salinan Bukti Bayaran ke Akaun Bank Pendaftar WTD <i>One (1) copy of Proof of Payment for payment made to the Registrar of UM bank account</i> Contoh: Resit bayaran melalui perbankan dalam talian <i>Example: Online banking payment receipt</i>	☐															
2.	Dua (2) salinan asal Borang – UMA-4 (Pin.1/2020) – Serahan Wang Tak Dituntut <i>Two (2) original copies of Form UMA-4 (Amd.1/2020) – UM Submission Form</i>	☐															
3.	Satu (1) salinan Daftar Wang Tak Dituntut (Pin. 1/2018) – fail Excel <i>One (1) copy of Register of Unclaimed Moneys (Amd.1/2018) – Excel file</i> (i) Daftar WTD hendaklah dilakukan <i>encryption</i> dan disimpan (<i>burn</i>) dalam <i>Compact Disc</i> (CD) menggunakan format .GPG <i>Register of UM must be encrypted and burnt into a Compact Disc (CD) using .GPG format</i> (ii) <i>Encrypted</i> Daftar WTD hendaklah disimpan dengan menggunakan nama fail seperti format di bawah: <i>Encrypted Register of UM must be saved using filename format as below:</i> <table border="1"><thead><tr><th>Perkara Field</th><th>Saiz Data Data Size</th><th>Format Data Data Format</th><th>Contoh Example</th></tr></thead><tbody><tr><td>Kod Entiti <i>Entity Code</i></td><td>8 (mandatori) <i>8 (mandatory)</i></td><td></td><td>00123456</td></tr><tr><td>Tarikh Bayaran <i>Payment Date</i></td><td>8 (mandatori) <i>8 (mandatory)</i></td><td>ddmmyyyy</td><td>31012021</td></tr><tr><td>No. Rujukan Bayaran <i>Payment Reference No.</i></td><td>20 (max)</td><td></td><td>00123456310120210001</td></tr></tbody></table> Nama fail: 000000660801202000000066080120200001 <i>Filename: 000000660801202000000066080120200001</i>	Perkara Field	Saiz Data Data Size	Format Data Data Format	Contoh Example	Kod Entiti <i>Entity Code</i>	8 (mandatori) <i>8 (mandatory)</i>		00123456	Tarikh Bayaran <i>Payment Date</i>	8 (mandatori) <i>8 (mandatory)</i>	ddmmyyyy	31012021	No. Rujukan Bayaran <i>Payment Reference No.</i>	20 (max)		00123456310120210001
Perkara Field	Saiz Data Data Size	Format Data Data Format	Contoh Example														
Kod Entiti <i>Entity Code</i>	8 (mandatori) <i>8 (mandatory)</i>		00123456														
Tarikh Bayaran <i>Payment Date</i>	8 (mandatori) <i>8 (mandatory)</i>	ddmmyyyy	31012021														
No. Rujukan Bayaran <i>Payment Reference No.</i>	20 (max)		00123456310120210001														
4.	Satu (1) salinan asal Borang UMA-1 (Pin.1 / 2020) – Borang Pendaftaran Serahan WTD <i>One (1) original copy of Form UMA-1 (Amd.1/2020) – UM Registration Form</i> Nota: Borang UMA-1 (Pin.1/2020) ini hendaklah dihantar jika: <i>Note: Form UMA-1 (Amd.1/2020) must be submitted when:</i> (i) Syarikat/firm mendaftar dan membuat serahan serahan WTD buat kali pertama <i>Company/firm register and submit UM for the first time</i> (ii) Terdapat perubahan maklumat Pegawai yang Diberikuasa Membuat Serahan WTD. <i>There is change in information of Authorized Officers for Submission of UM</i>	☐															

Senarai Semak (*checklist*) boleh dimuat turun (*download*) dari [portal](#) rasmi Jabatan Akauntan Negara Malaysia.

Sila rujuk ruangan **Soalan Lazim (FAQ)** di portal rasmi Jabatan Akauntan Negara Malaysia bagi mendapatkan pemahaman yang komprehensif.

Sebarang pertanyaan lanjut, sila hubungi Pendaftar WTD di talian **03-8000 8600** (Unit Akaun) atau hantarkan e-mel ke **akaun.bwtd@anm.gov.my**

Kerjasama pihak syarikat/firma amatlah dihargai dan diharapkan.

Sekian, terima kasih.