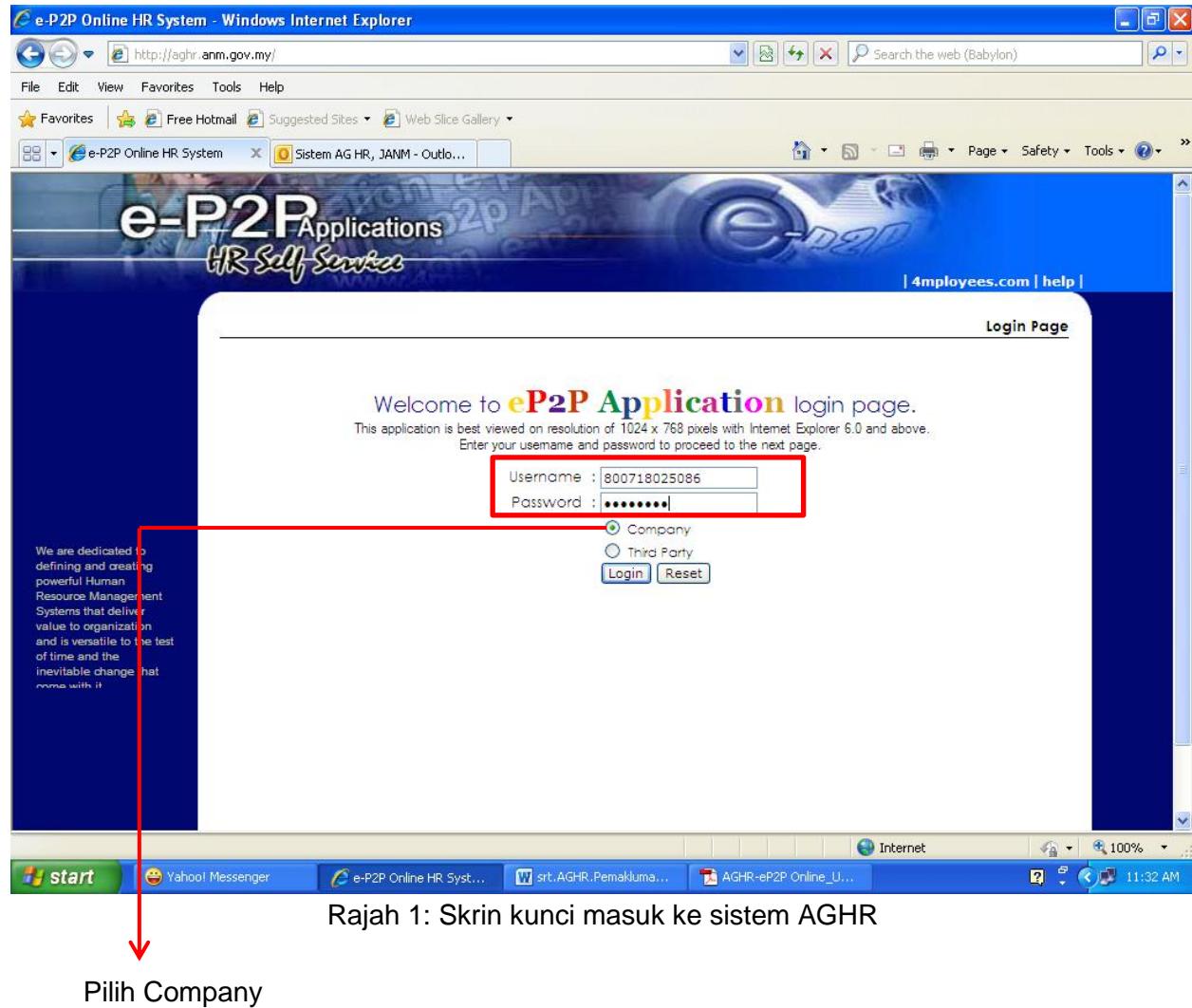


AGHR Manual Pengguna

Kemaskini Maklumat Data Sejarah Perkhidmatan

Pengurus Sumber Manusia akan kunci masuk ke sistem AGHR menggunakan no. Kad pengenalan pegawai perakaunan yang terlibat untuk aktiviti pengemaskinian data Sejarah Perkhidmatan pegawai.

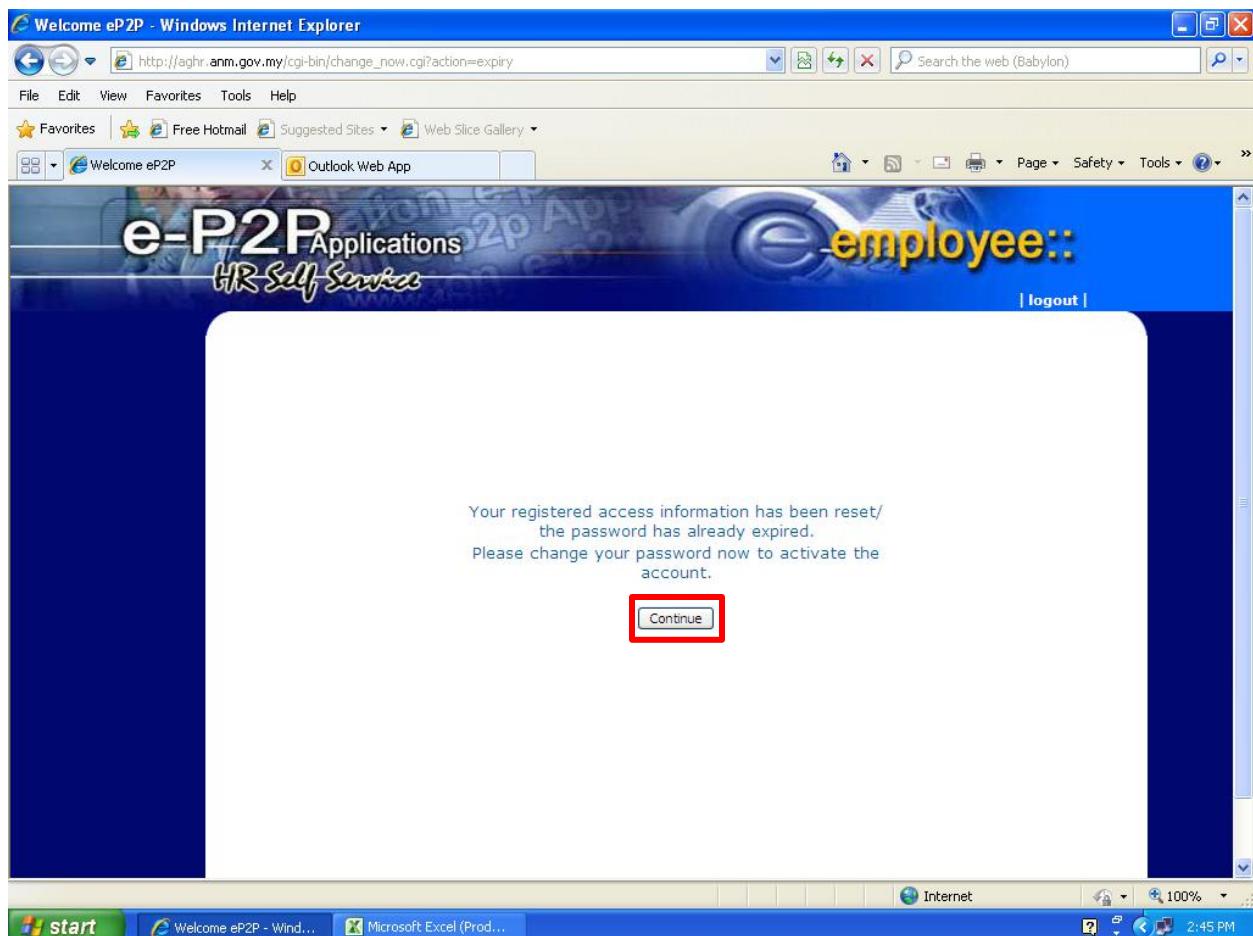


Rajah 1: Skrin kunci masuk ke sistem AGHR

Pilih Company

1. Setelah masukkan Username dan Password serta pilih pada Company, seterusnya ke butang *Login*.

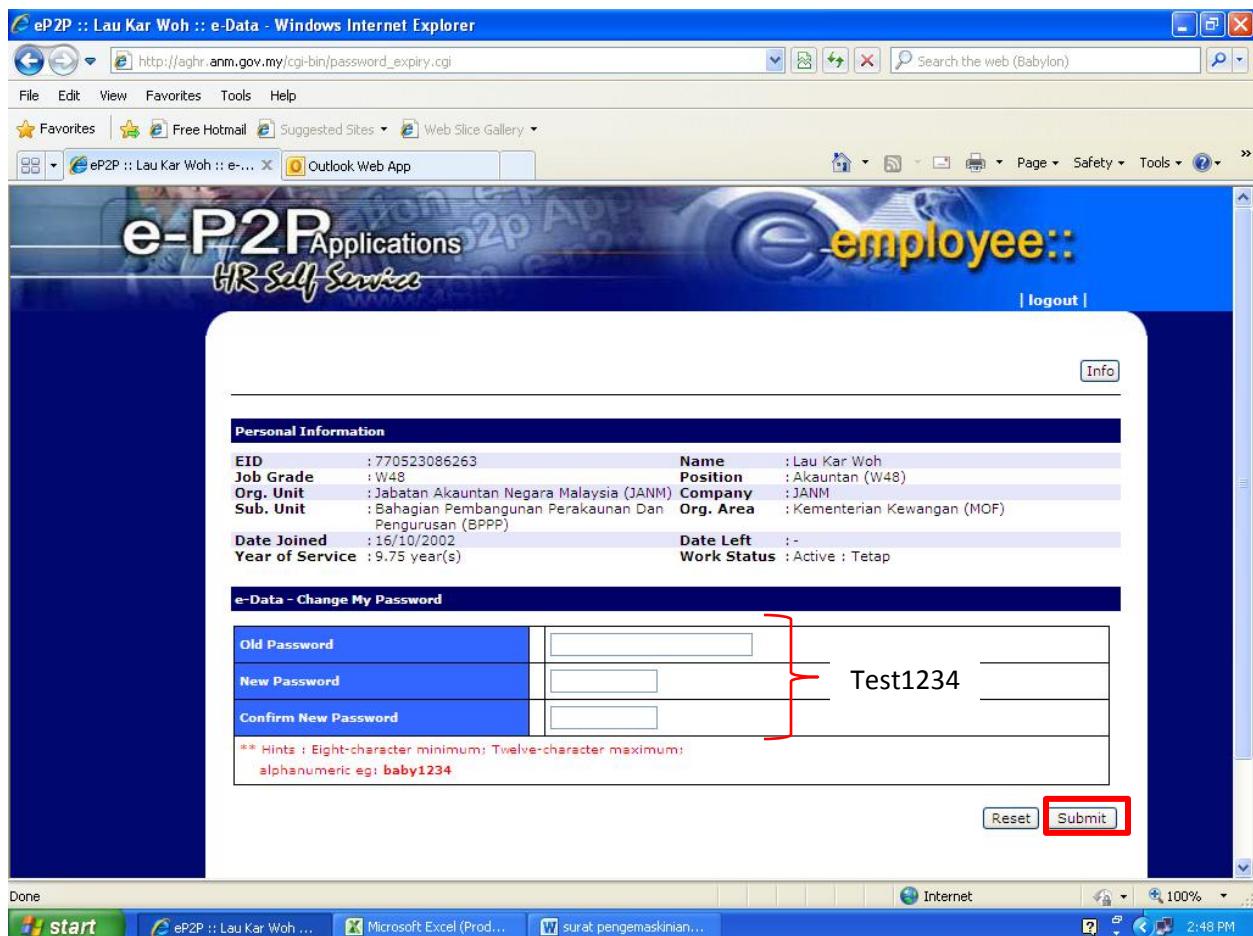
Username: **No kad pengenalan pegawai**
Password: **test1234**



Rajah 2: Makluman menukar kata laluan

2. Pengurus Sumber Manusia perlu klik pada butang **Continue** untuk ke skrin seterusnya.

Jika langkah pada rajah 2 tiada, sila ke langkah seterusnya (langkah 4).



Rajah 3: Skrin tukar kata laluan

3. Untuk mengubah katalaluan, Pengurus Sumber Manusia perlu mengisi kata laluan semasa (test1234), kata laluan yang baru (test1234) dan ulang kata laluan yang baru (test1234) untuk pengesahan.

Setelah selesai, Pengurus Sumber Manusia perlu klik pada butang **Submit** seperti yang dipaparkan.



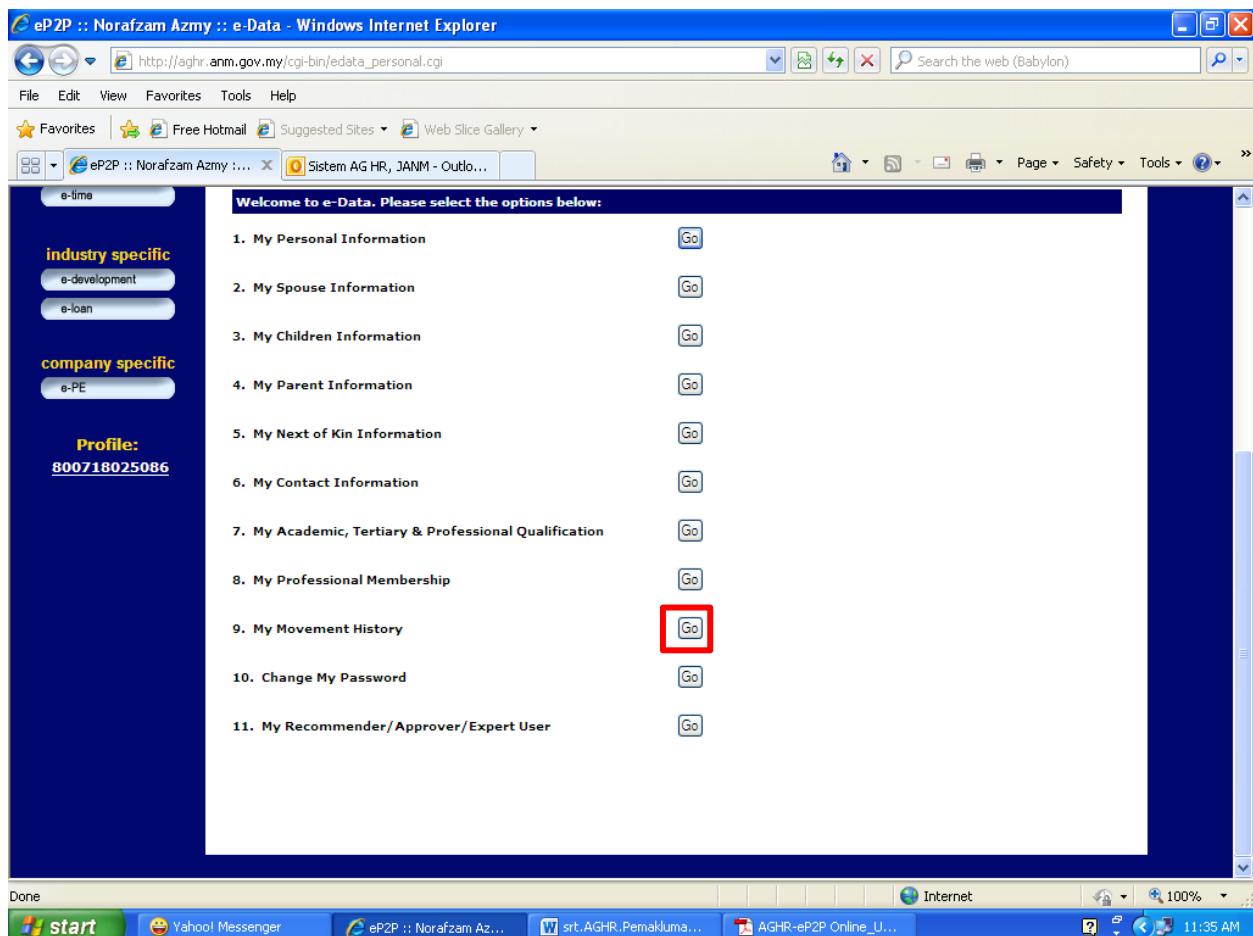
Rajah 4: Skrin Main Page

4. Untuk langkah seterusnya, mohon untuk klik pada button **Self Service**.



Rajah 5: Skrin Self Service

5. Untuk ke modul *My Movement History*, perlu klik pada menu **e-data**.



Rajah 6: Skrin e-data

6. Kemudian klik pada button **GO** (seperti yang dipaparkan) untuk akses ke *Modul My Movement History*

eP2P :: :: e-Data - Windows Internet Explorer

http://aghhr.anm.gov.my/cgi-bin/edata_history.cgi

File Edit View Favorites Tools Help

★ Favorites | ★ Free Hotmail | Suggested Sites | Web Slice Gallery

eP2P :: :: e-Data | Sistem AG HR, JANM - Outlo...

Personal Information

EID	: 800718025086	Name	: Norafzam Binti Azmy
Job Grade	: W17	Position	: Pembantu Aktauntan (W17)
Org. Unit	: Kementerian Sumber Asli Dan Alam Sekitar (NRE)	Company	: JANM
Sub. Unit	: Jabatan Alam Sekitar	Org. Area	: Kementerian Sumber Asli Dan Alam Sekitar (NRE)
Date Joined	: 03/07/2006	Date Left	: -
Year of Service	: 6.00 year(s)	Work Status	: Active : Tetap

e-data - My Movement Record

Effective On	Movement Type	Job Grade	Position	Department	Org. Area
03/07/2006	Perlantikan	W17	Pembantu Aktauntan (W17)	Jabatan Alam Sekitar	Kementerian Sumber Asli Dan Alam Sekitar (NRE)

e-data - My Movement History

Effective On	Movement Type	Job Grade	Position	Department	Org. Area	Function
No record found.						

e-data - My Pending Movement History

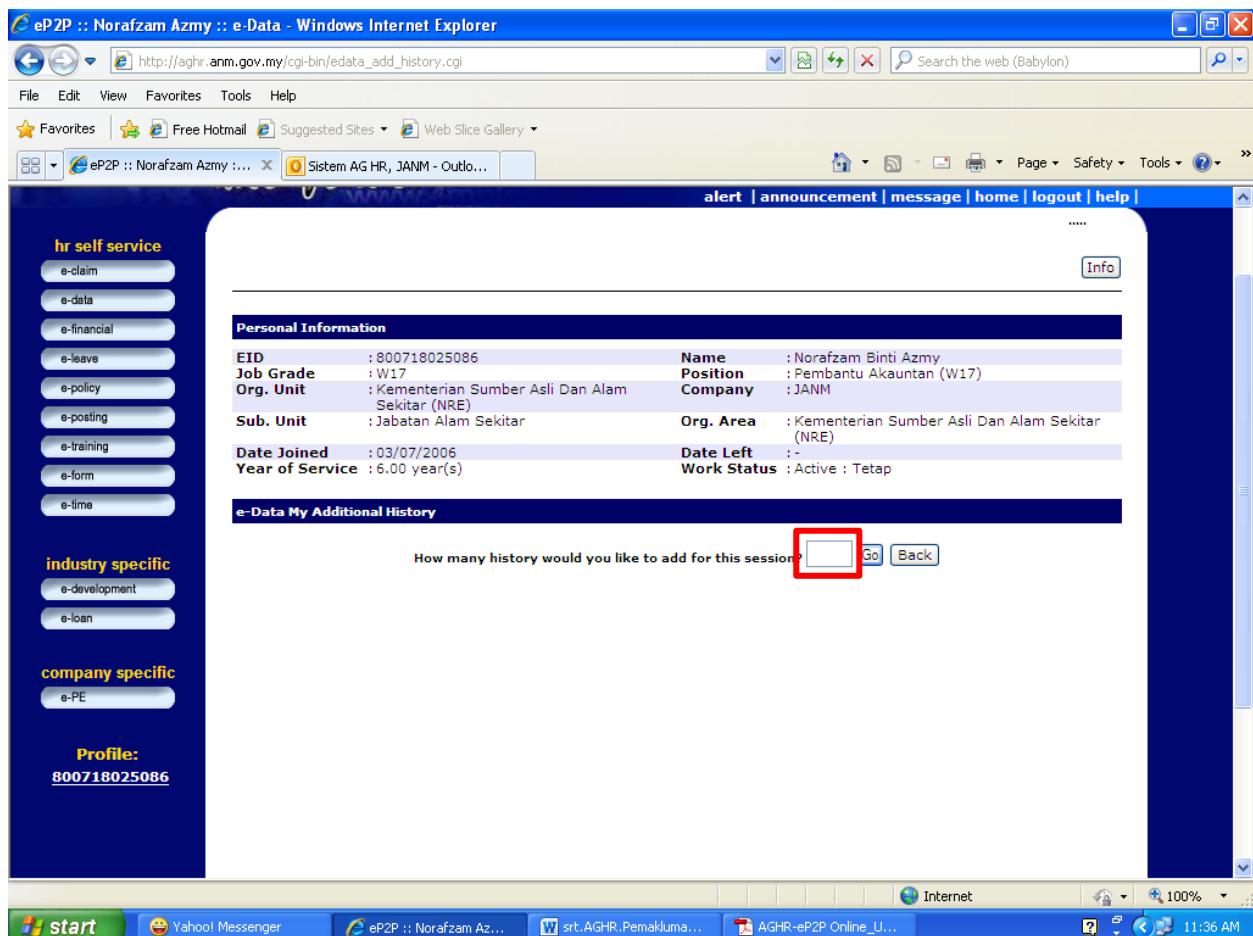
Effective On	Movement Type	Job Grade	Position	Department	Org. Area	Function
No record found.						

Note: Only pending and recommended application are allowed to be cancelled.

[Add] [Edit] [Back] [Delete]

Rajah 7: Skrin My Movement History

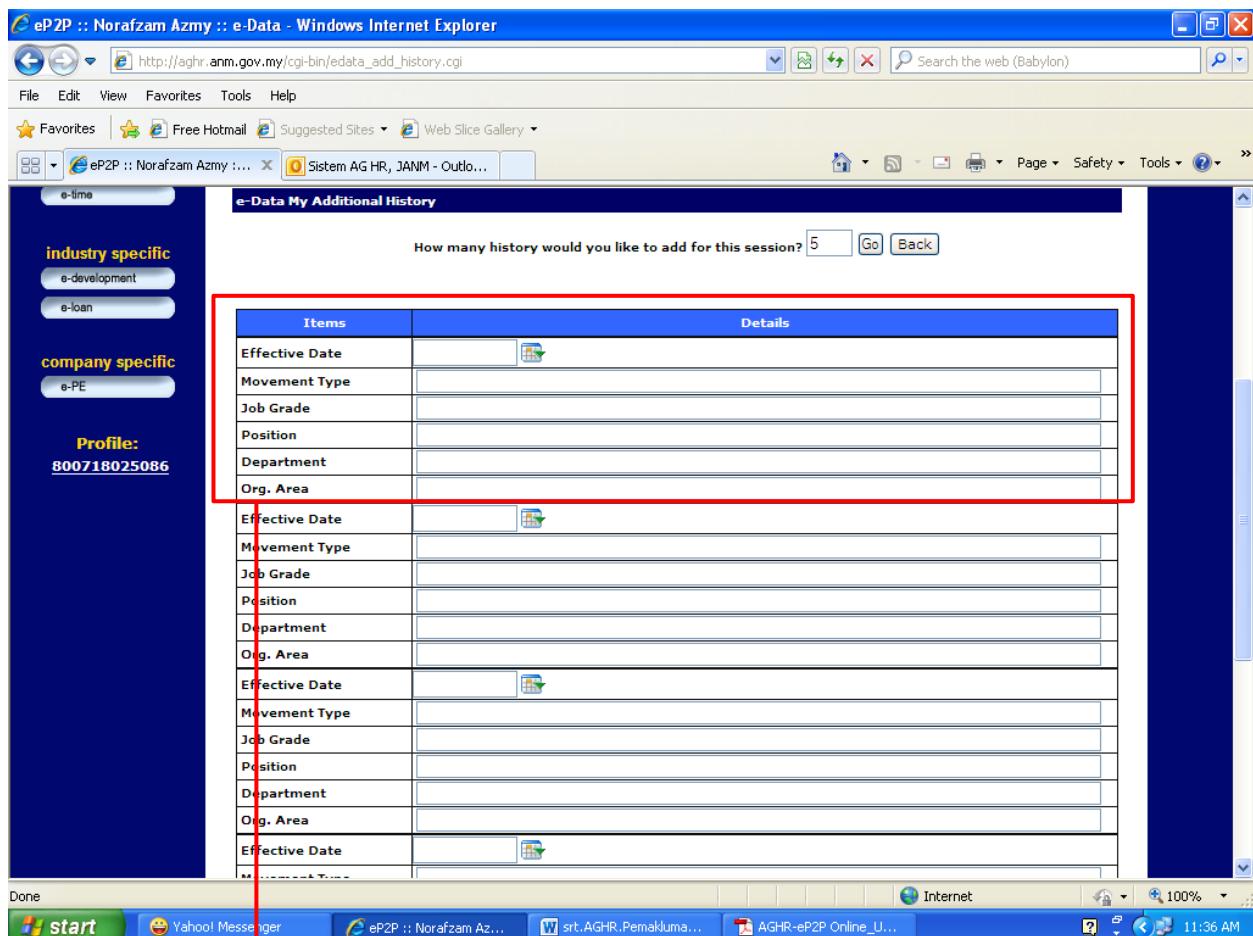
- Untuk menambah atau mengemaskini maklumat sejarah perkhidmatan bagi pegawai, Pengurus Sumber Manusia perlu klik pada butang **ADD** (seperti yang dipaparkan).



Rajah 8: Skrin Add Movement History

8. Pengurus Sumber Manusia perlu memasukkan jumlah data sejarah perkhidmatan yang hendak dikemaskini atau ditambah ke dalam kotak yang disediakan.

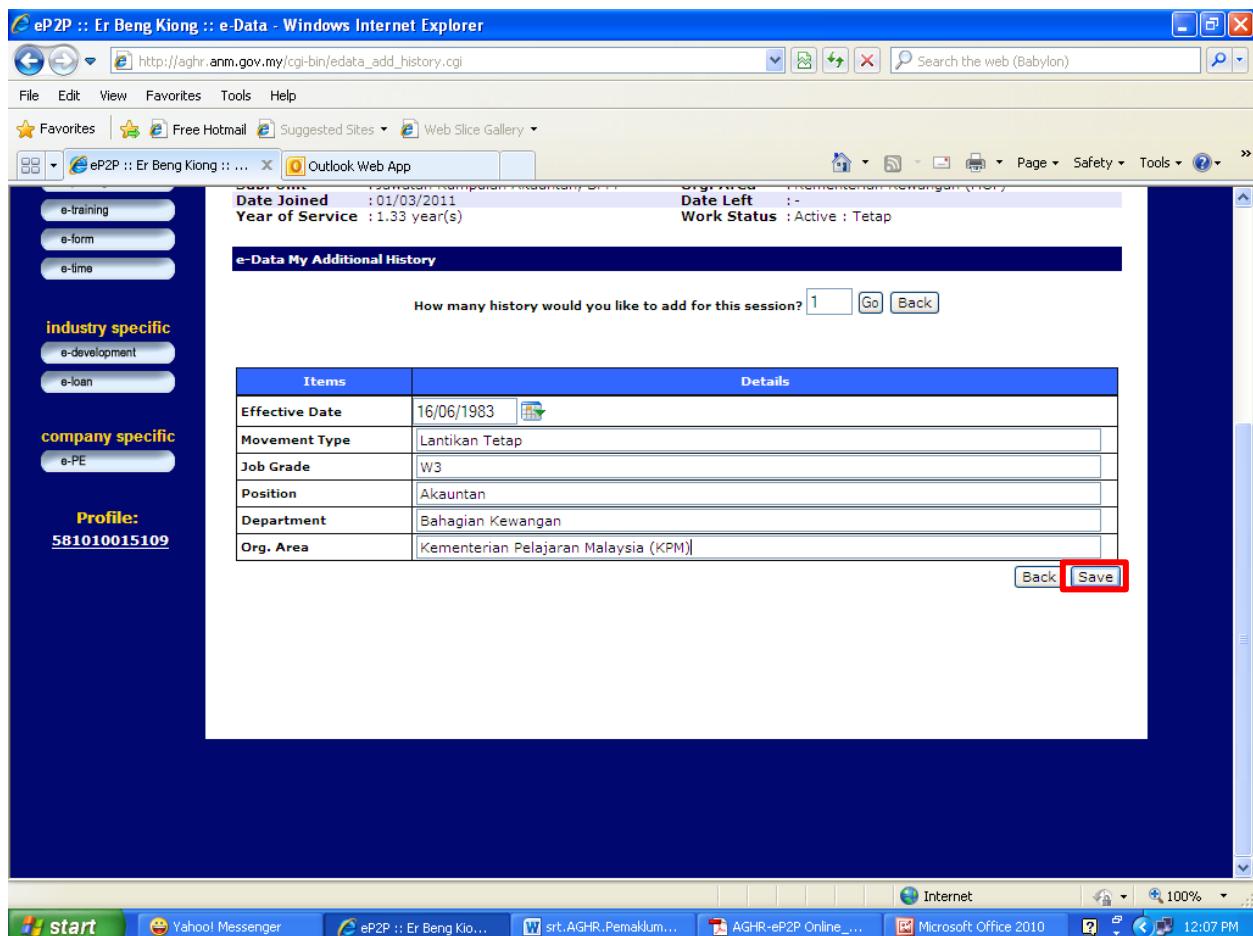
Kemudian klik pada butang **GO**.



Rajah 9: Skrin Add Movement History

Cara pengemaskinian adalah seperti berikut:

Items	Details
Effective Date	16/06/1983
Movement Type	Lantikan Tetap
Job Grade	W3
Position	Akauntan
Department	Bahagian Kewangan
Org. Area	Kementerian Pelajaran Malaysia (KPM)



Rajah 10: Skrin Add Movement History

9. Setelah ruangan data Sejarah Perkhidmatan selesai diisi, user perlu klik pada butang **SAVE** untuk menyimpan maklumat yang telah dikemaskini.

Cara untuk edit maklumat yang telah ditambah atau dikemaskini:

The screenshot shows a web browser window for 'eP2P :: :: e-Data - Windows Internet Explorer' at the URL http://aghhr.anm.gov.my/cgi-bin/edata_history.cgi. The page displays three tables of movement history records. The first table, 'My Movement History', has a single record: Effective On 08/01/2010, Movement Type Perlantikan, Job Grade W41, Position Akauntan (W41), Department Jawatan Kumpulan Akauntan, Org. Area BPPP. The second table, 'My Pending Movement History', has two records: one pending record (Effective On 01/05/2009, Movement Type Pertukaran, Job Grade W41, Position Akauntan, Department Jawatan Kumpulan Akauntan (BPPP), Org. Area JANM) and one recommended record (Effective On 08/01/2007, Movement Type Lantikan, Job Grade W41, Position Akauntan, Department Bahagian Pengurusan Teknologi Maklumat (BPTM), Org. Area JANM). A red box highlights the radio button next to the pending record's position in the second table. The third table, 'My Pending Movement History', shows a single record from the second table with a red box around its function column. At the bottom, a note states: 'Note: Only pending and recommended application are allowed to be cancelled.' with 'Back' and 'Delete' buttons.

Effective On	Movement Type	Job Grade	Position	Department	Org. Area
08/01/2010	Perlantikan	W41	Akauntan (W41)	Jawatan Kumpulan Akauntan	BPPP

Effective On	Movement Type	Job Grade	Position	Department	Org. Area	Function
01/05/2009	Pertukaran	W41	Akauntan	Jawatan Kumpulan Akauntan (BPPP)	JANM	<input type="radio"/>
08/01/2007	Lantikan	W41	Akauntan	Bahagian Pengurusan Teknologi Maklumat (BPTM)	JANM	<input type="radio"/>

Effective On	Movement Type	Job Grade	Position	Department	Org. Area	Function
08/01/2007	Lantikan	W41	Akauntan	Bahagian Pengurusan Teknologi Maklumat, JANM	Kementerian Kewangan (MOF)	<input type="radio"/>

10. Sekiranya berlaku kesilapan, Pengurus Sumber Manusia boleh edit kembali data yang disahkan oleh *Expert User (Admin AGHR)* tetapi Pengurus Sumber Manusia harus klik pada radio button untuk memilih rekod yang berkaitan dan seterusnya klik pada butang **edit**.

Data yang dikemaskini tadi akan dipaparkan dalam paparan *Pending Items* di sebelah bawah. Data yang dikemaskini tadi akan bewarna merah sehingga proses pengesahan dilakukan oleh *Expert User (Admin AGHR)*.

Cara untuk hapuskan maklumat yang telah ditambah atau dikemaskini:

The screenshot shows the 'e-data - My Movement Record' section of the AGHR e-P2P system. It displays a table of movement records with columns: Effective On, Movement Type, Job Grade, Position, Department, Org. Area, and Function. The first record, dated 03/07/2006, has its radio button highlighted with a red box. The second record, dated 25/05/1985, also has its radio button highlighted with a red box. A note at the bottom states: 'Note: Only pending and recommended application are allowed to be cancelled.' Below the table are 'Back' and 'Delete' buttons, with the 'Delete' button also highlighted with a red box.

Effective On	Movement Type	Job Grade	Position	Department	Org. Area	Function
03/07/2006	Perlantikan	W17	Pembantu Aktauntan (W17)	Jabatan Alam Sekitar	Kementerian Sumber Asli Dan Alam Sekitar (NRE)	<input type="radio"/>
25/05/1985	Pertukaran	W41	Akauntan	Jabatan Akauntan Negara Malaysia Cawangan Kuching, Sarawak	Kementerian Kewangan	<input checked="" type="radio"/>
22/06/1988	Kenaikan Pangkat	W44	Akauntan	Pengurusan Teknologi Maklumat (BPTM), JANM	Kementerian Kewangan (MOF)	<input type="radio"/>
02/02/2000	Pertukaran atas sebab Memangku Akauntan W48	W44	Akauntan (Memangku W48)	Bahagian Kewangan, KDN	Kementerian Dalam Negeri (KDN)	<input type="radio"/>

11. Di ruangan ini, Pengurus Sumber Manusia boleh menghapuskan maklumat yang salah dengan klik pada *radio button* bagi maklumat yang berkenaan dan seterusnya klik pada butang **Delete** untuk menghapuskan data yang telah dicipta.

Sekiranya data tersebut telah disahkan oleh *Expert User (Admin AGHR)*, data tersebut tidak boleh dihapuskan. Sila hubungi *Expert User (Admin AGHR)* untuk menghapuskan maklumat yang salah.