

Contoh surat pengesahan oleh syarikat yang membuat serahan WTD  
(*Banker's Cheque, Draf Bank, Demand Draft atau Cashier Order*)

## COMPANY'S LETTERHEAD

Pejabat Pendaftar Wang Tak Dituntut  
Jabatan Akauntan Negara Malaysia  
Bahagian Pengurusan Wang Tak Dituntut  
Aras 1, Blok Utara, Bangunan Perbendaharaan 2,  
No. 7, Persiaran Perdana, Presint 2  
Kompleks Kementerian Kewangan  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
62594 Putrajaya

Tarikh: 4 Januari 20xx

Tuan,

**PENGESAHAN WANG TAK DITUNTUT**  
(*Banker's Cheque, Draf Bank, Demand Draft atau Cashier Order*)

Merujuk kepada perkara di atas adalah disahkan bahawa Wang Tak Dituntut pelanggan kami telah diserahkan kepada jabatan tuan seperti maklumat berikut:

	Maklumat seperti dalam UMA-3/ Daftar WTD	Maklumat seperti dalam Dokumen Pengenalan Diri
Nama Pembeli ( <i>applicant</i> )	Mat Haron bin Mat Aziz	Mat Haron bin Mat Aziz & Erra Fazira binti Ehsan
No. Kad Pengenalan/ No. Pasport (bagi bukan warganegara)/ No. Pendaftaran Syarikat Pembeli	xxxxxx-xx-xxxx	xxxxxx-xx-xxxx & xxxxxx-xx-xxxx
Nama Penerima	Sentiasa Maju Sdn. Bhd.	Sentiasa Maju Sdn. Bhd.
No. Kad Pengenalan / No. Pasport (bagi bukan warganegara)/ No. Pendaftaran Syarikat Penerima	xxxxx-x	xxxxx-x
Tujuan Bayaran	Permohonan Tender/ Lebihan Bayaran Pinjaman/ Penutupan Akaun Simpanan/ Penutupan Akaun Semasa (contoh) ( <i>Nyatakan salah satu tujuan bayaran yang tepat</i> )	Permohonan Tender/ Lebihan Bayaran Pinjaman/ Penutupan Akaun Simpanan/ Penutupan Akaun Semasa (contoh) ( <i>Nyatakan salah satu tujuan bayaran yang tepat</i> )
Nombor Cek	xxxxxxxxxxxxxx	xxxxxx
Amaun	RM xxx,xxx.xx	RM xxx,xxx.xx
Tahun Serahan	20xx	20xx
No. Muka Surat UMA-3 (diisi jika serahan dibuat sebelum 2006)	Xxxx	xxxx
No. Siri UMA-3 (diisi jika serahan dibuat sebelum 2006)	xxxx	xxxx

2. **Perbezaan no pengenalan daftar serahan UMA3 adalah disebabkan .....**

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

.....  
Nama Pegawai Syarikat  
Jawatan Pegawai Syarikat  
Nama dan Cap Syarikat