



**Borang Permohonan Pas Keselamatan
Kompleks Kementerian Kewangan Malaysia**

Untuk Kegunaan Pejabat

Kod Jabatan: _____
 No. Siri Pas Keselamatan (Hadapan): _____
 No. Pas Keselamatan (Belakang): _____
 Tarikh Pas Keselamatan Dikeluarkan: _____
 Pegawai Pengeluar Pas Keselamatan: _____

Sila lekatkan gambar
berukuran pasport di sini

Bahagian 1

Data Peribadi Pemohon (diisi dalam huruf besar)

- Nama Penuh: _____
(seperti dalam kad pengenalan)
- Nama dikehendaki di dalam Pas Keselamatan:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(maksimum 9 abjad)
- Tarikh Lahir: _____
- No Kad Pengenalan *Baru / Polis / Tentera: _____
- Nama dan alamat Kementerian / Jabatan / Unit / Bahagian:

- No. Telefon: i) Pejabat: _____ ii) H/P: _____
- Jawatan / Gred: _____
- Klasifikasi Perkhidmatan: * JUSA / Pengurusan dan Profesional / Sokongan I / Sokongan II
- Taraf Jawatan: * Tetap / **Sementara / **Kontrak **Tempoh Perkhidmatan: _____
(Tarikh tamat)
- Jenis Permohonan: * Baru / Hilang / Rosak/Lain-lain

(Tandatangan Pemohon)

Tarikh:

Bahagian 2

Perakuan dan pengesahan Ketua Jabatan/Bahagian/Seksyen/Unit

1. Butiran akses:

(Diisi oleh Ketua Jabatan Pemohon)

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Semua bangunan dalam kawasan. |
| <input type="checkbox"/> | Semua tingkat di bangunan yang diduduki. |
| <input type="checkbox"/> | Hanya Jabatan/Bahagian/Seksyen/Unit sendiri sahaja. |
| <input type="checkbox"/> | Boomgate (*Perbendaharaan/JPPH/BPP) |

2. Kedudukan Pejabat : Blok _____ Aras _____

Saya mengesahkan butir-butir yang dinyatakan di atas adalah benar. Dikemukakan permohonan ini untuk tindakan dan kelulusan Unit Keselamatan selanjutnya.

*Disokong / Tidak disokong

(Tandatangan Ketua Ketua Jabatan/Bahagian/Seksyen/Unit)
(Gred 41 dan ke atas)

Cop Rasmi:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

Bahagian 3

Kelulusan Unit Keselamatan

*Diluluskan / Tidak diluluskan

(Tandatangan Pegawai Unit Keselamatan Perbendaharaan)

Cop Rasmi:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

Catatan:

- Borang ini hendaklah diisi dengan lengkap dan disertakan bersama:
 - Satu (1) keping gambar berukuran pasport
 - Satu (1) salinan kad pengenalan.
 - Satu (1) salinan surat sokongan dan surat tawaran jawatan.
 - Satu (1) salinan laporan polis untuk jenis permohonan yang hilang.

2. *Potong mana yang tidak berkenaan.