



BORANG PERMOHONAN PERKHIDMATAN MYGOVUC 2.0 DAN *ACTIVE DIRECTORY* JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

JENIS PERMOHONAN (Sila tandakan pada yang berkenaan. Maklumat bertanda (*) adalah wajib diisi oleh pemohon)

Permohonan Baharu Perkhidmatan MyGovUC 2.0 Permohonan Baharu *Active Directory* (Warga JANM Sahaja)

MAKLUMAT PERMOHONAN

Nama Penuh*			
No. Kad Pengenalan*			
Gelaran Jawatan dan Gred*			
No. Telefon Pejabat		No. Telefon Bimbit*	
Ibu Pejabat / Pejabat Perakaunan Negeri / Cawangan* <i>(Sila Nyatakan Agensi / Kementerian sekiranya pemohon adalah Kader JANM)</i>	* Sila nyatakan alamat lengkap tempat bertugas terkini		
Cadangan alamat E-mel@anm.gov.my (maksimum 15 aksara) <i>Adalah digalakkan menggunakan nama pertama (first name) bagi tujuan pengenalan diri. Contoh: Abdul Latif bin Ahmad – abdlatif.ahmad@anm.gov.my atau latif.ahmad@anm.gov.my Lai Soon Chong – soonchong@anm.gov.my atau laisoongchong@anm.gov.my</i>		
Kumpulan E-mel Group <i>(Sila senaraikan)</i>			
Alamat E-mel Alternatif (contoh: @gmail.com, @yahoo.com) bagi tujuan perkhidmatan tukar kata laluan sendiri (<i>self service reset password</i>)			
Tandatangan Pemohon	Pengesahan Ketua Bahagian/Seksyen & Cop Rasmi		
Nama :	Nama :		
Tarikh :	Tarikh :		
UNTUK KEGUNAAN PENTADBIR SAHAJA			
Permohonan : <input type="checkbox"/> Diluluskan <input type="checkbox"/> Ditolak (Sebab : _____)			
Alamat E-mel :	ID <i>Active Directory</i> :		
ID MyGovUC 2.0 :			
Tandatangan Pentadbir UC	Tandatangan Pentadbir AD		
Nama :	Nama :		
Tarikh :	Tarikh :		

SYARAT – SYARAT PERMOHONAN E-MEL JANM

Peringatan:

1. Warga JANM / Kader bagi Skim Perkhidmatan Perkaunan JANM dibenarkan untuk memohon perkhidmatan MyGovUC 2.0 dan akaun *Active Directory* JANM selaras dengan Dasar Keselamatan ICT JANM serta perlu mendapat kelulusan Ketua Bahagian / Unit / Seksyen di tempat bertugas.
2. E-mel yang disediakan hendaklah digunakan untuk tujuan rasmi sahaja.
3. Katalaluan anda adalah rahsia. Kata laluan hendaklah mempunyai saiz sekurang-kurangnya (12) aksara dengan gabungan aphanumeric dan simbol khas. Contoh kata laluan yang baik adalah "U@gDBe5t2020".
4. Setiap pengguna dikehendaki untuk menukarkan kata laluan yang telah diberikan kepada yang lebih selamat.
5. Mematuhi Pekeliling Transformasi Pentadbiran Awam Bilangan 3 Tahun 2017 - Pengurusan Perkhidmatan Komunikasi Bersepadu Kerajaan (Government Unified Communication (1GovUC)). Maklumat tersebut boleh dimuat turun dari portal 1GovUC.
6. Kegagalan mematuhi kepada perkara tersebut di atas membolehkan Tuan/Puan diambil tindakan.
7. Pertukaran / tamat perkhidmatan / pencen pegawai JANM hendaklah diberitahu dengan segera kepada Pentadbir Perkhidmatan MyGovUC agar akaun tersebut dapat dikemaskinikan ataupun ditamatkan perkhidmatannya. Borang penutupan Perkhidmatan MyGovUC boleh diperolehi daripada Bahagian Pentadbiran masing-masing atau memuat turun daripada laman web JANM.
8. Borang permohonan yang lengkap di proses dan E-mel di wujudkan dalam **tempoh tiga (3) hari berkerja**.
9. Borang yang telah lengkap diisi hendaklah dihantar kepada:

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA,
SEKSYEN PERKHIDMATAN ICT,**

Aras 5, Bahagian Pengurusan Teknologi Maklumat,
Kompleks Kementerian Kewangan,
No. 1, Pesiaran Perdana, Precint2,
62594 Putrajaya.

u/p:

Sebarang pertanyaan sila hubungi :

Pentadbir Perkhidmatan MyGovUC JANM

Unit Aplikasi Gunasama,

Seksyen Perkhidmatan ICT, BPTM

Tel : 03-8882 1354 / 1291 / 1210 / 1269 / 1326

Emel : uadmin@anm.gov.my

Pentadbir Akaun *Active Directory* JANM

Unit Pengurusan Infrastruktur,

Seksyen Perkhidmatan ICT, BPTM

Tel :03-8882 1404 / 1798 / 1257 / 1127 /
1272 / 1298

Emel : hardware@anm.gov.my