



LAPORAN **TAHUNAN 2005**

Jabatan Akauntan Negara Malaysia







KANDUNGAN

Visi	iv
Misi	v
Objektif	vi
Piagam Pelanggan	vii
Perutusan ANM	viii
Pengurusan Atasan	ix
Carta Organisasi	x
Diari 2005	xii
Perspektif	xiv
Kemajuan Pengurusan Perakaunan dan Kewangan	1
Kemajuan Pengurusan Organisasi	9
Pembangunan Sumber Manusia	13
Prestasi Kewangan	27
Prestasi Bahagian/Cawangan	29
Kelab Sukan Jabatan Akauntan Negara (KESAN)	52
PUSPANITA	54
Persatuan Penolong Akauntan Sektor Awam Malaysia (PERPENA)	56
Jawatankuasa Hal Ehwal Agama Islam (JHEAIN)	58
Halatuju ANM	62
Kempen Budi Bahasa	63
Sambutan Hari Raya Aidilfitri JANM 2005	63
Majlis Malam Jasamu Dikenang	64
Lagu JANM	67
Ahli Jawatankuasa Laporan Tahunan	68
Penghargaan	69

III

VISI



Menjadi Sebuah Organisasi
Terbilang Dalam Perkhidmatan
Perakaunan Dan Kewangan
Sektor Awam

IV

LAPORAN TAHUNAN 2005
JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

MISI



- Merekabentuk, membangun dan melaksanakan sistem perakaunan kerajaan yang terbaik.
- Memberi khidmat nasihat dan meluluskan sistem perakaunan dan kewangan selaras dengan amalan terbaik.
- Menasihati pembuat keputusan berkaitan perakaunan dan kewangan.
- Memajukan kerjaya dan mempertingkatkan kompetensi sumber manusia dalam perkhidmatan perakaunan.
- Menguatkuasakan Akta Wang Tak Dituntut 1965 dan Akta Kumpulan Wang Amanah Pencen 1991.

OBJEKTIF



1. Mempertingkatkan akauntabiliti dan ketelusan pengurusan perakaunan dan kewangan Kerajaan Persekutuan.
2. Mempertingkatkan sistem pengurusan perakaunan dan kewangan agensi kerajaan.
3. Membantu Kerajaan dalam membuat keputusan yang berkesan.
4. Membangun dan melaksanakan sistem pengurusan sumber manusia bagi perkhidmatan perakaunan.
5. Mempertingkatkan penguatkuasaan Akta Wang Tak Dituntut 1965.
6. Mengurus dana KWAP dengan cekap agar dapat membiayai faedah persaraan anggota perkhidmatan awam.

PIAGAM PELANGGAN

Jabatan Akauntan Negara Malaysia



Kami berjanji menunaikan amanah kerajaan dalam menguruskan perakaunan dan kewangan negara berdasarkan undang-undang, aturan dan peraturan yang berkaitan secara profesional dan mesra pelanggan

Kami Berjanji:

1. Menyediakan Akaun Awam Tahunan dengan tepat dan lengkap berasaskan undang-undang, dasar dan prinsip perakaunan yang diterima umum dalam tempoh 3 bulan dari tarikh akhir tahun kewangan.
2. Menyempurnakan bayaran dan terimaan dalam tempoh 5 hari bekerja dari tarikh terima dokumen lengkap.
3. Mengurus sumber manusia dan memajukan kerjaya anggota perkhidmatan perakaunan di sektor awam.
4. Menyediakan maklumat perakaunan bulanan untuk pengurusan tidak lewat dari 2hb bulan berikutnya.
5. Memproses tuntutan bayaran balik wang tak dituntut dalam tempoh 5 hari bekerja dari tarikh terima permohonan.
6. Memperakukan permohonan pembaharuan lesen juruaudit dan penyelesaian syarikat dalam tempoh 3 hari dari tarikh terima permohonan.
7. Mengambil tindakan atas permohonan khidmat nasihat sistem perakaunan dan kewangan sektor awam dalam tempoh 3 hari dari tarikh terima permohonan.
8. Mengeluarkan laporan audit ke atas sistem pungutan dan bayaran dalam tempoh tidak lebih dari 30 hari dari tarikh selesai pengauditan.
9. Membangun dan melaksanakan projek integrasi aplikasi kerajaan elektronik dengan sistem perakaunan Jabatan Akauntan Negara mengikut jadual yang ditetapkan.
10. Mengurus dana Kumpulan Wang Amanah Pencen dengan cekap untuk mencapai pulangan yang optimum.
11. Menggubal, mengkaji semula dan mengeluarkan sekurang-kurangnya 2 piawaian perakaunan sektor awam setahun.



PERUTUSAN ANM

Syukur saya kehadiran Illahi kerana dengan limpah kurniaNya saya berpeluang buat pertama kalinya memberi sepatah dua kata dalam Laporan Tahunan 2005, Jabatan Akauntan Negara Malaysia.

Terlebih dahulu saya ingin merakamkan setinggi-tinggi terima kasih kepada Y. Bhg Dato' Othman bin Abdullah, mantan Akauntan Negara Malaysia yang telah bersara pada 21 Mac 2005 di atas bimbingan beliau semasa berkhidmat di Jabatan Akauntan Negara Malaysia (JANM) selama 28 tahun.

Sepanjang tahun 2005, Jabatan Akauntan Negara Malaysia (JANM) telah meningkatkan lagi usaha-usaha bagi memastikan semua urusan kewangan dan perakaunan dapat dilaksanakan dengan lebih elisyen dan efektif serta menepati piagam pelanggan. Pelbagai aktiviti juga turut diadakan sepanjang tahun 2005 dalam usaha untuk meningkatkan lagi integriti serta menyahut seruan Kerajaan dalam penghayatan nilai-nilai murni sebagai penjawat awam khususnya.

JANM telah berjaya menyediakan dan menyerahkan Akaun Awam Persekutuan 2005 kepada Ketua Audit Negara pada 8 Mac 2006 iaitu lebih awal daripada masa yang ditetapkan oleh statut (31 Julai).

Pada tahun ini juga, telah membuka lembaran baru bagi JANM dimana sistem GFMS telah memasuki Fasa Satu pembangunan iaitu fasa merekabentuk dan konfigurasi modul-modul GFMS dan penyediaan integrasi/antara muka dengan e-SPKB dan sistem-sistem yang berhubungkait dengan GFMS.

Bagi pelaksanaan Sistem Perancangan dan Kawalan Belanjawan (e-SPKB) di bawah Project Electronic Government Accountant General (EG-AG) telah dapat dilaksanakan di 878 Pusat Tanggungjawab (PTJ) berbanding dengan 514 PTJ dalam tahun 2004. Manakala bilangan transaksi yang dilakukan dengan menggunakan sistem eSPKB juga telah bertambah.

JANM juga telah melangkah ke hadapan dengan pengujudn Visi dan Etika Kerja JANM serta kajian semula Misi dan Objektif yang secara rasminya telah dilancarkan pada Majlis Sambutan Hari Kualiti 2005. Ini bertepatan juga dengan tema Sambutan Hari Kualiti pada tahun 2005 iaitu Etika Cemerlang Perakaunan Gemilang. JANM sebagai sebuah organisasi yang diamanahkan dengan tanggungjawab menguruskan perakaunan dan kewangan Negara perlu menunjukkan tahap profesionalisma dan akauntabiliti yang tinggi, perkhidmatan yang cepat, tepat dan adil kepada semua pelanggan.

Adalah diharapkan dengan ujudnya Etika Kerja JANM, setiap akan mempunyai nilai-nilai dan etika kerja yang baik dan cemerlang. Nilai-nilai seperti Kesyettiaan, Integriti, Profesionalisma, Mengutamakan Pelanggan dan Kerja Berpasukan harus disemai dan diamalkan oleh setiap warga JANM kerana ianya adalah teras kepada mutu perkhidmatan perakaunan yang berkualiti.

Institut Perakaunan Negara (IPN) telah berpindah secara rasminya dari Tingkat 22, Plaza Pengkalan, Jalan Ipoh, Kuala Lumpur ke kompleks baru di Sungai Lang, Sabak Bernam pada 6 Disember 2005. Ianya akan menjadi pemangkin bagi mempergiatkan lagi program latihan dan pembangunan berterusan bagi pegawai-pegawai perakaunan khususnya dan pegawai-pegawai awam amnya. Harapan saya agak semua warga JANM khususnya mengambil peluang menghadiri kursus-kursus yang ditawarkan oleh IPN di dalam meningkatkan ilmu dan kemahiran di dalam bidang masing-masing.

Kegiatan JANM juga meliputi beberapa akitviti sukan, kebajikan dan sosial yang dianjurkan oleh kelab dan pertubuhan JANM seperti KESAN, PUSPANITA, JHEIAN, BERKAT dan PERASAMA serta Persatuan Perkhidmatan Penolong Akauntan Sektor Awam (PERPENA) yang dengan rasminya telah ditubuhkan pada Oktober 2005. Aktiviti-aktiviti ini diharap akan terus mempereratkan lagi silaturrahim antara pegawai dan anggota kerja JANM.

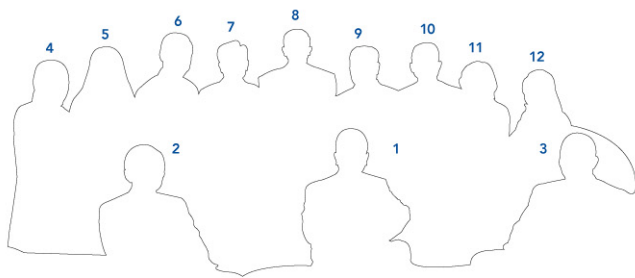
Saya sangat berbangga dengan kemajuan dan kejayaan yang telah dicapai oleh JANM sehingga kini. Saya mengambil kesempatan disini mengucapkan terima kasih kepada setiap anggota kerja JANM dan semua yang berkhidmat di bawah Jabatan Akauntan Negara Malaysia amnya dan Perkhidmatan Perakaunan khususnya di atas segala sumbangan semua dalam usaha memajukan JANM dan Perkhidmatan Perakaunan.

Akhir kata, saya berharap agar usaha-usaha peningkatan kualiti kerja akan berterusan dan semua anggota kerja JANM akan memberi perkhidmatan yang cemerlang dan dengan limpah kurniaNya tahun 2006 akan lebih cemerlang dan maju. Bagi anggota kerja JANM yang telah bersara atau meninggalkan perkhidmatan awam saya mengucapkan "Selamat Maju Jaya".

(DATO' MOHD SALLEH BIN MAHMUD)
Akauntan Negara Malaysia

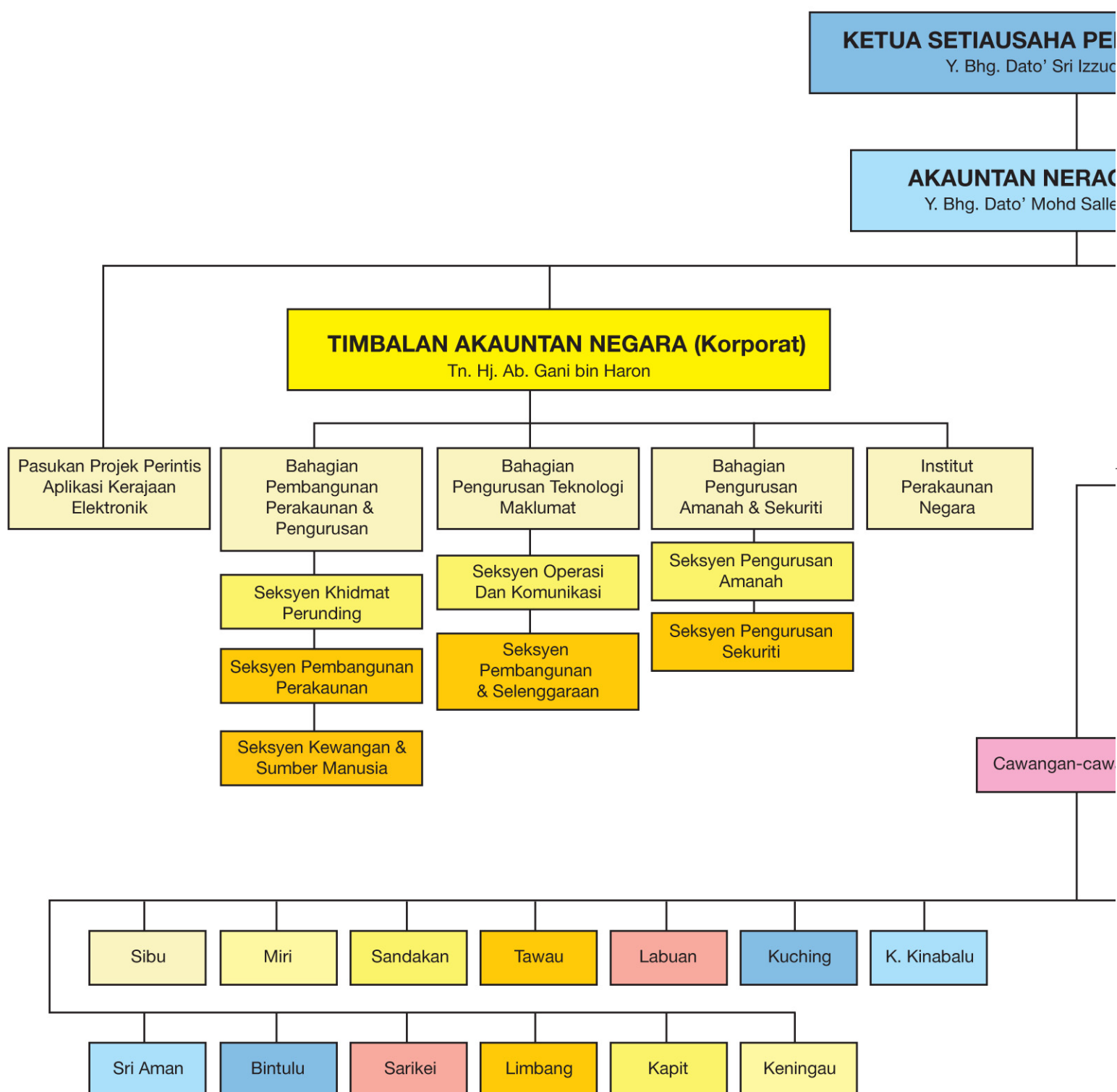
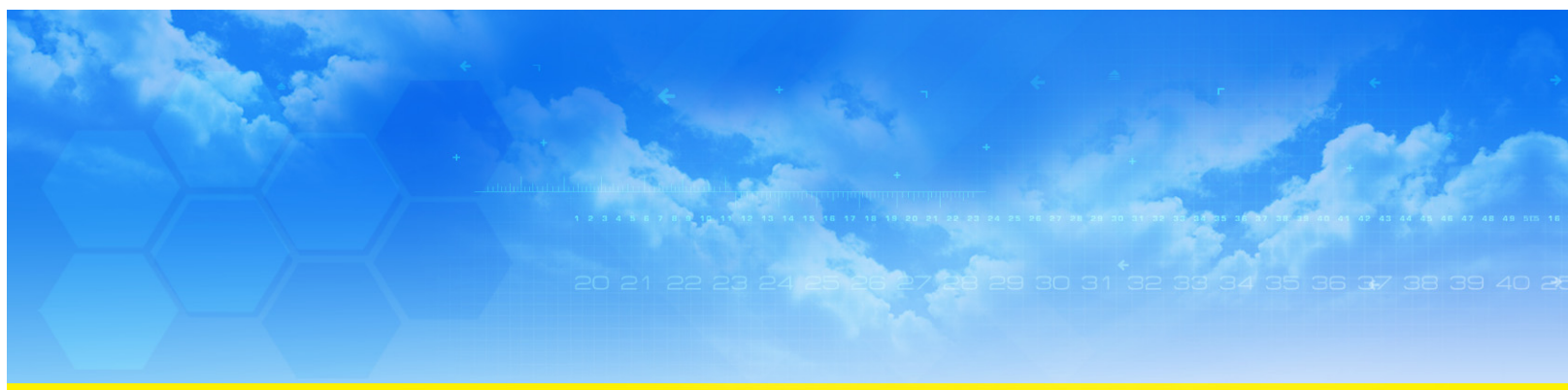


PENGURUSAN ATASAN



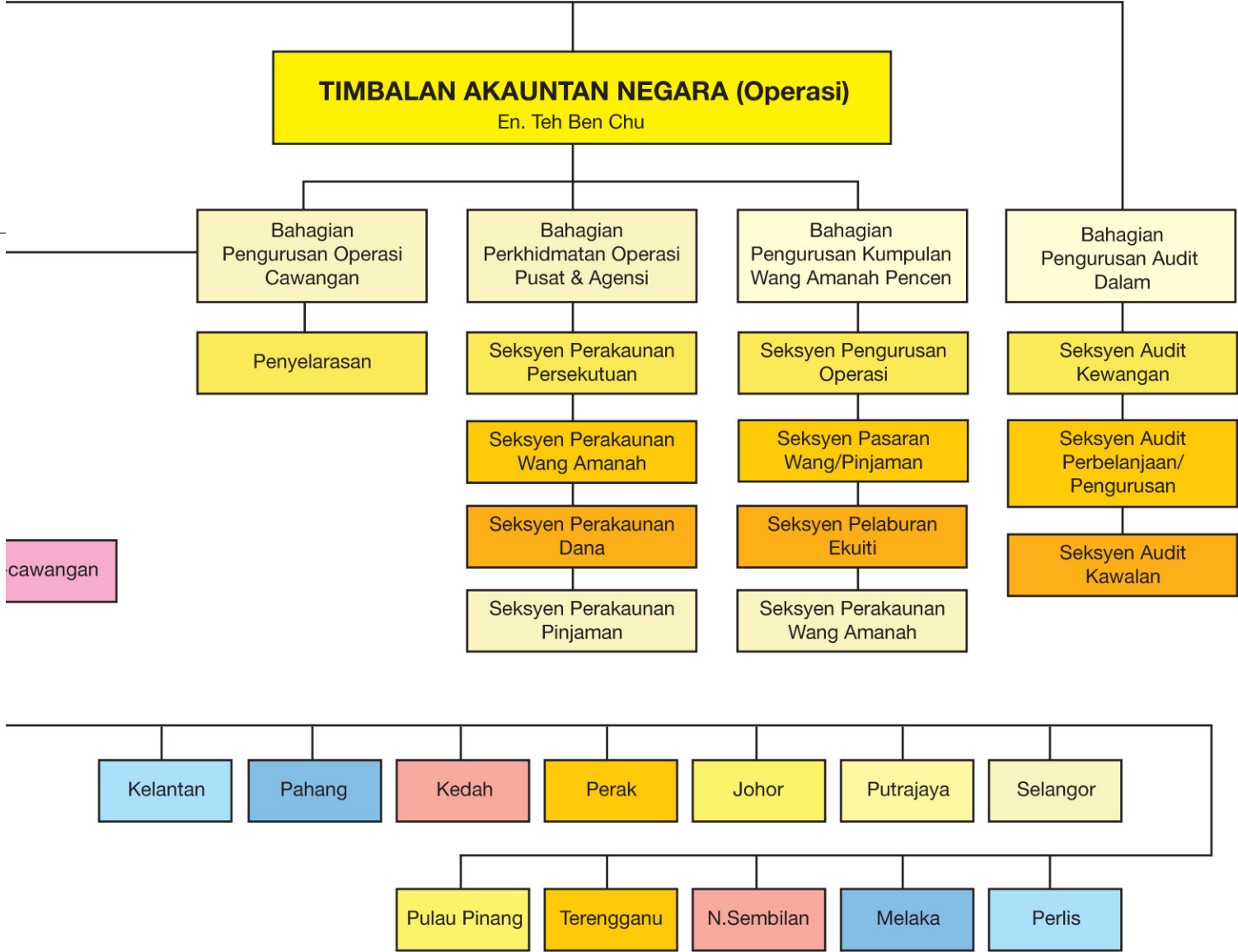
1. **Y. Bhg Dato' Mohd Salleh b. Mahmud**
Akauntan Negara Malaysia
2. **En. Teh Ben Chu**
Timbalan Akauntan Negara (Operasi)
3. **Tn. Hj. Ab. Gani b. Haron**
Timbalan Akauntan Negara (Korporat)
4. **Pn. Azian bt Mohd Noh**
Pengarah, Bhg Pengurusan
Kumpulan Wang Amanah Pencen
5. **Pn. Hj. Jamela bt Mohd Syed**
Pengarah, Bhg Perkhidmatan
Teknologi Maklumat
6. **En. Chan Ah Loon**
Pengarah, EG-AG

7. **En. Sahar b. Othman**
Pengarah, Bhg Pembangunan
Perakaunan & Pengurusan
8. **Tn. Hj. Mohamed Mohsin b. Hussein**
Pengarah, Bhg Pengurusan
Amanah & Sekuriti
9. **En. Jamaluddin b. Abu Samah**
Pengarah, Bhg Perkhidmatan
Operasi Pusat & Agensi
10. **Tn. Hj. Safiee b. Mohd Yusoff**
Pengarah, Bhg Pengurusan
Operasi Cawangan
11. **Pn. Loke Swee Ying**
Timbalan Pengarah,
Bhg. Pengurusan Audit Dalam
12. **Pn. Rihatun Abdah bt. Meor Zainal Abidin**
Pengarah, Institut Perakaunan Negara



PERBENDAHARAAN
zzuddin bin Dali

AGAMA MALAYSIA
Salleh bin Mahmud



DIARI 2005



JANUARI

- Pelancaran Projek GFMAS

MAC

- Persidangan Akauntan Sektor Awam Kali Ke 22



- Majlis Malam Jasamu Dikenang

APRIL

- Kempen Budi Bahasa
- Kursus Induksi Umum dan Khusus Kumpulan 1



MEI

- Majlis Ceramah Maulidur Rasul 1426
- Kursus Induksi Umum dan Khusus Kumpulan II
- Program Lawatan ANM Sempena Kempen Budi Bahasa Peringkat Zon





DIARI 2005



I JUN

- Sukan Antara Bahagian

II JULAI

- Persidangan Pembantu Akauntan Kali Pertama 2005
- Taklimat Pembangunan Organisasi



III SEMPTEMBER

- Hari Kualiti Peringkat Zon

IV OKTOBER

- Sambutan Hari Kualiti JANM 2005
- Majlis Berbuka Puasa 1426H



V NOVEMBER

- Majlis Sambutan Hari Raya Adilfitri dan Deepavali JANM

XIII

LAPORAN TAHUNAN 2005
JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

PERSPEKTIF

Visi, Misi, Objektif dan Etika Kerja JANM



JANM telah melangkah ke hadapan dengan perwujudan Visi dan Etika Kerja JANM serta kajian semula Misi dan Objektif JANM. Satu Bengkel Pembangunan Organisasi JANM telah diadakan pada 27 hingga 29 Julai 2005 bertempat di Hotel Pearl International, Jalan Klang Lama. Bengkel selama 3 hari itu telah dihadiri oleh 23 Akauntan yang terdiri daripada Timbalan Akauntan Negara (Korporat), Pengarah-pengarah Bahagian, Timbalan-timbalan Pengarah Bahagian dan Akauntan-akauntan Kanan Jabatan Mengakaun Sendiri (JMS).

Taklimat yang disampaikan oleh Dr. Nik Abdullah Awang, LEAD Organizational Consulting Sdn. Bhd adalah bertujuan untuk memberi garis panduan/idea-idea bagi perwujudan Visi dan Etika Kerja JANM serta kajian semula Misi dan Objektif JANM.

Hasil daripada taklimat tersebut telah dibawa perbincangan selanjutnya dan kelulusan daripada Y. Bhg Dato' Akauntan Negara Malaysia, Timbalan-timbalan Akauntan Negara dan Pengarah-pengarah Bahagian.

Visi, Misi, Etika Kerja dan Objektif JANM telah dibukukan dan telah dilancarkan pada Majlis Sambutan Hari Kualiti JANM Tahun 2005 pada 3 Oktober 2005.

VISI

"Menjadi sebuah organisasi terbilang dalam perkhidmatan perakaunan dan kewangan sektor awam"

MISI

- Merekabentuk, membangun dan melaksanakan sistem perakaunan kerajaan yang terbaik.
- Memberi khidmat nasihat dan meluluskan sistem perakaunan dan kewangan selaras dengan amalan terbaik.
- Menasihati pembuat keputusan berkaitan perakaunan dan kewangan.
- Memajukan kerjaya dan mempertingkatkan kompetensi sumber manusia dalam perkhidmatan perakaunan.
- Menguatkuasakan Akta Wang Tak Dituntut 1965 dan Akta Kumpulan Wang Amanah Pencen 1991.

OBJEKTIF

1. Mempertingkatkan akauntabiliti dan ketelusan pengurusan perakaunan dan kewangan Kerajaan Persekutuan.
2. Mempertingkatkan sistem pengurusan perakaunan dan kewangan agensi kerajaan.
3. Membantu Kerajaan dalam membuat keputusan yang berkesan.
4. Membangun dan melaksanakan sistem pengurusan sumber manusia bagi perkhidmatan perakaunan.
5. Mempertingkatkan penguatkuasaan Akta Wang Tak Dituntut 1965.
6. Mengurus dana KWAP dengan cekap agar dapat membiayai faedah persaraan anggota perkhidmatan awam



PERSPEKTIF

Visi, Misi, Objektif dan Etika Kerja JANM



ETIKA KERJA

Kami adalah satu organisasi yang beretika tinggi dan kredibiliti kami berteraskan:

1. Kesetiaan

- Setia kepada Jabatan, Kerajaan dan Negara.
- Semangat Kekitaan (sense of belonging).

2. Integriti

- Jujur dan amanah dalam melaksanakan tugas dan tanggungjawab.
- Ikhlas dan rela dalam menerima tanggungjawab serta berusaha menghasilkan prestasi kerja yang terbaik.
- Bertanggungjawab ke atas semua tindakan dan keputusan yang diambil.
- Bersikap terbuka dalam memberi ide dan berani menegakkan kebenaran.

3. Profesionalisma

- Pembelajaran berterusan untuk meningkatkan pengetahuan, kemahiran dan sikap.
- Bersedia dan berupaya melaksanakan kerja melebihi tahap kerja yang ditetapkan.
- Rela berkorban masa dan tenaga demi peningkatan kualiti dan prestasi kerja.
- Sentiasa peka terhadap perkembangan dan perubahan dalam teknologi dan profesion perakaunan.
- Sentiasa mempamerkan keterampilan diri.

4. Mengutamakan Pelanggan

- Pelanggan adalah "stakeholder" kami.
- Memberi perkhidmatan yang mesra, tepat dan cepat.
- Menambahbaikkan perkhidmatan pelanggan secara berterusan.

5. Kerja Berpasukan

- Menyelesaikan isu atau masalah secara berpasukan.
- Berkongsi maklumat, pengalaman dan ilmu pengetahuan.
- Menghargai sumbangan daripada anggota-anggota.
- Mempunyai sikap tolong-menolong dan bekerjasama.



KEMAJUAN PENGURUSAN PERAKAUNAN DAN KEWANGAN

Jabatan Akauntan Negara Malaysia dalam usaha mempertingkatkan prestasi pengurusan perakaunan dan kewangan dalam sektor awam telah membangun dan melaksanakan sistem aplikasi kerajaan elektronik dan dalam usaha melaksanakan kajian semula sistem perakaunan yang sedia ada serta lain-lain sistem perakaunan.

PROJEK KAJIAN SEMULA SISTEM PERAKAUNAN KERAJAAN PERSEKUTUAN (GFMAS)

Tahun 2005 telah membuka satu lembaran baru untuk Jabatan Akauntan Negara Malaysia. Pada tahun ini sistem GFMAS telah memasuki Fasa Satu Pembangunan, iaitu fasa merekabentuk dan konfigurasi modul-modul GFMAS dan penyediaan integrasi/antara muka dengan e-SPKB dan sistem-sistem yang berhubungkait dengan GFMAS.



GFMAS telah dilancarkan secara rasmi pada 11.1.2005 oleh Y Bhg Dato' Othman bin Abdullah, Akauntan Negara Malaysia.

GFMAS akan menggunakan perisian SAP dan database IBM DB2. GFMAS telah dibangunkan berasaskan modul-modul dalam aplikasi SAP. Modul-modul yang digunakan ialah Lejar Am, Pengurusan Dana, Akaun Terimaan, Akaun Bayaran, Gaji,

Pengurusan Pelaburan, Pengurusan Tunai, Perakaunan Kos dan Pengurusan Aset. Terdapat juga beberapa modul yang perlu dibangunkan secara *customatized* iaitu Sistem Pengurusan Pinjaman Kerajaan (G-LoMIS), Sistem Pendahuluan dan Pinjaman Kepada Kakitangan (GALMOS), Sistem Pengurusan Wang Tak Dituntut (GUMIS) dan Sistem Pengurusan Sekuriti (GSMIS). Bagi tujuan pelaporan pengurusan di peringkat Kementerian dan Jabatan, GFMAS akan menggunakan konsep *Business Warehouse*.

Dari segi teknikal, GFMAS dibangunkan secara *distributed databases* di semua pejabat perakaunan yang membolehkan pejabat perakaunan untuk memproses semua transaksi kewangan. Pada masa yang sama data kewangan akan dihantar ke Ibu Pejabat yang membolehkan laporan-laporan kewangan dikeluarkan. GFMAS juga dibangunkan dengan menggunakan kemudahan 'Web-enabled' dan berkemampuan untuk berintegrasi dengan sistem-sistem lain seperti Sistem Perancangan dan Kawalan Belanjawan Elektronik (eSPKB), *Human Resource Management System* (HRMIS) dan *Pension Online Workflow Environment* (POWER).

GFMAS telah dibangunkan mengikut metodologi *Accelerated System Application Programme* (ASAP). Mengikut metodologi ASAP ini, pembangunan sistem GFMAS dilaksanakan dalam lima peringkat iaitu:

- | | | | |
|-----------|----|---|---|
| Peringkat | 1) | - | <i>Project Preparation,</i> |
| Peringkat | 2) | - | <i>Business Blueprint,</i> |
| Peringkat | 3) | - | <i>Realisation,</i> |
| Peringkat | 4) | - | <i>Final Preparation,</i> |
| Peringkat | 5) | - | <i>Go Live & Support (Rollout).</i> |

Pembangunan sistem GFMAS secara ringkas boleh dijelaskan seperti berikut :



Peringkat 1) – *Project Preparation*

Di peringkat ini pembangunan telah tertumpu kepada pembentukan pasukan kerja GFMAS, kenal pasti skop pembangunan, membangunkan *project charter* dan juga mengenal pasti keperluan-keperluan teknikal untuk pembangunan GFMAS. Dalam tempoh ini juga pasukan pembangunan BPTM telah menghadiri pelbagai kursus untuk memahami aplikasi GFMAS. *Timeline* kepada pembangunan projek juga ditentukan dalam tempoh ini.

Peringkat 2) – *Business Blueprint*

Di peringkat ini tumpuan telah diberi untuk menyediakan dokumen *Business Blueprint* yang akan menjadi asas kepada pembangunan sistem GFMAS. Dalam tempoh ini pegawai-pegawai JANM dari semua bahagian ibu pejabat dan juga wakil dari pejabat cawangan seperti JANM Cawangan Utama Putrajaya, JANM Cawangan Selangor dan Jabatan Mengakaun Sendiri telah bersatu untuk memberi pandangan dan idea kepada penulisan *Business Blueprint*. Banyak sesi bengkel, perbincangan dan kajian telah dijalankan dalam tempoh ini. Di samping itu tumpuan juga diberi kepada keperluan *interface* dengan sistem-sistem lain seperti eSPKB, POWER, HRMIS, KWAP dan lain-lain. *Business Blueprint* telah berjaya disediakan dan

ditandatangani pada 11 April 2005. Di samping itu beberapa dokumen lain seperti *Data Conversion Strategy*, *Training Plan* dan *Change Management Strategy* telah disediakan.

Peringkat 3) – *Realisation*

Di peringkat ini konfigurasi sistem GFMAS telah dimulakan berasaskan kepada Business Blueprint yang disediakan. Untuk memenuhi keperluan di Pejabat Perakaunan JANM skrin input data telah dibangunkan (*customized*) berasaskan kepada keperluan untuk mendaftar dokumen, kemaskini dokumen, semak dokumen dan meluluskan dokumen.

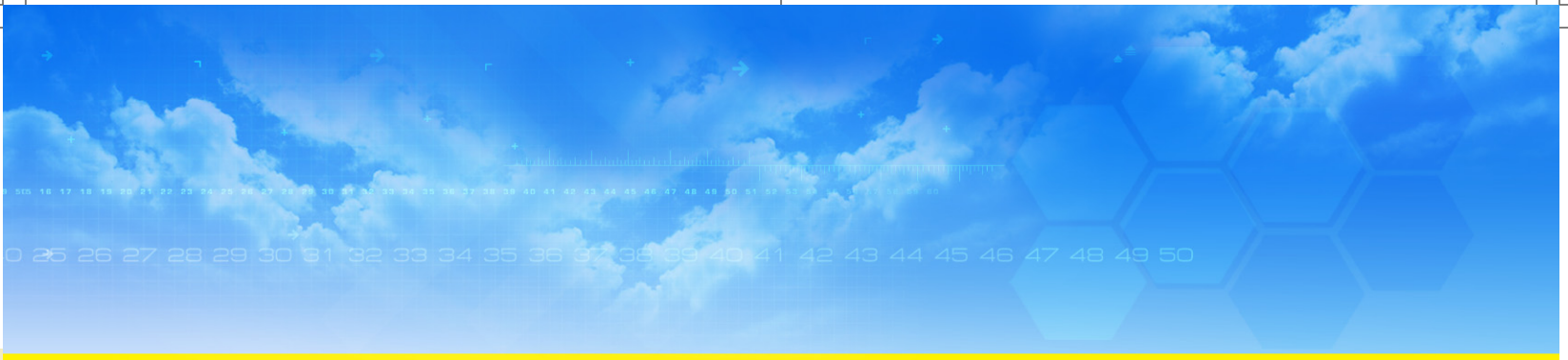
Di peringkat ini juga perbincangan diadakan bersama dengan bank-bank perdagangan. Perbincangan ini adalah bertujuan untuk mendapatkan kerjasama dari pihak bank bagi mendapatkan penyata bank setiap hari secara online melalui *Desktop Banking* (DTB) atau *communication server* bagi membolehkan proses penyesuaian bank dijalankan setiap hari. Di samping itu perbincangan juga diadakan untuk menyelaraskan proses bayaran gaji secara *autopay*, AK dan CR file serta isu-isu operasi harian. Perbincangan juga diadakan dengan agensi pukat untuk memaklumkan mengenai perubahan format mengikut GFMAS. Manakala perbincangan dengan agensi lain seperti HRMIS, POWER, Unit Gaji Angkatan Tentera (UGAT) dan Bahagian Pinjaman Perumahan juga diadakan.

Perbincangan dengan pihak e-SPKB telah diadakan dalam tempoh ini untuk menentukan proses integrasi sistem GFMAS dengan aplikasi e-SPKB.

Ujian sistem GFMAS telah diadakan mulai bulan Julai 2005 berdasarkan kepada *test plan* dan *test script* yang disediakan. Ujian sistem ini telah diadakan bersama dengan pegawai-pegawai JANM dari Bahagian-Bahagian di Ibu pejabat dan wakil-wakil dari Cawangan JANM dan Jabatan Mengakaun Sendiri (JMS).



Dokumen Business Blueprint bagi projek GFMAS telah ditandatangani pada 11.4.2005.



Dari segi teknikal pelbagai persediaan juga telah diadakan seperti persediaan data center di Ibu Pejabat, *data center* di *Pilot Site* dan juga di Pejabat-Pejabat Perakaunan yang akan memasuki fasa satu pelaksanaan. Di samping itu segala keperluan infrastruktur teknikal seperti *network* dan *security* juga telah dibangunkan dalam tempoh ini.

Pada peringkat ini juga keperluan pengesahan dokumen dengan menggunakan kad *Public Key Infrastructure* (PKI) telah dibangunkan. ePortal untuk akses kepada sistem GFMS juga dibangunkan. Panduan pengguna juga telah disediakan. Program-Program *Change Management* telah dilaksanakan untuk menyediakan warga JANM dengan perubahan yang bakal berlaku dalam proses kerja di JANM.

Dalam tempoh ini juga proses *data conversion* dan *migration* telah dimulakan dengan membuat *mapping* di antara kod-kod sistem Legasi dengan GFMS.



Salah satu sesi ujian GFMS.

Peringkat 4) – Final Preparation

Di peringkat ini latihan kepada pengguna dari Ibu Pejabat dan pengguna dari Peringkat Perintis yang melibatkan pegawai dari JANM Cawangan Utama Putrajaya dan Kementerian Kerja Raya telah diadakan. Latihan pengguna telah dimulakan dari

bulan November hingga akhir bulan Disember. Pada peringkat ini juga Manual Prosedur Kerja telah disediakan untuk Pejabat Perakaunan dan Ibu Pejabat. Dari segi infrastruktur teknikal, *data center* dan *network* telah disediakan untuk peringkat perintis dan di 7 buah Cawangan JANM yang akan memasuki fasa satu pelaksanaan GFMS dalam bulan April 2006. Oleh kerana IPN akan berpindah mulai September 2005, *data center* dan *network* juga telah disiapkan di pejabat IPN Sabak Bernam walaupun pelaksanaan ke IPN dirancang pada akhir tempoh pelaksanaan sebagai *backup*. Di samping itu ujian *stress test* dan *volume test* serta pelbagai lagi ujian dan perancangan telah dibuat pada peringkat ini untuk memastikan GFMS dilaksanakan di peringkat perintis mulai Januari 2006.



Proses penyediaan MPK untuk Pejabat Perakaunan Jabatan Akauntan Negara Malaysia.



Sesi latihan GFMS.



GFMAS akan memasuki peringkat kelima - *Go Live & Support* di awal tahun 2006.

Untuk memudahkan pelaksanaan GFMAS, semua Pejabat Perakaunan telah dikategorikan kepada beberapa kumpulan pelaksanaan seperti berikut:

Peringkat Perintis (Jan 2006– Mac 2006)

GFMAS akan dilaksanakan secara perintis di Ibu Pejabat JANM, JANM Caw. Utama Putrajaya dan Kementerian Kerja Raya secara parallel dengan sistem Legasi.

Peringkat Rollout (Mac 2006–Ogos 2006)

Bagi pelaksanaan ke semua Pejabat Cawangan dan JMS yang lain.

SISTEM PENGURUSAN PORTFOLIO PELABURAN KUMPULAN WANG AMANAH PENCEN (SPPPK)

Sistem Pengurusan Portfolio Pelaburan Kumpulan Wang Amanah Pencen (SPPPK) telah mula digunakan pada tahun 2005. Sistem tersebut yang bernilai RM2.2 juta telah dibahagikan kepada 3 pakej iaitu:

- (1) Pakej Urusniaga (*Trading System – Front office*) – ANTARES 2000TM

Pakej ini digunakan untuk menjalankan urusniaga (*front office*) bagi ekuiti, bon, simpanan tetap, tukaran mata wang asing, pasaran hadapan dan pengurusan tunai secara *on-line real time*. Maklumat pasaran bon/ simpanan tetap telah dihubungkan dengan agensi seperti bank dan Institusi Peniaga Diberi Kuasa. Sistem ini telah pun digunakan pada tahun 2005 dan telah dapat membantu pegawai dan kakitangan menjalankan tugas dengan lebih cekap.

- (2) Pakej Pemprosesan Urusniaga Saham (*Back Office*) – CAMRA 2000TM

Pakej ini telah juga digunakan pada tahun 2005. Ia berfungsi untuk menyelenggara data-data urusniaga permulaan, maklumat harga pasaran dan maklumat tindakan korporat.

- (3) Pakej Pengurusan Pinjaman – LMS 2000TM
Pakej ini berfungsi untuk menguruskan pemberian pinjaman dan menyelenggara data-data urusniaga. Pakej ini disambungkan dengan agensi secara terus dengan tujuan untuk mengelakkan masa tergendala dan masa tertangguh / terlewat.

SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDARD UNTUK KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

Tempoh pembangunan dan pelaksanaan projek SPEKS telah tamat pada 30 April 2005 bagi negeri Perintis (Kedah dan Perlis) dan 31 Julai 2005 bagi negeri *Roll-Out* (Pulau Pinang, Perak, Selangor, Negeri Sembilan, Melaka, Johor, Pahang, Kelantan dan Terengganu). Sistem ini kini di dalam tempoh jaminan sehingga 30 April 2006.

Modul-modul yang telah dilaksanakan pada tahun 2005 adalah seperti berikut:

- I. Sistem Lejar Akaun Subsidiari (sambungan)
- II. Pengurusan Aset (Bahagian Inventori)
- III. Kewangan PTJ (sambungan)
- IV. Pinjaman (sambungan)
- V. Pelaburan
- VI. Sistem Pengurusan Maklumat
- VII. *Electronic Fund Transfer* (EFT) (dilaksanakan di semua negeri kecuali Melaka dan Pahang)

Sepanjang tahun 2005 beberapa kursus / seminar / bengkel telah diadakan bagi meningkatkan kemahiran dari segi teknikal dan modul-modul sistem SPEKS. Kursus-kursus yang telah dianjurkan adalah seperti berikut:



- I. Kursus Microsoft Office, Windows 2000 dan Advanced Server (27/03/05-05/04/05)
- II. Seminar Perisian Oracle Discoverer (08/04/05-13/04/05)
- III. Kursus SPEKS Pembantu Akauntan W17 (18/04/05-30/04/05)
- IV. Kursus Bajet dan Kewangan PTJ (30/05/05-03/06/05)
- V. Bengkel *Risk Assessment* Bagi Penyediaan Polisi Keselamatan dan Standard

Selain itu, Pasukan Petugas SPEKS turut melakukan *health check* ke atas server bagi memantau keadaan server. Di samping itu, *Security Policies* dan *Security Posture Assessment* turut dilakukan di negeri Kedah dan Perlis bagi meningkatkan keselamatan sistem SPEKS. Di bawah Rancangan Malaysia ke-9, sekiranya permohonan peruntukan diluluskan, Seksyen Khidmat Perunding akan melaksanakan *Public Key Infrastructure* (PKI) dalam tahun 2006. Bagi tujuan tersebut sistem SPEKS yang dibangunkan menggunakan *Oracle 9i* akan dimigrasi kepada *Oracle 10g*.



Kursus SPEKS Pembantu Akauntan W17 (18/04/05-30/04/05)

SISTEM PERAKAUNAN STANDARD BAGI AGENSI-AGENSI KERAJAAN (SAGA)

PELANCARAN PROJEK PERLUASAN SAGA

Sistem Perakaunan Standard Badan-badan Berkanun Persekutuan (*Standard Accounting System for Government Agencies - SAGA*) telah diperkenalkan dalam tahun 1995 bagi membantu agensi-agensi kerajaan khususnya Badan-badan Berkanun Persekutuan dalam perkara-perkara berikut :-

- i. Menyediakan kemudahan penyelenggaraan satu set akaun yang lengkap dan terkini
- ii. Membolehkan akaun ditutup setiap hari
- iii. Menyediakan kemudahan perakaunan pengurusan kewangan dengan lebih baik
- iv. Menyediakan laporan-laporan kewangan pra-audit tepat pada masa yang ditetapkan.

Pada 1 Julai 2005, Yg. Bhg. Dato' Mohd Salleh bin Mahmud, Akauntan Negara Malaysia secara rasminya telah menyempurnakan majlis pelancaran Projek Perluasan SAGA yang diadakan di Hotel Equatorial, Bangi bersempena dengan Mesyuarat Jawatankuasa Pemandu SAGA Bil.2/2005. Dengan pelancaran tersebut, maka bermulalah pelaksanaan SAGA di 12 agensi dengan aktiviti-aktiviti seperti :-

1. *Agencies' Kick-off Meeting*
2. *Hardware Delivery*
3. *Implementation Paper Sign-Off*
4. *User Training*
5. *User Acceptance Test*
6. *Data Conversion*
7. *Parallel Run*
8. *Live-Run*



Pelaksanaan di peringkat agensi telah dibahagikan kepada 3 fasa iaitu:-

Fasa 1

- Perbadanan Harta Intelek Malaysia (MyIPO)
- Lembaga Akreditasi Negara (LAN)
- Lembaga Kemajuan Pertanian Kelantan (KADA)
- Universiti Malaysia Sabah (UMS)
- Kolej Universiti Teknologi Tun Hussein Onn (KUiTTHO)

Fasa 2

- Lembaga Penduduk dan Pembangunan Keluarga Negara (LPPKN)
- Lembaga Amanah Balai Seni Lukis Negara (BSLN)
- Lembaga Tembakau Negara (LTN)
- Maktab Kerjasama Malaysia (MKM)
- Lembaga Pembangunan Wilayah Pulau Pinang (PERDA)
- Lembaga Kemajuan Johor Tenggara (KEJORA)

Fasa 3

- Perbadanan Tabung Pembangunan Kemahiran (TPK)

Status Pelaksanaan

Sepanjang tahun 2005, JANM telah melaksanakan beberapa aktiviti sebagai usaha memantau pelaksanaan SAGA ke agensi-agensi tersebut di antaranya:-

a) Mesyuarat Jawatankuasa Pemandu (JKP) dan Jawatankuasa Teknikal (JKT) SAGA

- i. JKP SAGA yang dipengerusikan oleh Yg. Bhg. Dato' Akauntan Negara Malaysia (ANM) dan ahli-ahlinya terdiri daripada wakil-wakil MAMPU, Perbendaharaan,

Jabatan Audit Negara dan BPPP telah bermesyuarat sebanyak tiga (3) kali sepanjang tahun 2005.

- ii. JKT SAGA pula yang dipengerusikan oleh Timbalan Akauntan Negara (Korporat) dan ahli-ahlinya terdiri daripada wakil-wakil pegawai teknikal MAMPU, Jabatan Audit Negara dan BPTM telah bermesyuarat sebanyak lima (5) kali sepanjang tahun 2005.

b) Taklimat Penggunaan SAGA

- i. Taklimat Perluasan Pelaksanaan SAGA telah diadakan pada 5-7 Julai 2005 di Pearl International Hotel, Kuala Lumpur. Taklimat bertujuan memberikan maklumat dan pendedahan berkenaan pelaksanaan yang akan dijalankan di agensi-agensi yang terlibat serta mendapatkan penglibatan semua pihak di setiap agensi bagi menjayakan pelaksanaan SAGA.
- ii. Taklimat *Business Process Review SAGA* pula telah pun diadakan pada 19 – 21 Julai 2005 di Cititel Hotel, Megamall, Kuala Lumpur. Taklimat ini bertujuan memberikan kefahaman kepada agensi pengguna SAGA berkenaan *Business Process* di dalam modul-modul SAGA serta mendapatkan persetujuan bersama berkenaan prosedur-prosedur yang diterima pakai.
- iii. Segala maklumbalas yang diperolehi melalui taklimat-taklimat tersebut telah dijadikan asas penyediaan *Implementation Paper* dan *customisation* pakej SAGA.

c) Pembekal SAGA

- i. Kementerian Kewangan pada bulan Mei 2005 telah meluluskan Syarikat Century Software (M) Sdn. Bhd sebagai pembekal pakej SAGA .



Majlis menandatangani Pelaksanaan Projek Perluasan SAGA ke agensi-agensi kerajaan seluruh negara yang disempurnakan oleh Y. Bhg Dato' Akauntan Negara Malaysia dengan Pengarah Urusan Century Software (M) Sdn. Bhd.



Majlis menandatangani Pelaksanaan Projek Perluasan SAGA ke agensi-agensi kerajaan seluruh negara yang disempurnakan oleh YBhg Dato' Akauntan Negara Malaysia dengan Pengarah Urusan Century Software (M) Sdn. Bhd.



Sekitar Taklimat Projek Perluasan SAGA yang diadakan di Pearl International Hotel, Kuala Lumpur



Sekitar Taklimat Projek Perluasan SAGA yang diadakan di Pearl International Hotel, Kuala Lumpur



Sekitar Taklimat Business Process Review SAGA di Cititel Hotel, Megamall, Kuala Lumpur



Sekitar Taklimat Business Process Review SAGA di Cititel Hotel, Megamall, Kuala Lumpur



KEMAJUAN PENGURUSAN ORGANISASI

Pengurusan JANM sentiasa mengambil berat terhadap pengurusan organisasi yang efisien dan efektif. Beberapa aktiviti telah dilaksanakan untuk memperkukuhkan lagi organisasi JANM.

MS ISO 9001:2000

Pensijilan baru MS ISO 9001:2000 Jabatan Akauntan Negara Malaysia masih lagi tertumpu kepada 3 proses utama iaitu Pemprosesan Tuntutan Balik Wang Tak Dituntut, Pemprosesan Baucar Bayaran dan Penyediaan Akaun Awam Kerajaan Persekutuan.

Cadangan untuk peluasan skop pensijilan MS ISO 9001:2000 JANM telah dibincangkan dalam Mesyuarat Jawatankuasa Pelaksanaan MS ISO 9001:2000 dan akan dilaksanakan selepas pelaksanaan sepenuhnya Projek Kajian Semula Sistem Perakaunan Kerajaan Persekutuan atau GFMS. Ini adalah kerana skop baru tersebut turut menyentuh perkara yang melibatkan pelaksanaan projek ini.

Sepanjang tahun 2005, pengauditan dalam MS ISO 9001:2000 telah dilaksanakan sebanyak dua (2) kali ke atas ketiga-tiga proses utama di mana juruaudit terdiri daripada Akauntan JANM yang dilantik oleh

Wakil Pengurusan dan telah menghadiri Kursus Pengauditan MS ISO 9001:2000.

Begitu juga dengan Mesyuarat Kajian Semula Pengurusan sebanyak 2 kali bagi membincangkan pencapaian objektif kualiti dan sebagainya, telah diadakan pada 16 Jun 2005 dan 23 Disember 2005. Adalah diharapkan dengan adanya persijilan baru dan peluasan skop persijilan nanti, kita akan melaksanakan tugas dan memberikan perkhidmatan yang lebih berkualiti dan mengikut standard yang ditetapkan.

Mesyuarat Pengarah Cawangan JANM dan Ketua Akauntan JMS

Mesyuarat Pengarah Cawangan JANM dan Ketua Akauntan JMS adalah forum untuk semua pengarah cawangan dan ketua akauntan JMS membangkitkan isu-isu semasa berkaitan sistem dan operasi di pejabat masing-masing. Di samping itu, mereka dapat bertukar-tukar fikiran dan memberi pandangan bagi mempertingkatkan Sistem Penyampaian Perkhidmatan Awam. Mesyuarat ini juga bertujuan untuk mengeratkan lagi hubungan dan memupuk semangat kekitaan di kalangan ahli mesyuarat.

Jadual I

PERKARA	TEMPAT	TARIKH
Mesyuarat Pengarah Cawangan JANM dan Ketua Akauntan JMS Bil.1/2005	Hotel Century Mahkota, Melaka	8 - 9 Mac 2005
Mesyuarat Khas Pengarah Cawangan Bil.1/2005	Bilik Gerakan, Aras 8, JANM Putrajaya	24 Mac 2005
Mesyuarat Khas Pengarah Cawangan Bil.2/2005	Bilik Gerakan, Aras 8, JANM Putrajaya	24 Mac 2005 22 April 2005
Mesyuarat Pengarah Cawangan JANM dan Ketua Akauntan JMS Bil.2/2005	Hotel The Northam, Pulau Pinang	4 - 5 Julai 2005
Mesyuarat Pengarah Cawangan JANM dan Ketua Akauntan JMS Bil.3/2005	Hotel Shang-ri La's Tanjung Aru, Kota Kinabalu, Sabah	14 - 15 Disember 2005



Majlis Pelancaran Sambutan Hari Kualiti JANM

Pada tahun 2005, Mesyuarat Pengarah Cawangan JANM dan Ketua Akauntan JMS telah diadakan sebanyak 5 kali termasuk mesyuarat khas seperti Jadual 1:

SAMBUTAN HARI KUALITI JANM 2005 "ETIKA CEMERLANG PERAKAUNAN GEMILANG"

Sambutan Hari Kualiti Jabatan Akauntan Negara Malaysia 2005 telah diadakan pada 3 Oktober 2005 bertempat di Dewan Serbaguna, Aras 7, JANM Putrajaya. Sambutan yang bertemakan "Etika Cemerlang Perakaunan Gemilang" telah dirasmikan oleh wakil Ketua Setiausaha Perbendaharaan iaitu Y. Bhg En. Ahmad bin Hj. Hashim.



Y.Bhg Dato' ANM sedang memberikan ucapan

Tema Hari Kualiti JANM 2005 pada kali ini menghuraikan berkenaan Jabatan Akauntan Negara sebagai sebuah organisasi yang diamanahkan dengan tanggungjawab menguruskan perakaunan dan kewangan Negara perlu menunjukkan tahap profesionalisma dan akauntabiliti yang tinggi, perkhidmatan yang cepat, tepat dan adil kepada semua pelanggan. Bagi mencapai satu tahap perakaunan yang cemerlang, setiap anggota JANM harus mempunyai nilai-nilai dan etika kerja yang baik dan cemerlang. Nilai-nilai seperti Kesetiaan, Integriti, Profesionalisma, Mengutamakan Pelanggan dan Kerja Berpasukan harus disemai dan diamalkan oleh



Para penerima anugerah khidmat cemerlang bergambar bersama-sama Y.Bhg. En. Ahmad Hashim, Timbalan Ketua Setiausaha Perbendaharaan (Operasi), Y.Bhg. Dato' ANM dan Pihak Pengurusan Atasan



Para pegawai JANM turut hadir bagi memeriahkan lagi sambutan Hari Kualiti.



setiap warga Jabatan Akauntan Negara kerana ianya adalah teras kepada mutu perkhidmatan perakaunan yang berkualiti. Justeru, etika kerja perlu dititikberatkan oleh semua anggota dan dijadikan sebagai teras ke arah satu tahap perkhidmatan perakaunan yang cemerlang, gemilang dan terbilang. Begitulah maksud tema "Etika Cemerlang Perakaunan Gemilang" secara ringkas.

Acara kemuncak sambutan Hari Kualiti ialah pelancaran Visi, Misi, Objektif dan Etika Kerja oleh Y. Bhg En. Ahmad bin Hj. Hashim. Di antara acara-acara utama ialah penyampaian hadiah Pejabat Perakaunan Terbaik, penyampaian sijil dan cenderahati kepada para pesara tahun 2005 serta penyampaian Anugerah Perkhidmatan Cemerlang kepada anggota JANM Ibu Pejabat dan JANM Cawangan Utama.

kedua oleh Institut Perakaunan Negara (IPN) manakala tempat ketiga dimenangi oleh Bahagian Pengurusan Amanah dan Sekuriti (BPAS). Pertandingan Pejabat Terbaik Cawangan pula dimenangi oleh JANM Cawangan Selangor bagi kategori mega, JANM Cawangan Sibu bagi kategori sederhana dan JANM Cawangan Sarikei bagi kategori kecil. Pemenang bagi kategori Jabatan Mengakaun Sendiri pula telah dimenangi oleh Kementerian Kerja Raya.

Adalah dengan ini diharapkan semua warga JANM akan menghayati tema Hari Kualiti 2005 dan menyedari kepentingan etika di dalam meneruskan usaha ke arah menyediakan perkhidmatan awam yang lebih cemerlang, gemilang dan terbilang.

HARI KUALITI PERINGKAT ZON

Sambutan Hari Kualiti peringkat zon bagi tahun 2005 telah diadakan seperti Jadual 2:

JADUAL 2

ZON	PEJABAT CAWANGAN	TARIKH	TEMPAT SAMBUTAN
Sarawak	Kuching, Sibu, Miri, Sri Aman, Bintulu, Sarikei, Limbang & Kapit	5 September 2005 (Isnin)	Kuching
Utara	Kedah, Perlis, Perak & Pulau Pinang	9 September 2005 (Jumaat)	Perak
Timur	Kelantan, Terengganu & Pahang	12 September 2005 (Isnin)	Pahang
Selatan	Johor, Melaka & Negeri Sembilan	19 September 2005 (Isnin)	Melaka
Sabah	Kota Kinabalu, Sandakan, Tawau, Labuan & Keningau	23 September 2005 (Jumaat)	Tawau

Sepanjang Bulan Kualiti JANM, pelbagai aktiviti telah diadakan iaitu lawatan ke Menara Berkembar Petronas, Ceramah Motivasi serta Pertandingan Pejabat Perakaunan Terbaik bagi Bahagian, Cawangan dan Jabatan Mengakaun Sendiri (JMS). Pemenang untuk Pertandingan Pejabat Terbaik Bahagian telah dimenangi oleh Bahagian Pengurusan Operasi Cawangan (BPOC), dan tempat

Sambutan Hari Kualiti JANM Cawangan Utama Putrajaya dan Selangor telah dibuat bersama dengan Ibu Pejabat JANM pada 3 Oktober 2005 (Isnin) di JANM Putrajaya.

Bersempena dengan Hari Kualiti Ibu Pejabat JANM, anugerah prestasi pejabat terbaik telah diadakan dan keputusannya seperti Jadual 3:



JADUAL 3

SAIZ	PEJABAT	PEMENANG
Mega	Cawangan Utama Putrajaya, Perak, Johor, Pahang, Kuching, Selangor, Kelantan, Kedah & Kota Kinabalu	Selangor
Sederhana	Negeri Sembilan, Pulau Pinang, Terengganu, Melaka, Sibul, Perlis, Miri, Tawau & Labuan	Sibu
Kecil	Sandakan, Sri Aman, Sarikei, Keningau, Limbang, Kapit, Bintulu	Sarikei
Kementerian	Kem.Pelajaran, Kem.Pertahanan, Kem.Kesihatan, Kem.Kerja Raya, Kem.Pertanian, Kem.Keselamatan Dalam Negeri, Jabatan Kastam, Jabatan Perdana Menteri, Kem.Penerangan & Kem.Pengangkutan	Kem. Kerja Raya

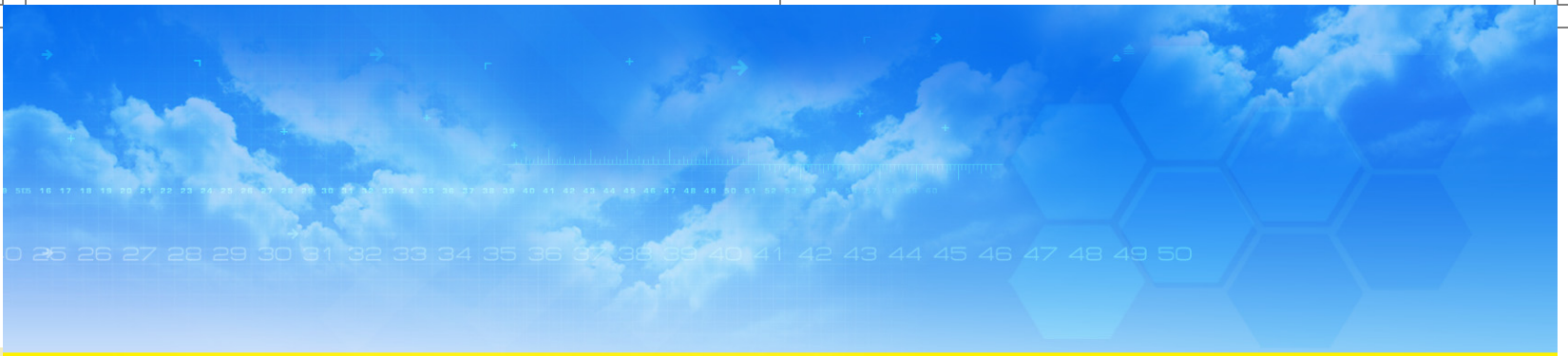
Satu jawatankuasa penilaian yang terdiri daripada bahagian-bahagian JANM telah ditubuhkan untuk pertandingan ini. Penilaian dibuat berdasarkan prestasi pejabat perakaunan daripada pelbagai aspek.

Perjumpaan Y.Bhg. Dato' Akauntan Negara Malaysia dengan Kakitangan Perakaunan

Sebagai Ketua Perkhidmatan kepada Akauntan, Penolong Akauntan, Pembantu Akauntan dan Operator Mesin Prosesan Data (OMPD), Y. Bhg. Dato' Akauntan Negara Malaysia telah menghadiri perjumpaan dengan pegawai-pegawai tersebut yang bertugas di negeri-negeri. Perjumpaan yang

diadakan bersempena dengan Pelancaran Kempen Budi Bahasa dan Nilai-Nilai Murni peringkat zon seperti berikut:

ZON (TUAN RUMAH)	TARIKH
Timur (Terengganu)	3 Mei 2005
Selatan (Negeri Sembilan)	9 Mei 2005
Sarawak (Bintulu)	13 Mei 2005
Sabah (Kota Kinabalu)	20 Mei 2005
Utara (Perak)	25 Mei 2005
Tengah (Selangor)	28 Mei 2005



PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA

SUMBER tenaga manusia merupakan aset penting yang perlu ditadbir dan diuruskan dengan profesional. Justeru, ANM selaku Ketua Perkhidmatan bagi perkhidmatan Akauntan, Penolong Akauntan, Pembantu Akauntan dan Operator Mesin Prosesan Data sentiasa berusaha meningkatkan kualiti perkhidmatan perakaunan yang juga merupakan perkhidmatan gunasama agar perkhidmatan yang diberi kepada agensi-agensi berkaitan benar-benar mantap dan berkesan.

Kedudukan perjawatan perkhidmatan perakaunan sehingga 31 Disember 2005 adalah berjumlah 4672 jawatan iaitu pertambahan 248 jawatan berbanding 2004. Pecahan adalah seperti berikut:-

JAWATAN	BILANGAN
Akauntan (Jawatan Utama Sektor Awam)	11
Akauntan (Pengurusan & Profesional)	503
Penolong Akauntan	988
Pembantu Akauntan	1587
OMPD	1583

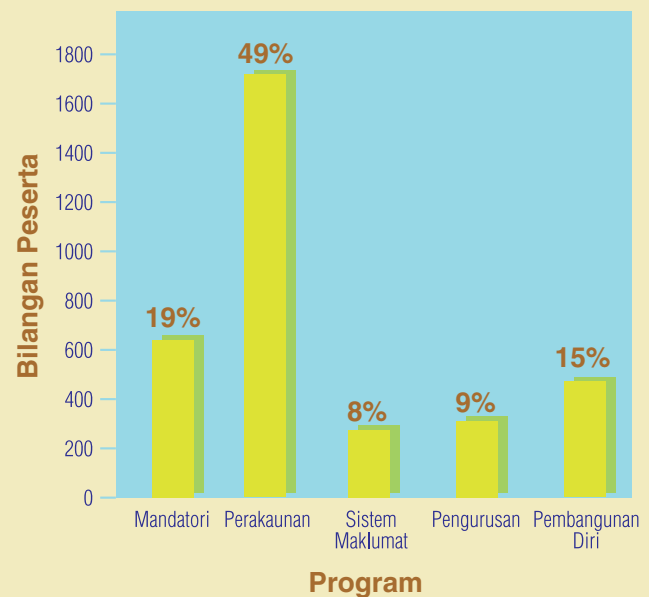
PROGRAM LATIHAN

Sepanjang tahun 2005, Institut Perakaunan Negara telah merancang dan melaksanakan beberapa program kursus yang memberi pengkhususan di dalam bidang Mandatori, Perakaunan, Sistem Maklumat, Pengurusan dan Pembangunan Diri. Sebanyak 110 kursus yang telah dirancang sepanjang tahun 2005. Sebanyak 109 kursus terdiri daripada Program Mandatori, Kewangan dan Perakaunan, Sistem Maklumat, Pengurusan dan Pembangunan Diri telah berjaya dilaksanakan dan sebanyak 1 kursus tidak dapat dilaksanakan di atas

sebab-sebab tertentu. Ini menjadikan pencapaian bilangan kursus yang dijalankan adalah 99%.

Seramai 3,442 orang anggota perkhidmatan perakaunan dan bukan perakaunan dari pelbagai Jabatan dan Kementerian di peringkat Persekutuan, Kerajaan Negeri, Kerajaan Tempatan dan Badan-badan Berkanun telah menghadiri kursus yang dianjurkan oleh Institut Perakaunan Negara, Jabatan Akauntan Negara.

Program Latihan 2005



Daripada 3,442 peserta, program perakaunan mendominasi keseluruhan peserta dimana seramai 1,681 peserta atau sebanyak 49% telah menghadiri kursus tersebut diikuti Program Mandatori seramai 653 peserta atau 19%, Program Pembangunan Diri seramai 513 atau 15%, Program Pengurusan seramai 316 atau 9% dan Program Sistem Maklumat seramai 279 atau 8%. Sebanyak 5 kursus Pra-Penempatan juga telah diadakan di IPN sepanjang tahun 2005.



Selain itu, pihak IPN juga telah menjalankan penilaian terhadap kursus-kursus yang dianjurkan dengan mengambilkira faktor objektif, kesesuaian tajuk, kesesuaian masa dan kemudahan. Sepanjang kursus dijalankan para peserta memberikan penilaian dengan memberikan skor bagi setiap kriteria. Dengan penilaian ini, IPN dapat meningkatkan keupayaan pengendalian kursus dalam semua aspek yang telah dinyatakan.

PROGRAM	BILANGAN PESERTA	PERATUS (100%)
MANDATORI	653	19%
PERAKAUNAN	1681	49%
SISTEM MAKLUMAT	279	8%
PENGURUSAN	316	9%
PEMBANGUNAN DIRI	513	15%
JUMLAH	3442	100%

KOMPLEKS IPN, SABAK BERNAM

Institut Perakaunan Negara (IPN) telah berpindah secara rasminya dari Tingkat 22, Plaza Pengkalan, Jalan Ipoh Kuala Lumpur ke kompleks baru di Sungai Lang, Sabak Bernam pada 6 Disember 2005. Bangunan kompleks IPN yang telah siap sepenuhnya pada 25 Oktober 2004 telah diserahkan kepada IPN pada April 2005.

Terletak di dalam kawasan seluas 100 ekar, kompleks IPN terbahagi kepada 4 blok utama iaitu:

- 1) Blok Pentadbiran
- 2) Blok Asrama
- 3) Blok Surau
- 4) Blok Kuarters

Blok Pentadbiran

Blok Pentadbiran menempatkan Pejabat Pengarah, Pejabat Am, Pejabat Fasilitator, bilik-bilik kuliah, bilik-bilik perbincangan, makmal-makmal komputer,

pusat sumber, perpustakaan, pusat data dan bilik-bilik mesyuarat.

Blok Asrama

Asrama IPN mampu menampung lebih 200 peserta pada satu-satu masa. Ia dibahagikan kepada 3 blok iaitu 2 blok Asrama Perempuan dan 1 blok Asrama Lelaki. Ia mempunyai jumlah keseluruhan 130 bilik dengan 1 bilik VVIP, 3 bilik VIP, 1 bilik Orang Kurang Upaya (OKU), 1 bilik rawatan dan 124 bilik standard, jenis berkembar 2 orang sebilik. Setiap bilik asrama dilengkapi dengan perabot, peralatan danengkapan yang eksklusif disamping kemudahan sistem rangkaian kampus untuk kemudahan dan keselesaan peserta kursus.

Blok Surau

Bagi kemudahan peserta-peserta kursus yang beragama Islam menunaikan ibadah, juga untuk tujuan aktiviti-aktiviti keagamaan warga IPN, surau IPN mampu menampung sehingga 200 jemaah pada satu-satu masa.

Blok Kuarters

Kuarters IPN terdiri daripada 37 unit iaitu 3 unit kuarters kelas C, 4 unit kuarters D, 4 unit kuarters E, 6 unit apartment kelas F, 12 unit apartment kelas G dan 8 unit apartment kelas H.

Kemudahan-Kemudahan Lain

Disamping itu, IPN juga mempunyai 1 dewan serbaguna yang boleh memuatkan kira-kira 200 orang pada satu-satu masa. Ia dilengkapi dengan sistem teater dan pentas yang boleh digunakan untuk majlis-majlis keramaian IPN.

Selain daripada itu, IPN juga mempunyai sebuah dewan makan merangkap kafeteria bagi pegawai-pegawai dan kakitangan IPN. Ia dibina dengan konsep terbuka dengan ciri-ciri eksotik dan tersendiri. Pelanggan boleh menjamu selera sambil menikmati bayu laut yang nyaman dan mempesonakan.



Aktiviti IPN tidak lengkap tanpa kemudahan untuk beriadah. Untuk itu, IPN juga mempunyai gelanggang tenis, padang bolasepak, gimnasium dan gelanggang badminton.

Program tahun 2006

IPN telah merancang dan mengatur program latihan untuk tahun 2006 dengan jumlah keseluruhan kursus sebanyak 110 iaitu 14 program Mandatori, 52 program Perakaunan dan Kewangan, 18 program Sistem Maklumat, 10 program Pengurusan dan 16 program Pembangunan Diri.

Dengan segala kemudahan yang tersedia, warga IPN kini mengalu-alukan kedatangan peserta-peserta untuk datang berkursus ke sini. Diharapkan dengan prasarana yang indah ini, akan memberi suasana pembelajaran yang lebih kondusif kepada para peserta.

BENGKEL PEMBANGUNAN ORGANISASI IPN SIRI II

Bengkel Pembangunan Organisasi IPN siri II telah diadakan pada 16 hingga 18 Februari 2005 bertempat di Palm Garden Hotel, Putrajaya. Bengkel selama dua hari ini adalah merupakan kesinambungan kepada bengkel siri I yang telah diadakan di Hays Resort pada 28 hingga 30 Disember 2004.

Ia telah dihadiri oleh 28 orang peserta termasuk Yang Berusaha Timbalan Akauntan Negara (Korporat), Pengarah-Pengarah Bahagian, Ketua-Ketua Akauntan Jabatan Mengakaun Sendiri, pegawai-pegawai kanan JANM serta pegawai-pegawai IPN.

Bengkel ini telah membincangkan pembentukan objektif dan strategi serta "Balanced Score Card" dan "Key Performance Indicator" (KPI) untuk IPN. Untuk bengkel kali ini, ia masih dikendalikan oleh Dr. Nik Abdullah bin Awang, perunding dari Open University Malaysia (OUM).

Dengan berlangsungnya bengkel siri II ini, maka lengkaplah visi, misi, objektif, strategi dan balanced score card bagi IPN. Walaubagaimanapun satu perbincangan lanjut perlu diadakan untuk menentukan KPI bagi IPN.

Visi, misi, objektif dan strategi ini telah dibentang dan diluluskan di dalam Mesyuarat Pengarah Jabatan Akauntan Negara. Diharapkan dengan adanya visi, misi, objektif dan strategi ini, halatuju IPN akan lebih jelas dan semua warga IPN khasnya dan warga JANM amnya akan bersama mengembleng tenaga ke arah merealisasikannya.

Visi IPN

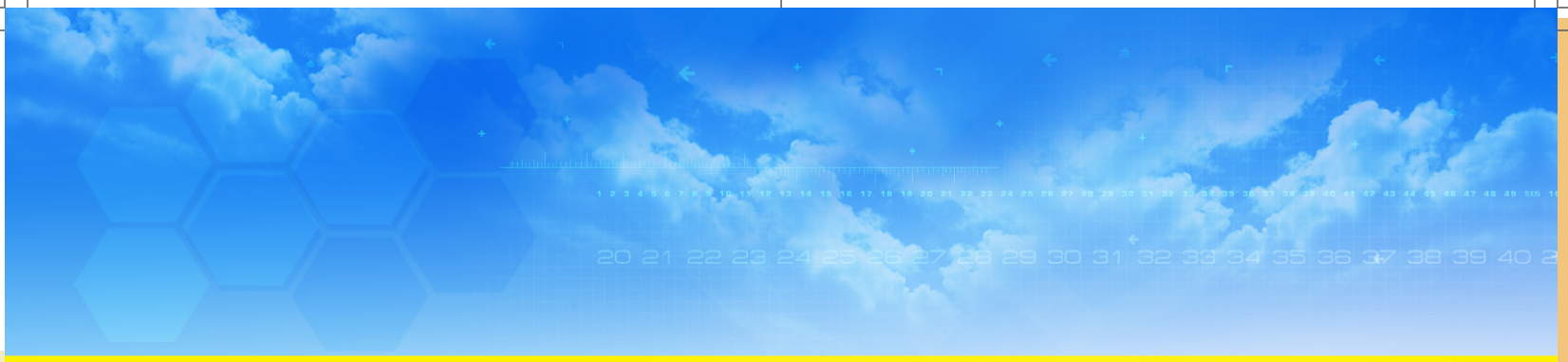
Menjadi Sebuah Institusi Pembelajaran Yang Menjadi Pilihan Dalam Bidang Perakaunan dan Kewangan Sektor Awam.

Misi IPN

- Membangun dan mempertingkatkan kompetensi personel sektor awam.
- Memberi nasihat dan khidmat perunding berkualiti dalam bidang perakaunan dan kewangan.
- Menjalankan penyelidikan ke arah memantapkan sistem perakaunan dan kewangan sektor awam.

Objektif Korporat IPN

- Melatih 10,000 pegawai perakaunan dalam bidang perakaunan dan kewangan dalam tempoh 3 tahun.
- Mempertingkatkan kompetensi tenaga pengajar.
- Menyediakan kurikulum bersepadu dan komprehensif serta latihan berstruktur bagi pegawai awam.
- Mewujudkan persekitaran pembelajaran yang kondusif.
- Mempromosikan institut sebagai institut pembelajaran unggul.



- Mewujudkan usahasama strategik dengan institusi-institusi pengajian tinggi dan pusat latihan kerajaan atau swasta.
- Menjalankan penyelidikan dalam bidang perakaunan.

Gambar-gambar bunting visi, misi dan objektif korporat IPN yang dipamerkan kepada pengunjung di lobi utama IPN.

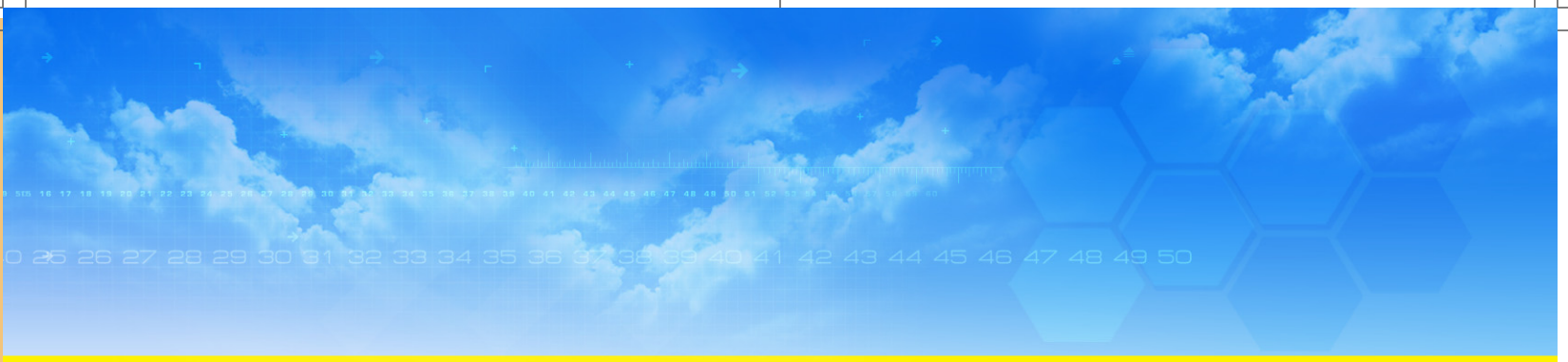
Gambar-Gambar Kemudahan di IPN



Dewan Serbaguna



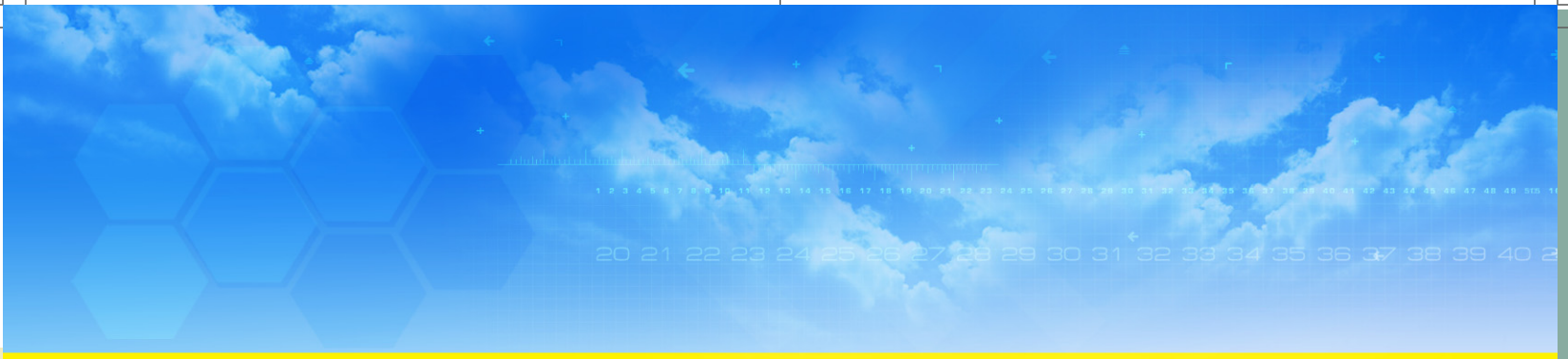
Bilik Kuliah



Bilik Mesyuarat



Makmal Komputer



Auditorium



Jimnasium



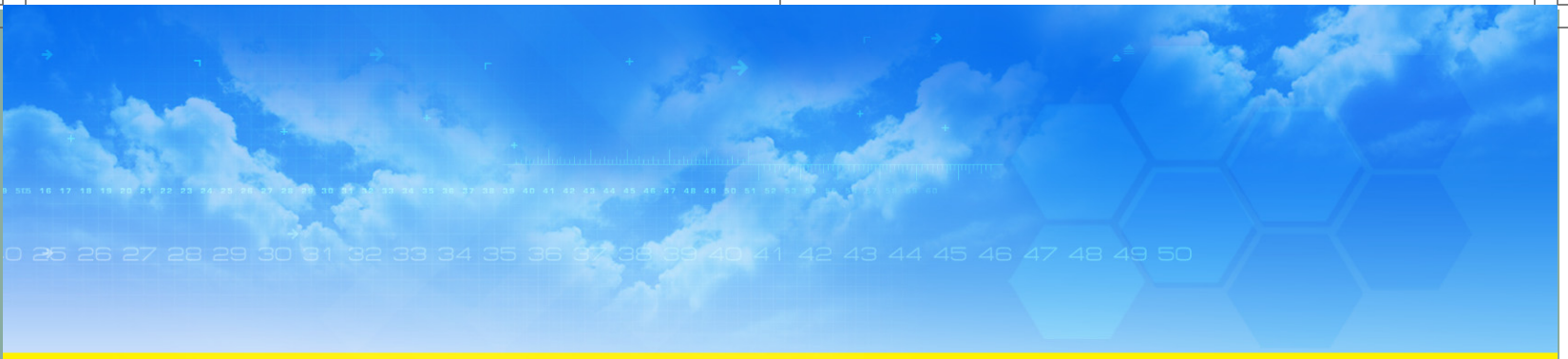
Bilik Penginapan



Bilik Penginapan



Kuarters



Surau



Kemudahan bersukan dan beriadah.



Dewan Makan merangkap Kafeteria



Putting Green



SEMINAR KURSUS DALAM DAN LUAR NEGERI

Bahagian Pengurusan Teknologi Maklumat

Sepanjang tahun 2005, pegawai-pegawai BPTM telah menghadiri pelbagai kursus, latihan dan persidangan untuk meningkatkan lagi kemahiran dan pengetahuan terutama sekali dalam bidang teknologi maklumat dan komunikasi (ICT). Di samping itu pelbagai kursus juga dihadiri untuk meningkatkan pengetahuan dan pemahaman dalam sistem GFMS yang dibangunkan oleh JANM. Kursus-kursus yang dihadiri ialah seperti *Management & Controlling, Business Information Warehouse, Essential of Human Resources, Essential of Payroll, Human Resource Solution Overview, Procurement Processes, SAP BW – Data Warehousing*.

Bagi kursus yang memerlukan kemahiran dalam bidang teknikal, kursus yang dihadiri ialah Kursus *WebMethods 6 Integration Workshop, Redhat Linux Networking & Securing Administration, ABAP Advanced, mySAP Technology Administration* dan *ABAP Workbench Foundations* dan Seminar Penyediaan Polisi Keselamatan Sistem SPEKS.

Selain daripada itu bagi mempertingkatkan produktiviti tugas harian, pegawai BPTM juga menghadiri kursus-kursus seperti Sistem Perakaunan Mikro, Intranet Web Application, Kursus Analisa Kuantitatif, Kursus Kenegaraan, Kursus *Microsoft Office, Advanced Watership and Management*, Kursus Pengenalan Komputer Peribadi, Pemahaman Akaun Awam, Kursus Kesetiausahaan Perbendaharaan, Kursus Protokol dan Etiket.

Dalam membantu kakitangan disahkan dalam jawatan dan juga untuk peperiksaan Penilaian Tahap Kecekapan bagi tujuan kenaikan pangkat pegawai BPTM telah menghadiri kursus Induksi Umum dan Khas, Kursus Bimbingan PTK Akauntan, Kursus

Bimbingan PTK Penolong Akauntan dan Kursus Bimbingan PTK Pembantu Akauntan.

Untuk memberi pendedahan mengenai isu semasa beberapa kakitangan BPTM telah menghadiri seminar dan persidangan seperti Seminar Kuantitatif Nasional, Persidangan Perkhidmatan Akauntan, Seminar *Inovation for Demand Government*, Seminar Kesetiausahaan, Persidangan IT Governance 2005, Persidangan Pembantu Akauntan, Persidangan *Global Public Policy Conference 2005* dan *National Accountants Conference*.

SEKSYEN KHIDMAT PERUNDING (SKP)

Bahagian Pembangunan Perakaunan dan Pengurusan

Sepanjang tahun 2005, pegawai-pegawai Seksyen Khidmat Perunding telah menghadiri Lawatan Kerja/Persidangan/Seminar/Bengkel/Kursus bagi meningkatkan lagi kemahiran dan pengetahuan dalam bidang Perakaunan dan Teknologi Maklumat. Di antara Lawatan Kerja/Persidangan/Seminar/Bengkel/Kursus yang telah dihadiri pada tahun 2005 adalah seperti berikut:-

Lawatan Kerja

Lawatan Kerja Projek SAGA di Australia

Persidangan

National Accountants Conference (NAC), Persidangan Perkhidmatan Akauntan, Penolong Akauntan dan Pembantu Akauntan

Seminar/Kursus Perakaunan

Seminar Coding System, Seminar on Implementing Financial Reporting Standard, Financial Accounting & Reporting, Practical Costing Tools & Techniques for Executives & Supervisor, Kursus Financial Statements Analysis for Public Sector Managers, Pemahaman Akaun Awam, Penyelenggaraan Akaun



Panjar, Kursus Pengurusan Akaun Amanah, Kursus Penyelenggaraan Buku Vot, Kursus Perakaunan dan Kewangan Kerajaan dan e-Terimaan

Kursus-kursus Teknologi Maklumat

International Conference on Best Practices of e-Government & e-City, Knowledge Management, Government Office Environment dan Kursus *Microsoft Office*

Bengkel/Kursus Pengurusan dan Pentadbiran

Bengkel Perancangan Strategik 5 Tahun Islam Hadari, Bengkel Pembangunan Organisasi Jabatan Akauntan Negara, Kursus Persediaan Fasilitator Latihan Dalam Kumpulan, *National Conference on Key Performance Indicators (KPI), Professional Function & Event Management, International Conference on e-Learning & Information*, Kursus Keterampilan Diri Menurut Perspektif Islam, Penyediaan Surat dan Laporan, Pengurusan Fail dan Rekod, Kepimpinan Dalam Pengurusan Organisasi, Protokol dan Etiket Sosial.

Bahagian Pengurusan Operasi Cawangan

- i) Kursus Pemahaman Laporan BAS pada 21 – 23 Mac 2005.

Kursus ini diadakan bagi memberi pemahaman tentang laporan-laporan yang dijanakan melalui sistem BAS.

- ii) Kursus Konsep BAS, PAY dan Pukal pada 18 – 20 April 2005.

Kursus ini diadakan khas untuk Akauntan di JANM cawangan bagi mempertingkatkan pengetahuan dan pemahaman tentang sistem BAS, PAY dan Pukal.

PROGRAM KERJAYA

Penilaian Tahap Kecekapan (PTK)

Tahun 2005 merupakan tahun ketiga bagi pelaksanaan PTK yang telah diperkenalkan di bawah Sistem Saraan Malaysia (SSM). Beberapa siri kursus dan peperiksaan telah dilaksanakan dengan jayanya pada tahun 2005.

Pada bulan Mac 2005, keputusan bagi PTK 2005 telah pun dikeluarkan untuk kali ketiga. Berikut adalah pecahan kelulusan keputusan PTK 2005 mengikut skim perkhidmatan masing-masing:

Bagi kursus PTK tahun 2005, untuk jawatan Akauntan Gred W48, seramai 39 orang telah menghadiri kursus ini dan ia telah diadakan selama 11 hari bermula dari 18 September hingga 21 September 2005 di Pearl International Hotel, Kuala Lumpur.

Pada 24 dan 25 November 2005, peperiksaan PTK bagi Akauntan W41 telah diadakan di Institut Penilaian Negara, Bangi, Selangor. Manakala pada 29 November dan 30 November 2005 pula, peperiksaan PTK bagi Penolong Akauntan, Pembantu Akauntan dan juga Operator Mesin Prosesan Data (OMPD) telah diadakan serentak di seluruh negara. Bagi peperiksaan PTK OMPD Bahagian Khusus pula yang melibatkan ujian kederasan, ia telah diadakan secara berperingkat-peringkat di beberapa buah negeri. Ia bermula dengan Putrajaya pada 4 Oktober hingga 13 Oktober 2005 yang melibatkan calon-calon dari Negeri Sembilan, Selangor, Kuala Lumpur, Putrajaya, Terengganu, Pahang, Kelantan, Kedah, Perak, Johor, Kota Kinabalu dan Sarawak ia telah diadakan serentak.

Seramai 2608 orang telah menghadiri kursus dan peperiksaan PTK pada tahun 2005. Pecahannya adalah seperti berikut:



BIL	SKIM PERKHIDMATAN	GRED	JUMLAH CALON	JUMLAH CALON LULUS
1	KURSUS Akauntan	W48	39	39
1	PEPERIKSAAN Akauntan – TK 1	W41	157	82
2	Akauntan – TK 2	W41	7	1
3	Penolong Akauntan – TK 3	W32	227	102
4	Penolong Akauntan – TK 2	W27	49	17
5	Penolong Akauntan – TK 1	W27	220	108
6	Pembantu Akauntan – TK 3	W22	216	11
7	Pembantu Akauntan – TK 2	W17	141	35
8	Pembantu Akauntan – TK 1	W17	526	172
9	OMPD – TK3	F14	73	8
10	OMPD – TK 2	F11	232	8
11	OMPD –TK 1	F11	721	42
1	PMR DAN SRP KE BAWAH			
	Pembantu Am Rendah – TK 2	N11	7	4
2	Pembantu Am Rendah – TK 1	N1	25	17
3	Pencari Fail – TK 2	N1	1	0
4	Pencari Fail – TK 1	N1	1	1
5	Pemandu – TK 1	R3	9	7
6	Pekerja Rendah Awam – TK 1	R1	4	2

Sepanjang tahun 2005, pegawai-pegawai JANM telah menghadiri kursus yang dianjurkan oleh pihak swasta dalam negeri dan luar negeri. Di antara

kursus yang dihadiri sepanjang tahun 2005 bagi kursus di dalam dan luar negeri adalah seperti berikut :-

Kursus Anjuran Swasta Luar Negeri

BIL.	KURSUS	TARIKH	BIL. PESERTA
1	<i>The 14th AFA Conference – Establishing A Unified Market For Accounting and Auditing Services in Asean – Hanoi, Vietnam</i>	9 – 10 Dis 2005	4
2	<i>Good Governance – Focus : Public Sector Reform – Australia and New Zealand</i>	31 Julai – 11 Ogos 2005	1
JUMLAH			5



Kursus Anjuran Swasta Dalam Negeri

BIL.	KURSUS	TARIKH	BIL. PESERTA
1	Seminar Pengurusan Stres Menurut Perspektif Islam	11 – 12 Jan 2005	1
2	Bengkel Penerbitan Video Dokumentari	30 Jan – 3 Feb 2005	1
3	Seminar Pembangunan Sumber Manusia	22 – 24 Feb 2005	1
4	Bengkel Fotografi – Teknik Elemen	27 – 30 Mac 2005	1
5	Seminar Setiausaha Profesional 2005	14 – 15 April 2005	12
6	Seminar 'Internal Audit Training MS ISO 9001 : 2000	18 – 19 April 2005	2
7	Kursus Pengurusan Latihan Strategik	12 – 14 Julai 2005	2
8	Seminar 'Leadership : Transformation Beyond Traditional Boundries'	3 – 4 Ogos 2005	1
9	CPA Australia's 9th Asian Regional Conference. Theme : Thiring in the Global Economy	19 – 20 Ogos 2005	1
10	Technology Integration & Optimization Performance Hands – on Workshop	23 – 24 Ogos 2005	2
11	4th International Conference on E-Learning & 4th International Conference on Information (ICI-4)	1 – 3 Sept 2005	3
12	Global Public Policy Conference 2005 : Sharing Opportunities in the Network Economy	13 – 15 Sept 2005	3
13	The Value of Integrity : Understanding the Hidden Value of Bussiness Intangibles	6 Sept 2005	1
14	Managing Strategic Corporate Planning	8 – 9 Sept 2005	3
15	Persidangan Perkhidmatan Awam ke – 10 Anjuran Persatuan Perkhidmatan Tadbir Dan Diplomatik, Malaysia	12 – 13 Sept 2005	1
16	4th International Conference on Key Performance Indicators (KPI)	19 – 22 Sept 2005	2
17	4th International Conference on Key Performance Indicators (KPI)	20 – 21 Sept 2005	2
18	CPA Australia's 9th Asian Regional Conference. Theme : Thriving in the Global Economy	19 – 20 Ogos 2005	1
19	Technology Integration & Optimization Performance Hands – on Workshop	23 – 24 Ogos 2005	2
20	4th International Conference on E-Learning & 4th International Conference on Information (ICI-4)	1 – 3 Sept 2005	3
21	Global Public Policy Conference 2005 : Sharing Opportunities in the Network Economy	13 – 15 Sept 2005	1
22	The Value of Integrity : Understanding the Hidden Value of Bussiness Intangibles	6 Sept 2005	1
23	Managing Strategic Corporate Planning	8 – 9 Sept 2005	3
24	Persidangan Perkhidmatan Awam ke – 10 Anjuran Persatuan Perkhidmatan Tadbir Dan Diplomatik, Malaysia	12 – 13 Sept 2005	1
25	4th International Conference on Key Performance Indicators (KPI)	19 – 22 Sept 2005	2
26	4th International Conference on Key Performance Indicators (KPI)	20 – 21 Sept 2005	2
27	Seminar '2006 Budget & Proposals & Recent & Developments (MIA)	12 Okt 2005	1
28	Forum on International Educations Standards For Profesion Accountants	27 Okt 2005	2
29	The 10th Malaysia Capital Market Summit 2005	27 – 28 Okt 2005	2
30	Financial Instruments (FRS 132)	11 Nov 2005	1
31	Strategi Meningkatkan Motivasi Pekerja	28 – 29 Nov 2005	1
32	Strategi Menangani Cabaran Pengurusan Sumber Manusia	23 – 24 Nov 2005	1
33	Membina Kecemerlangan & Motivasi Diri	23 – 24 Nov 2005	1
34	Seminar On Implementing & Financial Reporting Standards – Challenges For 2006	5 – 6 Dis 2005	2
	JUMLAH		64



PERSIDANGAN AKAUNTAN SEKTOR AWAM KALI KE 22

Buat kali ke 22, Persidangan Akauntan Sektor Awam telah diadakan pada 6 hingga 8 Mac 2005 bertempat di Hotel Equatorial, Melaka. Tema persidangan kali ini ialah 'Kualiti Teras Perakaunan Cemerlang'. Seramai 286 orang Akauntan dari pelbagai Jabatan dan Kementerian di Malaysia, juga Akauntan daripada Pihak Berkuasa Tempatan dan Badan Berkanun telah menghadiri persidangan pada kali ini.

Di antara objektif utama persidangan ini diadakan ialah untuk memberi peluang kepada Akauntan menyuarakan idea dan cadangan pembaikan perjawatan ke arah anjakan paradigma baru dan percambahan fikiran bagi membincangkan perkara-perkara berkaitan penyelarasan dan penyeragaman Pengurusan Kewangan bagi Jabatan/Kementerian.

Majlis Perasmian telah disempurnakan oleh Y. Bhg Dato' Othman bin Abdullah, Akauntan Negara Malaysia. Dalam ucapan perasmian, Y. Bhg Dato' menegaskan, bagi mencapai satu tahap perakaunan yang cemerlang, setiap anggota JANM perlu mementingkan elemen kualiti bagi setiap aktiviti dan tugas yang diamanahkan. Penghasilan kuantiti kerja yang tinggi tidak bermakna sekiranya elemen kualiti diketepikan. Tanpa elemen kualiti, perkhidmatan yang diberikan oleh JANM sudah tentu tidak memenuhi kepuasan setiap pelanggan yang berurusan dengan JANM. Justeru, kualiti perlu dititikberatkan oleh semua dan dijadikan sebagai teras ke arah satu tahap perakaunan yang cemerlang, gemilang dan terbilang.

Empat kertas kerja telah dibentangkan di persidangan pada kali ini iaitu:-

1. 'Key Performance Indicators (KPI's) oleh Dr. Nik Abdullah Awang, LEAD Organizational Consulting Sdn. Bhd.

2. Integriti oleh Y. Bhg. Datuk Dr. Sulaiman Mahbob, Presiden Institut Integriti Malaysia.
3. Perakaunan Forensik oleh ACP Rosli bin Abd. Rahman dari PDRM Bukit Aman.
4. GFMAS oleh Tn. Hj. Mohd Radzi bin Hussein dari Bahagian Pengurusan Teknologi Maklumat, JANM.

Pada sebelah malam pula, satu Majlis Makan Malam turut diadakan bersama dengan Y. Bhg Dato' Akauntan Negara. Majlis diserikan dengan persembahan yang menarik daripada Kebudayaan Seni, Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah.

Persidangan yang berlangsung selama dua hari ini diakhiri dengan majlis penutupan oleh En. Teh Ben Chu, Timbalan Akauntan Negara (Operasi). Semoga silaturrahim di kalangan peserta persidangan akan terus terjalin sebagaimana yang diharapkan dan mencapai objektif yang telah ditetapkan.



Perasmian Persidangan Akauntan Kali ke 22 dirasmikan oleh Y. Bhg Dato' ANM



Persembahan Majlis Makan Malam Persidangan.

PERSIDANGAN PEMBANTU AKAUNTAN KALI PERTAMA, 2005

Buat julung kalinya, Persidangan Pembantu Akauntan Kali Pertama pada 11 hingga 13 Julai 2005 bertempat di Hotel First World, Genting Highlands, Pahang. Persidangan ini telah diadakan dengan kerjasama PERASAMA. Persidangan ini telah dihadiri oleh seramai 650 orang Pembantu Akauntan W17, W22 dan W26 yang berkhidmat di Ibu Pejabat dan Pejabat Cawangan JANM, pelbagai Kementerian, Jabatan dan Agensi.

Perasmian persidangan telah disempurnakan oleh Y. Bhg. Encik Mohd Salleh bin Mahmud, Akauntan Negara Malaysia pada 12 Julai 2005. Y. Bhg ANM menyeru agar tema persidangan 'Etika Cemerlang Perakaunan Gemilang' dijadikan teras dalam menjalankan tugas seharian dimana Pembantu Akauntan memainkan peranan penting operasi perakaunan dengan berlandaskan etika cemerlang supaya perakaunan kerajaan menjadi gemilang dan seterusnya mewujudkan pekerja yang berkualiti

serta menjadikan Malaysia negara terbilang di dunia.

Manakala Majlis Penutup oleh Tn. Hj. Ab. Gani bin Haron, Timbalan Akauntan Negara (Korporat) pada 13 Julai 2005. Bersesuaian dengan tema persidangan pada kali ini, lima kertas kerja telah dibentangkan semasa persidangan seperti berikut:

Kertas Kerja 1: "Pembangunan Sistem GFMS" oleh Encik Mohd Azrai bin Asnan dari BPTM, JANM, Putrajaya.

Kertas Kerja 2: "Motivasi - Pembangunan Diri" oleh Encik Mohd Radzi bin Omar dari BPR, Putrajaya.

Kertas Kerja 3: "Integriti - Etika Cemerlang" oleh En. Mohd Radzi bin Omar dari BPR, Putrajaya.

Kertas Kerja 4: "Nilai-nilai Murni" oleh Encik Muhammad Ruslan bin Muhammad dari Ruslan Muhammad *Training & Motivation*.



Kertas Kerja 5: "Pembangunan Kerjaya Pembantu Akauntan" oleh Encik Nasran bin Omar, BPPP, JANM, Putrajaya.

Program riadah telah dilakukan di mana sebahagian peserta ke Taman Tema dengan bayaran diskaun RM28.00 seorang oleh pihak hotel.

JANM Cawangan Pahang turut menyertai Majlis Makan Malam bersama peserta Persidangan yang diadakan di Ball Room, Genting International Convention Centre di Hotel First World, Genting Highlands.

Beberapa resolusi telah dibentangkan oleh peserta persidangan berdasarkan kepada tajuk-tajuk pembentangan kertas kerja yang dipengerusikan

oleh Tn. Hj. Ab. Gani bin Haron dan ahli panel terdiri daripada Tn. Hj. Safiee bin Mohd Yusoff dan Tn. Hj. Sahar bin Othman.

Majlis Penutup Persidangan Pembantu Akauntan Kali Pertama dengan rasminya ditutup oleh Tn. Hj. Ab. Gani bin Haron, Timbalan Akauntan Negara (Korporat).

Pihak Jawatankuasa Induk Persidangan mewakili perjawatan Pembantu Akauntan merakamkan ucapan terima kasih kepada Pengurusan Tertinggi JANM kerana memberi kebenaran mengadakan dan mengikuti Persidangan anjuran PERASAMA ini dan ucapan terima kasih juga kepada semua pihak yang telah memberikan kerjasama ke atas kejayaan persidangan ini.

PRESTASI KEWANGAN

PERBELANJAAN MENGRUS (B10)

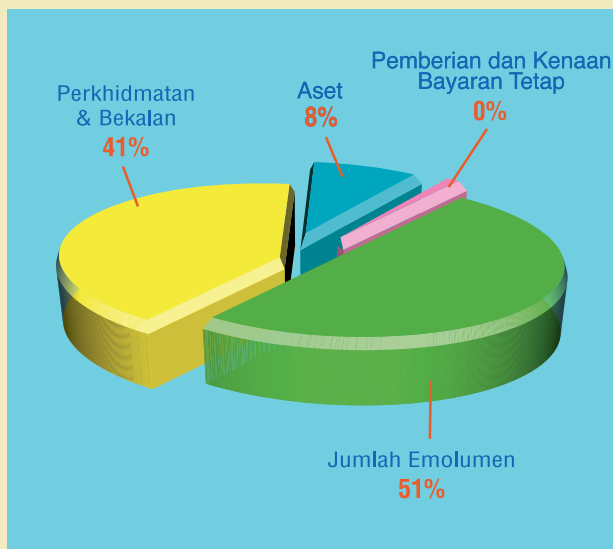
Bagi Tahun 2005, peruntukan vot mengurus yang diluluskan kepada JANM adalah sebanyak RM110.83 juta. Perbelanjaan yang telah dibuat sepanjang tahun 2005 bagi vot mengurus adalah sebanyak RM101.24 juta. Perbelanjaan terbesar bagi vot

mengurus ini adalah untuk Emolumen iaitu sebanyak RM51.83 juta (51%), perbelanjaan Perkhidmatan dan Bekalan sebanyak RM41.06 juta (41%) diikuti perbelanjaan Aset sebanyak RM8.35 juta (8%) dan perbelanjaan Pemberian dan Kenaan Tetap sebanyak RM 2 ribu (0.002%).

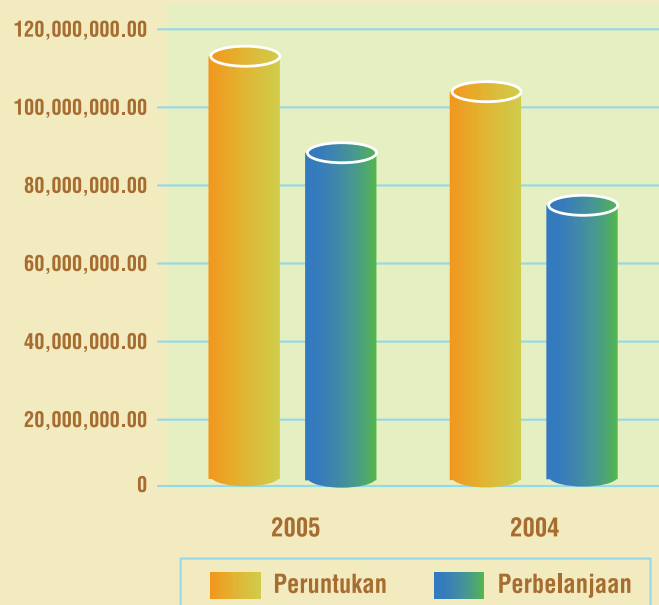
**JADUAL PRESTASI PERBELANJAAN MENGIKUT BUTIRAN PERBELANJAAN MENGRUS
BAGI TAHUN 2005 JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA**

KOD	MAKSUD PERBELANJAAAN	PERUNTUKAN	PERBELANJAAN	%
10000	Jumlah Emolumen	58,451,300.00	51,833,395.16	88.68%
20000	Jumlah Perkhidmatan & Bekalan	43,533,039.00	41,055,580.63	94.31%
30000	Jumlah Aset	8,840,489.00	8,348,441.10	94.43%
40000	Jumlah Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap	2,010.00	2,000.00	100%
Jumlah Keseluruhan Perkhidmatan Perakaunan		110,826,838.00	101,239,416.89	91.35%

PERATUS PERBELANJAAN MENGRUS (B10) JANM BAGI TAHUN KEWANGAN 2005



**Perbandingan Peruntukan Dan Perbelanjaan
VOT Mengurus Bagi Tahun 2004 & Tahun 2005**





**JADUAL PRESTASI PERBELANJAAN MENGURUS TAHUN 2005
BAGI JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA**

KOD AKTIVITI	BAHAGIAN	PERUNTUKAN	PERBELANJAAN	%
040101	PEMBANGUNAN PERAKAUNAN DAN PENGURUSAN	16,419,988.00	15,462,827.99	94.17%
040201	PENGURUSAN WANG AMANAH & SEKURITI	14,673,155.00	13,629,270.36	92.89%
040301	PENGURUSAN TEKNOLOGI MAKLUMAT	8,665,510.00	8,005,750.10	92.39%
040401	PENGURUSAN OPERASI CAWANGAN	46,442,700.00	43,975,756.57	94.69%
040501	PENGURUSAN OPERASI PUSAT DAN AGENSI	3,916,310.00	3,276,794.29	83.67%
040601	PENGURUSAN KUMPULAN WANG AMANAH PENCEN	2,701,610.00	2,036,775.59	75.39%
040701	PENGURUSAN AUDIT DALAM	6,566,617.00	4,934,456.87	75.14%
040801	INSTITUT PERAKAUNAN NEGARA	11,440,948.00	9,917,785.12	86.69%
	JUMLAH	110,826,838.00	101,239,416.89	91.35%

**PRESTASI PERBELANJAAN VOT PEMBANGUNAN (P10) TAHUN 2005
BAGI JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA**

KOD PROJEK	BAHAGIAN	PERUNTUKAN	BELANJA SEBENAR	%
06000	PENGURUSAN TEKNOLOGI MAKLUMAT (Peningkatan Komputer JAN)	14,750,000.00	10,145,124.31	68.78%
07000	PEMBANGUNAN PERAKAUNAN & PENGURUSAN (Projek Institut Perakaunan Negara)	4,205,500.00	4,254,957.00	101.18%

PRESTASI BAHAGIAN/CAWANGAN

BAHAGIAN PERKHIDMATAN OPERASI PUSAT & AGENSI

Akaun Awam Persekutuan merupakan output utama Bahagian ini. Akaun Awam Persekutuan 2005 telah berjaya diserahkan oleh Y. Bhg. Dato' Mohd Salleh Bin Mahmud, Akauntan Negara Malaysia kepada Y. Bhg. Tan Sri Dato' Setia Haji Ambrin Bin Buang, Ketua Audit Negara pada 8 Mac 2006 di pejabat Ketua Audit Negara, Precinct 2 Boulevard, Putrajaya.



Seksyen Perakaunan Persekutuan (SPP)

Seksyen ini bertanggungjawab ke atas penyediaan akaun bulanan dan tahunan, pemprosesan waran dan penyelenggaraan kod perakaunan Persekutuan, laporan dan maklumat kewangan kepada agensi-agensi Kerajaan serta urusan perakaunan yang melibatkan Bendahari Negeri dan juga Jabatan Mengakaun Sendiri.

Akaun Awam Kerajaan Persekutuan bagi tahun 2004 telah berjaya disediakan dan ditandatangani oleh Ketua Setiausaha Perbendaharaan dan Akauntan Negara Malaysia pada 1 Mac 2005. Bagi memenuhi tuntutan perundangan, akaun tersebut telah diserahkan kepada Ketua Audit Negara berserta dokumen sokongan yang berkaitan untuk diaudit pada 9 Mac 2005. Berdasarkan kepada pengauditan ke atas penyata kewangan yang dijalankan, Ketua Audit Negara telah mengeluarkan sijil audit bersih ke atas Akaun Awam Kerajaan Persekutuan 2004 pada 6 Jun 2005. Seterusnya, Exit Conference telah diadakan antara pihak Ketua Audit Negara dan pihak Jabatan Akauntan Negara pada tarikh yang sama bagi membincangkan isu-isu yang timbul hasil daripada pemerhatian yang dilakukan oleh Ketua Audit Negara.

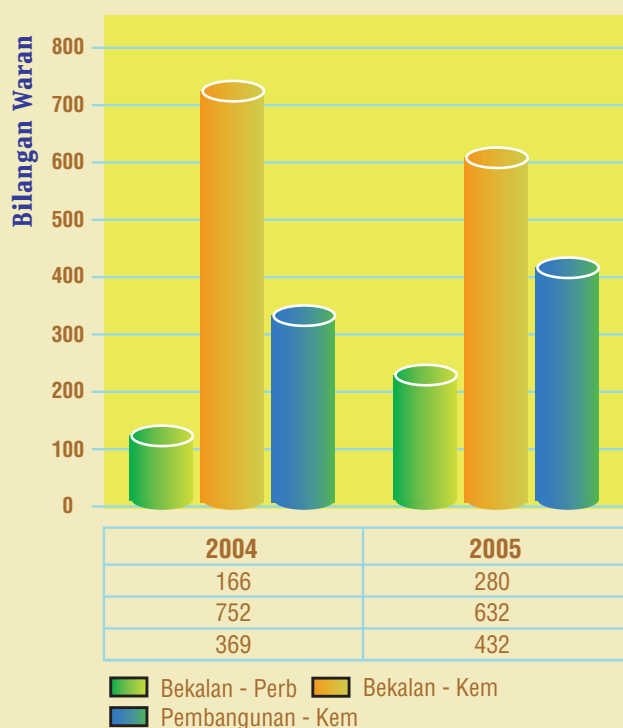
Bagi laporan pengurusan, SPP dipertanggungjawab untuk menyediakan Akaun Awam Bulanan dan diedarkan kepada pegawai atasan JANM, Perbendaharaan, Bank Negara Malaysia dan akauntan-akauntan di Jabatan Mengakaun Sendiri (JMS).

Di samping itu, SPP juga pada setiap bulan bertanggungjawab menyediakan laporan penerimaan dan perbelanjaan bulanan untuk dikemukakan kepada YAB Perdana Menteri, Y. Bhg Dato' Sri Ketua Setiausaha Perbendaharaan dan Majlis Tindakan Negara (MTEN). Selain daripada laporan bulanan, SPP juga menyediakan maklumat-

maklumat yang diperlukan secara 'ad-hoc' oleh pengurusan atasan dan kementerian/jabatan.

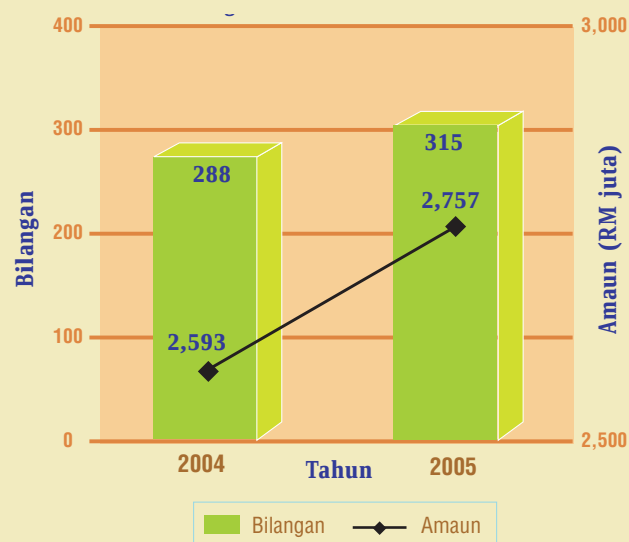
Bagi pengurusan waran pula, Seksyen ini telah memproses sebanyak 1,344 waran pindah peruntukan yang diterima daripada Perbendaharaan dan kementerian/ jabatan dalam tahun 2005. Jadual di bawah menunjukkan perbandingan bagi tempoh 2 tahun bilangan waran pindah peruntukan yang diproses di JANM.

Waran Pindah Peruntukan Yang Diproses Pada Tahun 2004 dan 2005



Manakala bilangan pemberian geran kepada Bendahari Negeri yang diproses pada tahun 2005 adalah sebanyak 315 urus niaga yang melibatkan sejumlah RM2,757 juta. Berikut adalah carta yang menunjukkan perbandingan pemberian geran kepada Bendahari Negeri bagi tempoh 2 tahun dari tahun 2004 hingga 2005.

Bilangan dan Amaun Pemindahan untuk Pemberian Geran kepada Bendahari Negeri bagi Tahun 2004 dan 2005



Seksyen Pengurusan Dana

Seksyen Pengurusan Dana bertanggungjawab dalam operasi pengurusan dan perakaunan wang tunai dan pelaburan wang amanah Kerajaan Persekutuan. Seksyen ini bertindak sebagai urusetia kepada Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Aliran Wangtunai Kerajaan Persekutuan yang diadakan pada setiap bulan.

Laporan aliran wangtunai Kerajaan Persekutuan disediakan secara berkala iaitu pada setiap minggu dan bulan. Selain itu, seksyen ini juga menyediakan penyata penyesuaian bank bagi Akaun Utama, Akaun Kawalan Bayaran, Akaun Kawalan Terimaan, Akaun Kecil Bayaran dan Akaun Kecil Terimaan.

Pemindahan dana yang diproses bagi tahun 2003 hingga 2005 adalah seperti berikut:-

Tahun	Bilangan Urusniaga	RM (bilion)
2003	1,981	79.9
2004	2,046	76.6
2005	1,914	90.3



Manakala, pelaburan dalam 49 KumpulanWang Amanah bagi tahun berakhir 31 Disember 2005 adalah berjumlah RM3.23 bilion berbanding RM2.91 bilion yang dicatatkan pada tahun sebelumnya. Peningkatan sebanyak 10.99% ini adalah disebabkan oleh pertambahan dalam amaun pelaburan berikutan pertambahan dua Kumpulan Wang Amanah. Butiran pelaburan tersebut adalah seperti berikut:-

Tahun	Bil. Kumpulan Wang	Jumlah Pelaburan (RM bilion)
2003	45	2.67
2004	47	2.91
2005	49	3.23

SEKSYEN PERAKAUNAN AMANAH

Seksyen Perakaunan Amanah dibahagikan kepada tiga unit iaitu Unit Kumpulanwang Amanah Kerajaan dan Awam, Unit Deposit, Rahsia, Bank dan AKB dan Unit Pengurusan Panjar yang bertanggung-

jawab untuk mengawal dan memantau akaun-akaun amanah, deposit dan panjar. Selain daripada itu, Seksyen ini turut terlibat dalam menjayakan beberapa sesi ceramah, bengkel dan kursus yang dianjurkan oleh Institut Perakaunan Negara, kementerian dengan kerjasama Perbendaharaan Malaysia ke arah memantapkan pemahaman dan pengurusan Akaun Amanah, Deposit dan Panjar dengan lebih berkesan.

Unit Kumpulanwang Amanah Kerajaan dan Awam bertanggungjawab untuk mengawal akaun KumpulanWang Amanah Kerajaan yang terdiri daripada Akaun Amanah Penyelesaian, Akaun Perniagaan, Akaun Pinjaman dan Pelbagai KumpulanWang yang berjumlah 26 akaun berbanding 21 akaun pada tahun lalu dan Akaun KumpulanWang Amanah Awam yang terdiri daripada Akaun Amanah Khas dan Awam berjumlah 28 dan 220 masing-masing berbanding 28 dan 213 pada tahun lalu. Sepanjang tahun 2005, unit ini telah menyemak dan meluluskan kira-kira 10,000 baucar/jurnal yang melibatkan semua Akaun Amanah bagi Jabatan/kementerian Tidak Mengakaun Sendiri di sekitar Kuala Lumpur.

Sepanjang tahun 2005, Unit Akaun Deposit, Rahsia, Bank dan AKB telah diberi tanggungjawab untuk memperakaunkan urusanniaga Akaun Deposit daripada Kementerian dan Jabatan. Jumlah keseluruhan bilangan akaun deposit yang diselenggara oleh Kementerian dan Jabatan di seluruh Negara ialah 332 akaun yang terdiri daripada 290 deposit am dan 42 deposit pelarasan yang melibatkan amaun berjumlah RM3.68 bilion bagi urusanniaga terimaan dan RM2.97 bilion bagi urusanniaga bayaran.

Selain itu, unit ini juga telah diberi tanggungjawab untuk memproses hal-hal yang berkaitan pembukaan dan penutupan akaun bank. Sepanjang tahun 2005, sebanyak 25 permohonan baru bagi pembukaan akaun bank telah diproses, manakala



satu permohonan telah diproses bagi menutup akaun bank. Di samping itu, unit ini juga telah diberi tanggungjawab oleh Perbendaharaan untuk memproses permohonan bayaran balik hasil. Jumlah peruntukan yang telah diterima daripada Perbendaharaan adalah sebanyak RM14.43 juta manakala sejumlah RM14.43 juga telah dibelanjakan bagi tujuan bayaran balik hasil tersebut.

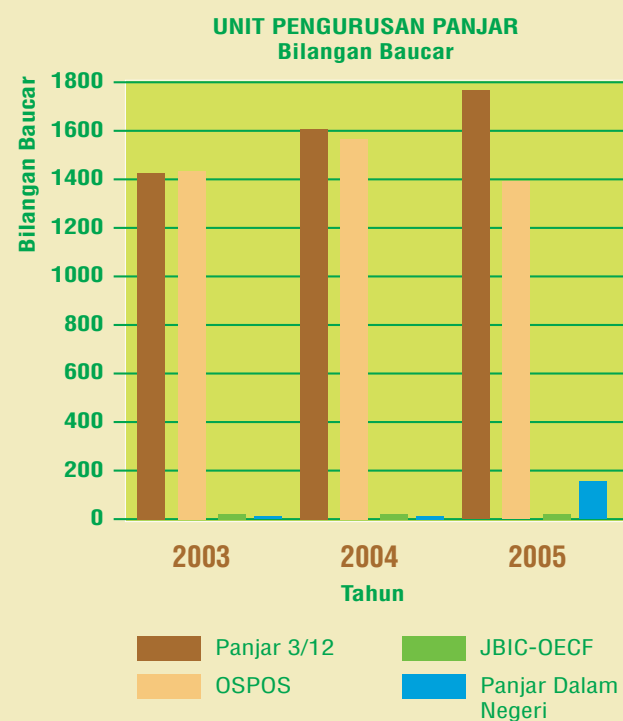
Selain bertanggungjawab terhadap pengurusan Panjar Luar Negeri dan bayaran biasiswa pelajar Malaysia di luar Negeri, mulai Mac 2005 Unit Pengurusan Panjar telah mengambilalih tanggungjawab menguruskan Panjar Dalam Negeri daripada Unit Akaun Deposit, Rahsia, Bank dan AKB. Panjar Dalam Negeri ini terdiri daripada 2,430 Panjar Wang Runcit (2,151 JTMS dan 279 JMS), 6 Panjar Seperduabelas (4 JTMS dan 2 JMS), 13 Panjar Khas (8 JTMS dan 5 JMS) dan 1 Panjar Unit (1 JMS). Pada 2005, sebanyak 189 kelulusan telah dikeluarkan kepada PTJ-PTJ di seluruh Malaysia. Daripada jumlah kelulusan ini, sebanyak 101 melibatkan penambahan had panjar, 83 melibatkan pengwujudan baru dan 5 kelulusan melibatkan penutupan panjar.

Manakala bagi Panjar Luar Negeri (atau Panjar 3/12) bilangan akaun yang diuruskan telah meningkat daripada 142 kepada 145 akaun. Daripada 145 akaun panjar ini, 102 adalah terdiri daripada Panjar Perwakilan Malaysia (Kementerian Luar Negeri), 30 Panjar Perwakilan Pertahanan (MINDEF), 7 Panjar Jabatan Penuntut Malaysia (Kementerian Pendidikan), 5 Panjar Pesuruhjaya Perdagangan (MITI), dan 1 Panjar Jabatan Imigresen. Unit Pengurusan Panjar hanya menguruskan sepenuhnya Akaun Panjar 3/12 bagi Jabatan Tidak Mengakaun Sendiri (JTMS) manakala bagi Jabatan Mengakaun Sendiri (JMS), akaun panjar ini diuruskan sendiri oleh jabatan/kementerian berkenaan. Sepertimana tahun lalu, pada tahun ini sekali lagi Unit Pengurusan Panjar telah berjaya mengakaunkan kesemua jurnal

pelarasan perbelanjaan bulanan perwakilan di luar negara yang diterima daripada Kementerian/Jabatan berjumlah 1,255 jurnal bulanan berbanding 1257 jurnal bulanan pada tahun lalu.

Sepanjang tahun 2005, Unit Pengurusan Panjar telah menguruskan 1,792 pindahan telegraf kepada Perwakilan di Luar Negara berbanding 1,668 pada tahun lalu. Manakala sebanyak 1,434 pindahan telegraf telah diuruskan kepada para pelajar tajaan Kerajaan berbanding 1,599 pada tahun lalu. Selain itu, unit ini juga telah mengarahkan 16 bayaran biasiswa melalui Bumiputa Commerce Bank of Tokyo berjumlah JPY585 juta (RM15.5 juta) kepada pelajar Malaysia di bawah program JBIC-OECF berbanding 29 bayaran berjumlah JPY554 juta (RM14.8 juta) pada tahun lalu.

Berikut adalah carta perbandingan bilangan baucar yang diproses oleh Unit Pengurusan Panjar di dalam tahun 2005 berbanding tahun sebelumnya.



Seksyen Pengurusan Perakaunan Pinjaman

Seksyen Pengurusan Perakaunan Pinjaman terdiri daripada tiga unit iaitu Unit Pengurusan Hutang Awam, Unit Pengurusan Wang Awam dan Unit Pinjaman Kenderaan Dan Komputer.

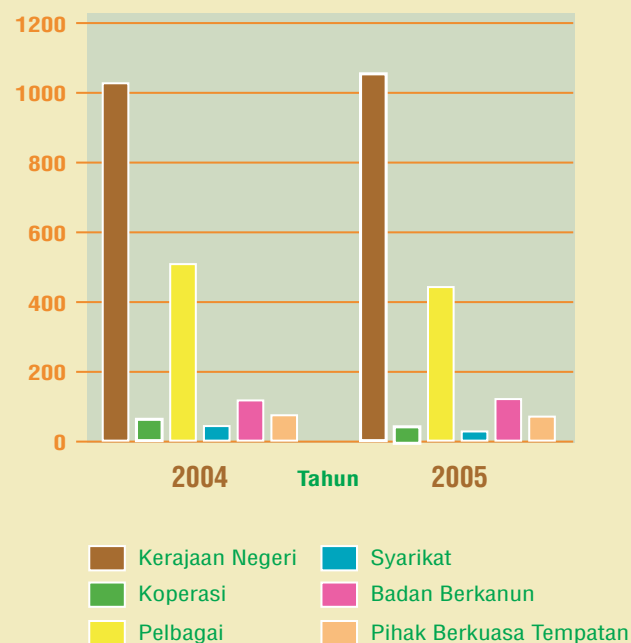
Unit Pengurusan Hutang Awam bertanggungjawab menyelenggara dan mengakaunkan dengan sempurna rekod-rekod hutang Kerajaan Persekutuan dan pinjaman semula kepada Kerajaan Negeri, Badan Berkanun, Syarikat dan lain-lain agensi Kerajaan.

Secara amnya, trend hutang awam negara telah berubah di mana penekanan adalah lebih kepada pinjaman yang diambil dalam negeri. Jumlah hutang awam dalam negeri pada tahun 2005 adalah RM201.8 billion, iaitu peningkatan sebanyak 9% berbanding RM185.1 billion pada tahun 2004, manakala jumlah hutang awam luar negeri pada tahun 2005 pula adalah RM27 billion, iaitu pengurangan 14% berbanding RM31.5 billion pada tahun 2004. Bilangan stok atau pinjaman yang diselenggarakan bagi Hutang Awam dalam dan luar negeri mengikut kategori adalah seperti berikut:

Unit ini juga memberi pinjaman kepada agensi Kerajaan. Sebanyak 63 pinjaman diselenggara oleh Unit ini iaitu untuk kedua-dua tahun 2005 dan 2004.

Unit Pengurusan Wang Awam merupakan satu unit yang bertanggungjawab kepada perakaunan pinjaman Kerajaan Persekutuan untuk diberikan

BILANGAN PROJEK PINJAMAN YANG DISELENGGARA BAGI TAHUN 2004 DAN 2005



Jenis Pinjaman	Tahun	Penerimaan Pinjaman		Penebusan	
		Bilangan Stok	Nilai Nominal RM Billion	Bilangan Stok	Nilai Nominal RM Billion
A. DALAM NEGERI					
1. Bil Perbendaharaan	2005 2004	69 76	6.53 7.22	69 76	6.53 7.22
2. Sekuriti Kerajaan Malaysia	2005 2004	13 13	27.5 41.75	5 6	15.8 18.2
3. Terbitan Pelaburan Kerajaan	2005 2004	2 3	4.0 4.1	1 1	3.0 2.0
B. LUAR NEGERI	Bil. Pinjaman Tahun 2005			Tahun 2004	
1. Pasaran	9			11	
2. Projek	70			72	



kepada agensi-agensi tertentu. Agensi-agensi tersebut terdiri daripada 102 agensi dan melibatkan 1,786 projek iaitu pengurangan sebanyak 59 projek jika dibanding dengan tahun 2004. Agensi ini dikategorikan kepada Kerajaan Negeri, Pihak Berkuasa Tempatan, Badan Berkanun, Koperasi, Syarikat dan Pelbagai. Bilangan projek yang diselenggarakan mengikut kategori dari tahun 2004 hingga 2005 adalah seperti carta di muka surat 32.

Sepanjang 2005, sebanyak 430 baucer diproseskan berbanding dengan 329 baucer dalam tahun 2004 iaitu peningkatan 31% jika berbanding dengan bilangan baucer yang diproses dalam tahun 2004. Pengeluaran pinjaman adalah sebanyak RM2.65 billion jika berbanding dengan tahun 2004 iaitu sebanyak RM1.213 billion. Jumlah bayaran balik pokok bagi tahun 2005 adalah sebanyak RM3.448 billion dan melibatkan 286 penyata pemungut iaitu tambahan 52% jika berbanding dengan 188 penyata pemungut yang diproses dalam tahun 2004.

Unit Pinjaman Kenderaan Dan Komputer pula bertanggungjawab ke atas penyelenggaraan dan perakaunan pinjaman kenderaan dan komputer bagi Jabatan Tidak Mengakaun Sendiri (JTMS).

Bagi tahun 2005 seramai 339 peminjam dengan nilai RM9.267 juta telah menggunakan kemudahan pinjaman yang dibiayai oleh Bank Simpanan Nasional. Jumlah ini meningkat sebanyak 46% daripada pinjaman yang dikeluarkan pada tahun lalu. Pinjaman kenderaan dan komputer yang dikeluarkan serta nilai bayaran balik adalah seperti di bawah:

Jenis Pinjaman	Tahun	Bilangan Peminjam	Amaun Pengeluaran (RM) juta	Terimaan Balik Pinjaman (RM) juta
Kenderaan	2004	232	7.443	160.171
	2005	339	9.267	135.453
Komputer	2004	1146	5.276	50.240
	2005	1318	6.097	44.560

Untuk tahun 2005, seramai 1,318 peminjam telah menggunakan kemudahan pinjaman komputer dengan jumlah pinjaman sebanyak RM6.097 juta iaitu tambahan sebanyak 15% jika berbanding dengan 1146 Peminjam pada tahun lepas.

BAHAGIAN PENGURUSAN AMANAH DAN SEKURITI

Bahagian Pengurusan Amanah dan Sekuriti (BPAS) terdiri daripada dua buah seksyen iaitu :-

- 1) Seksyen Pengurusan Amanah (SPA), dan
- 2) Seksyen Pengurusan Sekuriti (SPS).

SEKSYEN PENGURUSAN AMANAH (SPA)

Seksyen ini berfungsi sebagai Pejabat Pendaftar Wang Tak Dituntut dan bertanggungjawab untuk menguatkuasakan peruntukan-peruntukan Akta Wang Tak Dituntut 1965 & (Pindaan) 2002. Sepanjang tahun 2005 beberapa aktiviti telah dijalankan antaranya :-

- a) Sesi taklimat pemahaman Akta Wang Tak Dituntut 1965 & (Pindaan) 2002;
- b) Pemeriksaan entiti di bawah Seksyen 12 Akta Wang Tak Dituntut 1965 & (Pindaan) 2002;
- c) Pengurusan penyerahan Wang Tak Dituntut daripada entiti;
- d) Proses tuntutan bayaran balik Wang Tak Dituntut kepada empunya;

TAKLIMAT

Sepanjang tahun 2005, sebanyak 15 sesi taklimat telah diadakan yang melibatkan 293 buah entiti. Bilangan peserta yang menghadiri sesi taklimat tersebut ialah 473 orang berbanding dengan 511 peserta daripada 259 entiti dalam tahun 2004.



Timbalan Pengarah BPAS sedang menjawab pertanyaan-pertanyaan yang dikemukakan oleh peserta taklimat semasa sesi soal jawab berlangsung.



Para peserta taklimat sedang menumpukan perhatian semasa sesi taklimat dijalankan. (Taklimat di Hotel M.S Garden, Kuantan, Pahang)



Sesi pendaftaran Taklimat Pemahaman Akta Wang Tak Dituntut 1965 & (Pindaan) 2002 yang diadakan di M.S Garden Hotel, Kuantan, Pahang pada 16 November 2005.

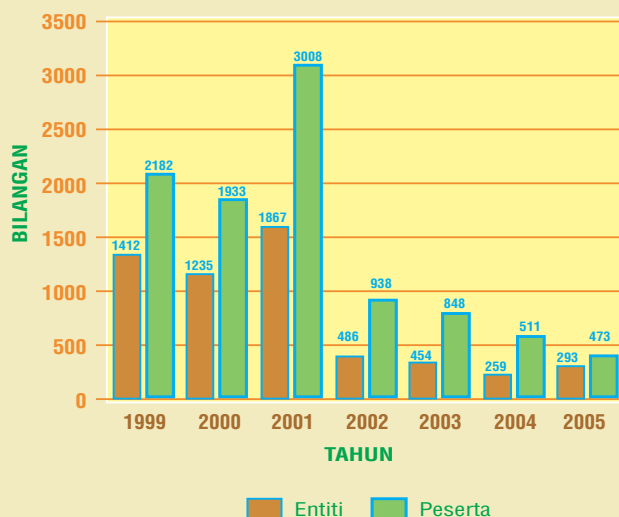


Gambar bersama wakil dari JANM Cawangan Kuching, Sarawak semasa Program Taklimat Pemahaman Akta Wang Tak Dituntut 1965 & (Pindaan) 2002 di Kuching, Sarawak pada 17 Mei 2005.



Gambar bersama Pengarah, JANM Cawangan Kelantan semasa Program Pemeriksaan dan Taklimat Akta Wang Tak Dituntut di Kelantan pada 17 – 20 Julai 2005

PRESTASI TAKLIMAT BAGI TAHUN 1999 - 2005

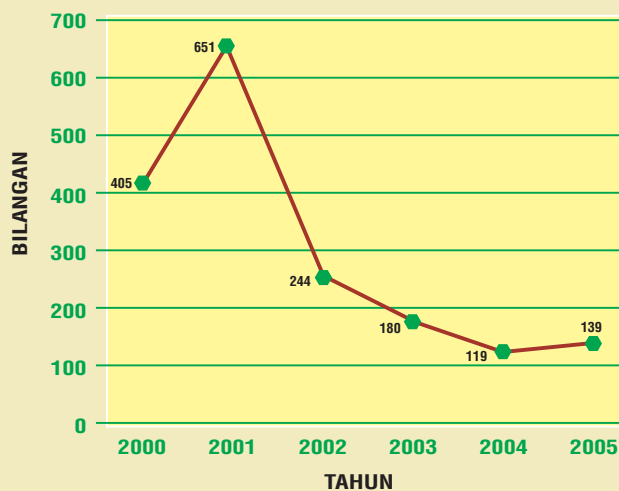


Jumlah entiti yang menghadiri taklimat semenjak tahun 1991 ialah 14,117. Selain daripada mengadakan taklimat yang telah dijadualkan, Pejabat Pendaftar juga turut menerima jemputan daripada pihak luar untuk mengadakan sesi taklimat di tempat mereka iaitu di Maktab Kerjasama Malaysia (MKM) Petaling Jaya, Selangor (29 November 2005).

PEMERIKSAAN

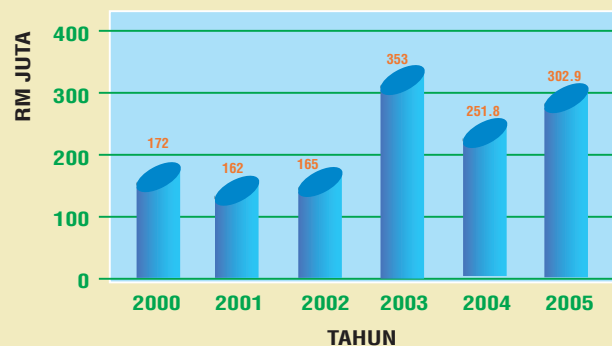
Pemeriksaan ke atas entiti dilakukan mengikut Seksyen 12 Akta Wang Tak Dituntut 1965 & (Pindaan) 2002 bagi memastikan entiti mematuhi

PEMERIKSAAN KE ATAS ENTITI BAGI TEMPOH 2000 - 2005

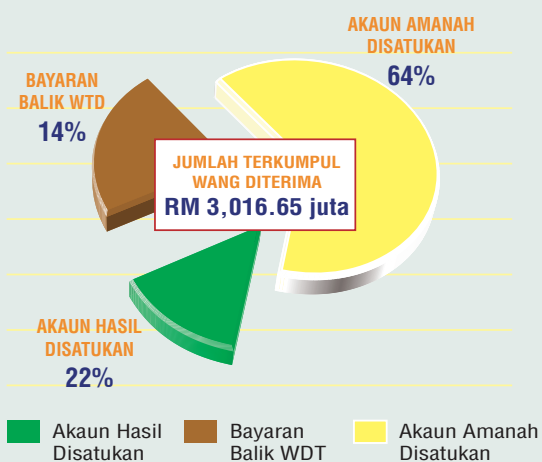


peruntukan-peruntukan Akta Wang Tak Dituntut 1965 & (Pindaan) 2002. Sepanjang tahun 2005, sebanyak 139 entiti telah diperiksa berbanding dengan 119 pada tahun 2004. Pemeriksaan telah dijalankan ke atas entiti-entiti di sekitar Lembah Kelang, Selangor, Sarawak, Kelantan dan Pahang. Jumlah keseluruhan entiti yang telah diperiksa sehingga 31 Disember 2005 ialah 4,557 entiti.

PENGISYTIHARAN DAN PENYERAHAN WANG TAK DITUNTUT BAGI TEMPOH 2000 - 2005



ANALISIS WANG TIDAK DITUNTUT PADA 31 DISEMBER 2005



PENYERAHAN WANG TAK DITUNTUT

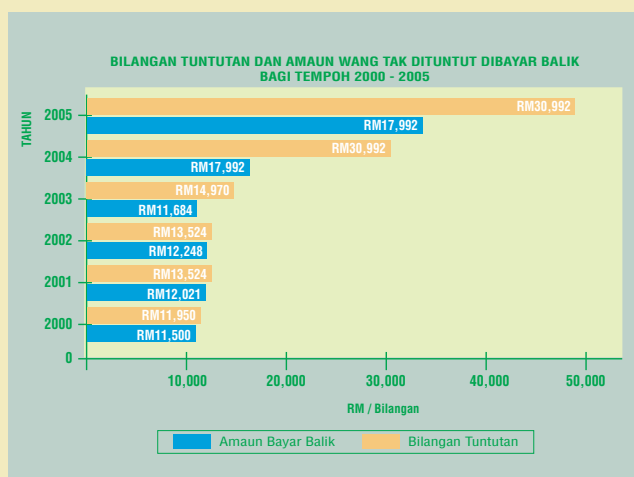
Sebanyak 1,699 entiti telah menyerahkan wang tak dituntut berjumlah RM302.9 juta dalam tahun 2005 berbanding dengan RM251.8 juta yang diterima pada tahun 2004. Carta di bawah menunjukkan



jumlah serahan wang tak dituntut bagi tempoh lima tahun dari tahun 2001-2005.

PROSES TUNTUTAN BAYARAN BALIK WANG TAK DITUNTUT

Dalam tahun 2005 sebanyak 32,400 tuntutan bayaran balik wang tak dituntut telah diproses yang melibatkan amaun berjumlah RM48.98 juta, berbanding 32,489 baucar diproses dalam tahun 2004 dengan amaun sebanyak RM48.60 juta.



Jumlah keseluruhan wang yang telah dikembalikan kepada empunya yang berhak sehingga 31 Disember 2005 ialah RM431.50 juta di mana ianya merupakan 14.30 % daripada jumlah keseluruhan wang tak dituntut yang diterima semenjak Akta dikuatkuasakan. CARTA 7 di bawah menunjukkan bilangan dan amaun tuntutan yang dibuat bagi tempoh lima tahun dari 2001-2005.

SEKSYEN PENGURUSAN SEKURITI (SPS)

Seksyen ini bertanggungjawab untuk mengendalikan Akaun Depositori Pusat Menteri Kewangan (CDS MOF) dan menguatkuasakan Akta Perindustrian Sekuriti (Depositori Pusat) (Pindaan) (No. 2) 1998 (SICDA) yang melibatkan Seksyen 14 (SICDA), Seksyen 29 (SICDA), dan Seksyen 30 (SICDA). Bagi mencapai tujuan ini, dua aktiviti utama telah dijalankan sepanjang tahun 2004, iaitu:-

a) Rayuan / Pindah Semula Sekuriti.

b) Jualan / Pelupusan Sekuriti

RAYUAN / PINDAH SEMULA SEKURITI

Sebanyak 1,254,967 unit sekuriti yang melibatkan 1,038 sijil saham prinsipal telah dipindahkan ke akaun CDS pemunya benefisial setelah permohonan rayuan diluluskan oleh Suruhanjaya Sekuriti. Sepanjang tahun 2005, sebanyak 236,855 unit saham bonus telah dipindahkan kepada pemunya benefisial yang telah mengemukakan rayuan. Sebanyak RM697,513.18 dividen mewakili 409 waran dividen telah dibayar kepada pemunya benefisial yang layak. Manakala sebanyak 6 waran faedah telah diproses dan sejumlah RM10,104.34 telah diserahkan kepada Pendaftar Wang Tak Dituntut.

JUALAN / PELUPUSAN SEKURITI

Bagi aktiviti penjualan/pelupusan sekuriti sebanyak 442 permohonan penjualan telah diselesaikan. Sebanyak 3 kaunter telah dilupuskan dalam pasaran atas pengambilalihan sukarela. Manakala 19 kaunter bagi waran yang tarikh matang hampir luput telah dilupus dalam pasaran.

BAKI AKAUN CDS MENTERI KEWANGAN PADA 31 DISEMBER 2005

Keseluruhannya, pada 31 Disember 2005, baki sekuriti di dalam akaun CDS Menteri Kewangan mengikut seksyen adalah seperti berikut :

	UNIT SAHAM	NILAI PASARAN
Seksyen 14 (SICDA)	4,311,227	527,873.81
Seksyen 29 (SICDA)	213,995,571	407,561,832.53
Seksyen 30 (SICDA)	5,082,386	2,454,997.79
JUMLAH	223,389,184	410,544,704.13

BAHAGIAN PENGURUSAN KUMPULAN WANG AMANAH PENCEN

Kedudukan dana KWAP pada 31 Disember 2005 berjumlah RM36,943,941,193.91 berbanding RM32,800,885,569.47 pada 31 Disember 2004. Prestasi dana bagi tempoh 5 tahun, dari tahun 2001 hingga 2005 menunjukkan peningkatan dana pada kadar purata 9.90%. Carta 1 menunjukkan pertumbuhan dana KWAP bagi tempoh 5 tahun sehingga tahun 2005.

Carta 1: Pertumbuhan Dana KWAP (2001 – 2005)



Sumber Dana

Sumber dana KWAP diperolehi daripada Peruntukan Kerajaan, caruman pencen dan pendapatan daripada aktiviti pelaburan. Komposisi sumber dana KWAP bagi tahun 2005 terdiri daripada Peruntukan Kerajaan 28.88%, caruman pencen 28.43% dan pendapatan pelaburan 42.69%.

Caruman Pencen

Dalam tahun 2005, KWAP menerima caruman pencen daripada 203 Pihak Badan Berkanun dan 140 Pihak Berkuasa Tempatan bagi 80,950 pegawai tetap dan berpencen serta 630 pegawai bertaraf pencen yang dipinjamkan ke 98 syarikat dan agensi. KWAP juga menerima bayaran balik caruman bahagian majikan bagi pegawai awam dalam

perkhidmatan Kerajaan daripada Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP), Lembaga Tabung Angkatan Tentera (LTAT), Kumpulan Wang Simpanan Guru (KWSG), dan Perbadanan Perbekalan Letrik Sarawak (SESCO). Dalam tahun 2005 KWAP, telah membuat satu sesi lawatan penguatkuasaan ke 12 majikan di sekitar Lembah Kelang bagi memastikan setiap majikan membuat caruman selaras dengan Akta KWAP 1991 [Akta 454] dan Akta Pencen Pihak-Pihak Berkuasa Berkanun dan Tempatan 1980 [Akta 239].

Terimaan caruman pencen termasuk bayaran balik syer majikan bagi tahun 2005 berjumlah RM1.21 bilion berbanding RM1.34 bilion pada tahun 2004. Jumlah diterima daripada Pihak Badan Berkanun adalah sebanyak RM292 juta (24.13%), Pihak Berkuasa Tempatan RM74 juta (6.09%), pegawai pinjaman RM4 juta (0.33%) dan RM841 juta (69.45%) adalah bayaran balik bahagian caruman majikan daripada Kumpulan Wang persaraan. KWSP merupakan penyumbang terbesar bayaran balik syer majikan, iaitu sebanyak RM661 juta (54.54%).

Portfolio Pelaburan

Portfolio pelaburan KWAP mengandungi lima aktiviti utama iaitu pasaran saham, pasaran wang, pinjaman, bon korporat dan penyertaan ekuiti. Kedudukan aset dalam portfolio pelaburan KWAP bagi tempoh 2001 hingga 2005 adalah seperti di Jadual 1.

Jadual 1: Kedudukan Aset Dalam Portfolio Pelaburan KWAP

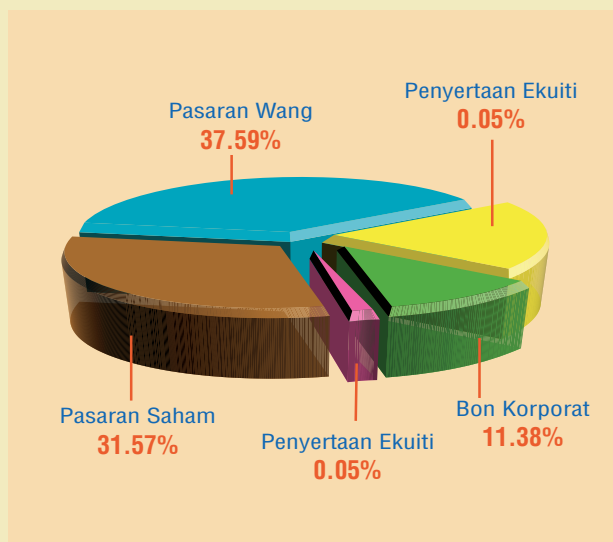
Pelaburan	2001 (%)	2002 (%)	2003 (%)	2004 (%)	2005 (%)
Pasaran Saham	31.09	31.25	32.71	31.53	31.59
Pasaran Wang	45.58	43.91	29.58	33.67	37.57
Pinjaman	15.89	22.00	26.32	23.67	19.41
Bon Korporat	5.98	2.72	11.19	11.08	11.38
Penyertaan Ekuiti	1.46	0.12	0.20	0.05	0.05
Jumlah Pelaburan	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00



0 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50

Kedudukan aset dalam portfolio pelaburan KWAP menunjukkan aktiviti dalam pasaran wang dan pasaran saham kekal sebagai aktiviti utama bagi pelaburan KWAP. Pada tahun 2005, aktiviti pasaran wang telah meningkat sebanyak 3.90% berbanding dengan tahun 2004. Pelaburan dalam pinjaman bagi tahun 2005 menurun masing-masing sebanyak 4.26% sementara pelaburan dalam bon meningkat sebanyak 0.30% berbanding dengan tahun 2004. Pelaburan dalam pasaran wang meningkat berikutan pembelian Sekuriti Kerajaan Malaysia (MGS) sebanyak RM2,629 juta serta perletakan baru deposit tetap sebanyak RM1,140 juta. Jumlah pinjaman menurun disebabkan tiga peminjam telah membuat bayaran balik pinjamannya mengikut jadual sebanyak RM747 juta.

Carta 2 : Kedudukan Aset Tahun 2005



Pendapatan Pelaburan

Dalam tahun 2005, sumbangan daripada pendapatan pelaburan telah meningkat sebanyak RM531 juta atau 40.5% berbanding tahun 2004. Pelaburan dalam saham mencatatkan pendapatan tertinggi iaitu sebanyak 41.34% daripada keseluruhan pendapatan pelaburan yang diterima dalam tahun 2005, diikuti oleh pendapatan dari pinjaman sebanyak 22.57% dan akaun semasa bank

sebanyak 10.72%. Dengan pendapatan pelaburan bersih tahun 2005 berjumlah RM1.84 bilion, jumlah pendapatan pelaburan terkumpul KWAP pada 31 Disember 2005 telah meningkat kepada RM9.34 bilion dan dana KWAP telah mencapai paras RM36.94 bilion. Pulangan ke atas pelaburan bagi 2005 bertambah sebanyak 1.04% kepada 5.28% pada tahun 2005 daripada 4.24% dalam tahun 2004.

Cadangan Pindaan Akta Kumpulan Wang Amanah Pecen 1991 (Akta 454)

Lanjutan daripada pengumuman kerajaan pada pembentangan bajet tahun 2006 pada 30 September 2005 bahawa KWAP akan dijadikan sebagai sebuah Badan Berkanun maka cadangan pindaan Akta KWAP 1991 (Akta 454) telah ditangguhkan. Selaras dengan keputusan tersebut, Majlis KWAP telah memutuskan supaya KWAP mendapatkan perkhidmatan peguam luar untuk menggubal Akta baru bagi membolehkan Akta tersebut dibentangkan di sesi Parlimen pada bulan Mac 2006.

Aktiviti KWAP

Dalam tahun 2005, program untuk memantapkan lagi pengetahuan anggota KWAP adalah diteruskan. Seramai tiga orang pegawai telah dapat mengikuti kursus pendek di luar negara. Kursus yang telah dapat dihadiri ialah kursus International Conference On Social Security 2005 di Singapura dan kursus *Active Portfolio Management & Asset Allocation* di New York. Selain daripada itu, pegawai-pegawai KWAP juga berpeluang menghadiri kursus-kursus yang dianjurkan oleh pihak swasta yang di antaranya ialah kursus *Company Valuation, Restructuring and Funding*, kursus Pengurusan Risiko, *Valuation Analytics and Methodologies*, *Islamic Bonds Sukuk & Securitization* dan beberapa kursus lain yang sangat berguna kepada pegawai-pegawai KWAP. KWAP juga telah menganjurkan beberapa kursus dalaman iaitu kursus *Accounting for Investment* yang disampaikan oleh Encik Nik Mohd Hasyudeen Bin Yusoff daripada Khairuddin



Hasyudeen Razi & Co. dan kursus *Recent Developments In Financial Reporting* telah disampaikan oleh Puan Lim Geok Heng iaitu seorang Akauntan Bertauliah.

Sistem Pengurusan Portfolio Pelaburan KWAP (SPPPK) telah dilaksanakan di KWAP bagi menguruskan pelaburan saham, bon, pinjaman dan deposit tetap. Sistem tersebut telah dapat membantu pegawai dan kakitangan KWAP menjalankan tugas dengan lebih cekap lagi.

Pada tahun 2005, pihak Jabatan Perkhidmatan Awam telah meluluskan permohonan penstrukturan semula yang telah dihantar pada tahun 2004. KWAP telah menerima waran penjawatan daripada Kementerian Kewangan yang berkuatkuasa mulai 1 Ogos 2005 dengan pertambahan jawatan sebanyak 41 jawatan.

Pada akhir tahun 2005, tumpuan aktiviti KWAP adalah kepada penyediaan perkara-perkara yang berkaitan dengan penubuhan KWAP sebagai Badan Berkanun seperti:-

- Akta,
- Perjawatan,
- Skim Saraan,
- Struktur Organisasi,
- Taklimat, dan
- Pejabat Baru KWAP

BAHAGIAN PERKHIDMATAN TEKNOLOGI MAKLUMAT

Sepanjang tahun 2005, BPTM terpaksa memberikan fokus dan mengemblingkan tenaga kerja sedia ada untuk mencapai sasaran kerja 2005 yang telah dikenalpasti iaitu:

- Pembangunan Projek Sistem Pengurusan Kewangan Dan Perakaunan Persekutuan (GFMAS),
- Pembangunan dan penyelenggaraan Sistem Perakaunan Standard Kerajaan Negeri (SPEKS), dan

- Penyelenggaraan sistem legasi.

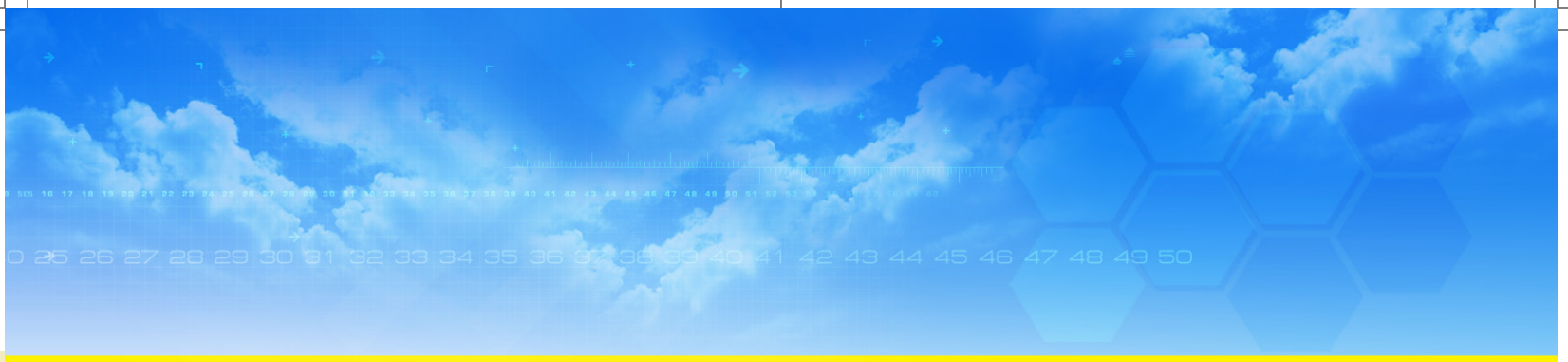
Pembangunan Projek Sistem Pengurusan Kewangan Dan Perakaunan Persekutuan (GFMAS)

Pada 13 November 2004, kontrak untuk pembangunan Projek Sistem Pengurusan Kewangan Dan Perakaunan Persekutuan (GFMAS) yang diberikan kepada Syarikat Teliti Computers Sdn Bhd. (TIA), mula berkuatkuasa untuk tempoh dua puluh satu bulan. Aktiviti-aktiviti Project Initiation seperti mewujudkan struktur pengurusan projek, perbincangan mengenai skop dan jadual Projek, pejabat projek, mengenalpasti keperluan latihan, keperluan hebahan dan pendidikan GFMAS melalui buletin yang dinamakan myGFMAS@JANM dan senarai semak projek telah dijalankan oleh BPTM bersama-sama kontraktor (TIA) dan KPMG sebagai *Project Management Consultant*.

STRUKTUR PENGURUSAN PROJEK SISTEM PENGURUSAN KEWANGAN DAN PERAKAUNAN PERSEKUTUAN (GFMAS)

Setiap Pasukan adalah bertanggung jawab kepada:-

- I. Pasukan A1 –
 - a. Kawalan Belanjawan
 - b. Interface Belian
 - c. Bayaran
 - d. Terimaan
- II. Pasukan A2 –
 - a. Payroll
 - b. Staff Loan/Advances
- III. Pasukan A3 –
 - a. Klasifikasi dan Pengkodan
 - b. Laporan Pengurusan dan eksekutif
 - c. Lejer Am
 - d. Data Mart
- IV. Pasukan A4 –
 - a. Pengurusan Wang Tunai
 - b. Pelaburan dan Pinjaman



STRUKTUR PENGURUSAN PROJEK SISTEM PENGURUSAN KEWANGAN DAN PERAKAUNAN PERSEKUTUAN (GFMAS)





- V. Pasukan A5 –
 - a. Perakaunan Pengurusan
 - b. Aset Tetap
- VI. Pasukan A6 –
 - a. Wang Tak Dituntut
 - b. Pengurusan Sekuriti
- VII. Pasukan T1 –
 - a. Hardware
 - b. Software
 - c. Data Centre
- VIII. Pasukan T2 –
 - a. Security
- IX. Pasukan T3 –
 - a. Migration
 - b. Data Conversion
- X. Pasukan T4 –
 - a. Network

Pegawai-pegawai BPTM yang dipilih untuk menganggotai Pasukan Projek GFMS telah menghadiri beberapa sesi workshop aplikasi SAP dan latihan teknikal yang berkaitan dengan GFMS untuk melengkapkan diri di dalam proses pembangunan sistem yang bakal dijalankan sepanjang tahun 2005. Oleh kerana bilangan anggota BPTM yang amat terhad berbanding skop aplikasi dan bidang teknikal yang berkaitan dengan SAP, tempoh latihan telah memakan masa yang lebih lama dari perancangan asal. Pengguna-pengguna dari BPOPA dan BPOC dan wakil-wakil EGAG serta Audit Dalam juga telah dilibatkan sama di dalam latihan pengenalan kepada Pakej SAP yang akan digunakan oleh GFMS.

Kerja-kerja penyediaan *Business Blueprint* adalah fasa projek yang mustahak untuk memastikan keperluan pengguna dipenuhi dan sistem yang dibangunkan adalah mantap. Setiap ahli Pasukan

Projek GFMS dan wakil-wakil pengguna yang dijemput dari pejabat cawangan JANM Putarajaya dan Selangor, Jabatan-jabatan Mengakaun Sendiri, BPOPA, BPPP dan BPOC telah bekerja keras bersama-sama ahli-ahli Pasukan Projek TIA untuk menyediakan dan memuktamadkan dokumen *Business Blueprint* yang berkaitan. Satu Majlis Menandatangani Dokumen-dokumen Business Blueprint yang dihadiri oleh pengurusan atasan JANM dan wakil-wakil pengguna telah diadakan di Hotel Equatorial, Bangi pada 11 April, 2005 sebagai tanda tamat tahap kedua projek. Di dalam majlis yang sama, pembentangan *blueprint* aplikasi GFMS dan taklimat berkenaan modul-modul yang akan dibangunkan juga telah diadakan.

Tahap ketiga projek iaitu *realization* perlu diselesaikan pada pertengahan Julai 2005 agar *final preparation* untuk *go live* pada September – November, 2005 boleh dilakukan. Sebarang kelewatan yang memerlukan *pilot* dimulakan dalam bulan November atau Disember adalah tidak praktikal kerana tempoh tersebut adalah paling sibuk untuk penutupan akaun akhir tahun. Berasaskan *business blueprint* yang telah disediakan, kerja-kerja configuration dan pembangunan GFMS telah dimulakan seawal Mac, 2005. Banyak kerja-kerja *customization* yang perlu dilakukan khususnya skrin input dan laporan dan integrasi dengan eSPKB serta agensi-agensi luar iaitu Bank-bank; agensi-agensi Pukal seperti MAS, TMB; agensi-agensi potongan gaji seperti LHDN, KWSP dan LUTH; Unit Gaji Angkatan Tentera (UGAT) dan lain-lain. Bagi memastikan projek berjalan lancar, Mesyuarat Mingguan *Project Management Team* (PMT) yang dipengerusikan oleh Pengarah Projek GFMS BPTM dan dianggotai Pengarah Projek TIA, Pengurus Projek TIA, pegawai Quality Assurance TIA, Pengurus-pengurus Aplikasi dan Teknikal BPTM, setiap Ketua Kumpulan Projek dari BPTM dan TIA berserta KPMG; telah diadakan untuk memantau dan membuat keputusan ke atas sebarang masalah projek. Isu-isu yang menyentuh



dasar Jabatan atau kerajaan pula telah dibawa ke mesyuarat dengan Jawatankuasa Penyelarasan (lima kali bersidang) dan Jawatankuasa Pemandu GFMS (enam kali bersidang) untuk keputusan yang segera bagi memastikan projek berjalan mengikut jadual dan jumlah kos projek tidak meningkat.

Bagaimanapun, di dalam pertengahan bulan Jun 2005 server pembangunan telah mengalami masalah hampir seminggu yang mana telah menjejaskan jadual kerja selama tiga minggu. Perbincangan-perbincangan dengan IBM dan SAP telah diadakan untuk mengatasi masalah tersebut dan memastikan masalah tidak berulang. Akibat dari masalah tersebut, jadual GFMS turut terjejas. Pelaksanaan yang asalnya dijadualkan dengan projek Pilot di tiga lokasi iaitu Ibu Pejabat, JAN Putrajaya dan Kementerian Kerja Raya dalam bulan September hingga November, 2005 tidak dapat dicapai dan telah ditunda ke bulan Januari 2006.

Setiap ahli Pasukan Projek GFMS BPTM dan TIA serta wakil-wakil pengguna yang hadir di dalam User Acceptance Test (UAT) telah berkerjasama menjalankan ujian mengikut setiap modul sebelum perakuan ke atas UAT diberikan. Ujian integrasi di antara modul GFMS juga telah dijalankan kecuali modul Loan Management System, Business Warehouse dan proses integrasi dengan eSPKB yang belum siap untuk diuji.

Sebagai persediaan peraksanaan GFMS, satu bengkel penyediaan Manual Prosedur Kerja aplikasi GFMS telah dihadiri wakil-wakil pejabat perakaunan dan Jabatan Audit Persekutuan pada 6 hingga 8 September, 2005. Ini diikuti pula dengan bengkel penyediaan Authorisation Matrix (AM) yang dihadiri oleh setiap Pengarah Cawangan dan Kawasan serta Ketua Akauntan Jabatan Mengakaun Sendiri pada 14 hingga 16 September, 2005; di mana di akhir bengkel setiap pejabat perakaunan telah dapat menyediakan AM masing-masing untuk digunakan apabila GFMS dilaksanakan kelak.

Walaupun jadual kerja-kerja aplikasi GFMS telah terjejas, persediaan dari segi perkakasan dan penyediaan sub data center di pejabat cawangan telah berjalan dengan lancar, kecuali isu network yang masih belum nampak jalan penyelesaian yang meyakinkan dari MAMPU hasil dari keputusan MAMPU supaya GFMS berkongsi talian eSPKB sedia ada. Ujian dan kajian ke atas prestasi network dijalankan secara berterusan dengan bantuan KPMG dan TIA.

Satu lagi fungsi yang diperlukan untuk menyokong pelaksanaan GFMS ialah Service Desk dengan menggunakan Solution Manager. Latihan kepada pentadbir dan pegawai Service Desk serta pengguna GFMS telah dijalankan.

Pada 6 Disember, 2005 Pasukan Projek GFMS telah menjalankan Volume dan Stress Test untuk menguji kemantapan dan prestasi aplikasi sebelum pelaksanaan. Hasil ujian yang dijalankan adalah memuaskan dan GFMS dapat mencapai tahap yang telah ditetapkan dalam persekitaran LAN. Oleh kerana masalah network yang tidak stabil, ujian semula untuk WAN (Ibu Pejabat dengan KKR) telah dijalankan selepas waktu ujian asal yang ditetapkan dan hasilnya juga adalah memuaskan.

Persediaan data conversion untuk HRPay telah dimulakan sejak bulan Ogos 2005 dengan mock run untuk bulan-bulan September dan Disember telah dijalankan bagi KKR dan JAN Putrajaya. Sementara kerja-kerja data conversion untuk FICO (Financial & Controlling modules) telah dijalankan akhir tahun 2005.

Latihan untuk pengguna telah selesai dijalankan sebelum akhir Disember, 2005 dan pada 28 Disember, 2005 taklimat kepada pengurusan atasan JANM juga telah diberikan ke atas aplikasi GFMS yang bakal dilaksanakan di dalam bulan Januari, 2006.



Pembangunan dan penyelenggaraan Sistem Perakaunan Standard Untuk Kerajaan Negeri (SPEKS)

Pegawai-pegawai BPTM juga terlibat dalam pembangunan dan pelaksanaan SPEKS bersama dengan pegawai dari Seksyen Khidmat Perunding (SKP). Pada tahun 2005, tumpuan aktiviti adalah kepada pelaksanaan SPEKS kepada semua negeri rollout (iaitu tidak termasuk Kedah dan Perlis) dan pemantapan tahap keselamatan sistem.

Secara keseluruhannya, pelaksanaan SPEKS di semua negeri rollout telah berjaya dilakukan bagi semua modul. Penggunaan EFT juga telah berjaya dilaksanakan di semua negeri kecuali bagi negeri Melaka. Di samping itu sebagai usaha untuk meningkatkan keupayaan dan penggunaan sistem, integrasi dengan aplikasi eSyariah juga telah dijalankan. Sehingga kini negeri Melaka telah berjaya melaksanakan integrasi tersebut manakala negeri Johor masih sedang diuji.

Dalam usaha untuk meningkatkan tahap keselamatan SPEKS, *Security Posture Assessment* (SPA) telah dilaksanakan di negeri perintis iaitu Kedah dan Perlis. Di samping itu, Polisi Keselamatan dan Standard bagi SPEKS juga disediakan untuk diguna pakai oleh semua negeri.

Setakat ini hanya 7 orang pegawai BPTM yang terlibat dalam SPEKS. Kekurangan ini sedikit sebanyak mempengaruhi time line aktiviti yang telah ditetapkan. Pertambahan bilangan pegawai adalah sangat diharapkan bagi memastikan penyelenggaraan SPEKS dapat dilaksanakan terutama selepas habis tempoh waranti pada bulan April 2006.

Penyelenggaraan sistem Legasi

Di samping terlibat dalam projek pembangunan sistem GFMS, pegawai-pegawai dari BPTM juga terlibat dalam penyelenggaraan sistem legasi yang sedia ada. Sistem legasi yang diselenggara ialah BAS, CIS, PAY, SLAS, FGLS, ELS, dan DLS. Di

samping itu Sistem Perakaunan Mikro, Sistem KWAP dan Sistem Pengurusan Amanah juga masih diselenggara oleh pegawai-pegawai BPTM.

BAHAGIAN PEMBANGUNAN PERAKAUNAN DAN PENGURUSAN

Bahagian Pembangunan Perakaunan dan Pengurusan bertanggungjawab untuk mengisi kekosongan jawatan dengan segera bagi memastikan tenaga kerja yang mencukupi untuk melaksanakan tugas perakaunan dan kewangan dengan licin dan berkesan. Perincian pengisian mengikut jawatan pada tahun 2005 adalah seperti berikut:

JAWATAN	BILANGAN
Akauntan Gred 41	40
Penolong Akauntan Gred 27	66
Pembantu Akauntan Gred 17	14

Dalam mempertingkatkan kerjaya serta mengiktiraf perkhidmatan cemerlang yang telah dicurahkan seramai 37 orang Akauntan, 132 orang Penolong Akauntan dan 38 orang Pembantu Akauntan telah diluluskan pemangkuan dan kenaikan pangkat. Maklumat terperinci adalah seperti berikut:

Urusan Pemangkuan Tahun 2005

JAWATAN	BILANGAN
Akauntan Gred 52	20
Akauntan Gred 44	17
Penolong Akauntan Gred W36	50
Penolong Akauntan Gred W32	82
Pembantu Akauntan Gred W26	16
Pembantu Akauntan Gred W22	22



Pada tahun 2005, seramai 29 anggota kakitangan perkhidmatan perakaunan telah bersara wajib/pilihan atau meninggalkan perkhidmatan kerana mendapat tawaran baru/ atas sebab-sebab peribadi.

Perlantikan ANM

Encik Mohd Salleh bin Mahmud telah dilantik sebagai Akauntan Negara Malaysia (ANM) yang baru mulai 22 Mac 2005. Beliau mengambil alih tempat Y. Bhg. Dato' Othman bin Abdullah yang bersara wajib pada tarikh yang sama. Beliau merupakan ANM yang ke 13.

Lesen Juruaudit Dan Penyelesai Syarikat

Prestasi temuduga lesen juruaudit dan penyelesaian syarikat bagi tahun 2001 hingga tahun 2005 ditunjukkan di Jadual 1. Pada tahun 2005, bilangan temuduga telah meningkat kepada 40 berbanding 28 pada tahun 2004. Bilangan calon yang dipanggil temuduga telah meningkat daripada 162 calon pada tahun 2004 kepada 178 calon pada tahun 2005, manakala peratusan calon yang lulus temuduga juga telah meningkat kepada 26.40% pada tahun 2005 berbanding 24.07% pada tahun 2004. Faktor-faktor yang menyebabkan peningkatan peratusan yang lulus temuduga pada tahun 2005 adalah disebabkan jumlah calon yang dipanggil temuduga meningkat serta keyakinan dan kesediaan calon bagi

menghadapi temuduga serta kemahiran teknikal dan pengalaman yang dimiliki calon.

PROJEK APLIKASI KERAJAAN ELEKTRONIK (EGAG)

Sistem Perancangan dan Kawalan Belanjawan (eSPKB)

Untuk tahun 2005, rollout eSPKB masih merupakan sasaran kerja tahunan utama bagi EGAG. Sepanjang tahun ini, sebanyak 1,399 Pusat Tanggungjawab (PTJ) daripada 3,079 PTJ (2,129 PTJ sahaja perlu melaksanakan eSPKB) telah mula menggunakan eSPKB, iaitu bersamaan dengan 65.71% daripada jumlah PTJ yang perlu melaksanakan eSPKB. Sehingga hujung tahun 2005, sebanyak 2,000 PTJ telah diberi latihan, satu tindakan yang diambil oleh EGAG untuk membantu PTJ memulakan pelaksanaan eSPKB.

Dengan penambahan 878 PTJ yang melaksanakan eSPKB pada tahun 2005 (Tahun 2004 : 514 PTJ), bilangan transaksi yang dilakukan dengan menggunakan sistem eSPKB juga telah bertambah. Bagi tahun 2005 sahaja, 1,850,669 bilangan EFT (Electronic Fund Transfer) telah berjaya dilakukan, berjumlah RM 20.61 billion dan sebanyak 640,513 cek telah dikeluarkan berjumlah RM 3.66 billion.

Jadual 1 : Prestasi Temuduga Lesen Juruaudit Dan Penyelesai Syarikat Bagi Tahun 2001 - 2005

Tahun	Bilangan Temuduga	Calon Dipanggil Temuduga	Calon Tidak Hadir Temuduga	%	Calon Yang Lulus Temuduga	%	Calon Yang Gagal Temuduga	%
2005	40	178	11	6.18	47	26.40	120	67.41
2004	28	162	16	9.88	39	24.07	107	66.05
2003	31	186	10	5.38	57	30.65	119	63.97
2002	30	180	9	5.00	57	31.67	114	63.33
2001	23	135	6	4.44	89	65.93	40	29.63



Bilangan PTJ pelaksana telah bertambah dengan banyaknya pada tahun ini adalah disebabkan beberapa server yang sedia ada telah ditingkatkan keupayaan untuk menampung transaksi di semua PTJ. Pada tahun 2005, 6 server keupayaan menampung transaksi semua PTJ telah dipasang di Jabatan Akauntan Negara Cawangan Perlis, Johor, Pulau Pinang, Kelantan, Terengganu dan Pahang.

BAHAGIAN PENGURUSAN AUDIT DALAM (BPAD) SEKSYEN AUDIT KEWANGAN

Unit Kawalan Hasil

Bagi tahun 2005, Pengauditan Akaun Terimaan telah dilakukan ke atas 1,875 pejabat Pemungut di Jabatan Tidak Mengakaun sendiri di Wilayah Persekutuan dan cawangan-cawangan Bahagian Pengurusan Audit Dalam di seluruh negara.

Sepanjang tahun 2005, Pengauditan Akaun Terimaan berjalan dengan lancar, di mana Surat Peringatan dihantar kepada pejabat pemungut yang tidak menghantar dokumen KKWT dan Pertanyaan Perbendaharaan juga telah dihantar kepada pejabat pemungut yang berkaitan kerana gagal mematuhi Arahan Perbendaharaan. Lawatan Audit juga telah dijalankan ke atas 13 pejabat pemungut yang tidak menghantar Akaun Terimaan untuk tempoh 3 bulan berturut-turut bagi mengenalpasti masalah yang dihadapi.

Laporan Audit akan dikeluarkan setelah pejabat pemungut menjawab semua pertanyaan perbendaharaan yang dihantar oleh Bahagian Pengurusan Audit Dalam.

BAHAGIAN PENGURUSAN AUDIT DALAM SEKSYEN AUDIT KEWANGAN LAPORAN PRESTASI AUDIT TERIMAAN BAGI IBU PEJABAT DAN CAWANGAN PADA 31 DISEMBER 2005

BIL	CAWANGAN	JUMLAH PTJ	TELAH TERIMA	BELUM TERIMA	TELAH AUDIT	BELUM AUDIT
1	IBU PEJABAT	171	155	16	155	0
2	SELANGOR	132	122	10	122	0
3	JOHOR	127	121	6	121	0
4	MELAKA	72	65	7	65	0
5	NEGERI SEMBILAN	83	79	4	79	0
6	PAHANG	143	133	10	133	0
7	KELANTAN	89	86	3	86	0
8	TERENGGANU	96	83	13	83	0
9	PULAU PINANG	97	93	4	93	0
10	KEDAH	144	134	10	134	0
11	PERLIS	48	47	1	47	0
12	PERAK	178	177	1	177	0
13	KUCHING	220	203	17	203	0
14	BINTULU	35	32	3	32	0
15	KOTA KINABALU	240	212	28	212	0
	JUMLAH	1875	1742	133	1742	0



Unit Kawalan Sistem

Pengauditan ke atas sistem terimaan telah dijalankan ke atas pejabat pemungut yang dipilih merangkumi zon utara, zon tengah, zon selatan. Zon timur, zon sabah dan zon Sarawak. Ia bertujuan untuk memastikan wujudnya kawalan dalaman yang berkesan dalam urusan kutipan hasil kerajaan.

Bagi tahun 2005, sebanyak 82 laporan pengauditan yang telah dijalankan ke atas pejabat pemungut bagi keseluruhan zon telah dikemukakan kepada pejabat pemungut berbanding 51 laporan pada tahun 2004. Peningkatan ini adalah untuk memastikan setiap pejabat pemungut telah melaksanakan kawalan yang secukupnya bagi kutipan hasil yang diperolehi.

Laporan pengauditan mengandungi penemuan dan cadangan ini telah dapat memperbaiki kawalan dalaman sistem pungutan hasil di pejabat-pejabat pemungut terbabit.

Unit ABT & Akta Perjudian

Pengauditan Akaun Belum Terima (ABT) dilakukan selaras dengan Pekeliling Perbendaharaan Bil. 7 Tahun 1986. Tujuannya adalah untuk memastikan tunggakan hasil atau pendapatan yang berpunca dari hasil cukai, hasil bukan cukai dan terimaan-terimaan bukan hasil yang sepatutnya telah diterima oleh kerajaan. Pengauditan ini dilaksanakan dengan kelulusan Dato' Akauntan Negara Malaysia terlebih dahulu dan berpandukan kepada laporan-laporan yang dihantar oleh agensi-agensi ke BPAD. Adalah menjadi tanggungjawab semua pemungut dan Pegawai Pengawal berkenaan untuk mengambil tindakan untuk memungut semua Akaun Belum Terima dan tindakan selanjutnya.

Pemeriksaan Sistem Akaun Belum Terima (ABT) dan Penyediaan Laporan 2005. Pada tahun 2005, sebanyak 53 Pusat Tanggungjawab telah menghantar laporan ke BPAD seperti pada 31 Disember 2004. Jumlah amaun Akaun Belum Terima (ABT) keseluruhan bagi tahun 2004 ialah RM9,433,166,245.49 serta amaun hapuskira berjumlah RM5,339,663.74. Pada 2005, unit ini telah menjalankan pemeriksaan sistem Akaun Belum Terima ke atas 8 agensi iaitu 36 Pusat Tanggungjawab. Mengikut pada SKT asal hanya 6 agensi perlu diaudit, oleh kerana telah dilaksanakan lebih awal maka 2 agensi tambahan telah dilakukan. Di samping itu, Unit ABT juga membuat lawatan susulan ke Unit Akta Perjudian di Perbendaharaan Malaysia bagi memantau sistem kutipan hasil di unit tersebut. Sepanjang tahun 2005, sebanyak 2 penyata telah disediakan dan dikemukakan kepada Jabatan Audit Negara dan salinannya kepada Perbendaharaan Malaysia. Penyata tersebut terdiri daripada :

- Penyata Akaun Belum Terima seperti pada 31 Disember 2004,
- Penyata Akaun Belum Terima seperti pada 30 Jun 2005.

SEKSYEN AUDIT PENGURUSAN DAN PERBELANJAAN

Unit Audit Pengurusan

Bagi tahun 2005, Unit Audit Pengurusan, telah menjalankan dua skop utama pengauditan pejabat cawangan JANM & penilaian prestasi pengesahan Jawatan Utama Sektor Awam (JUSA) seperti berikut:



BIL	AKTIVITI
1.	Pengauditan Pengurusan Pejabat Cawangan JANM :- a) JANM Cawangan Perlis b) JANM Cawangan Kota Kinabalu c) JANM Cawangan Labuan d) JANM Cawangan Selangor e) JANM Cawangan Sri Aman f) JANM Cawangan Kuching g) JANM Cawangan Miri h) JANM Cawangan Limbang i) JANM Cawangan Terengganu j) JANM Cawangan Perak
2.	Semakan Penilaian Prestasi Pengurusan Kewangan Dan Akaun Bagi Tujuan Pengesahan Jawatan Utama Sektor Awam (JUSA) :- a) Persekutuan - 34 orang b) Negeri - 5 orang c) Badan Berkanun - 8 orang

Unit Audit Perbelanjaan

Sepanjang tahun 2005, Unit Audit Perbelanjaan telah berjaya mencapai sasaran kerja tahunan mengaudit Pusat tanggungjawab seperti berikut:

BIL	PUSAT TANGGUNGJAWAB	TARIKH
1	KUALA LUMPUR Jabatan Mineral dan Geosains	1-3 Mac 2005
2	Institut Diplomasi dan Perhubungan Antarabangsa	1-3 Mac 2005
3	Mahkamah Perusahaan	5-7 Apr 2005
4	Ketua Pengarah Jabatan Pengaliran dan Saliran	5-7 Apr 2005
5	SELANGOR Pejabat Pilihanraya Negeri Selangor	29-31 Mac 2005
6	Pejabat Pembangunan Negeri Selangor	15-17 Mac 2005
7	Pejabat Timbalan Pengarah Kesihatan Negeri Selangor (Pergigian)	9-11 Ogos 2005
8	Jabatan Pengangkutan Jalan Negeri Selangor	10-12 Mei 2005
9	Klinik Pergigian Klang	26-28 Apr 2005
10	Ibu Pejabat Laut Semenanjung Malaysia	9-11 Ogs 2005
11	Syah Bandar Selangor Pelabuhan Klang dan Wilayah	15-17 Mac 2005
12	Pengarah Pejabat Kesihatan Klang	22-24 Mac 2005
13	Pengarah Pejabat Kesihatan Hulu Langat	17-19 Mei 2005
14	Institut Penilaian Bangi	12-14 Jul 2005
15	Pejabat Penilaian Kajang	7-9 Jun 2005
16	Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta Selangor	28 - 29 Sept 2005



BIL	PUSAT TANGGUNGJAWAB	TARIKH
17	PUTRAJAYA Suruhanjaya Perkhidmatan Awam	21-23 Jun 2005
18	Kementerian Kemajuan Luar Bandar dan Wilayah	5-7 Jul 2005
19	Kementerian Perusahaan dan Perladangan Komoditi	19-21 Jul 2005
20	Suruhanjaya Pilihanraya - Ibupejabat	2 - 4 Ogos 2005
21	Kementerian Sains Teknologi dan Inovasi	16 - 18 Ogos 2005
22	PULAU PINANG Jabatan Kastam & Eksais DiRaja Negeri Pulau Pinang	30 Mei - 3 Jun 2005
23	Pejabat Penilaian dan Perkhidmatan Harta Pulau Pinang	30 Mei - 3 Jun 2005
24	Pusat Maklumat Harta Tanah Pulau Pinang	2 Jun - 3 Jun 2005
25	PERAK Pejabat Pembangunan Negeri Perak	5-9 Jul 2005
26	Jabatan Kastam & Eksais DiRaja Negeri Perak	5-9 Jul 2005
27	Jabatan Belia dan Sukan Negeri Perak	28 - 29 Sept 2005
28	Pejabat Kesihatan (Pergigian) Negeri Perak	22 - 24 Ogos 2005
29	PAHANG Pejabat Kesihatan Kuantan	5-9 Sep 2005
30	Jabatan Perhubungan Perusahaan Kuantan	5-9 Sep 2005
31	TERENGGANU Jabatan Kastam & Eksais DiRaja Negeri Terengganu	5 - 9 Jun 2005
32	Pejabat Penilaian dan Perkhidmatan Harta Negeri Terengganu	5 - 9 Jun 2005
33	Pusat Maklumat Harta Tanah Kuala Terengganu	5 - 9 Jun 2005
34	Pejabat Pembangunan Usahawan Terengganu	5 - 9 Jun 2005
35	Pejabat Timbalan Pengarah Kesihatan (Pergigian) Terengganu	14 - 15 Ogos 2005
36	Jabatan Kesihatan Negeri Terengganu	27 - 29 Sept 2005
37	JOHOR Jabatan Kastam & Eksais DiRaja Cawangan Batu Pahat	5-9 Sep 2005
38	Jabatan Kastam & Eksais DiRaja Cawangan Kluang	5-9 Sep 2005
39	SABAH Jabatan Kastam & Eksais DiRaja Cawangan Labuan	14-18 Mac 2005
40	Jabatan Pengaliran & Saliran Labuan	14-18 Mac 2005
41	SARAWAK Jabatan Kastam & Eksais DiRaja Negeri Sarawak	22-26 Ogos 2005
42	Pejabat Pembangunan Negeri Sarawak	22-26 Ogos 2005
43	Jabatan Penerangan Negeri Sarawak	9-13 Mei 2005
44	Pejabat Penilaian dan Perkhidmatan Harta Sarawak	9-13 Mei 2005



BIL	PUSAT TANGGUNGJAWAB	TARIKH
45 46 47 48	NEGERI SEMBILAN Jabatan Perangkaan Negeri Sembilan Jabatan Pendaftaran Negeri Sembilan Pejabat Pembangunan Negeri Sembilan Jabatan Kesihatan Negeri Sembilan	6-7 Sept 2005 6-8 Sept 2005 13-15 Sept 2005 20-22 Sept 2005
49 50 51	MELAKA Jabatan Pendaftaran Negeri Melaka Jabatan Pembangunan Koperasi Negeri Melaka Jabatan Ketua Pengarah Tanah dan Galian Melaka	12-14 Sept 2005 14 - 16 Sept 2005 12 - 14 Dis 2005
52 53	KEDAH Jabatan Imigresen Kedah Jabatan Belia dan Sukan Negeri Kedah	11 - 13 Dis 2005 13 - 15 Dis 2005
54 55	PERLIS Pejabat Pembangunan Negari Perlis Jabatan Kastam DiRaja Malaysia Perlis	12-14 Dis 2005 14- 16 Dis 2005

SEKSYEN AUDIT KAWALAN

Pemusnahan Dokumen

Unit Pemusnahan Dokumen diwujudkan bagi melaksanakan pemantauan pengurusan dokumen kewangan serta memberi kelulusan pelupusan dokumen kewangan kerajaan berdasarkan Arahan Perbendaharaan 150 . Oleh itu, program taklimat merupakan aktiviti utama yang dilaksanakan oleh Unit Pemusnahan Dokumen. Program tersebut diadakan bertujuan memberi kefahaman dan penjelasan yang mendalam kepada pusat-pusat tanggungjawab berkaitan tatacara permohonan serta mewujudkan pengurusan pemusnahan dokumen kewangan yang efisien dan efektif melalui penjimatan masa dan kos bagi agensi-agensi kerajaan. Tatacara pemusnahan dokumen kewangan berdasarkan AP 150 dan pemusnahan rekod berdasarkan seksyen 25 Akta Arkib Negara 2003 adalah agenda utama di dalam taklimat tersebut.

Sepanjang tahun 2005, sebanyak 10 taklimat diadakan di seluruh Malaysia dengan jumlah

penyertaan 533 orang dari 376 PTJ. Selain itu, sebanyak 108 kelulusan telah diberikan bagi permohonan pemusnahan dokumen kewangan kepada PTJ daripada 172 permohonan. Selebihnya telah dikuiri.

Di samping itu, unit ini juga mengadakan lawatan pemeriksaan dan pengauditan ke atas sistem penyimpanan dan penstoran dokumen kewangan ke atas PTJ yang tidak pernah memohon pemusnahan dokumen kewangan dan agensi yang terpilih selepas analisa dibuat. Objektif utama pengauditan dan pemeriksaan ini dilakukan bertujuan memastikan dokumen kewangan disimpan di tempat yang selamat dan di ruang pejabat yang mencukupi berdasarkan AP 150.

Sepanjang tahun 2005, sebanyak 20 PTJ telah dilawati dan laporan dikeluarkan dalam tempoh 30 hari dari tarikh pengauditan.



Unit Penyiasatan, Kehilangan & Hapuskira

Projek Khas

Pada tahun 2005, bagi projek khas unit ini dipertanggungjawabkan untuk menjalankan pengauditan pengesahan bagi tiga agensi di bawah Bahagian Penswastan & MKD Perbendaharaan Malaysia iaitu:

- i. Pengauditan ke atas tuntutan perbelanjaan Tambahan Pengurusan Sisa Pepejal Zon Tengah, Syarikat Alam Flora Sdn. Bhd bagi tahun berakhir 31 March 2003
- ii. Pengauditan ke atas tuntutan perbelanjaan tambahan pengurusan sisa pepejal Zon Selatan, Syarikat Southern Waste Management Sdn. Bhd. bagi tahun berakhir 31 Disember 2003
- iii. Pengauditan ke atas Tuntutan kos perkhidmatan perunding Pengurusan KLIA oleh Consultancy Sdn. Bhd. dari 1 Mac 2001 sehingga 30 Jun 2003

Kes Khas

Bagi kes-kes khas pula, di bawah Bahagian Kawalan & Pemantauan Perbendaharaan Malaysia,

unit ini dipertanggungjawabkan untuk menjalankan pemeriksaan ke atas pematuhan proses sebut harga di negeri perak bagi empat agensi terpilih iaitu:

- i. Jabatan Kesihatan Negeri Perak
- ii. Jabatan Akauntan Negara Malaysia Cawangan Perak
- iii. Depoh Bekalan Armada TLDM Lumut
- iv Depoh Bantuan TLDM Lumut.

Selain itu, unit ini juga mewakili delegasi Malaysia untuk menjalankan pengauditan ke atas Penyata Kewangan Sekretariat Asean di Jakarta bagi tahun berakhir 31 Mei 2005.

Laporan Kehilangan dan Hapuskira

Bagi tahun 2005 Laporan kehilangan & hapus kira yang diterima adalah seperti berikut:

BIL	LAPORAN	JUMLAH LAPORAN	AMAUN
1.	Lampiran J	41 Laporan	RM1,167,454.92
2.	Lampiran K	6 Laporan	RM16,072.00
3.	Laporan Hapuskira	7 Laporan	RM1,559,055.86



Kelab Sukan Jabatan Akauntan Negara (KESAN)

KESAN

Sukan Antara Bahagian anjuran Kelab Sukan Jabatan Akauntan Negara (KESAN) kembali lagi bagi tahun 2005. Mesyuarat bersama penyelarasan sukan telah diadakan pada bulan Jun 2005 oleh Jawatankuasa Sukan KESAN bagi merancang dan mengelolakan Sukan Antara Bahagian bagi tahun 2005. Pada tahun ini sebanyak 13 jenis sukan akan dianjurkan dengan dibahagikan kepada dua kategori iaitu acara indoor dan juga outdoor. Pasukan-pasukan yang bertanding pada Sukan Antara Bahagian adalah seperti berikut:

BIL	BAHAGIAN	PASUKAN
1.	JANM Cawangan Utama Putrajaya dan BPAS	Putra
2.	BPTM dan BPAD	Satria
3.	BPOC, BPOPA dan EG-AG	Waja
4.	BPPP, KWAP dan IPN	Wira

Buat pertama kalinya juga setiap pasukan telah diberi warna rasmi di mana pasukan Waja, Wira, Satria dan Putra diperuntukan warna Biru, Kuning, Merah dan Hijau masing-masing. Semoga dengan inisiatif baru ini, ianya dapat memeriahkan lagi Sukan Antara Bahagian Tahun 2005. Insyaa-Allah.

Keputusan bagi semua acara yang dipertandingkan pada Sukan Antara Bahagian adalah seperti berikut:-

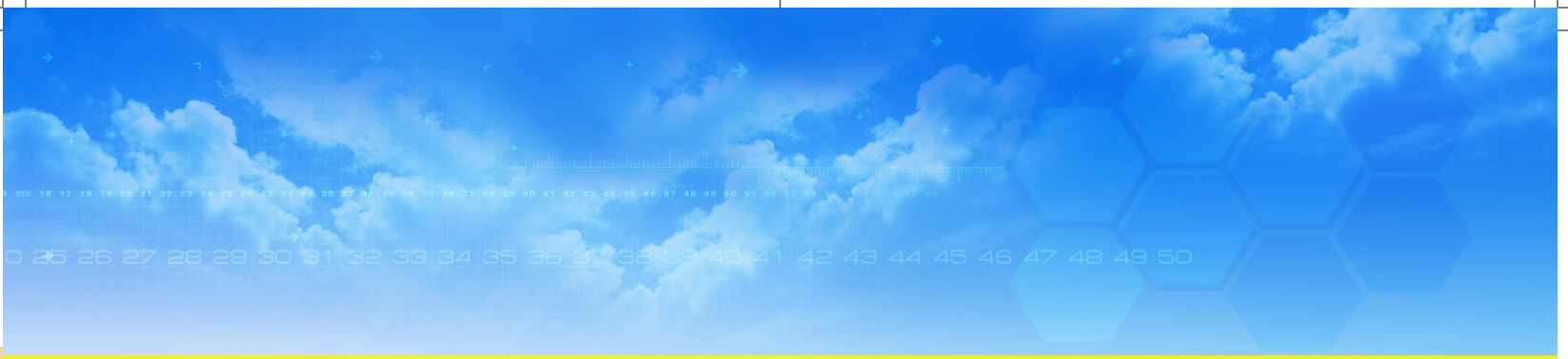
BIL	ACARA SUKAN	TARIKH	PEMENANG
1.	Batu Seremban	24/6/2005	Waja
2.	Sahibah	25/6/2005	Waja
3.	Congkak	25/6/2005	Waja
4.	Bowling	26/6/2005	Waja
5.	Bola Tampar Lelaki	9/7/2005	Waja
6.	Bola Tampar Wanita	9/7/2005	Waja
7.	Badminton Berpasukan	23/7/2005	Wira
8.	Bola Sepak	30/7/2005	Putra
9.	Bola Jaring	30/7/2005	Putra

Bertempat di Dewan Serbaguna Majlis Perbandaran Kajang pada 23 Julai 2005 telah berlangsung acara badminton berpasukan. Pertandingan ini diserikan lagi dengan kehadiran Y. Bhg. En. Mohd Salleh bin Mahmud, Akauntan Negara Malaysia merangkap Penaung KESAN. Jawatankuasa penganjur mengucapkan jutaan terima kasih dengan kehadiran beliau yang sudi meluangkan masa bersama-sama menyaksikan perlawanan badminton. Pertandingan kali ini juga menyaksikan Pengarah Bahagian Perkhidmatan Operasi Pusat dan Agensi, En. Jamaluddin bin Abu Samah turut mengambil bahagian dengan mewakili Pasukan Waja.

Sehingga bulan Ogos 2005, sebanyak sembilan acara telah berjaya dianjurkan dengan Pasukan Waja dilihat berjaya memberikan persembahan yang konsisten dengan berjaya menjuarai enam daripada sembilan acara. Selebihnya pasukan tersebut berjaya menduduki tempat kedua. Manakala johan keseluruhan Sukan Antara Bahagian tahun lepas iaitu Pasukan Putra berjaya menjuarai dua acara, tiga acara sebagai naib johan, dua acara di tempat ketiga dan keempat. Acara seterusnya akan diadakan pada bulan September dan Oktober.

Sepanjang bulan September hingga Disember sebanyak tiga acara indoor iaitu pingpong, catur dan dart telah berjaya dianjurkan oleh Jawatankuasa Sukan KESAN.

Acara pingpong yang diadakan pada 17 September yang lepas telah dimenangi oleh pasukan Wira. Diwakili oleh pemain-pemain berpengalaman, pasukan ini seperti yang dijangka tidak menghadapi masalah mengalahkan pasukan lain. Tempat kedua berjaya digondol oleh pasukan Satria manakala pasukan Putra dan Waja masing-masing di tempat ketiga dan keempat.



Selepas berakhirnya acara pingpong, permainan catur pula menyusul. Permainan ini diadakan secara bergilir dengan permainan dam dan pada tahun ini pasukan Satria muncul pemenang. Pencapaian yang terbaik bagi pasukan tersebut dalam sukan anjuran Kesan ini. Persaingan sengit bagi merebut tempat kedua menyaksikan pasukan Waja berjaya menewaskan pasukan Wira dengan kemenangan tipis 3-2. Pasukan Putra berada di tempat keempat.

Seterusnya pada 17 Disember pula diadakan acara dart sebagai penutup tirai sukan anjuran Kesan bagi tahun 2005. Pada tahun ini hanya tiga pasukan menghantar wakil mereka dengan pasukan Wira terpaksa menarik diri di saat-saat akhir atas sebab-sebab yang tidak dapat dielakkan. Walau

bagaimanapun penarikan diri ini tidak menghalang penganjur untuk meneruskan pertandingan. Sekali lagi pasukan Waja muncul johan buat kali kedua berturut-turut dengan kemenangan mudah ke atas pasukan Putra dan Satria. Putra yang majoritinya diwakili oleh muka-muka baru berjaya mengejutkan pasukan Satria untuk berada di tempat kedua.

Dengan kemenangan ini pasukan Waja hampir pasti dinobatkan juara keseluruhan Sukan Antara Bahagian Anjuran KESAN bagi tahun 2005. Walau bagaimanapun sama-samalah kita menantikan keputusan rasmi dari pihak penganjur. Jumpa lagi pada tahun hadapan. Majulah Sukan untuk Jabatan dan Negara.

PUSPANITA

CERAMAH KETERAMPILAN DIRI

PUSPANITA JANM telah menganjurkan Ceramah Keterampilan pada 25 Jun 2005 bertempat di Dewan Sebaguna Aras 7. Tujuan ceramah ini diadakan untuk mendedahkan kepada ahli-ahli PUSPANITA dan juga anggota kerja wanita secara am mengenai cara berinteraksi di dalam majlis, pemakaian yang sesuai dan juga adab sopan apabila berada di dalam sesuatu acara atau keramaian.

HARI JUALAN PUSPANITA JANM

Selain daripada itu, PUSPANITA JANM juga menganjurkan Hari Jualan pada 29 Julai 2005 dan 26 Ogos 2005 di Lobi Ruang Legar JANM. Aktiviti ini merupakan aktiviti yang mendapat sambutan

yang menggalakkan daripada peniaga serta kakitangan jabatan sendiri. Pelbagai jenis jualan seperti buah-buahan, pokok bunga, pakaian, kain ela, tudung dan aneka jenis perhiasan wanita telah dapat menarik minat para pembeli.

LAWATAN PUSPANITA JANM KE NEGERI KELANTAN

PUSPANITA JANM telah menganjurkan lawatan ke Negeri Kelantan pada 6 hingga 7 Ogos 2005 yang disertai oleh 35 orang peserta. Ini adalah satu acara untuk ahli PUSPANITA berpeluang membeli-belah di Rantau Panjang, Pengkalan Kubor dan juga di lokasi popular sekitar Bandar Kota Bharu. Pada sebelah malam pula ahli rombongan berpeluang



Y. Bhg. Datin Pengerusi bersama AJK PUSPANITA JANM



bertemu dengan beberapa anggota kerja JANM Cawangan Kelantan di mana mereka juga hadir bersama ahli rombongan makan malam.

LAWATAN KE RUMAH KANAK-KANAK TENGU BUDRIAH

Pada 8 Disember 2005 Jawatankuasa Kecil Kebajikan dan Agama PUSPANITA JANM mewakili PUSPANITA Cawangan Kementerian Kewangan telah mengadakan lawatan kebajikan ke Rumah Kanak-kanak Tengku Budriah. Seramai 35 orang ahli telah mengikuti lawatan ini, ianya di ketuai oleh Pengerusi PUSPANITA Kementerian Kewangan, dalam lawatan ini PUSPANITA meraikan kanak-kanak dengan hi-tea di samping menyampaikan sumbangan.

Rumah Kanak-kanak Tengku Budriah, dibina pada November 1963 di atas tanah seluas 3.43 ekar dan dirasmikan pada 25 September 1964. Kanak-kanak yang menghuni di sini berumur dari 1 bulan hingga 17 tahun iaitu seramai 190 orang. Rumah ini dianggotai oleh lembaga pelawat.

MAJLIS PENYAMPAIAN SIJIL TAMAT PRA SEKOLAH TADIKA

Pada 15 Disember 2005 Tadika D'Manja telah mengadakan majlis penyampaian sijil tamat pra sekolah bertempat di Dewan Serbaguna JANM. Yg. Bhg. Datin Pengerusi telah menghadiri majlis tersebut dan beberapa orang Jawatankuasa PUSPANITA telah sama-sama membantu menjayakan majlis tersebut.



Kanak-kanak Tadika D'Manja membuat persembahan.



PERSATUAN PENOLONG AKAUNTAN SEKTOR AWAM MALAYSIA (PERPENA)

JABATAN Akauntan Negara Malaysia sekali lagi mengorak langkah di mana perkhidmatan Penolong Akauntan di bawah perkhidmatannya telah berjaya menubuhkan persatuan mereka sendiri iaitu Persatuan Penolong Akauntan Sektor Awam Malaysia dengan singkatan PERPENA. Persatuan ini telah didaftarkan di bawah Seksyen 7 Akta Pertubuhan, 1966 dengan nombor pendaftarannya 1781-05-5 bertarikh 13 Oktober 2005 dan menggunakan alamat Jabatan Akauntan Negara Malaysia, Aras 1 - 8 , Lot 2G 1A, Presint 2, Kompleks Kementerian Kewangan, Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan, 62100 Wilayah Persekutuan Putrajaya.

Idea penubuhan PERPENA pertama kali telah disuarakan melalui Persidangan Penolong Akauntan kali ke lima yang telah diadakan di Pulau Pinang pada 2001. Pada Ogos 2004 perbincangan pertama berhubung rancangan penubuhan persatuan diadakan dan terbentuklah sebuah Jawatankuasa Penaja Penubuhan persatuan. Rancangan penubuhan persatuan ini telah mendapat restu dan kelulusan daripada Akauntan Negara Malaysia pada ketika itu iaitu Y.Bhg. Dato' Othman b Abdullah. Beliau telah melantik Encik Mohd Salleh b Mahmud, Timbalan Akauntan Negara (Korporat) selaku penaung persatuan dan bersetuju Tn.Hj. Ab. Gani

BARISAN JAWATANKUASA PENAJA PERPENA 2005

PRESIDEN :	PUAN NORAIDA BT ALIAS (Wakil BPOC dan MBJ peringkat Kementerian Kewangan Sesi 2003 / 2004)
NAIB PRESIDEN :	PUAN ZYERULLIDA BT SHAHARUDIN (Wakil KWAP)
SETIAUSAHA :	CIK PAU LINE A/P TIAN (Wakil BPOC)
PEN.SETIAUSAHA:	PUAN ZAIDAH BT AWANG (Wakil BPAD)
BENDAHARI:	PUAN RUSLAWATI BT MOHD DIN (Wakil Unit Perunding BPPP)
AJK BIASA :	EN. NORAZMAN B NOORDIN (Wakil BPAS) EN. NOORAZMIN B HASSAN (Pegawai Khas ANM BPPP) PUAN NORANIZA BT ADNAN (Wakil BPOPA) PUAN SABARIAH BT SULAIMAN (Wakil EG AG) CIK NUR-RUL-SHILA BT SUMARI (Wakil IPN)



b. Harun sebagai penasihat. Kejayaan penubuhan PERPENA adalah dengan adanya sokongan yang padu dan pandangan yang bernas dari tokoh-tokoh korporat Jabatan Akauntan Negara ini kepada Jawatankuasa Penaja.

Perjumpaan bersama Penolong Akauntan bagi memaklumkan penubuhan PERPENA telah diadakan semasa persidangan Penolong Akauntan kali ke enam di Kuching pada 2004. Penaung PERPENA telah turut serta pada perjumpaan tersebut dan telah memberikan kata-kata aluan. Manakala presiden penaja PERPENA mengambil kesempatan memperkenalkan barisan Jawatankuasa penaja di samping memaklumkan pelantikan wakil / agen di pejabat cawangan. Pada perjumpaan tersebut juga setiap Penolong Akauntan telah diberikan salinan naskah perlembagaan PERPENA sebagai rujukan. Penubuhan PERPENA diharapkan dapat menjadi saluran penghubung di antara perkhidmatan Penolong Akauntan yang ada di seluruh Malaysia. Di samping itu juga PERPENA diharapkan dapat mengadakan aktiviti-aktiviti ke arah pembaikan mutu perkhidmatan perjawatan ini seperti mengadakan persidangan tahunan, seminar dan ceramah kewangan. PERPENA juga bercadang menjaga kebajikan setiap ahli melalui skim-skim insuran, bantuan khairat kematian, bantuan masuk wad dan sebagainya. Secara keseluruhannya PERPENA akan cuba memuatkan aktiviti-aktiviti

berteraskan kepada peningkatan profesionalisme penolong akauntan dari segi rohani dan jasmani. Namun begitu kejayaan PERPENA adalah bergantung kepada sokongan padu daripada ahli-ahli PERPENA nanti.

Pada 19 Disember 2005, semua wakil-wakil PERPENA di cawangan telah diberikan penerangan tentang tugas dan tanggungjawab yang perlu dilaksanakan sebagai wakil atau agen di cawangan masing-masing. Secara ringkasnya tugas mereka adalah sebagai penghubung menyampaikan maklumat kepada ahli-ahli tentang aktiviti yang dianjurkan oleh PERPENA di samping mendapatkan keahlian serta melakukan kutipan yuran daripada ahli.

Akhir kata Jawatankuasa Penaja PERPENA menyeru kepada semua Penolong Akauntan Sektor Awam iaitu di kementerian, jabatan, badan-badan berkanun dan kerajaan tempatan di seluruh Malaysia untuk menjadi ahli memandangkan banyak aktiviti-aktiviti yang bermanfaat akan diatur buat mereka. Jawatankuasa PERPENA juga mengambil kesempatan merakamkan ucapan terima kasih yang tidak terhingga kepada pengurusan atasan Jabatan Akauntan Negara yang telah memberi laluan serta sokongan yang kuat dalam kejayaan penubuhan Persatuan Penolong Akauntan Sektor Awam Malaysia (PERPENA) .



Jawatankuasa Hal Ehwal Agama Islam (JHEAIN)

Laporan JHEAIN untuk Laporan Tahunan JANM 2005

Jawatankuasa Hal Ehwal Agama Islam Jabatan Akauntan Negara (JHEAIN) telah menjalankan beberapa aktiviti di sepanjang tahun 2005.

1. Majlis Ceramah Maal Hijrah 1425

Majlis Ceramah sempena dengan sambutan Maal Hijrah 1426 telah diadakan pada hari Jumaat 16 Muharam 1426 bersamaan 25 Februari 2005. Majlis ini telah diadakan mulai jam 9.30 hingga jam 11.30 pagi bertempat di Dewan Serbaguna JANM Putrajaya. Sambutan warga JANM terhadap majlis ceramah tersebut amat menggalakkan. Seramai kira-kira 250 orang warga JANM telah hadir ke majlis ceramah bertajuk Penghayatan Hijrah yang telah disampaikan oleh Dr Sharifah Hayati Syed Ismail daripada Universiti Malaya. Y. Bhg Dato' Mohd Salleh bin Mahmud,

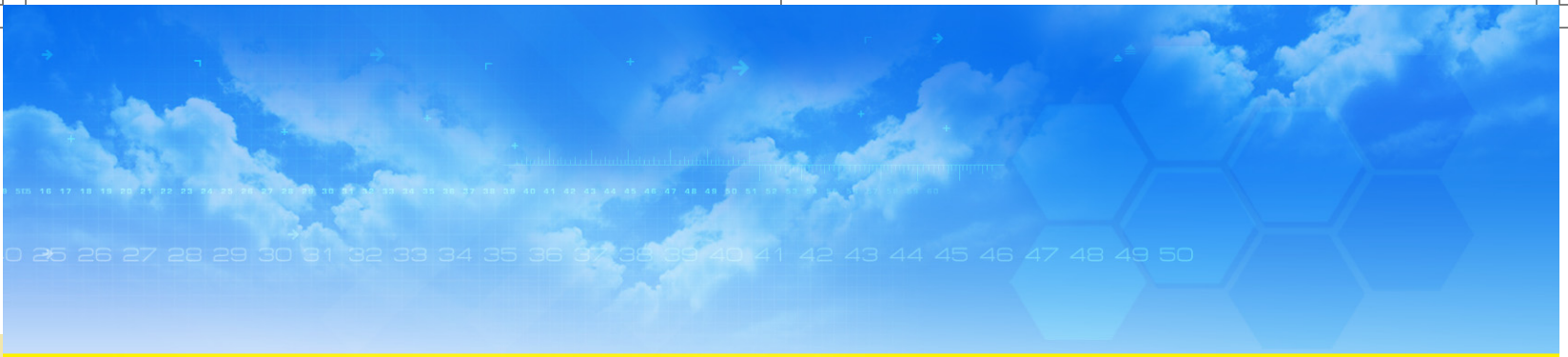
Akauntan Negara Malaysia [Timbalan Akauntan Negara (Korporat) ketika itu] telah bersama-sama meluangkan masa menghadiri majlis tersebut.

2. Majlis Ceramah Maulidur Rasul 1426

Majlis Ceramah sempena dengan Maulidur Rasul 1426 Hijrah telah diadakan pada hari Sabtu 5 Rabiulakhir 1426H bersamaan 14 Mei 2005. Majlis ini telah diadakan mulai jam 10.30 hingga jam 12.30 tengah hari bertempat di Dewan Serbaguna JANM Putrajaya. Lebih daripada dua ratus orang warga JANM telah hadir ke majlis ceramah bertajuk "Rasullullah Pembawa Budi Pekerti Mulia" yang telah disampaikan oleh Y. Bhg. Ustaz Ahmad Dasuki bin Abdul Rani, Penceramah Bebas JAIS.



Pengerusi JHEAIN, En Jamaluddin bin Abu Samah (dua dari kiri) dan Y.Bhg Ustaz Ahmad Dasuki bin Abdul Rani (kiri), bersama pegawai-pegawai JANM mendengar kata-kata aluan daripada pengerusi majlis.



3. Majlis Bacaan Yaasin dan Doa Untuk Menyambut Ramadhan 1426H Serta Doa Anak-Anak Warga JANM Yang akan Menduduki Peperiksaan PMR/SPM /STPM 2005

JHEAIN telah menganjurkan Majlis Bacaan Yaasin dan Doa pada hari Selasa 23 Syaaban 1426H bersamaan 27 September 2005 untuk menyambut Ramadhan 1426H serta untuk mendoakan kejayaan anak-anak warga JANM yang akan menduduki peperiksaan PMR/SPM /STPM dalam tahun 2005. Majlis tersebut telah diadakan di Surau JANM Aras 6, Putrajaya pada jam 1.00 hingga 2.00 tengahari yang dipimpin oleh En Abdul Aziz b. Abdullah, Timbalan Pengarah (Operasi dan Komunikasi) Bahagian Pengurusan Teknologi Maklumat JANM. Seramai kira-kira 75 warga JANM telah menghadiri majlis tersebut.



Pengerusi JHEAIN En Jamaluddin Abu Samah (tengah) bersama anggota JANM yang hadir di Majlis Bacaan Yaasin dan Doa untuk nama anak-anak warga JANM yang akan menduduki peperiksaan.

4. Majlis Berbuka Puasa 1426H/2005

JHEAIN dengan kerjasama KESAN telah menganjurkan Majlis Berbuka Puasa bagi Tahun 1426H/2005 pada hari Jumaat bersamaan 10 Ramadhan 1426H / 14 Oktober 2005. Majlis ini telah dihadiri Y.Bhg Dato' Mohd Salleh Mahmud, Akauntan Negara Malaysia bersama kira-kira 150 warga JANM. Majlis berbuka telah diadakan di Dewan Serbaguna JANM. Solat Tarawikh telah diadakan di Surau JANM Aras 6 dan dipimpin oleh imam jemputan Y.Bhg Ustaz Kamaruzaman daripada Masjid Al-Falah Shah Alam.



Y.Bhg. Dato' Mohd Salleh Mahmud, Akauntan Negara Malaysia (tengah), En Jamaluddin bin Abu Samah, Pengerusi JHEAIN (kiri), En Safiee bin Mohd Yusoff, Pengarah BPOC bersama warga JANM sedang memberi tumpuan kepada tazkirah sementara menunggu waktu berbuka puasa.



Y. Bhg Ustaz sedang menyampaikan tazkirah sementara menunggu waktu berbuka puasa.



5. **Majlis Bacaan Yaasin dan Doa Selamat Untuk Warga JANM Yang Menunaikan Haji Pada Tahun 1426H/2005**

Majlis Bacaan Surah Yaasin dan Doa Selamat untuk jemaah haji JANM telah diadakan pada 8 Disember 2005 di Surau JANM aras 6, Putrajaya mulai jam 1.00 hingga 2.00 petang. Majlis ini telah dipimpin oleh Y. Bhg Ustaz Azizan Alang. Seramai 12 orang warga JANM dari seluruh Negara menunaikan haji pada tahun ini seperti senarai dibawah.

6. **Ceramah Mingguan**

Ceramah mingguan telah diadakan di Surau JANM mulai jam 1.00 hingga 1.45 tengahari. Ceramah ini dihadiri oleh kira-kira 30 orang warga JANM setiap minggu. Ceramah disampaikan oleh beberapa orang penceramah antaranya Y.Bhg. Ustaz Ustaz Abd Rahim Nasir, Ustaz Mohd Darulzaman, Ustaz Omar Saad dan Ustaz Asmadi Mohamad. Pada bulan Ramadhan 1426 hijrah kekerapan ceramah telah ditambah kepada sepuluh ceramah

BIL	NAMA/JAWATAN	CAWANGAN/BAHAGIAN
1.	Noraini bt Abd Aziz Pembantu Tadbir (Kew) Gred W17	Cawangan Pahang
2.	Noor Azizah bt Salleh Pembantu Akauntan Gred W17	Bahagian Pengurusan Operasi Pusat dan Agensi
3.	Ruslan bt Abd Hamid Penolong Akauntan Gred W36	Bahagian Pengurusan Operasi Pusat dan Agensi
4.	Faridah bt Ali Operator Mesin Prosesan Data F14	Cawangan Utama Putrajaya
5.	Rokiah bt Abd Razak Pembantu Tadbir (Kew) Gred W22	Cawangan Utama Putrajaya
6.	Safiah bt Harun Pembantu Tadbir (Kew) Gred W17	Cawangan Selangor
7.	Fauziah Hanum bt Mohd Jais Pembantu Tadbir (Kew) Gred W17	Cawangan Selangor
8.	Hasnah bt Ahmad Sedek Pembantu Tadbir (Kew) Gred W17	Cawangan Kedah
9.	Sabihah bt Shaib@Shaaban Pembantu Akauntan Gred W17	Cawangan Kedah
10.	Samsun Nisa bt Mohd Said Pembantu Tadbir (Kew) Gred W17	Cawangan Perak
11.	Norliah bt Kasim Pembantu Tadbir (Kew) Gred W17	Cawangan Perak
12.	Ramlah bt Yusof Operator Mesin Prosesan Data F14	Cawangan Perak



dengan menjemput beberapa penceramah lain bagi mengimarahkan surau. Kehadiran warga JANM juga amat menggalakkan semasa bulan Ramadhan.



Sebahagian daripada warga JANM sedang mendengar ceramah mingguan di surau JANM.

7. Kelas Tajwid

Kelas Tajwid mingguan untuk muslimat diadakan setiap hari Selasa bermula jam 1.00 hingga 1.45 tengahari. Seramai 40 peserta tetap mengikuti kelas ini. Kelas Tajwid ini dikendalikan oleh Ustaz Rashid bin Mahmod daripada Perbendaharaan Malaysia bertempat di Bilik Mesyuarat/ Perpustakaan



Sambutan amat menggalakkan daripada muslimat JANM setiap kali ceramah mingguan diadakan.



HALA TUJU AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

YG. BERBAHAGIA DATO' MOHD SALLEH BIN MAHMUD

Y. Bhg Dato' Mohd Salleh bin Mahmud telah dilantik sebagai Akauntan Negara Malaysia menggantikan Y. Bhg Dato' Othman b. Abdullah yang telah bersara pada 21 Mac 2005. Beliau yang berkelulusan Sarjana Ekonomi (Perakaunan), Universiti Malaya telah memulakan perkhidmatan dengan kerajaan sebagai Akauntan di JK Pelaburan Asing, Unit Perancangan Ekonomi, JPM pada tahun 1976. Empat tahun kemudian beliau dilantik sebagai Akauntan Kanan di Jabatan Telekom sehingga 1981. Beliau kemudiannya berkhidmat sebagai Ketua Akauntan di Bahagian Pencen, Jabatan Perkhidmatan Awam sehingga 1989. Mulai tahun 1991 sehingga 1995, beliau ditempatkan di Kumpulan Wang Amanah Pencen sebagai Pengarah. Beliau dilantik sebagai Timbalan Akauntan Negara (Operasi) pada tahun 1996 dan empat tahun kemudian, beliau dilantik sebagai Timbalan Akauntan Negara (Pengurusan) seterusnya dinaikkan pangkat ke jawatan sekarang mulai 21 Mac 2005.

Sempena Ulang Tahun Hari Keputeraan Yang Ke-75 Kebawah Duli Yang Maha Mulia Sultan Pahang, Y. Bhg. ANM telah dikurniakan Darjah Kebesaran Mahkota Pahang, Darjah Indera Mahkota Pahang (DIMP) yang membawa gelaran Dato'. pada 24 Oktober 2005.

Manakala sempena Hari Keputeraan Yang Ke-60 Kebawah Duli Yang Maha Mulia Sultan Selangor, Y. Bhg Dato' Mohd Salleh bin Mahmud, Akauntan Negara Malaysia telah dikurniakan Darjah Kebesaran Dato' – Sultan Sharafuddin Idris Shah (D.S.I.S) pada 11 Disember 2005.

Sebagai Ketua Jabatan dan Ketua Perkhidmatan Perakaunan, penekanan pertama beliau dalam menerajui jabatan ini digambarkan melalui sajak

"AG Milik Kita Bersama".

Marilah kita bersama-sama menghayati sajak yang telah dideklamasikan oleh Y. Bhg ANM pada Majlis Jasamu Dikenang pada 22 Mac 2005 yang lalu.

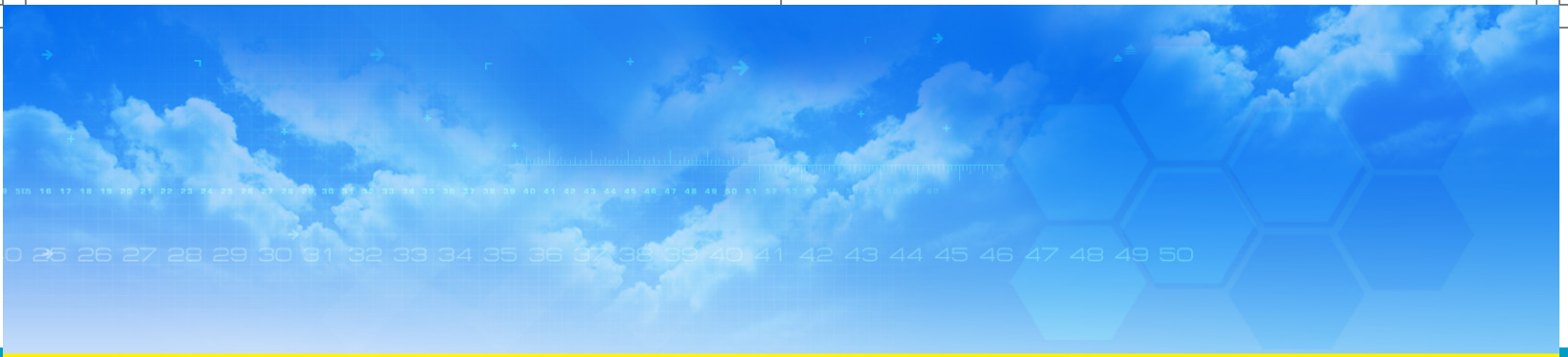
AG MILIK KITA BERSAMA

BAGI KITA YANG DITINGGALKAN
KITA ATUR LANGKAH SEIRAMA SEHALUAN
BERKEJAR BERLARI MENGGAPAI IMPIAN
YANG TELAH DAN AKAN DIUKIR BERSAMA

JIKA SILAP TINGKAH LAKU KU KAU TEGUR
JIKA KERAS BERDENTING SIKAPKU KAU LENTUR
JIKA KABUR PENGLIHATANKU KAU HULURKAN OBOR
JANGAN BIARKAN AKU TERBANG MELAYANG MEREWANG
BAGAIKAN GAGAK DIKEJAR SENAPANG
HULURKAN TANGAN MU, DUDUKKAN AKU DI BUMI REALITI
MENYEDARI HAKIKAT DIRI MENERAJUI ORGANISASI
(TAK SYOK SENDIRI)

KITA PERKAYAKAN DIRI DENGAN ILMU
TEGUHKAN JATI DIRI
PUPUK, BENTUK JIWA INSAN BERPERIBADI MULIA
HINGGA LAHIRLAH PEWARIS BERWIBAWA
KITA CAMBAHKAN FIKIRAN, KUTIP, PETIK IDEA-IDEA
BERNAS DAN LUNAS
KITA CARI, KITA KAJI, KITA CIPTA PRODUK BARU
BERIKAN PERKHIDMATAN BERKUALITI
PELANGGAN SENYUM MENERIMANYA
KITA CARI KELAINAN HINGGA TERSERLAH
KEUNGGULAN JABATAN
SEMUA INI DILAKUKAN KERANA AG MILIK KITA BERSAMA

MOHD SALLEH BIN MAHMUD
RABU 9.00 P.M
23 MAC 2005



KEMPEN BUDI BAHASA

Bertepatan dengan seruan Kerajaan serta Kempen Budi Bahasa Peringkat Kebangsaan, maka pada 23 April 2005 yang lalu, satu majlis Pelancaran Kempen Budi Bahasa dan Nilai-nilai Murni telah diadakan di Dewan Serbaguna JANM, Putrajaya. Kempen ini merupakan kesinambungan kepada Kempen Budi Bahasa dan Nilai-nilai Murni peringkat Kementerian Kewangan. Tema kempen Budi Bahasa dan Nilai-nilai Murni ialah "Budi Bahasa Kebanggaan Bersama".

Tujuan kempen ini diadakan adalah sebagai langkah menyahut seruan kerajaan untuk memupuk nilai-nilai murni dan mewujudkan sifat berbudi bahasa di kalangan penjawat awam di dalam melaksanakan tugas-tugas harian khususnya.

Majlis tersebut telah diadakan bermula pada jam 9.30 pagi dan telah dirasmikan oleh Y. Bhg En. Mohd Salleh bin Mahmud, ANM. Dalam ucapan perasmian, Y. Bhg ANM percaya amalan berbudi bahasa dan nilai-nilai murni akan melahirkan khususnya warga Perkhidmatan Perakaunan yang mempunyai personaliti positif, berfikiran terbuka serta bertanggungjawab, selaras dengan usaha mewujudkan perkhidmatan yang cemerlang, gemilang dan terbilang. Pengisian amalan berbudi bahasa dan nilai-nilai murni ini akan menyumbang ke arah meningkatkan kecekapan sistem penyampaian perkhidmatan Kerajaan.

Y. Bhg ANM dalam ucapannya juga berharap anggota Perkhidmatan Perakaunan, terutamanya yang berkhidmat di barisan hadapan, dapat memberi perkhidmatan dengan berbudi bahasa menerusi tutur kata yang sopan, mesra pelanggan serta memaparkan sikap sentiasa ingin membantu. Amalan dan perlakuan sebegini akan dapat membantu usaha ke arah meningkatkan imej Perkhidmatan Awam.

Selain dari acara penyerahan bahan kempen kepada Cawangan-cawangan JANM, majlis tersebut turut diserikan dengan persembahan sketsa dari JANM Cawangan Utama Putrajaya dan persembahan lagu-lagu rakyat daripada Encik Arifin Said, Perunding Penyelidikan & Pembangunan Budaya Melayu Antarabangsa. Kempen ini akan turut diadakan di Cawangan-cawangan JANM mengikut zon di seluruh negara.

Semoga semua warga JANM dapat menerapkan nilai-nilai murni dan berbudi bahasa dalam melaksanakan tugas harian agar dapat meningkatkan lagi prestasi perkhidmatan.

MAJLIS SAMBUTAN HARI RAYA AIDILFITRI DAN DEEPAVALI JANM 2005

Majlis Sambutan Hari Raya Aidilfitri dan Deepavali 2005 telah diadakan pada 21 November 2005 bertempat di perkarangan kafeteria JANM. Sambutan ini bermula pada jam 10.30 pagi. Majlis ini dihadiri oleh Y.Bhg. Dato' Mohd Salleh b. Mahmud, Akauntan Negara Malaysia, Timbalan Akauntan Negara (Operasi), Timbalan Akauntan Negara (Korporat), Pengarah-pengarah Bahagian serta Pengarah-pengarah Cawangan.



Kelihatan warga JANM sedang mengambil makanan yang telah disediakan.

Majlis ini turut diserikan dengan kehadiran beberapa mantan Akauntan Negara yang di antaranya Y.Bhg.



Y.Bhg. Dato' diiringi oleh urusetia turut memeriahkan lagi sambutan Hari Raya JANM

Dato' Shamsir bin Omar dan Y.Bhg. Dato' Othman b. Abdullah, Ketua-ketua Akauntan dari JMS serta wakil-wakil bank di sekitar Putrajaya dan Kuala Lumpur.

Pelbagai juadah istimewa telah disediakan untuk menjamu para tetamu. Di antaranya ialah soto, lemas, rendang, mee goreng mamak, nasi himpit, roti jala serta banyak lagi yang menyelerakan. Sepanjang majlis ini para tetamu dihiburkan dengan dendangan koleksi lagu raya.

Kemuncak majlis ini adalah penyampaian duit raya dan "goodies" oleh Y. Bhg. Datin Norlizam bt. Atan, selaku Pengerusi PUSPANITA JANM kepada anak-anak warga JANM yang turut serta dalam majlis ini.

MAJLIS MALAM JASAMU DIKENANG

18 Mac 2005... satu tarikh yang menjadi kenangan kepada Y. Bhg. Dato' Othman Bin Abdullah dan warga JANM kerana merupakan hari terakhir beliau berkhidmat di Jabatan Akauntan Negara Malaysia walaupun tarikh sebenar perkhidmatan beliau tamat di dalam perkhidmatan awam ialah pada 20 Mac 2005.



Y.Bhg. Datin Norlizam bt. Atan, Pengerusi PUSPANITA JANM sedang memberikan duit raya kepada kanak-kanak.



Di antara tetamu jemputan Majlis Sambutan Hari Raya & Deepavali JANM 2005.



Satu Majlis Malam Jasamu Dikenang telah di adakan pada 23 Mac 2005 di Hotel Equatorial Bandar Baru Bangi bagi meraikan persaraan beliau. Majlis yang bermula jam 8.00 malam tersebut turut diserikan dengan kehadiran, Akauntan Negara Malaysia yang baru; En. Mohd Salleh Bin Mahmud, Timbalan Akauntan Negara (Operasi), pengarah-pengarah bahagian, pengarah cawangan, wakil daripada TELITI, wakil-wakil bank serta warga JANM.



Terdahulu ialah Majlis Perjumpaan Dato' dengan warga JANM bertempat di Dewan Serbaguna JANM Putrajaya pada 18 Mac 2005 jam 3.30 petang. Majlis Penyerahan Nota Serah Tugas kepada ANM baru turut diadakan pada 18 Mac 2005 yang disaksikan oleh Pengarah-pengarah Bahagian dan pegawai-pegawai JANM.



Seluruh warga JANM mengucapkan tahniah di atas kemajuan dan kejayaan yang dicapai oleh beliau serta terima kasih di atas segala inisiatif beliau terhadap kebajikan warga JANM keseluruhannya. Warga JANM mendoakan kesejahteraan Y. Bhg. Dato' Othman Abdullah sekeluarga dan semoga kenangan Dato' bersama warga JANM tidak luput di ingatan...



MALAM AKAUN AWAM 2004

Malam Akaun Awam 2004 pada 13 September 2005 merupakan majlis yang diadakan bagi memberi pengiktirafan kepada semua pihak yang bertungkus lumus menyiapkan Akaun Awam 2004 sama ada secara langsung atau tidak langsung, sehingga memperolehi sijil audit bersih daripada Ketua Audit Negara. Bagi menjayakan majlis ini pihak BPOPA selaku pengelola majlis telah menubuhkan satu jawatankuasa induk yang dipengerusikan oleh Pengarahnya sendiri iaitu En. Jamaluddin bin Abu Samah.

Majlis yang diadakan di Dewan Serbaguna Ibu Pejabat Jabatan Akauntan Negara Malaysia (JANM) telah dirasmikan oleh Y.Bhg. Dato' Mohd Salleh bin Mahmud, Akauntan Negara Malaysia (ANM). Acara bermula pada jam 8.00 malam dengan ketibaan para jemputan dan disusuli ketibaan para pegawai tertinggi jabatan dan akhir sekali Y.Bhg. Dato' ANM. Dalam ucapan perasmian beliau mengingatkan agar warga JANM menjalankan tugas dengan amanah dan menganggap bekerja itu sebagai satu ibadah. Beliau juga berharap kejayaan menyediakan Akaun Awam 2004 dapat diteruskan dengan penekanan yang lebih kepada aspek kualiti khususnya dalam pengurusan kewangan dan ketepatan maklumat demi kepentingan negara.

Sebaik sahaja Y.Bhg. Dato' mengakhiri ucapan perasmian beliau, majlis dimeriahkan dengan acara

simbolik berupa penyerahan replika Akaun Awam 2004 oleh Pengarah BPOPA kepada Y.Bhg. Dato' ANM. Bagi melengkapkan majlis, acara persembahan telah diatur agar para tetamu terhibur sambil menjamu selera yang dihidangkan. Antara persembahan yang disampaikan ialah tarian, nyanyian dan juga taridra. Apa yang menarik ialah persembahan tari endang dan minang oleh penari-penari yang dibawa khas dari Negeri Sembilan. Ternyata persembahan mereka tidak menghampakan dengan pertunjukan tarian yang diselitkan elemen lagak ngeri. Tidak kurang juga nyanyian yang disampaikan oleh En. Jamaluddin yang berduet dengan Pn. Fauziah Abdullah dengan lagu mereka 'Gurindam Jiwa' turut mendapat perhatian hadirin.

Bagi tidak menghampakan para tetamu pada malam itu pihak Jawatankuasa Induk juga turut mengadakan cabutan bertuah sebagai menghargai kehadiran para jemputan ke majlis tersebut. Sebanyak 10 hadiah disediakan kepada para tetamu yang bertuah. Majlis yang diadakan sejak tahun 2004 itu berakhir pada jam 10.30 malam. Semoga dengan kerja keras semua warga JANM akan dapat menyediakan Akaun Awam 2005 dengan lebih berkualiti dan seterusnya sekali lagi mendapat sijil bersih daripada Ketua Audit Negara. Akhir sekali seperti harapan Pengarah BPOPA, semoga majlis ini akan terus diadakan pada tahun-tahun hadapan dengan lebih baik lagi.