**Senarai Semak–Permohonan Bayaran Balik Hasil Jualan/Dividen/Faedah Sekuriti di bawah Seksyen 14/29/30**

**Akta Perindustrian Sekuriti (Depositori Pusat)(Pindaan)(No.2) 1998**

**1. PERMOHONAN OLEH INDIVIDU**

**Borang SPS2** yang lengkap

**Borang UMA7** yang lengkap

Salinan **kad pengenalan / passport**

**Sijil Saham asal** (jika **Pemunya Berdaftar (RO) & Pemunya Benefisial (BO)** orang yang **sama**) ***ATAU***

**Sijil Saham asal** dan **Borang 32A yang LENGKAP beserta cop rasmi syarikat (common seal)** (bagi **RO & BO** yang **berbeza**)

**Borang 32A** yang telah ditandatangani oleh nama yang berdaftar atas sijil atau yang diberi kuasa di hadapan saksi yang layak

**ATAU**

**Laporan polis** mengandungi maklumat pertukaran pemilikan saham seperti **tarikh pertukaran, nama pemilik asal, pemilik baharu, nama kaunter saham, nombor sijil saham beserta jumlah unit terlibat, cara pemilikan sijil saham (jualan,waris, dan sebagainya)**

**Borang Bon Tanggung Rugi (UMA-8S) “Pin 1/2016”** yang lengkap diisi dan dimatikan dengan setem hasil RM10.00 oleh LHDN bagi setiap butiran WTD.

Salinan **muka hadapan Buku Akaun Bank atau Penyata Bank** yang **aktif** (akaun simpanan atau akaun semasa sahaja) yang tertera nama dan nombor akaun pemohon yang **disahkan oleh pihak bank tersebut lengkap dengan tandatangan, nama dan cop bank**

 **1.1 DOKUMEN TAMBAHAN JIKA EMPUNYA TELAH MENINGGAL DUNIA**

**Surat kuasa mentadbir harta pusaka asal** (contoh: Probet/ Surat pusaka kecil/ arahan mahkamah/ surat faraid /surat kuasa dari Amanah Raya Berhad). Arahan Mahkamah (Court Order) daripada mahkamah Luar Negara perlu didaftar di Mahkamah Tinggi Malaysia. **Sekiranya salinan, pengesahan diperlukan daripada pihak yang mengeluarkan dokumen tersebut lengkap dengan tandatangan, nama dan jawatan pegawai tersebut.**

***ATAU***

Bagi **tuntutan harta pusaka** yang berjumlah sehingga **RM2,000.00** dokumen sokongan seperti berikut diperlukan :

Salinan dokumen yang menunjukkan hubungan pertalian seperti Sijil Kelahiran / Sijil Nikah yang disahkan

 Salinan Sijil Kematian pemunya atau permit penguburan yang disahkan

**Borang Bon Tanggung Rugi (UMA-8S) “Pin 1/2016”** yang lengkap diisi dan dimatikan dengan setem hasil RM10.00 oleh LHDN bagi setiap butiran WTD.

 Sekiranya **sijil asal hilang** , sila rujuk Lampiran A

**2. PERMOHONAN OLEH SYARIKAT**

**Borang SPS2** yang lengkap

**Borang UMA7** yang lengkap

Salinan Sijil Penubuhan Syarikat (**borang 9 atau 13**)

**Sijil Saham asal** (jika **Pemunya Berdaftar (RO) & Pemunya Benefisial (BO)** orang yang **sama**)

ATAU

**Sijil Saham asal** dan **Borang 32A** **yang LENGKAP beserta cop rasmi syarikat (common seal)** (bagi **RO & BO** yang **berbeza**)

 **Borang 32A** yang telah ditandatangani oleh Lembaga Syarikat dan dimeterai / cop rasmi syarikat

**ATAU**

**Laporan polis** mengandungi maklumat pertukaran pemilikan saham seperti **tarikh pertukaran, nama pemilik asal, pemilik baharu, nama kaunter saham, nombor sijil saham beserta jumlah unit terlibat, cara pemilikan sijil saham (jualan,waris, dan sebagainya)**

**Borang Bon Tanggung Rugi (UMA-8S) “Pin 1/2016”** yang lengkap diisi dan dimatikan dengan setem hasil RM10.00 oleh LHDN bagi setiap butiran WTD.

**Resolusi Lembaga Pengarah** yang membenarkan untuk menandatangani **Borang 32A** di atas

Sekiranya **syarikat telah dibubarkan melalui:**

i) **Pembatalan** **syarikat (striking off) perlu dimasukkan semula** ke dalam daftar Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) **melalui perintah mahkamah** selaras **Seksyen 555 Akta Syarikat 2016** dan bayaran akan dibuat keatas akaun syarikat.

ii) **Penggulungan syarikat (winding up) di bawah Seksyen 549 Akta Syarikat 2016, perlu memohon untuk membatalkan perintah pembubaran menurut Seksyen 535 Akta Syarikat 2016.**

Salinan **Penyata Bank** yang **aktif** (akaun semasa) yang tertera nama dan nombor akaun syarikat / firma / pernigaan tunggal / pertubuhan yang **disahkan oleh pihak bank tersebut lengkap dengan tandatangan, nama dan cop bank**

Sekiranya **sijil asal hilang** , sila rujuk Lampiran A

**3.** Borang permohonan yang lengkap berserta dokumen sokongan hendaklah diserahkan kepada :-

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA**

 **UNIT SEKURITI , SEKSYEN OPERASI**

**BAHAGIAN PENGURUSAN WANG TAK DITUNTUT**

 **TINGKAT 42, MENARA MAYBANK**

 **100 JALAN TUN PERAK**

 **50050 KUALA LUMPUR**

**4.** Untuk keterangan lanjut, sila hubungi talian:-

**Telefon: 03-20568000 samb. 8061/8062/8063/8064 (Unit Sekuriti)**

**Faks : 03-2026743**

Lampiran A

**PERMOHONAN TANPA SIJIL SAHAM ASAL (SIJIL HILANG)**

**Bagi jumlah tuntutan kurang dari ATAU RM10,000 (hasil jualan + dividen) :-**

Surat Pengesahan asal dari Pendaftar Saham yang dialamatkan kepada JANM

Laporan Polis yang asal atas kehilangan sijil / salinan yang telah diakui sah

**Borang Bon Tanggung Rugi (UMA-8S) “Pin 1/2016”** yang lengkap diisi dan dimatikan dengan setem hasil RM10.00 oleh LHDN bagi setiap butiran WTD.

**Bagi jumlah tuntutan melebihi \*RM10,000 (hasil jualan + dividen) :-**

Surat Pengesahan asal dari Pendaftar Saham yang dialamatkan kepada JANM

Salinan iklan di surat khabar berkaitan kehilangan sijil. (Bayaran akan dibuat jika dalam tempoh 14 hari dari tarikh iklan , tiada tuntutan tebusan / bantahan dibuat oleh mana-mana pihak)

Laporan Polis yang asal atas kehilangan sijil / salinan yang telah diakui sah

**Borang Bon Tanggung Rugi (UMA-8S) “Pin 1/2016”** yang lengkap diisi dan dimatikan dengan setem hasil RM10.00 oleh LHDN bagi setiap butiran WTD.

***Nota: (i) Bayaran akan dikreditkan ke dalam akaun aktif pemohon***

***(ii) Permohonan oleh pemohon luar negara akan dibayar secara deraf bank***

 ***(iii) Sila hubungi pejabat kami bagi mengetahui jumlah sebenar tuntutan***