

Akta Wang Tak Dituntut 1965 (Pindaan 2002)
Seksyen 13(1)

PERMOHONAN BAYARAN BALIK WANG TAK DITUNTUT (WTD)

Application For Refund of Unclaimed Moneys

[SILA KEMUKAKAN BORANG INI BERSERTA DOKUMEN SOKONGAN YANG LENGKAP BERDASARKAN SENARAI SEMAK PERMOHONAN]

[PLEASE SUBMIT THIS FORM AND THE NECESSARY SUPPORTING DOCUMENTS AS PER CHECKLIST FOR APPLICATION OF REFUND]

Perihal Pemohon *Particulars of Applicant*

Nama <i>Name</i>	
No. Kad Pengenalan/ Paspot/ Pendaftaran Syarikat <i>Identity Card/ Passport/ Registration No.</i>	
Alamat surat menyurat <i>Correspondence Address</i>	
No. Telefon <i>Telephone No.</i>	
No. Faks/ Emel <i>Fax No./ E-mail Address</i>	

Perihal Akaun Bank Pemohon Yang Masih Aktif *Particulars of claimant's bank account*
(Bayaran akan dikreditkan terus ke dalam akaun bank simpanan/ semasa pemohon)
(Payment will be credited into claimant's savings/ current account)

Nama Bank *Bank's Name* :

No. Akaun Bank *Bank Account No.* :

(Salinan Buku Akaun Bank / Penyata Bank perlu diakui sah oleh pegawai bank yang berkenaan (lengkap dengan tandatangan, nama pegawai bank dan cap bank). Copy of Saving's Account Book / Bank Statement must be certified by the bank's officer (completed with signature, officer's name and bank's stamp)

Perihal Wang Yang Hendak Dituntut *Claims Detail*

Nama Pemilik WTD <i>Name of Original Owner of Unclaimed Moneys</i>			
Jenis WTD <i>Type of Unclaimed Moneys</i> Contoh: (i) Akaun Simpanan (ii) Deposit	Nama Syarikat/Bank <i>Name of Company/Bank</i> Contoh: (i) Maybank (ii) SYABAS	No. Rujukan <i>Reference No.</i> Contoh: (i) No.Akaun Simpanan (ii) No.Akaun SYABAS	Amaun (RM) <i>Amount (RM)</i> (Ruangan ini tidak mandatori)

Pendaftar WTD akan mengembalikan keseluruhan permohonan kepada pemohon sekiranya terdapat dokumen yang tidak lengkap bagi butiran WTD yang hendak dituntut. *Registrar will return all the application if there is insufficient document attached.*

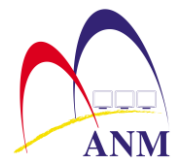
Saya mengakui segala maklumat yang diberi adalah benar dan saya adalah empunya/waris yang berhak ke atas WTD di atas. Saya juga bersetuju bahawa amaun bayaran yang akan dibuat oleh Pendaftar WTD adalah berdasarkan rekod Pendaftar WTD. Bayaran balik hanya akan dibuat setelah Pendaftar WTD **BERPUASHATI** bahawa saya adalah empunya/waris yang sah.

Untuk Kegunaan Pejabat Sahaja
(For Office Use Only)

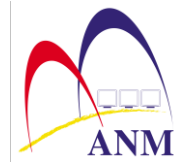
tarikh terima permohonan

Tandatangan Pemohon / Cop Syarikat beserta Nama & Jawatan Pegawai
Signature of Applicant / Company's Stamp and Officer's Name & Position

Tarikh :
Date



PENDAFTAR WANG TAK DITUNTUT
 JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
 TINGKAT 42, MENARA MAYBANK
 100, JALAN TUN PERAK
 50500 KUALA LUMPUR
 Telefon : 03-20568000 Faks : 03-20725707



PENDAFTAR WANG TAK DITUNTUT
 JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
 TINGKAT 42, MENARA MAYBANK
 100, JALAN TUN PERAK
 50500 KUALA LUMPUR
 Telefon : 03-20568000 Faks : 03-20725707

SENARAI SEMAK PERMOHONAN BAYARAN BALIK WANG TAK DITUNTUT (TUNTUTAN OLEH INDIVIDU)

1. Borang dan dokumen sokongan wajib yang diperlukan

- i. Borang UMA-7 (*lengkap diisi dan ditandatangani*)
- ii. Salinan kad pengenalan/passport
- iii. Dokumen asal (buku bank/sijil simpanan tetap/cek), Jika TIADA, surat pengesahan asal daripada pihak yang telah menyerahkan wang kepada Pendaftar.
- iv. Salinan muka hadapan buku akaun/penyata bank yang
 - masih aktif
 - tertera nama dan nombor akaun pemohon
 (*Bayaran balik akan dikredit terus ke akaun pemohon*)

(Nota: Bagi wang tak dituntut berkaitan akaun bank bersama dengan syarat operasi tandatangan bersama, tuntutan hendaklah dibuat bersama oleh semua pemegang akaun. Berikan maklumat akaun bank bersama untuk butiran iv di atas)

2. Dokumen tambahan bagi permohonan *banker's cheque/cashier's order/deraf bank* di mana butiran 1(iii) diganti dengan

- i. *Banker's cheque/cashier's order/deraf bank* yang asal atau salinan asal borang pembelian deraf bank
- ii. Surat pengesahan yang menyatakan nama penerima dan pembeli deraf tersebut

3. Dokumen Tambahan bagi permohonan Harta Pusaka

- i. Surat mentadbir harta pusaka (probet/ Akta Pusaka Kecil/Arahan Mahkamah/ Akuan dari Amanah Raya Berhad)

(Nota: Arahan Mahkamah daripada luar negara perlu didaftarkan dengan Mahkamah Tinggi Malaysia. Salinan dokumen tersebut hendaklah diakui sah oleh pihak yang mengeluarkan dokumen berkenaan)

SENARAI SEMAK PERMOHONAN BAYARAN BALIK WANG TAK DITUNTUT (TUNTUTAN OLEH SYARIKAT/PERTUBUHAN)

1. Borang dan dokumen sokongan wajib yang diperlukan

- i. Borang UMA-7 (*lengkap diisi dan ditandatangani oleh pegawai syarikat yang diberikuasa dan tertera nama dan jawatan pegawai berkenaan*)
- ii. Cap syarikat diturunkan atas Borang UMA-7
- iii. Salinan sijil pendaftaran syarikat/firma/ perniagaan tunggal/persatuan
- iv. Dokumen asal (penyata bank/sijil simpanan tetap/cek). Jika TIADA, surat pengesahan asal daripada pihak yang telah menyerahkan wang kepada Pendaftar.
- v. Salinan muka hadapan buku akaun/penyata bank yang
 - masih aktif
 - tertera nama dan nombor akaun pemohon
 (*Bayaran balik akan dikredit terus ke akaun pemohon*)

2. Dokumen tambahan bagi syarikat dalam proses pembubaran

- i. " Notice of Appointment and Address of Liquidator (Court Winding Up/Creditors Winding Up/ Voluntary Winding Up) bersama-sama perintah mahkamah disahkan oleh Suruhanjaya Syarikat Malaysia dan Salinan kad pengenalan pelikuidasi

(Nota: Bagi syarikat yang TELAH dibubarkan, rujuk Suruhanjaya Syarikat Malaysia untuk tindakan)

3. Dokumen tambahan bagi pertubuhan yang dibubarkan

- i. Surat Perlantikan Jabatan Insolvensi sebagai pelikuidasi

4. Dokumen tambahan bagi koperasi yang telah dibubarkan

- i. Surat Perlantikan Suruhanjaya Koperasi Malaysia sebagai pelikuidasi