

Contoh surat pengesahan oleh syarikat yang membuat serahan WTD
(Akaun Simpanan, Akaun Semasa, Simpanan Tetap)

COMPANY'S LETTERHEAD

Pejabat Pendaftar Wang Tak Dituntut
Jabatan Akauntan Negara Malaysia
Bahagian Pengurusan Wang Tak Dituntut
Aras 1, Blok Utara, Bangunan Perbendaharaan 2,
No. 7, Persiaran Perdana, Presint 2
Kompleks Kementerian Kewangan
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62594 Putrajaya

Tarikh: 4 Januari 20xx

Tuan,

**PENGESAHAN WANG TAK DITUNTUT
(Akaun Simpanan, Akaun Semasa, Simpanan Tetap)**

Merujuk kepada perkara di atas adalah disahkan bahawa Wang Tak Dituntut pelanggan kami telah diserahkan kepada jabatan tuan seperti maklumat berikut:

Nama Empunya	Mat Haron bin Mat Aziz
No. Kad Pengenalan/ No. Pasport (bagi bukan warganegara)/ No. Pendaftaran Syarikat	xxxxxxxxx
No. Sijil Kelahiran (sekiranya berkaitan) * Bagi akaun yang dibuka menggunakan nombor sijil kelahiran	xxxxxx
No. Akaun/ Sijil (yang telah diserahkan kepada Pendaftar)	030146140356 (contoh)
Amaun	RM xxx,xxx.xx
Syarat Operasi Pengendalian Akaun (sekiranya berkaitan)	Either one to sign/all to sign/ Amanah
Tahun Serahan	20xx
No. Muka Surat UMA-3 (diisi jika serahan dibuat sebelum 2006)	-
No. Siri UMA-3 (diisi jika serahan dibuat sebelum 2006)	-

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

.....
Nama Pegawai Syarikat
Jawatan Pegawai Syarikat
Nama dan Cap Syarikat