



Sila tandakan (/) jika dokumen disertakan dan (TB) jika tidak berkaitan

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN BAYARAN BALIK HASIL JUALAN/DIVIDEN/FAEDAH SEKURITI**

**PERMOHONAN OLEH WARIS (EMPUNYA TELAH MENINGGAL DUNIA)**

1) **Borang SPS2** (lengkap diisi dan ditandatangani)

2) **Borang UMA7** (lengkap diisi dan ditandatangani)

3) Salinan **kad pengenalan / passport**

4) Salinan muka hadapan **Buku Akaun Bank atau Penyata Bank yang aktif** (akaun simpanan atau akaun semasa sahaja) yang tertera nama dan nombor akaun pemohon <sup>(i)</sup>

5) **Sijil Saham asal** (jika Pemunya Berdaftar (RO) & Pemunya Benefisial (BO) orang yang sama)

**ATAU**

**Sijil Saham asal dan Borang 32A** yang LENGKAP beserta cop rasmi syarikat (common seal) (bagi RO & BO yang berbeza)

- **Borang 32A** yang telah ditandatangani oleh Lembaga Syarikat dan dimeterai / cop rasmi syarikat

**ATAU**

- **Laporan polis** mengandungi maklumat pertukaran pemilikan saham seperti tarikh pertukaran, nama pemilik asal, pemilik baharu, nama kaunter saham, nombor sijil saham beserta jumlah unit terlibat, cara pemilikan sijil saham (jualan, waris, dan sebagainya)

- **Borang Bon Tanggung Rugi (UMA-8S) "Pin 1/2016"** yang lengkap diisi dan dimatikan dengan setem hasil RM10.00 oleh LHDN bagi setiap butiran WTD.

**\*Sekiranya Sijil asal hilang, Sila rujuk Lampiran A**

**Nota:**

Bayaran akan dikreditkan ke akaun aktif pemohon (EFT)

- <sup>(i)</sup> Bayaran melalui bank deraf/Telegraphic Transfer (TT) bagi pemohon luar negara (Perlu isi **Borang Permohonan Bayaran Melalui Bank Deraf/TT**)

Sekiranya pemohon adalah waris - bayaran diakaunkan ke akaun bank waris.

Sekiranya pemohon adalah pentadbir harta si mati - bayaran diakaunkan ke akaun bank harta si mati ("estate").

- <sup>(ii)</sup> Jumlah Tuntutan adalah Hasil Jualan + Dividen (Harta Pusaka)

- <sup>(iii)</sup> Arahan Mahkamah (Court Order) daripada mahkamah Luar Negara perlu didaftarkan di Mahkamah Tinggi Malaysia.

6) Salinan Sijil Kematian pemunya

7) Surat kuasa mentadbir harta pusaka asal (contoh: Probet/ Surat pusaka kecil/ arahan mahkamah <sup>(iii)</sup> / surat kuasa dari Amanah Raya Berhad). Sekiranya dokumen adalah salinan, pengesahan diperlukan daripada pihak yang mengeluarkan dokumen tersebut lengkap dengan tandatangan, nama dan jawatan pegawai tersebut.

**LAMPIRAN A**

**\*Sekiranya sijil asal hilang**

1) **Jumlah tuntutan<sup>(ii)</sup> bawah RM10,000.00**

- Surat Pengesahan asal dari Pendaftar Saham yang dialamatkan kepada Pendaftar Wang Tak Dituntut
- **Laporan Polis** yang asal atas kehilangan sijil / salinan yang telah diakui sah
- **Borang Bon Tanggung Rugi (UMA-8S) "Pin 1/2016"** yang lengkap diisi dan dimatikan dengan setem hasil RM10.00 oleh LHDN bagi setiap butiran WTD.

2) **Jumlah tuntutan<sup>(ii)</sup> melebihi RM10,000.01**

- Surat Pengesahan asal dari Pendaftar Saham yang dialamatkan kepada Pendaftar Wang Tak Dituntut
- **Salinan iklan di surat khabar** berkaitan kehilangan sijil. (Bayaran akan dibuat jika dalam tempoh 14 hari dari tarikh iklan, tiada tuntutan tebusan / bantahan dibuat oleh mana-mana pihak)
- **Laporan Polis** yang asal atas kehilangan sijil / salinan yang telah diakui sah
- **Borang Bon Tanggung Rugi (UMA-8S) "Pin 1/2016"** yang lengkap diisi dan dimatikan dengan setem hasil RM10.00 oleh LHDN bagi setiap butiran WTD