



2.3 TUNTUTAN OLEH WARIS
(EMPUNYA TELAH MENINGGAL DUNIA)

- **Borang SPS2** (lengkap diisi dan ditandatangani)
- **Borang UMA 7** (lengkap diisi dan ditandatangani)
- Salinan **Kad Pengenalan** atau **Passport**
- Salinan muka hadapan **buku Akaun Bank** atau **Penyata Bank yang aktif** (akaun simpanan atau akaun semasa) yang tertera nama dan nombor akaun pemohon [i]
- **Sijil Saham asal** jika **Pemunya Berdaftar (RO) & Pemunya Benefisial (BO) orang yang sama**

ATAU

Sijil Saham asal dan Borang 32A

- LENGKAP beserta cop rasmi syarikat (common seal) (bagi **RO dan BO yang berbeza**)
- **Borang 32A** ditandatangani oleh nama yang berdaftar atas sijil atau yang diberi kuasa dihadapan saksi yang layak

ATAU

- **Laporan polis** mengandungi Surat/maklumat penjualan/pembelian atau pertukaran pemilikan saham seperti nama pemilik asal, nama pemilik baru, tarikh penukaran, nama pemilik asal, pemilik baru, nama kaunter saham, nombor sijil saham beserta jumlah unit terlibat, cara pemilikan sijil saham (jualan, waris dan sebagainya)
- **Borang Bon Tanggung Rugi (UMA-8S)"Pin 1/2016"** yang lengkap diisi dan dimatikan dengan setem hasil RM10.00 oleh LHDN bagi setiap butiran WTD. Permohonan dari luar negara, Borang Bon Tanggung Rugi ini tidak perlu dimatikan setem hasil, ianya hanya memerlukan tandatangan oleh Notari Awam.

DAN

- Salinan Sijil Kematian pemunya
- Surat kuasa mentadbir harta pusaka asal (contoh: Probet / Surat Pusaka kecil / arahan mahkamah [iii] / surat kuasa dari Amanah Raya Berhad). Sekiranya dokumen adalah salinan, pengesahan diperlukan daripada pihak yang mengeluarkan dokumen tersebut lengkap dengan tandatangan, nama dan jawatan pegawai tersebut.

SENARAI:

Jumlah tuntutan [ii] bawah RM 10,000.00

- Surat Pengesahan asal dari Pendaftar Saham yang dialamatkan kepada Pendaftar Wang Tak Dituntut
- **Laporan polis** yang asal atas kehilangan sijil / salinan yang telah diakui sah
- **Borang Bon Tanggung Rugi (UMA-8S) "Pin 1/2016"** yang lengkap diisi dan dimatikan setem hasil RM10.00 oleh LHDN bagi setiap butiran WTD. Permohonan dari luar negara, Borang Bon Tanggung Rugi ini tidak perlu dimatikan setem hasil, ianya hanya memerlukan tandatangan oleh Notari Awam.

Jumlah tuntutan [ii] melebihi RM 10,000.01

- Surat Pengesahan asal dari Pendaftar Saham yang dialamatkan kepada Pendaftar Wang Tak Dituntut
- **Salinan iklan di surat khabar** berkaitan kehilangan sijil. (Bayaran akan dibuat jika dalam tempoh 14 hari dari tarikh iklan, tiada tuntutan tebusan / bantahan dibuat oleh mana-mana pihak)
- **Laporan polis** yang asal atas kehilangan sijil / salinan yang telah diakui sah
- **Borang Bon Tanggung Rugi (UMA-8S) "Pin 1/2016"** yang lengkap diisi dan dimatikan setem hasil RM10.00 oleh LHDN bagi setiap butiran WTD. Permohonan dari luar negara, Borang Bon Tanggung Rugi ini tidak perlu dimatikan setem hasil, ianya hanya memerlukan tandatangan oleh Notari Awam.

NOTA

[i] Bayaran akan dikreditkan ke akaun aktif pemohon (EFT), Bayaran melalui bank deraf/Telegraphic Transfer (TT) bagi pemohon Luar Negara (Perlu isi **BORANG PERMOHONAN BAYARAN MELALUI BANK DERAF/TT**)

[ii] Jumlah Tuntutan adalah Hasil Jualan + Dividen

[iii] Arahan Mahkamah (Court Order) daripada mahkamah Luar Negara perlu didaftarkan di Mahkamah Tinggi Malaysia

3.0 MAKLUMAT PENTING BERKENAAN PERMOHONAN BAYARAN
BALIK SEKURITI TAK DITUNTUT (STD).

3.1 Garis panduan ini bertujuan membantu pemohon dalam menyediakan dokumen yang diperlukan bagi sesuatu permohonan. Bagi mana-mana kenyataan yang tidak dinyatakan di dalam garis panduan ini, Pendaftar berhak menentukan dokumen yang dikemukakan oleh pemohon.

3.2 Pendaftar WTD mempunyai kuasa mutlak dan berhak meminta apa-apa dokumen tambahan selain daripada dokumen yang telah disertakan oleh pemohon bagi tujuan pengesahan keempunyaan.

3.3 Untuk memastikan bayaran berjaya dikreditkan ke dalam akaun pemohon, sila pastikan salinan buku akaun/penyata bank yang diberikan kepada Pendaftar adalah merupakan akaun yang aktif dan bukan dormant.

3.4 Bagi kes peralihan Pentadbir Harta Pusaka, hanya Pentadbir Harta Pusaka sahaja yang boleh menuntut bagi pihak semua waris.

3.5 Surat Pengesahan yang dikeluarkan oleh Pendaftar Saham perlu menggunakan kepala surat rasmi syarikat yang membuat serahan dilengkapi dengan tandatangan, nama dan jawatan pegawai seperti format yang ditetapkan.

3.6 Pendaftar berhak mengemaskini garis panduan ini dari semasa ke semasa.

GARIS PANDUAN
PERMOHONAN
BAYARAN BALIK
HASIL JUALAN
/DIVIDEN/FAEDAH
SEKURITI TAK
DITUNTUT
(STD)



IMBAS KOD QR

Pendaftar Wang Tak Dituntut
Jabatan Akauntan Negara Malaysia
Bahagian Pengurusan Wang Tak Dituntut
Ara 1, Blok Utara, Perbendaharaan 2
Kompleks Kementerian Kewangan
No. 7, Persiaran Perdana
Presint 2, **62594 Putrajaya**
(u.p : Unit Sekuriti Tak Dituntut)

Laman web: www.anm.gov.my
Alamat emel : sekuriti.bwtd@anm.gov.my
Telefon : 03-8000 8780/ 8781 / 8682 / 8681

Excellent Accounting @ Your Service



1.0 MAKLUMAT UMUM SEKURITI TAK DITUNTUT

1.1 Pendaftar Wang Tak Dituntut (WTD) boleh membuat bayaran balik Sekuriti Tak Dituntut (STD) kepada empunya yang berhak sebagaimana yang diperuntukkan di bawah Seksyen 13, Akta WTD 1965:

"Apabila Pendaftar WTD berpuas hati bahawa penuntut adalah empunya yang sah, Pendaftar WTD akan membayar kepada penuntut STD dari Akaun Amanah atau Akaun Hasil (Jika wang tersebut telah dipindahkan ke Akaun Hasil)."

1.2 Semakan STD boleh dilakukan di ruai Bahagian Wang Tak Dituntut atau di kaunter Pejabat Pendaftar WTD atau Pejabat Negeri dan Cawangan Jabatan Akauntan Negara Malaysia ataupun dengan menghantar emel permohonan semakan di sekuriti.bwtd@anm.gov.my

1.3 Pendaftar WTD tidak pernah melantik mana-mana individu/firma/syarikat sebagai orang tengah atau ejen untuk urusan tuntutan STD

1.4 Untuk sebarang keterangan lanjut, sila layari laman sesawang <https://www.ewtd.gov.my>

2.0 SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN TUNTUTAN SEKURITI TAK DITUNTUT (STD).

2.1 TUNTUTAN OLEH INDIVIDU

- **Borang SPS2** (lengkap diisi dan ditandatangani)
- **Borang UMA 7** (lengkap diisi dan ditandatangani)
- Salinan **Kad Pengenalan** atau **Passport**
- Salinan muka hadapan **buku Akaun Bank atau Penyata Bank yang aktif** (akaun simpanan atau akaun semasa) yang tertera nama dan nombor akaun pemohon [i]
- **Sijil Saham asal jika Pemunya Berdaftar (RO) & Pemunya Benefisial (BO) orang yang sama**

ATAU

Sijil Saham asal dan Borang 32A

- LENGKAP beserta cop rasmi syarikat (common seal) (bagi **RO dan BO yang berbeza**)
- **Borang 32A** ditandatangani oleh nama yang berdaftar atas sijil atau yang diberi kuasa dihadapan saksi yang layak

ATAU

- **Laporan polis** mengandungi Surat/maklumat penjualan/pembelian atau pertukaran pemilikan saham seperti nama pemilik asal, nama pemilik baru, tarikh penukaran, nama pemilik asal, pemilik baru, nama kaunter saham, nombor sijil saham beserta jumlah unit terlibat, cara pemilikan sijil saham (jualan, waris dan sebagainya)
- **Borang Bon Tanggung Rugi (UMA-8S)"Pin 1/2016"** yang lengkap diisi dan dimatikan dengan setem hasil RM10.00 oleh LHDN bagi setiap butiran WTD. Permohonan dari luar negara, Borang Bon Tanggung Rugi ini tidak perlu dimatikan setem hasil, ianya hanya memerlukan tandatangan oleh Notari Awam.

**** Sekiranya sijil asal hilang, Sila rujuk Senarai**

SENARAI:

Jumlah tuntutan [ii] bawah RM 10,000.00

- Surat Pengesahan asal dari Pendaftar Saham yang dialamatkan kepada Pendaftar Wang Tak Dituntut
- **Laporan polis** yang asal atas kehilangan sijil / salinan yang telah diakui sah
- **Borang Bon Tanggung Rugi (UMA-8S) "Pin 1/2016"** yang lengkap diisi dan dimatikan setem hasil RM10.00 oleh LHDN bagi setiap butiran WTD. Permohonan dari luar negara, Borang Bon Tanggung Rugi ini tidak perlu dimatikan setem hasil, ianya hanya memerlukan tandatangan oleh Notari Awam.

Jumlah tuntutan [ii] melebihi RM 10,000.01

- Surat Pengesahan asal dari Pendaftar Saham yang dialamatkan kepada Pendaftar Wang Tak Dituntut
- **Salinan iklan di surat khabar** berkaitan kehilangan sijil. (Bayaran akan dibuat jika dalam tempoh 14 hari dari tarikh iklan, tiada tuntutan tebusan / bantahan dibuat oleh mana-mana pihak)
- **Laporan polis** yang asal atas kehilangan sijil / salinan yang telah diakui sah
- **Borang Bon Tanggung Rugi (UMA-8S) "Pin 1/2016"** yang lengkap diisi dan dimatikan setem hasil RM10.00 oleh LHDN bagi setiap butiran WTD. Permohonan dari luar negara, Borang Bon Tanggung Rugi ini tidak perlu dimatikan setem hasil, ianya hanya memerlukan tandatangan oleh Notari Awam.

NOTA:

- [i] Bayaran akan dikreditkan ke akaun aktif pemohon (EFT) Bayaran melalui bank deraf/Telegraphic Transfer (TT) bagi pemohon Luar negara (Perlu isi **BORANG PERMOHONAN BAYARAN MELALUI BANK DERAFF/TT**)
- [ii] Jumlah Tuntutan adalah Hasil Jualan + Dividen

2.2 TUNTUTAN OLEH SYARIKAT

- **Borang SPS2** (lengkap diisi dan ditandatangani oleh Ahli Lembaga Pengarah beserta cop syarikat)
- **Borang UMA 7** (lengkap diisi dan ditandatangani oleh Ahli Lembaga Pengarah beserta cop syarikat)
- Salinan **Sijil Penubuhan Syarikat (Borang 9 atau 13)**
- Salinan **Penyata Bank** yang aktif (akaun semasa) yang tertera nama dan nombor akaun syarikat / firma / perniagaan tunggal / pertubuhan [i]
- **Sijil Saham asal jika Pemunya Berdaftar (RO) & Pemunya Benefisial (BO) orang yang sama**

ATAU

Sijil Saham asal dan Borang 32A

- LENGKAP beserta cop rasmi syarikat (common seal) (bagi **RO dan BO yang berbeza**)
- **Borang 32A** ditandatangani oleh nama yang berdaftar atas sijil atau yang diberi kuasa dihadapan saksi yang layak

ATAU

- **Laporan polis** mengandungi Surat/maklumat penjualan/pembelian atau pertukaran pemilikan saham seperti nama pemilik asal, nama pemilik baru, tarikh penukaran, nama pemilik asal, pemilik baru, nama kaunter saham, nombor sijil saham beserta jumlah unit terlibat, cara pemilikan sijil saham (jualan, waris dan sebagainya)
- **Borang Bon Tanggung Rugi (UMA-8S)"Pin 1/2016"** yang lengkap diisi dan dimatikan dengan setem hasil RM10.00 oleh LHDN bagi setiap butiran WTD. Permohonan dari luar negara, Borang Bon Tanggung Rugi ini tidak perlu dimatikan setem hasil, ianya hanya memerlukan tandatangan oleh Notari Awam.
- **Resolusi Lembaga Pengarah** yang membenarkan untuk menandatangani Borang 32A diatas.
- Sekiranya **syarikat telah dibubarkan atau didapati tidak aktif, syarikat perlu diaktifkan semula di Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)** melalui perintah mahkamah selaras Seksyen 555 dan Seksyen 557 Akta Syarikat 2016 dan bayaran akan dibuat ke atas akaun syarikat.

**** Sekiranya sijil asal hilang, Sila rujuk Senarai**

SENARAI:

Jumlah tuntutan [ii] bawah RM 10,000.00

- Surat Pengesahan asal dari Pendaftar Saham yang dialamatkan kepada Pendaftar Wang Tak Dituntut
- **Laporan polis** yang asal atas kehilangan sijil / salinan yang telah diakui sah
- **Borang Bon Tanggung Rugi (UMA-8S) "Pin 1/2016"** yang lengkap diisi dan dimatikan setem hasil RM10.00 oleh LHDN bagi setiap butiran WTD. Permohonan dari luar negara, Borang Bon Tanggung Rugi ini tidak perlu dimatikan setem hasil, ianya hanya memerlukan tandatangan oleh Notari Awam.

Jumlah tuntutan [ii] melebihi RM 10,000.01

- Surat Pengesahan asal dari Pendaftar Saham yang dialamatkan kepada Pendaftar Wang Tak Dituntut
- **Salinan iklan di surat khabar** berkaitan kehilangan sijil. (Bayaran akan dibuat jika dalam tempoh 14 hari dari tarikh iklan, tiada tuntutan tebusan / bantahan dibuat oleh mana-mana pihak).

Jumlah tuntutan [ii] melebihi RM 10,000.01 (samb.)

- **Laporan polis** yang asal atas kehilangan sijil / salinan yang telah diakui sah
- **Borang Bon Tanggung Rugi (UMA-8S) "Pin 1/2016"** yang lengkap diisi dan dimatikan setem hasil RM10.00 oleh LHDN bagi setiap butiran WTD. Permohonan dari luar negara, Borang Bon Tanggung Rugi ini tidak perlu dimatikan setem hasil, ianya hanya memerlukan tandatangan oleh Notari Awam.

NOTA:

- [i] Bayaran akan dikreditkan ke akaun aktif pemohon (EFT) Bayaran melalui bank deraf/Telegraphic Transfer (TT) bagi pemohon Luar negara (Perlu isi **BORANG PERMOHONAN BAYARAN MELALUI BANK DERAFF/TT**)
- [ii] Jumlah Tuntutan adalah Hasil Jualan + Dividen