**UPKK / LN(2015) pind.2019**

**KERTAS CADANGAN**

**PERMOHONAN MENJALANKAN MESYUARAT /LATIHAN/LAWATAN/**

**URUSAN RASMI DI LUAR NEGARA**

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA**

|  |
| --- |
| **Bahagian 1 : Butiran Mesyuarat/Latihan/Lawatan/Urusan Rasmi** |
| **Tajuk** |  |
| **Penganjur** |  |
| **Tempat** |  |
| **Tarikh & Tempoh hari** |  |
| **Objektif Mesyuarat/ Latihan/ Lawatan/ Urusan Rasmi** |  |
| **Justifikasi Pemilihan Mesyuarat/ Latihan/****Lawatan/ Urusan Rasmi**  |  |
| **Faedah Bakal Diperolehi/ *Outcome* dari Mesyuarat/Latihan/****Lawatan/Urusan Rasmi** |  |

**UPKK / LN(2015) pind.2019**

|  |
| --- |
| **Bahagian 2: Butiran peserta** |
| **i) Bilangan Peserta :** **ii) Nama Ketua :** (jika bilangan peserta melebihi seorang) : |
| **Bil.** | **Nama** | **Jawatan** | **Bahagian** | **Kekerapan Ke Luar Negara Atas Urusan Rasmi** |
| **Tahun Semasa** | **Tahun Lepas** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Bahagian 3: Butiran perbelanjaan** |
| Perbelanjaan ditanggung oleh |  |
| Baki peruntukan tahun semasa bagi menghadiri lawatan luar negara |  |
| **Perincian Perbelanjaan** |
| **Perkara** | **Pengiraan** | **Jumlah (RM)** |
| Yuran Seminar |  |  |
| Kos Pengangkutan(Kapal Terbang/ Lain-lain) |  |  |
| Kos Penginapan  |  |  |
| Elaun Pakaian Panas  |  |  |
| Elaun Makan |  |  |
| Elaun Harian  |  |  |
| Kos-kos Lain |  |  |
| **Jumlah Anggaran Perbelanjaan Keseluruhan**  |  |  |

**UPKK / LN(2015) pind.2019**

|  |
| --- |
| **Bahagian 4 : Pengesahan Pemohon - Orang Untuk Dihubungi** |
| **i) Saya/Kami mengesahkan bahawa maklumat-maklumat di bawah adalah benar:** |
| **Nama Pegawai** | **Orang Yang Boleh Dihubungi Dalam Kecemasan** |
| **Nama** | **No Telefon** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Bahagian 5: Perakuan Pengarah Bahagian**  |
| 1. Saya mengesahkan bahawa peruntukan bagi maksud urusan rasmi di atas adalah mencukupi;
2. Saya mengesahkan bahawa urusan rasmi di atas adalah mematuhi segala peraturan yang berkuatkuasa; dan
3. Saya memperaku pegawai seperti nama di atas mengikuti mesyuarat/latihan/lawatan berkenaan.

Ulasan Pengarah : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Tarikh:  Tandatangan Nama : Jawatan : |

**UPKK / LN(2015) pind.2019**

|  |
| --- |
| **Bahagian 6: Sokongan Timbalan Akauntan Negara**  |
| **Saya Menyokong / Tidak Menyokong permohonan ini;**Ulasan : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tarikh: |  |  |  |
|  |  |  | **TIMBALAN AKAUNTAN NEGARA** |

  |

|  |
| --- |
| **Bahagian 7 : Kelulusan Akauntan Negara Malaysia** |
| **Keputusan : Diluluskan / Tidak Diluluskan**Ulasan : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tarikh: |  |  |  |
|  |  |  | **TIMBALAN AKAUNTAN NEGARA** |

  |

|  |
| --- |
| **Bahagian 8 : Dokumen Tambahan Yang Perlu Disertakan** |
| **Bil.** | **Senarai Semak** | **Tandakan (√)** |
| 1. | Maklumat Penuh Program/Lawatan (brosur,risalah dan lain-lain) |  |
| 2. | Kelulusan Kementerian Dalam Negeri dan Kementerian Luar Negeri (jika Persidangan diadakan di Israel) |  |

**Nota : Sila kembalikan borang permohonan yang telah diperakukan kepada Unit Pembangunan Kerjaya dan Kompetensi, BPPP untuk tindakan selanjutnya**