

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

**PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

TAJUK : BAYARAN TUNTUTAN ELAUN GANTIAN TETAP	
TARIKH KEMASKINI : 31 DISEMBER 2020	MUKASURAT : 1/26

Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
Bayaran Tuntutan Elaun Gantian Tetap	Elaun yang layak dituntut oleh seseorang pegawai yang menjalankan tugas rasmi di luar Ibu Pejabatnya atau bertugas rasmi di luar negeri bagi tempoh melebihi tiga (3) bulan tetapi kurang dari enam (6) bulan termasuk hari kelepasan am dan mingguan mengikut kadar yang ditetapkan.	PP WP 1.4 Perenggan 5.4.1
	<u>Takrifan</u>	
	<u>Pegawai</u>	
	Seseorang pegawai di dalam Perkhidmatan Awam Kerajaan Persekutuan dan Perkhidmatan Awam Kerajaan Negeri termasuk yang dilantik secara tetap dan sementara.	PP WP 1.4 Perenggan 2.3
	Seseorang pegawai di dalam Perkhidmatan Polis Diraja Malaysia kecuali Pasukan Sukarelawan.	PP WP 1.5 Perenggan 2.2
	<u>Anggota</u>	
	Seseorang pegawai atau anggota lain-lain pangkat dalam perkhidmatan Angkatan Tentera Tetap kecuali Pasukan Sukarela.	Perintah Majlis Angkatan Tentera Bil.10 Tahun 2003 Perenggan 3 (a)
	<u>Sementara</u>	
	Jawatan yang diwujudkan untuk menjalankan sesuatu fungsi bagi suatu tempoh tertentu di mana peruntukan emolumennya ditetapkan di bawah anggaran belanja mengurus dan tersenarai dalam senarai perjawatan.	Istilah Perkhidmatan Awam JPA www.ipa.gov.my (Penjawat Awam - Urusan Perkhidmatan)

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

TAJUK : BAYARAN TUNTUTAN ELAUN GANTIAN TETAP	
TARIKH KEMASKINI : 31 DISEMBER 2020	MUKASURAT : 2/26

Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
Bayaran Tuntutan Elaun Gantian Tetap	<u>Gred</u> Gred Gaji dibawah Sistem Saraan Malaysia mengikut Pekeliling Perkhidmatan bil 4 Tahun 2002 dan pindaannya. Pegawai yang membuat pilihan untuk tidak menerima Sistem Saraan Malaysia (SSM) boleh terus mengemukakan tuntutan elaun, kemudahan dan bayaran di bawah Pekeliling ini berdasarkan Gred/Kategori masing-masing di bawah Sistem Saraan Baru (SSB) atau Kumpulan Gaji masing-masing di bawah Laporan Jawatankuasa Kabinet 1976 (JKK 1976) mengikut mana yang berkenaan. <u>Ibu Pejabat</u> Tempat biasa seorang pegawai melaporkan diri untuk bertugas dan lingkungan jarak pentadbirannya ialah:- 25km jika boleh dihubungi oleh jalanraya; 16km jika boleh dihubungi oleh jalan tanah yang boleh dilalui oleh kenderaan bermotor; 8km jika boleh dihubungi oleh jalan basikal dan sungai. <u>Kenderaan Selain Dari Kepunyaan Sendiri</u> Ketua Jabatan boleh menimbangkan permohonan untuk menuntut Elaun Perjalanan Kenderaan daripada pegawai yang menggunakan kenderaan selain dari kepunyaannya sendiri semasa menjalankan tugas rasmi dengan syarat:	PP WP 1.4 Perenggan 2.1 PP WP 1.4 Perenggan 2.2 / PP WP 1.5 Perenggan 2.1 Surat Pekeliling Perkhidmatan Bil.2 Tahun 1984

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

**PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

TAJUK : BAYARAN TUNTUTAN ELAUN GANTIAN TETAP	
TARIKH KEMASKINI : 31 DISEMBER 2020	MUKASURAT : 3/26

Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
Bayaran Tuntutan Elaun Gantian Tetap	i. Kenderaan Jabatan tidak dapat disediakan bagi kegunaan pegawai; ii. Pegawai hendaklah mengesahkan bahawa kenderaan yang dipinjam itu berada dalam keadaan baik dan selamat sebelum dan semasa digunakan; iii. Tuan punya kenderaan tersebut tidak ada menuntut Elaun Perjalanan Kenderaan ke atas kenderaan yang sama di sepanjang tempoh tuntutan dibuat oleh pegawai. Seorang pegawai yang dikehendaki menggunakan perkhidmatan kapal terbang atau kereta api bagi menjalankan tugas rasmi di tempat yang boleh dihubungi terus oleh kapal terbang atau kereta api dan oleh itu tidak layak menuntut Elaun Perjalanan Kenderaan melainkan di dalam keadaan berikut :- i. Jika jarak di antara kedua-dua tempat adalah kurang 240km; ii. Apabila seorang pegawai dikehendaki juga menjalankan tugas rasminya di beberapa tempat di sepanjang perjalanan; iii. Apabila didapati mustahak dan terpaksa bagi seseorang pegawai berkenderaan sendiri; dan iv. Apabila seorang pegawai mustahak dan terpaksa membawa pegawai lain sebagai penumpang yang juga menjalankan tugas rasmi.	PP WP 1.4 Perenggan 5.7.3

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

**PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

TAJUK : BAYARAN TUNTUTAN ELAUN GANTIAN TETAP	
TARIKH KEMASKINI : 31 DISEMBER 2020	MUKASURAT : 4/26

Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
Bayaran Tuntutan Elaun Gantian Tetap	Bagi peruntukan (b), (c) dan (d) di atas, kelulusan Ketua Jabatan hendaklah dilampirkan dengan borang tuntutan pegawai. <u>Tentera Dan Polis</u> Seorang pegawai tentera atau polis yang dikehendaki menggunakan perkhidmatan kapal terbang atau kereta api bagi menjalankan tugas rasmi di tempat yang boleh dihubungi terus oleh kapal terbang atau kereta api dan oleh itu tidak layak menuntut Elaun Perjalanan Kenderaan melainkan di dalam keadaan seperti berikut : i. Jika jarak di antara kedua-dua tempat adalah kurang 240km; ii. Apabila seorang pegawai dikehendaki juga menjalankan tugas rasminya di beberapa tempat di sepanjang perjalanan; iii. Apabila didapati mustahak dan terpaksa bagi seseorang pegawai berkenderaan sendiri; iv. Apabila seorang pegawai mustahak dan terpaksa membawa pegawai lain sebagai penumpang yang juga menjalankan tugas rasmi; v. Jika menggunakan pengangkutan awam akan mengambil masa yang lama dan mengganggu pelaksanaan tugas rasmi itu;	PP WP 1.5 Perenggan 5.8.3 (Polis) Perintah Majlis Angkatan Tentera Bil.10 Tahun 2003 Perenggan 5 (h)(4)

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

**PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

TAJUK : BAYARAN TUNTUTAN ELAUN GANTIAN TETAP	
TARIKH KEMASKINI : 31 DISEMBER 2020	MUKASURAT : 5/26

Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
Bayaran Tuntutan Elaun Gantian Tetap	a. Apabila kenderaan tambahan diperlukan bagi tugas pengiringan (<i>escort</i>) jika tidak ada lagi kenderaan Jabatan; b. Apabila tidak berfaedah menggunakan kenderaan Jabatan kerana tugas yang dijalankan itu memakan masa yang lama dan menyebabkan kenderaan itu tidak akan digunakan sepanjang masa; c. Apabila berada di dalam keadaan kecemasan di mana kenderaan lain tidak diperolehi; dan d. Dalam keadaan tertentu dan penting dari segi keselamatan di mana seseorang pegawai terpaksa mengenakan pakaian preman (pakaian awam). Bagi peruntukan (b) hingga (i) di atas kelulusan Pegawai Pemerintah/Memerintah hendaklah dilampirkan dengan borang tuntutan anggota tersebut.	

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

**PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

TAJUK : BAYARAN TUNTUTAN ELAUN GANTIAN TETAP	
TARIKH KEMASKINI : 31 DISEMBER 2020	MUKASURAT : 6/26

Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
Bayaran Tuntutan Elaun Gantian Tetap	1. Tuntutan Perjalanan Pastikan Tuntutan Elaun Perjalanan diterima selewat-lewatnya 10 haribulan dalam bulan berikutnya dan dokumen sokongan disertakan seperti berikut: 1.1 Borang Kenyataan Tuntutan Perjalanan Dalam Negeri (Contoh di Lampiran A); 1.2 Surat Arahan/Memo menjalankan tugas rasmi oleh Ketua Jabatan; 1.3 Resit-resit asal atau dokumen yang membuktikan pembayaran (jika berkaitan); 1.4 Kelulusan Ketua Jabatan untuk menggunakan kenderaan sendiri (sekiranya melebihi 240 km sehala - contoh di Lampiran B); 1.5 Tuntutan Pelbagai: Elaun Hidup Pemandu (Jika berkaitan): 1.5.1 Surat Pegawai P&P Menggaji Pemandu Sepenuh Masa, Surat Pengesahan Elaun Sara Hidup Pemandu 1.5.2 Surat Lantikan Sebagai Pemandu Peribadi (contoh di Lampiran C) 1.6 Salinan Penyata Bank Yang Aktif/ Dokumen Yang Menunjukkan Nombor Akaun Bank (untuk individu yang bukan pegawai Jabatan);	AP100(a) PP WP 1.4 Lampiran C / PP WP 1.5 Lampiran B SPANM Bil.7 Tahun 2018 Lampiran A, Perenggan 4.10.2

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

**PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

TAJUK : BAYARAN TUNTUTAN ELAUN GANTIAN TETAP	
TARIKH KEMASKINI : 31 DISEMBER 2020	MUKASURAT : 7/26

Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
Bayaran Tuntutan Elaun Gantian Tetap	1.7 Pengesahan alamat bercuti sekiranya pegawai bukan berada di tempat tinggal tetap ketika arahan menjalankan tugas diterima. (contoh surat di Lampiran D); dan 1.8 Dokumen sokongan lain (jika berkaitan) 2. Sijil AP58(a) Semak bulan dan tahun kewangan, jika bukan tahun semasa pastikan Sijil AP58(a) disertakan dan memenuhi syarat berikut : 2.1 Tuntutan hendaklah dibayar dalam tahun kewangan kelulusan AP58(a) diterima; dan 2.2 Baki peruntukan dalam tahun kewangan perbelanjaan sepatutnya dibayar dan baki peruntukan tahun semasa adalah mencukupi. Sekiranya syarat AP58(a) tidak dipatuhi, pastikan surat kelulusan Perbendaharaan disertakan (jika berkaitan).	AP58(a)

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

PROSEDUR KERJA SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

TAJUK : BAYARAN TUNTUTAN ELAUN GANTIAN TETAP	
TARIKH KEMASKINI : 31 DISEMBER 2020	MUKASURAT : 8/26

Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
Bayaran Tuntutan Elaun Gantian Tetap	3. Pegawai Yang Layak 3.1 Seseorang pegawai yang menjalankan tugas rasmi di luar Ibu Pejabatnya bagi tempoh melebihi tiga (3) bulan tetapi kurang dari enam (6) bulan termasuk hari kelepasan am dan mingguan adalah layak menuntut Elaun Gantian Tetap mengikut kadar seperti berikut: i. Melibatkan Bermalam 2/3 (Elaun Makan + Elaun Lojing) x Jumlah hari bertugas rasmi; ii. Tidak Melibatkan Bermalam 2/3 (Elaun Harian) x Jumlah hari bertugas rasmi; 3.2 Bagi tujuan di atas, jumlah hari yang sebenar pegawai itu menjalankan tugas di luar Ibu Pejabat hendaklah dikira mulai dari hari ketibaannya. Seseorang pegawai yang pulang ke Ibu Pejabatnya secara sementara selama tidak lebih dari tujuh (7) hari dan kembali meneruskan tugas tidak akan dianggap sebagai menjalankan tugas yang baru tetapi dikira sebagai menyambung tugas asalnya; dan 3.3 Seseorang pegawai layak menuntut mana-mana komponen Elaun Gantian Tetap sama ada Elaun Makan, Elaun Harian atau Elaun Lojing jika komponen-komponen tersebut tidak disediakan oleh Kerajaan atau Penganjur.	PP WP 1.4 Perenggan 5.4.1 PP WP 1.5 Perenggan 5.5.1 PP WP 1.4 Perenggan 5.4.2 PP WP 1.5 Perenggan 5.5.2 PP WP 1.4 Perenggan 5.4.3 PP WP 1.5 Perenggan 5.5.3

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

**PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

TAJUK : BAYARAN TUNTUTAN ELAUN GANTIAN TETAP	
TARIKH KEMASKINI : 31 DISEMBER 2020	MUKASURAT : 9/26

Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan											
Bayaran Tuntutan Elaun Gantian Tetap	4. Pegawai Yang Tidak Layak Seseorang pegawai yang tidak mendapat surat Kebenaran/ Arahan daripada Ketua Jabatan adalah tidak layak menuntut elaun gantian tetap. 5. Penentuan Kadar Elaun Perjalanan: 5.1 Penentuan kadar per km kenderaan dan jarak adalah seperti berikut: <table border="1"> <tr> <th rowspan="2">Jarak Perjalanan Bertugas Rasmi Bagi Tiap-Tiap Satu Bulan (sen/km)</th><th colspan="2">Kadar Mengikut Jenis Kenderaan (sen/km)</th></tr> <tr> <th>Kereta</th><th>Motorsikal</th></tr> <tr> <td>500 km pertama</td><td>85</td><td>55</td></tr> <tr> <td>501 km dan seterusnya</td><td>75</td><td>45</td></tr> </table> 5.2 Tuntutan tambang pengangkutan awam adalah seperti berikut: 5.2.1 Teksi / kereta sewa / bas / motobot / jenis pengangkutan lain dalam kategori ini. Mengikut tambang lazim yang dikenakan bagi sesuatu perjalanan tersebut dan disokong dengan resit sekiranya resit dikeluarkan. Sekiranya tiada, buat perakuan bahawa perbelanjaan telah dilakukan dan dibayar oleh pegawai.	Jarak Perjalanan Bertugas Rasmi Bagi Tiap-Tiap Satu Bulan (sen/km)	Kadar Mengikut Jenis Kenderaan (sen/km)		Kereta	Motorsikal	500 km pertama	85	55	501 km dan seterusnya	75	45	PP WP 1.4 Perenggan 5.7.1 / PP WP 1.5 Perenggan 5.8.1 PP WP 1.4 Perenggan 5.7.1 PP WP 1.4 Perenggan 5.11.1(a) MOF.DS.600- 31/2/3(30) Bth 17.08.2018
Jarak Perjalanan Bertugas Rasmi Bagi Tiap-Tiap Satu Bulan (sen/km)	Kadar Mengikut Jenis Kenderaan (sen/km)												
	Kereta	Motorsikal											
500 km pertama	85	55											
501 km dan seterusnya	75	45											

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

**PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

TAJUK : BAYARAN TUNTUTAN ELAUN GANTIAN TETAP	
TARIKH KEMASKINI : 31 DISEMBER 2020	MUKASURAT : 10/26

Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan																		
Bayaran Tuntutan Elaun Gantian Tetap	5.2.2 Keretapi / kapal laut / jenis pengangkutan lain dalam kategori ini. <u>Kakitangan Awam Biasa</u> <table><tr><th>Gred</th><th>Kelas</th></tr><tr><td>27 dan ke atas</td><td>Satu</td></tr><tr><td>26 dan ke bawah</td><td>Dua</td></tr></table> <u>Polis</u> <table><tr><th>Gred</th><th>Kelas</th></tr><tr><td>Sarjan dan ke atas</td><td>Satu</td></tr><tr><td>Koperal dan ke bawah</td><td>Dua</td></tr></table> <u>Tentera</u> <table><tr><th>Gred</th><th>Kelas</th></tr><tr><td>Leftenan Muda dan ke atas</td><td>Satu</td></tr><tr><td>Prebet hingga Pegawai Waran 1</td><td>Dua</td></tr></table> Seseorang pegawai yang menggunakan kenderaan yang disediakan oleh Kerajaan atau Penganjur semasa menjalankan tugas rasmi tidak layak menuntut Elaun Perjalanan Kenderaan.	Gred	Kelas	27 dan ke atas	Satu	26 dan ke bawah	Dua	Gred	Kelas	Sarjan dan ke atas	Satu	Koperal dan ke bawah	Dua	Gred	Kelas	Leftenan Muda dan ke atas	Satu	Prebet hingga Pegawai Waran 1	Dua	PP WP 1.4 Perenggan 5.11.1(b) / PP WP 1.5 Perenggan 5.12 Perintah Majlis Angkatan Tentera Bil.10 Tahun 2003 Perenggan 5 (l)(b) PP WP 1.4 Perenggan 5.7.2
Gred	Kelas																			
27 dan ke atas	Satu																			
26 dan ke bawah	Dua																			
Gred	Kelas																			
Sarjan dan ke atas	Satu																			
Koperal dan ke bawah	Dua																			
Gred	Kelas																			
Leftenan Muda dan ke atas	Satu																			
Prebet hingga Pegawai Waran 1	Dua																			

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

**PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

TAJUK : BAYARAN TUNTUTAN ELAUN GANTIAN TETAP	
TARIKH KEMASKINI : 31 DISEMBER 2020	MUKASURAT : 11/26

Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
Bayaran Tuntutan Elaun Gantian Tetap	5.3 Tambang Gantian 5.3.1 Seorang pegawai yang menggunakan kenderaan sendiri untuk bertugas di satu tempat sahaja yang jaraknya melebihi 240km daripada ibu pejabatnya dan terdapat perkhidmatan terus kapal terbang atau kereta api layak menuntut tambang gantian; 5.3.2 Pegawai hendaklah menyatakan di dalam borang tuntutan bahawa beliau menuntut Tambang Gantian. Syarat tuntutan Tambang Gantian adalah seperti berikut: i. Pegawai hendaklah menggunakan kenderaan persendirian; ii. Kadar tuntutan Tambang Gantian adalah bersamaan dengan harga tiket bagi tambang kapal terbang atau kereta api mengikut mana yang berkenaan, yang dibenarkan berdasarkan kelayakan pegawai; dan iii. Tambang Gantian hanya layak dituntut sekiranya ia lebih menjimatkan berbanding tuntutan perjalanan menggunakan kenderaan sendiri bagi menggalakkan perbelanjaan berhemat. 5.3.3 Pegawai yang menuntut tambang gantian tidak layak menuntut apa-apa tambang atau bayaran tambahan berkaitan dengan perjalanan kapal terbang atau kereta api seperti berikut: i. Tambang dari rumah ke lapangan terbang/stesen keretapi dan sebaliknya;	PP WP 1.4 Perenggan 5.8 / PP WP 1.5 Perenggan 5.9

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

**PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

TAJUK : BAYARAN TUNTUTAN ELAUN GANTIAN TETAP	
TARIKH KEMASKINI : 31 DISEMBER 2020	MUKASURAT : 12/26

Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan					
Bayaran Tuntutan Elaun Gantian Tetap	ii. Tambang dari lapangan terbang/ stesyen kereta api ke tempat penginapan dan sebaliknya;	PP WP 1.4 Perenggan 5.1 / PP WP 1.5 Perenggan 5.1					
	iii. bayaran cukai lapangan terbang; datau bayaran tempat tidur dalam kereta api (berth charges)						
	5.4 Tuntutan elaun makan/ elaun harian						
	5.4.1 Elaun Makan layak dituntut sekiranya tidak disediakan oleh Kerajaan. Sekiranya sebahagian daripada kemudahan makan disediakan, pegawai hanya layak menuntut bahagian makanan yang tidak disediakan tertakluk kepada kadar seperti berikut :	PP WP 1.4 Perenggan 5.2.1 / PP WP 1.5 Perenggan 5.2.1					
	<table border="1"><tr><td>Sarapan pagi</td><td>20% daripada Elaun Makan</td></tr><tr><td>Makan tengah hari</td><td>40% daripada Elaun Makan</td></tr><tr><td>Makan malam</td><td>40% daripada Elaun Makan</td></tr></table>	Sarapan pagi	20% daripada Elaun Makan	Makan tengah hari	40% daripada Elaun Makan	Makan malam	40% daripada Elaun Makan
Sarapan pagi	20% daripada Elaun Makan						
Makan tengah hari	40% daripada Elaun Makan						
Makan malam	40% daripada Elaun Makan						
	5.4.2 Elaun makan tidak boleh dibayar untuk masa bertugas yang melebihi tiga (3) bulan terus menerus termasuk hari kelepasan am dan mingguan.						
	5.4.3 Elaun Harian layak dituntut oleh seseorang pegawai yang menjalankan tugas rasmi di luar Ibu Pejabatnya melebihi 8 jam tapi kurang 24 jam. Kadar mengikut kadar separuh dari kelayakan elaun makan.						

PROSEDUR KERJA SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan																																													
Bayaran Tuntutan Elaun Gantian Tetap	5.4.4 Kadar Elaun Makan Bertugas Dalam Negeri seperti berikut: <u>Kakitangan Awam Biasa</u> <table><tr><th>Gred</th><th>Sem. Malaysia (RM)</th><th>Sabah, Sarawak dan Labuan (RM)</th></tr><tr><td>Utama/Khas 'A' dan ke atas</td><td>115.00</td><td>165.00</td></tr><tr><td>Utama/Khas 'B' dan 'C'</td><td>100.00</td><td>130.00</td></tr><tr><td>53 dan 54</td><td>85.00</td><td>115.00</td></tr><tr><td>45 hingga 52</td><td>60.00</td><td>80.00</td></tr><tr><td>41 hingga 44</td><td>45.00</td><td>65.00</td></tr><tr><td>17 hingga 40</td><td>40.00</td><td>55.00</td></tr><tr><td>16 dan ke bawah</td><td>35.00</td><td>50.00</td></tr></table> <u>Polis</u> <table><tr><th>Pangkat</th><th>Sem.Malaysia (RM)</th><th>Sabah, Sarawak dan Labuan (RM)</th></tr><tr><td>Ketua Polis dan Timbalan Ketua Polis Negara</td><td>115.00</td><td>165.00</td></tr><tr><td>Pesuruhjaya Polis dan Timbalan Pesuruhjaya Polis</td><td>100.00</td><td>130.00</td></tr><tr><td>Penolong Kanan Pesuruhjaya Polis</td><td>85.00</td><td>115.00</td></tr><tr><td>Timbalan Penguasa Polis hingga Penolong Pesuruhjaya Polis</td><td>60.00</td><td>80.00</td></tr><tr><td>Inspektor Polis hingga Penolong Penguasa Polis</td><td>45.00</td><td>65.00</td></tr><tr><td>Konstabel hingga Sub Inspektor</td><td>40.00</td><td>55.00</td></tr></table>	Gred	Sem. Malaysia (RM)	Sabah, Sarawak dan Labuan (RM)	Utama/Khas 'A' dan ke atas	115.00	165.00	Utama/Khas 'B' dan 'C'	100.00	130.00	53 dan 54	85.00	115.00	45 hingga 52	60.00	80.00	41 hingga 44	45.00	65.00	17 hingga 40	40.00	55.00	16 dan ke bawah	35.00	50.00	Pangkat	Sem.Malaysia (RM)	Sabah, Sarawak dan Labuan (RM)	Ketua Polis dan Timbalan Ketua Polis Negara	115.00	165.00	Pesuruhjaya Polis dan Timbalan Pesuruhjaya Polis	100.00	130.00	Penolong Kanan Pesuruhjaya Polis	85.00	115.00	Timbalan Penguasa Polis hingga Penolong Pesuruhjaya Polis	60.00	80.00	Inspektor Polis hingga Penolong Penguasa Polis	45.00	65.00	Konstabel hingga Sub Inspektor	40.00	55.00	PP WP 1.4 Perenggan 5.1.1
	Gred	Sem. Malaysia (RM)	Sabah, Sarawak dan Labuan (RM)																																												
	Utama/Khas 'A' dan ke atas	115.00	165.00																																												
	Utama/Khas 'B' dan 'C'	100.00	130.00																																												
	53 dan 54	85.00	115.00																																												
	45 hingga 52	60.00	80.00																																												
	41 hingga 44	45.00	65.00																																												
	17 hingga 40	40.00	55.00																																												
	16 dan ke bawah	35.00	50.00																																												
	Pangkat	Sem.Malaysia (RM)	Sabah, Sarawak dan Labuan (RM)																																												
	Ketua Polis dan Timbalan Ketua Polis Negara	115.00	165.00																																												
	Pesuruhjaya Polis dan Timbalan Pesuruhjaya Polis	100.00	130.00																																												
	Penolong Kanan Pesuruhjaya Polis	85.00	115.00																																												
	Timbalan Penguasa Polis hingga Penolong Pesuruhjaya Polis	60.00	80.00																																												
	Inspektor Polis hingga Penolong Penguasa Polis	45.00	65.00																																												
	Konstabel hingga Sub Inspektor	40.00	55.00																																												

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

**PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

TAJUK : BAYARAN TUNTUTAN ELAUN GANTIAN TETAP	
TARIKH KEMASKINI : 31 DISEMBER 2020	MUKASURAT : 14/26

Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak			Rujukan
Bayaran Tuntutan Elaun Gantian Tetap				Perintah Majlis Angkatan Tentera Bil.10 Tahun 2003 Kembaran A
	Pangkat	Sem.Malaysia (RM)	Sabah, Sarawak dan Labuan (RM)	
	Sarjan hingga Sub Inspektor Sokongan / Orang Asli	40.00	55.00	
	Konstabel hingga Koperal Sokongan / Orang Asli	35.00	50.00	
	<u>Tentera</u>			
	Pangkat	Semenanjung Malaysia (RM)	Sabah, Sarawak dan Labuan (RM)	
	Jeneral	115.00	165.00	
	Leftenan Jeneral & Mejar Jeneral	100.00	130.00	
	Brigedier Jeneral	85.00	115.00	
	Kolonel	60.00	80.00	
	Kapten hingga Leftenan Kolonel	45.00	65.00	
	Sarjan hingga Leftenan	40.00	55.00	
	Prebet hingga Koperal	35.00	50.00	

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

**PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

TAJUK : BAYARAN TUNTUTAN ELAUN GANTIAN TETAP	
TARIKH KEMASKINI : 31 DISEMBER 2020	MUKASURAT : 15/26

Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan													
Bayaran Tuntutan Elaun Gantian Tetap	Kadar Elaun Makan Bertugas Di Luar Negeri seperti berikut :	WP 1.4 Perenggan 6.1.1													
	<u>Kakitangan Awam Biasa</u>														
	<table><tr><th>Gred</th><th>Kadar Sehari (RM)</th></tr><tr><td>Utama/Khas 'A' dan ke atas</td><td>370.00</td></tr><tr><td>Utama/Khas 'B' dan 'C'</td><td>340.00</td></tr><tr><td>53 dan 54</td><td>320.00</td></tr><tr><td>45 hingga 52</td><td>270.00</td></tr><tr><td>44 dan ke bawah</td><td>Seperti di Lampiran B 1PP WP 1.4</td></tr></table>		Gred	Kadar Sehari (RM)	Utama/Khas 'A' dan ke atas	370.00	Utama/Khas 'B' dan 'C'	340.00	53 dan 54	320.00	45 hingga 52	270.00	44 dan ke bawah	Seperti di Lampiran B 1PP WP 1.4	
	Gred		Kadar Sehari (RM)												
	Utama/Khas 'A' dan ke atas		370.00												
	Utama/Khas 'B' dan 'C'		340.00												
	53 dan 54		320.00												
	45 hingga 52		270.00												
	44 dan ke bawah		Seperti di Lampiran B 1PP WP 1.4												
	<u>Polis</u>														
<table><tr><th>Pangkat</th><th>Kadar Sehari (RM)</th></tr><tr><td>Ketua Polis dan Timbalan Ketua Polis Negara</td><td>370.00</td></tr><tr><td>Pesuruhjaya Polis dan Timbalan Pesuruhjaya Polis</td><td>340.00</td></tr><tr><td>Penolong Kanan Pesuruhjaya Polis</td><td>320.00</td></tr><tr><td>Timbalan Penguasa Polis hingga Penolong Penguasa Polis</td><td>270.00</td></tr><tr><td>Pegawai selain di atas</td><td>Seperti di Lampiran A 1PP WP 1.5</td></tr></table>	Pangkat	Kadar Sehari (RM)	Ketua Polis dan Timbalan Ketua Polis Negara	370.00	Pesuruhjaya Polis dan Timbalan Pesuruhjaya Polis	340.00	Penolong Kanan Pesuruhjaya Polis	320.00	Timbalan Penguasa Polis hingga Penolong Penguasa Polis	270.00	Pegawai selain di atas	Seperti di Lampiran A 1PP WP 1.5			
Pangkat	Kadar Sehari (RM)														
Ketua Polis dan Timbalan Ketua Polis Negara	370.00														
Pesuruhjaya Polis dan Timbalan Pesuruhjaya Polis	340.00														
Penolong Kanan Pesuruhjaya Polis	320.00														
Timbalan Penguasa Polis hingga Penolong Penguasa Polis	270.00														
Pegawai selain di atas	Seperti di Lampiran A 1PP WP 1.5														
		PP WP 1.5 Perenggan 6.1.1													

PROSEDUR KERJA SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
Bayaran Tuntutan Elaun Gantian Tetap	<u>Tentera</u>	Perintah Majlis Angkatan Tentera Bil.10 Tahun 2003 Kembaran B

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

**PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

TAJUK : BAYARAN TUNTUTAN ELAUN GANTIAN TETAP	
TARIKH KEMASKINI : 31 DISEMBER 2020	MUKASURAT : 17/26

Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan																														
Bayaran Tuntutan Elaun Gantian Tetap	<u>Polis</u> <table> <tr> <th>Gred</th><th>Sem. Malaysia (RM)</th><th>Sabah, Sarawak dan Labuan (RM)</th></tr> <tr> <td>Ketua Polis dan Timb. Ketua Polis Negara</td><td>Sebenar (Standard Suite)</td><td>Sebenar (Standard Suite)</td></tr> <tr> <td>Pesuruhjaya Polis dan Timb Pesuruhjaya Polis</td><td>Sebenar (Bilik Superior)</td><td>Sebenar (Bilik Superior)</td></tr> <tr> <td>Penolong Kanan Pesuruhjaya Polis</td><td>Sebenar (Bilik Biasa)</td><td>Sebenar (Bilik Biasa)</td></tr> <tr> <td>Timb. Penguasa Polis hingga Penolong Pesuruhjaya Polis</td><td>240</td><td>270</td></tr> <tr> <td>Inspektor Polis hingga Penolong Penguasa Polis</td><td>220</td><td>250</td></tr> <tr> <td>Sarjan hingga Sub Inspektor</td><td>200</td><td>230</td></tr> <tr> <td>Konstabel hingga Koperal</td><td>180</td><td>210</td></tr> <tr> <td>Sarjan hingga Sub Inspektor Sokongan / Orang Asli</td><td>180</td><td>210</td></tr> <tr> <td>Kostabel hingga Koperal Sokongan / Orang Asli</td><td>160</td><td>190</td></tr> </table>	Gred	Sem. Malaysia (RM)	Sabah, Sarawak dan Labuan (RM)	Ketua Polis dan Timb. Ketua Polis Negara	Sebenar (Standard Suite)	Sebenar (Standard Suite)	Pesuruhjaya Polis dan Timb Pesuruhjaya Polis	Sebenar (Bilik Superior)	Sebenar (Bilik Superior)	Penolong Kanan Pesuruhjaya Polis	Sebenar (Bilik Biasa)	Sebenar (Bilik Biasa)	Timb. Penguasa Polis hingga Penolong Pesuruhjaya Polis	240	270	Inspektor Polis hingga Penolong Penguasa Polis	220	250	Sarjan hingga Sub Inspektor	200	230	Konstabel hingga Koperal	180	210	Sarjan hingga Sub Inspektor Sokongan / Orang Asli	180	210	Kostabel hingga Koperal Sokongan / Orang Asli	160	190	PP WP 1.4 Perenggan 5.3.1(a)&(b)
Gred	Sem. Malaysia (RM)	Sabah, Sarawak dan Labuan (RM)																														
Ketua Polis dan Timb. Ketua Polis Negara	Sebenar (Standard Suite)	Sebenar (Standard Suite)																														
Pesuruhjaya Polis dan Timb Pesuruhjaya Polis	Sebenar (Bilik Superior)	Sebenar (Bilik Superior)																														
Penolong Kanan Pesuruhjaya Polis	Sebenar (Bilik Biasa)	Sebenar (Bilik Biasa)																														
Timb. Penguasa Polis hingga Penolong Pesuruhjaya Polis	240	270																														
Inspektor Polis hingga Penolong Penguasa Polis	220	250																														
Sarjan hingga Sub Inspektor	200	230																														
Konstabel hingga Koperal	180	210																														
Sarjan hingga Sub Inspektor Sokongan / Orang Asli	180	210																														
Kostabel hingga Koperal Sokongan / Orang Asli	160	190																														

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

**PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

TAJUK : BAYARAN TUNTUTAN ELAUN GANTIAN TETAP	
TARIKH KEMASKINI : 31 DISEMBER 2020	MUKASURAT : 18/26

Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan																								
Bayaran Tuntutan Elaun Gantian Tetap	<u>Tentera</u> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Gred</th><th>Sem. Malaysia (RM)</th><th>Sabah, Sarawak dan Labuan (RM)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jeneral</td><td>Sebenar (Standard Suite)</td><td>Sebenar (Standard Suite)</td></tr> <tr> <td>Leftenan Jeneral & Mejar Jeneral</td><td>Sebenar (Bilik Superior)</td><td>Sebenar (Bilik Superior)</td></tr> <tr> <td>Brigedier Jeneral</td><td>Sebenar (Bilik Biasa)</td><td>Sebenar (Bilik Biasa)</td></tr> <tr> <td>Mejar Sehingga Kolonel</td><td>240</td><td>270</td></tr> <tr> <td>Leftenen hingga Kapten</td><td>220</td><td>250</td></tr> <tr> <td>Sarjan hingga Pemegang Waran 1</td><td>200</td><td>230</td></tr> <tr> <td>Prebet hingga Lans Koperai</td><td>180</td><td>210</td></tr> </tbody> </table> 5.5.3 Untuk Elaun Lojing, perlu disemak sama ada pegawai menginap di hotel atau tidak. Pegawai adalah layak menuntut Elaun Lojing jika Pegawai tidak menuntut sewa hotel.	Gred	Sem. Malaysia (RM)	Sabah, Sarawak dan Labuan (RM)	Jeneral	Sebenar (Standard Suite)	Sebenar (Standard Suite)	Leftenan Jeneral & Mejar Jeneral	Sebenar (Bilik Superior)	Sebenar (Bilik Superior)	Brigedier Jeneral	Sebenar (Bilik Biasa)	Sebenar (Bilik Biasa)	Mejar Sehingga Kolonel	240	270	Leftenen hingga Kapten	220	250	Sarjan hingga Pemegang Waran 1	200	230	Prebet hingga Lans Koperai	180	210	Perintah Majlis Angkatan Tentera Bil.10 Tahun 2003 Kembaran A
Gred	Sem. Malaysia (RM)	Sabah, Sarawak dan Labuan (RM)																								
Jeneral	Sebenar (Standard Suite)	Sebenar (Standard Suite)																								
Leftenan Jeneral & Mejar Jeneral	Sebenar (Bilik Superior)	Sebenar (Bilik Superior)																								
Brigedier Jeneral	Sebenar (Bilik Biasa)	Sebenar (Bilik Biasa)																								
Mejar Sehingga Kolonel	240	270																								
Leftenen hingga Kapten	220	250																								
Sarjan hingga Pemegang Waran 1	200	230																								
Prebet hingga Lans Koperai	180	210																								

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

PROSEDUR KERJA SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

TAJUK : BAYARAN TUNTUTAN ELAUN GANTIAN TETAP	
TARIKH KEMASKINI : 31 DISEMBER 2020	MUKASURAT : 19/26

Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan																																																			
Bayaran Tuntutan Elaun Gantian Tetap	5.5.4 Kadar Elaun Lojing Bertugas Dalam Negeri seperti berikut : <u>Kakitangan Awam Biasa</u> <table> <tr> <th>Gred</th><th>Semenanjung Malaysia (RM)</th><th>Sabah, Sarawak dan Labuan (RM)</th></tr> <tr> <td>Utama/Khas A dan ke atas</td><td>80.00</td><td>85.00</td></tr> <tr> <td>Utama/Khas B dan C</td><td>75.00</td><td>80.00</td></tr> <tr> <td>53 dan 54</td><td>70.00</td><td>75.00</td></tr> <tr> <td>45 hingga 52</td><td>60.00</td><td>70.00</td></tr> <tr> <td>41 hingga 44</td><td>55.00</td><td>60.00</td></tr> <tr> <td>27 hingga 40</td><td>45.00</td><td>50.00</td></tr> <tr> <td>17 hingga 26</td><td>40.00</td><td>45.00</td></tr> <tr> <td>16 dan ke bawah</td><td>35.00</td><td>40.00</td></tr> </table> <u>Tentera</u> <table> <tr> <th>Pangkat</th><th>Semenanjung Malaysia (RM)</th><th>Sabah, Sarawak dan Labuan (RM)</th></tr> <tr> <td>Jeneral</td><td>80.00</td><td>85.00</td></tr> <tr> <td>Leftenan Jeneral & Mejar Jeneral</td><td>75.00</td><td>80.00</td></tr> <tr> <td>Brigedier Jeneral</td><td>70.00</td><td>75.00</td></tr> <tr> <td>Kolonel</td><td>60.00</td><td>70.00</td></tr> <tr> <td>Kapten hingga Leftenan Kolonel</td><td>55.00</td><td>60.00</td></tr> <tr> <td>Sarjan hingga Leftenan</td><td>45.00</td><td>50.00</td></tr> <tr> <td>Prebet hingga Koperai</td><td>40.00</td><td>45.00</td></tr> </table>	Gred	Semenanjung Malaysia (RM)	Sabah, Sarawak dan Labuan (RM)	Utama/Khas A dan ke atas	80.00	85.00	Utama/Khas B dan C	75.00	80.00	53 dan 54	70.00	75.00	45 hingga 52	60.00	70.00	41 hingga 44	55.00	60.00	27 hingga 40	45.00	50.00	17 hingga 26	40.00	45.00	16 dan ke bawah	35.00	40.00	Pangkat	Semenanjung Malaysia (RM)	Sabah, Sarawak dan Labuan (RM)	Jeneral	80.00	85.00	Leftenan Jeneral & Mejar Jeneral	75.00	80.00	Brigedier Jeneral	70.00	75.00	Kolonel	60.00	70.00	Kapten hingga Leftenan Kolonel	55.00	60.00	Sarjan hingga Leftenan	45.00	50.00	Prebet hingga Koperai	40.00	45.00	PP WP 1.4 Perenggan 5.3.1(a)&(b) Perintah Majlis Angkatan Tentera Bil.10 Tahun 2003 Kembaran A
Gred	Semenanjung Malaysia (RM)	Sabah, Sarawak dan Labuan (RM)																																																			
Utama/Khas A dan ke atas	80.00	85.00																																																			
Utama/Khas B dan C	75.00	80.00																																																			
53 dan 54	70.00	75.00																																																			
45 hingga 52	60.00	70.00																																																			
41 hingga 44	55.00	60.00																																																			
27 hingga 40	45.00	50.00																																																			
17 hingga 26	40.00	45.00																																																			
16 dan ke bawah	35.00	40.00																																																			
Pangkat	Semenanjung Malaysia (RM)	Sabah, Sarawak dan Labuan (RM)																																																			
Jeneral	80.00	85.00																																																			
Leftenan Jeneral & Mejar Jeneral	75.00	80.00																																																			
Brigedier Jeneral	70.00	75.00																																																			
Kolonel	60.00	70.00																																																			
Kapten hingga Leftenan Kolonel	55.00	60.00																																																			
Sarjan hingga Leftenan	45.00	50.00																																																			
Prebet hingga Koperai	40.00	45.00																																																			

PROSEDUR KERJA SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan																														
Bayaran Tuntutan Elaun Gantian Tetap	<u>Polis</u> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Pangkat</th><th>Semenanjung Malaysia (RM)</th><th>Sabah, Sarawak dan Labuan (RM)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ketua Polis dan Timbalan Ketua Polis Negara</td><td>80.00</td><td>85.00</td></tr> <tr> <td>Pesuruhjaya Polis dan Timbalan Pesuruhjaya Polis</td><td>75.00</td><td>80.00</td></tr> <tr> <td>Penolong Kanan Pesuruhjaya Polis</td><td>70.00</td><td>75.00</td></tr> <tr> <td>Timbalan Penguasa Polis hingga Penolong Pesuruhjaya Polis</td><td>60.00</td><td>70.00</td></tr> <tr> <td>Inspektor Polis hingga Penolong Penguasa Polis</td><td>55.00</td><td>60.00</td></tr> <tr> <td>Sarjan hingga Sub Inspektor</td><td>45.00</td><td>50.00</td></tr> <tr> <td>Konstabel hingga Koperai</td><td>40.00</td><td>45.00</td></tr> <tr> <td>Sarjan hingga Sub Inspektor Sokongan / Orang Asli</td><td>40.00</td><td>45.00</td></tr> <tr> <td>Konstabel hingga Koperai Sokongan / Orang Asli</td><td>35.00</td><td>40.00</td></tr> </tbody> </table>	Pangkat	Semenanjung Malaysia (RM)	Sabah, Sarawak dan Labuan (RM)	Ketua Polis dan Timbalan Ketua Polis Negara	80.00	85.00	Pesuruhjaya Polis dan Timbalan Pesuruhjaya Polis	75.00	80.00	Penolong Kanan Pesuruhjaya Polis	70.00	75.00	Timbalan Penguasa Polis hingga Penolong Pesuruhjaya Polis	60.00	70.00	Inspektor Polis hingga Penolong Penguasa Polis	55.00	60.00	Sarjan hingga Sub Inspektor	45.00	50.00	Konstabel hingga Koperai	40.00	45.00	Sarjan hingga Sub Inspektor Sokongan / Orang Asli	40.00	45.00	Konstabel hingga Koperai Sokongan / Orang Asli	35.00	40.00	PP WP 1.5 Perenggan 5.3.1(a)&(b)
Pangkat	Semenanjung Malaysia (RM)	Sabah, Sarawak dan Labuan (RM)																														
Ketua Polis dan Timbalan Ketua Polis Negara	80.00	85.00																														
Pesuruhjaya Polis dan Timbalan Pesuruhjaya Polis	75.00	80.00																														
Penolong Kanan Pesuruhjaya Polis	70.00	75.00																														
Timbalan Penguasa Polis hingga Penolong Pesuruhjaya Polis	60.00	70.00																														
Inspektor Polis hingga Penolong Penguasa Polis	55.00	60.00																														
Sarjan hingga Sub Inspektor	45.00	50.00																														
Konstabel hingga Koperai	40.00	45.00																														
Sarjan hingga Sub Inspektor Sokongan / Orang Asli	40.00	45.00																														
Konstabel hingga Koperai Sokongan / Orang Asli	35.00	40.00																														

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

PROSEDUR KERJA SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

TAJUK : BAYARAN TUNTUTAN ELAUN GANTIAN TETAP	
TARIKH KEMASKINI : 31 DISEMBER 2020	MUKASURAT : 21/26

Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan						
Bayaran Tuntutan Elaun Gantian Tetap	5.5.5 Kadar Elaun Lojing Bertugas Di Luar Negeri							
	i. Kakitangan Awam Biasa							
	Tuntutan Elaun Lojing adalah mengikut kadar yang ditetapkan.	PP:WP 1.4 Perenggan 6.2.5 (Lampiran A) (Lampiran B)						
	ii. Polis							
	Tuntutan Elaun Lojing adalah mengikut kadar yang ditetapkan.	PP : WP 1.5 Perenggan 6.2.5 (Lampiran A)						
	iii. Tentera							
	Tuntutan Elaun Lojing adalah mengikut kadar yang ditetapkan.	Perintah Majlis Angkatan Tentera Bil.10 Tahun 2003 Kembaran B						
	6. Tuntutan Pelbagai							
	6.1 Semak sama ada pegawai menggunakan pemandu yang digajikan untuk tugas rasmi bagi tuntutan Elaun Hidup Pemandu. Tuntutan pegawai hendaklah mengandungi pengesahan pegawai yang membuktikan ianya ada menggaji seorang pemandu.							
	Seseorang pegawai yang menggaji seorang pemandu adalah layak menuntut Elaun Hidup Pemandu semasa menjalankan tugas rasmi di luar ibu pejabat dengan syarat pemandunya bermalam bersama, mengikut kadar seperti berikut :-							
	<table><tr><td>Semenanjung Malaysia</td><td>RM 30.00 semalam</td></tr><tr><td>Sabah dan Sarawak</td><td>RM 40.00 semalam</td></tr><tr><td>Singapura & Brunei</td><td>RM 45.00 semalam</td></tr></table>	Semenanjung Malaysia	RM 30.00 semalam	Sabah dan Sarawak	RM 40.00 semalam	Singapura & Brunei	RM 45.00 semalam	PP WP 1.4 Perenggan 5.6 / PP WP 1.5 Perenggan 5.7
Semenanjung Malaysia	RM 30.00 semalam							
Sabah dan Sarawak	RM 40.00 semalam							
Singapura & Brunei	RM 45.00 semalam							

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

**PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

TAJUK : BAYARAN TUNTUTAN ELAUN GANTIAN TETAP	
TARIKH KEMASKINI : 31 DISEMBER 2020	MUKASURAT : 22/26

Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
Bayaran Tuntutan Elaun Gantian Tetap	6.2 Seseorang pegawai sama ada bertugas di dalam atau di luar Ibu Pejabatnya adalah layak menuntut Belanja Pelbagai seperti berikut: 6.2.1 Bayaran telefon, telegram, bayaran pos dan bayaran faks atas urusan rasmi 6.2.2 Belanja dobi yang disokong dengan resit apabila Pegawai menginap di luar Ibu Pejabat tidak kurang dari tiga (3) malam 6.2.3 Bayaran Cukai Lapangan Terbang Layak dituntut jika ada resit 6.2.4 Bayaran Excess Baggage Layak untuk barang-barang rasmi sahaja jika ada resit 6.2.5 Bayaran letak kereta, tol dan tambang feri yang disokong dengan resit	PP WP 1.4 Perenggan 5.12 / PP WP 1.5 Perenggan 5.13

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

**PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

TAJUK : BAYARAN TUNTUTAN ELAUN GANTIAN TETAP

TARIKH KEMASKINI : 31 DISEMBER 2020

MUKASURAT : 23/26

Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
Bayaran Tuntutan Elaun Gantian Tetap	7. Kadar Elaun Gantian Tetap 7.1 Kadar Elaun Gantian Tetap Dalam Negeri: i. Melibatkan bermalam 2/3 (elaun makan + elaun lojing) x jumlah hari bertugas rasmi. ii. Tidak melibatkan bermalam 2/3 (elaun harian) x jumlah hari bertugas rasmi. Jumlah hari sebenar pegawai menjalankan tugas di luar Ibu Pejabat dikira mulai dari hari ketibaannya. Seseorang pegawai yang pulang ke Ibu pejabatnya secara sementara selama tidak lebih dari 7 hari dan kembali meneruskan tugas tidak dianggap menjalankan tugas baru tetapi dikira sebagai menyambung tugas asalnya, dan Seseorang pegawai layak menuntut mana-mana komponen Elaun Gantian Tetap sama ada elaun makan, elaun harian atau elaun lojing jika komponen-komponen tersebut tidak disediakan oleh Kerajaan atau Penganjur.	PP WP 1.4 Perenggan 5.4 / PP WP 1.5 Perenggan 5.5 Perintah Majlis Angkatan Tentera Bil.10 Tahun 2003 Bahagian 1 Perenggan 5 (d)

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

**PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

TAJUK : BAYARAN TUNTUTAN ELAUN GANTIAN TETAP	
TARIKH KEMASKINI : 31 DISEMBER 2020	MUKASURAT : 24/26

Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
Bayaran Tuntutan Elaun Gantian Tetap	7.2 Kadar Elaun Gantian Tetap Luar Negeri: (Elaun Makan + Elaun Lojing) x Jumlah hari bertugas rasmi; Jumlah hari yang sebenar pegawai itu menjalankan tugas di luar negeri hendaklah dikira mulai dari hari ketibaannya. Seseorang pegawai yang pulang ke Ibu Pejabatnya secara sementara selama tidak lebih dari tujuh (7) hari dan kembali meneruskan tugas tidak akan dianggap sebagai menjalankan tugas yang baru tetapi dikira sebagai menyambung tugas asalnya; dan Seseorang pegawai layak menuntut mana-mana komponen Elaun Gantian Tetap sama ada Elaun Makan atau Elaun Lojing, jika komponen tersebut tidak disediakan oleh Kerajaan atau Penganjur.	PP WP 1.4 Perenggan 6.4 / PP WP 1.5 Perenggan 6.4 Perintah Majlis Angkatan Tentera Bil.10 Tahun 2003 Bahagian 11 Perenggan 6 (d)

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

TAJUK : BAYARAN TUNTUTAN ELAUN GANTIAN TETAP	
TARIKH KEMASKINI : 31 DISEMBER 2020	MUKASURAT : 25/26

Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan																											
Bayaran Tuntutan Elaun Gantian Tetap	8. Kod Akaun Semak sama ada kod akaun yang dipertanggungkan ke atas arahan pembayaran adalah menggunakan kod B0221000 dan B0229000. 8.1 Kakitangan Awam Biasa <table><tr><th>Perkara</th><th>Dalam Negeri</th><th>Luar Negeri</th></tr><tr><td>Elaun Makan/Harian</td><td>B0221101</td><td>B0221201</td></tr><tr><td>Elaun Lojing/Hotel</td><td>B0221102</td><td>B0221202</td></tr><tr><td>Kereta Api/ ERL/ LRT / Komuter</td><td>B0221103</td><td>B0221203</td></tr><tr><td>Perjalanan/Kenderaan (Kereta/Teksi/Bas)</td><td>B0221104</td><td>B0221204</td></tr><tr><td>Feri/Bot</td><td>B0221105</td><td>B0221205</td></tr><tr><td>Kapal Terbang/Tambang Gantian</td><td>B0221106</td><td>B0221206</td></tr><tr><td>Tol/Tempat Letak Kereta/ Telefon/Fax</td><td>B0221199</td><td>B0221299</td></tr><tr><td>Bayaran Dobi</td><td>B0229130</td><td>B0229130</td></tr></table>	Perkara	Dalam Negeri	Luar Negeri	Elaun Makan/Harian	B0221101	B0221201	Elaun Lojing/Hotel	B0221102	B0221202	Kereta Api/ ERL/ LRT / Komuter	B0221103	B0221203	Perjalanan/Kenderaan (Kereta/Teksi/Bas)	B0221104	B0221204	Feri/Bot	B0221105	B0221205	Kapal Terbang/Tambang Gantian	B0221106	B0221206	Tol/Tempat Letak Kereta/ Telefon/Fax	B0221199	B0221299	Bayaran Dobi	B0229130	B0229130	PP PS 1.1 Lampiran B SPANM Bil.10 Tahun 2017
Perkara	Dalam Negeri	Luar Negeri																											
Elaun Makan/Harian	B0221101	B0221201																											
Elaun Lojing/Hotel	B0221102	B0221202																											
Kereta Api/ ERL/ LRT / Komuter	B0221103	B0221203																											
Perjalanan/Kenderaan (Kereta/Teksi/Bas)	B0221104	B0221204																											
Feri/Bot	B0221105	B0221205																											
Kapal Terbang/Tambang Gantian	B0221106	B0221206																											
Tol/Tempat Letak Kereta/ Telefon/Fax	B0221199	B0221299																											
Bayaran Dobi	B0229130	B0229130																											

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

**PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

TAJUK : BAYARAN TUNTUTAN ELAUN GANTIAN TETAP		
TARIKH KEMASKINI : 31 DISEMBER 2020		MUKASURAT : 26/26

Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak			Rujukan
Bayaran Tuntutan Elaun Gantian Tetap	8.2 Polis / Tentera			PP PS 1.1 Lampiran B SPANM Bil.10 Tahun 2017
	Perkara	Negeri Dalam	Luar Negeri	
	Elaun Makan/Harian	B0221301	B0221401	
	Elaun Lojing/Hotel	B0221302	B0221402	
	Kereta Api/ ERL/ LRT /Komuter	B0221303	B0221403	
	Perjalanan/Kenderaan (Kereta/Teksi/Bas)	B0221304	B0221404	
	Feri/Bot	B0221305	B0221405	
	Kapal Terbang/Tambang Gantian	B0221306	B0221406	
	Tol/Tempat Letak Kereta/ Telefon/Fax	B0221399	B0221499	
	Bayaran Dobi	B0229130	B0229130	

Lampiran A

Contoh : Ir Hj Rahmat bin Abdullah dari Bahagian Ukur Bahan, Jabatan Kerja Raya Johor telah diarahkan untuk menjalankan tugas di Cawangan Kontrak dan Ukur Bahan, Ibu Pejabat Jabatan Kerja Raya Malaysia bermula dari 2 Disember 2016 hingga 31 Mac 2017.

LAMPIRAN C

**BORANG TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN DALAM
NEGERI BAGI BULAN DISEMBER 2016**

MAKLUMAT PEGAWAI	
Nama (Huruf Besar) : HJ RAHMAT BIN ABDULLAH	
No. Kad Pengenalan : 64010216337	
Jawatan : KETUA PENOLONG PENGARAH KANAN KERJA RAYA (UKUR BAHAN)	
Gred : J52	
No. Akaun Bank : 222222222222 - WADIAH SAVINGS ACCOUNT	
Nama / Alamat Bank : MAYBANK ISLAMIC BERHAD, NUSAJAYA	
Pendapatan (RM)	Gaji : RM 8,896.00
	Elaun-elaun : RM 1,800.00
	Jumlah : RM 10,686.00
Kenderaan	Jenis/ Model : TOYOTA CAMRY
	No. Pendaftaran : WC 3394 Y
Alamat Pejabat	JABATAN KERJA RAYA NEGERI JOHOR ARAS 5, BGN DATO' ABDUL RAHMAN ANDAK KOTA ISKANDAR 79582 NUSAJAYA JOHOR
Alamat Rumah Pegawai	1 JALAN KERUING TAMAN PERBADANAN KEMAJUAN ISLAM 80250 JOHOR BHARU JOHOR
Alamat Rumah Pemandu Juruiiring /Rapat / Pengawal Peribadi*	
Alamat Rumah Majikan (Anggota Pentadbiran/ Pegawai Pengurusan Tertinggi Gred JUSA B dan ke atas)*	

KENYATAAN TUNTUTAN				
Tarikh	Waktu		Butiran Tuntutan	Jarak (km)
	Bertolak	Sampai		
1/12/2016 (Ahad)	9.00 pg	2.00 ptg	Dari rumah ke tempat penginapan untuk menjalankan tugas rasmi di Cawangan Kontrak dan Ukur Bahan, Ibu Pejabat Jabatan Kerja Raya Kuala Lumpur. Alamat Lojing : 1 Jalan Raja Muda Musa, Kampung Baru, Kuala Lumpur	330
2/12/2016 Hingga 31/12/2016 (21 hari)	7.00 pg	7.20 pg	Dari Lojing ke Ibu Pejabat Jabatan Kerja Raya Malaysia (4 km)	168
	6.00 ptg	6.20 ptg	Dari Ibu Pejabat Jabatan Kerja Raya Malaysia balik ke lojing (4 km) 8 km x 21 hari = 168 km	
Jumlah				498

TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN KENDERAAN							
Kiraan Kilometer		Jarak	Kadar Sekilometer	Jumlah (RM)			
500 km pertama		498	RM 0.85 sen/km	423.30			
501 km dan seterusnya			RM 0.75 sen/km				
				Jumlah	423.30		
TUNTUTAN TAMBANG PENGANGKUTAN AWAM							
Teksi/Kereta Sewa [.....]						RM	
Bas [Resit]						RM	
Kereta Api [.....]						RM	
Feri [Resit]						RM	
Lain-Lain [.....]						RM	
						Jumlah	RM
TUNTUTAN ELAUN MAKAN/ ELAUN HARIAN (SEMENANJUNG MALAYSIA)				TUNTUTAN ELAUN MAKAN/ ELAUN HARIAN (SABAH/ SARAWAK/ LABUAN)			
- Sarapan Pagi - Makan Tengah Hari - Makan Malam		RM	30 (1EH) 2,400 (30 EGT)	- Sarapan Pagi - Makan Tengah Hari - Makan Malam		RM	
- Sarapan Pagi - Makan Tengah Hari - Makan Malam		RM		- Sarapan Pagi - Makan Tengah Hari - Makan Malam		RM	
Jumlah		RM	2,430.00	Jumlah		RM	

Pengiraan Elaun Gantian Tetap melibatkan bermalam:

30 hari x 2/3 (elaun makan + elaun lojing) (60 + 60) = 30 x 80 = RM 2,400

TUNTUTAN BAYARAN SEWA HOTEL (BSH)/ ELAUN LOJING (SEMENANJUNG MALAYSIA)			TUNTUTAN BAYARAN SEWA HOTEL (BSH)/ ELAUN LOJING (SABAH/ SARAWAK /LABUAN)		
..... hari x BSH sebanyak RM /hari. (Termasuk Bayaran Perkhidmatan & Cukai Perkhidmatan) [Resit]	RM		 x BSH sebanyak RM/hari. (Termasuk Bayaran Perkhidmatan & Cukai Perkhidmatan) [Resit.....]	RM	
..... x BSH sebanyak RM...../hari. (Termasuk Bayaran Perkhidmatan & Cukai Perkhidmatan) [Resit]	RM		 x BSH sebanyak RM/hari. (Termasuk Bayaran Perkhidmatan & Cukai Perkhidmatan) [Resit.....]	RM	
..... x BSH sebanyak RM..... /hari. (Termasuk Bayaran Perkhidmatan & Cukai Perkhidmatan) [Resit]	RM		 x BSH sebanyak RM/hari. (Termasuk Bayaran Perkhidmatan & Cukai Perkhidmatan) [Resi.....]	RM	
1 x Elaun Lojing sebanyak R60/hari.	RM	60	 x Elaun Lojing sebanyak RM/hari	RM	
Alamat Lojing: 1 Jalan Raja Muda Musa, Kampung Baru, Kuala Lumpur			Alamat Lojing:		
Jumlah	RM	60.00	Jumlah	RM	

BELANJA PELBAGAI	
Telefon, Telegram , Faks [Resit]	RM
Pos [Resit]	RM
Dobi [Resit.....]	RM
Cukai Lapangan Terbang [Resit... ..]	RM
Lebihan Bagasi [Resit.....]	RM
Tempat Letak Kereta [Resit/Penyata <i>Touch&Go</i> /Lain-lain... ..]	RM
Tol [Resit/Penyata <i>Touch&Go</i> / RFID /Lain-lain.....]	RM 41.90
Jumlah	RM 41.90
JUMLAH TUNTUTAN	RM2,955.30

PENGAKAUN
Saya mengaku bahawa: (a) perjalanan pada tarikh-tarikh tersebut adalah benar dan telah dibuat atas urusan rasmi; (b) tuntutan ini dibuat mengikut kadar dan syarat seperti yang dinyatakan di bawah peraturan bertugas rasmi yang berkuat kuasa dan/atau peraturan berkursus yang berkuat kuasa; (c) perbelanjaan yang tidak disokong dengan resit berjumlah sebanyak RM telah sebenarnya dilakukan dan dibayar oleh saya; dan (d) semua butiran yang dinyatakan di atas adalah benar dan saya bertanggungjawab terhadapnya.

PENGESAHAN	
Adalah disahkan bahawa perjalanan tersebut adalah atas urusan rasmi.	
Tarikh: 9/1/2016	t.t (Tandatangan)
	HJ RAHMAT BIN ABDULLAH (Nama)
	 (Jawatan) b.p. Ketua Setiausaha/ Pegawai Pengawal
PENDAHULUAN DIRI (Jika Ada)	
Pendahuluan Diri diberi	RM
Tolak : Tuntutan sekarang	RM
Baki dituntut/Baki dibayar balik	RM

LAMPIRAN B**BORANG PERMOHONAN UNTUK TUGAS RASMI DI LUAR PEJABAT****BAHAGIAN / JANM : _____.**

1. NAMA : _____
2. JAWATAN : _____
3. SEKSYEN/UNIT : _____
4. TUGAS-TUGAS YANG AKAN DILAKUKAN, TEMPAT, TEMPOH DAN TARIKH : _____

TEMPAT	PERIHAL TUGAS	TEMPOH	TARIKH PERGI DAN BALIK

5. CARA PERJALANAN (SILA TANDAKAN /) :

- | | | |
|---|--|---|
| ☐ Kereta Sendiri | ☐ Keretapi / Feri | ☐ Kenderaan Jabatan (Khas) |
| ☐ Kapal Terbang | ☐ Kenderaan Awam
*(Bas, Teksi Dll) | ☐ Menumpang kereta pegawai lain
(sila sebutkan nama dan tempat
bertugas pegawai) |

6. Jika tidak menaiki Keretapi / Kapal Terbang kerana menggunakan kereta sendiri, sila nyatakan

7. Jika menggunakan kereta sendiri, tuntutan yang dibuat adalah (sila nyatakan (/) :

- | | |
|--|---|
| ☐ Elaun Hitungan Batu | ☐ Gantian Tambang Kapal Terbang / Keretapi / Bas / Teksi |
|--|---|

Tarikh : _____

Tandatangan Pemohon**PERMOHONAN DISOKONG / TIDAK DISOKONG**

Tarikh :

Tandatangan
Pengarah/Tim.Pengarah**PERAKUAN KETUA JABATAN**

Permohonan untuk menjalankan tugas-tugas rasmi di luar pejabat di atas * diluluskan / tidak diluluskan.

- ☐ Tiada tuntutan dibuat oleh Pegawai

- ☐ Adalah disahkan pegawai ini *perlu/tidak perlu menggunakan kenderaannya sendiri dan diperakukan bahawa beliau perlu dibayar *Elaun Hitungan Batu/Tambang Pengangkutan Awam/Elaun Tambang Gantian Kapal Terbang / Keretapi / Bas /Teksi

Tarikh :

Tandatangan Ketua Bahagian
(Pegawai Atasan Yang
Langsung)

Nota : * Sila potong mana-mana tidak berkenaan.
** Jika jarak perjalanan melebihi 240km sehala dari Ibu Pejabat adalah layak
dipertimbangkan elaun tambang gantian kapal terbang. Pekeliling Perbendaharaan WP 1.4
Perenggan 5.8 adalah dirujuk.

Lampiran C

CONTOH

**SURAT PEGAWAI PENGURUSAN & PROFESIONAL MENGAJI PEMANDU SEPENUH
MASA**

SURAT PENGESAHAN ELAUN SARA HIDUP PEMANDU

Kepada,

Ketua Jabatan

Saya mengaku bahawa saya telah menggunakan seorang pemandu yang digajikan oleh saya secara sepenuh masa untuk menjalankan tugas rasmi yang diarahkan. Berikut adalah butir-butir pemandu :-

Nama :

No. Kad Pengenalan :

.....
(Tandatangan Pegawai yang menuntut)

PENGESAHAN PEMANDU

Adalah disahkan bahawa saya telah ditugaskan untuk memandu pegawai seperti penama di atas sepenuh masa termasuk pada tarikh sehingga ke tempat Saya telah menerima gaji/upahan daripada beliau sebanyak RM..... sebulan.

.....
(Tandatangan pemandu)

Nama:

No Kad Pengenalan:

PENGESAHAN KETUA JABATAN

Saya mengesahkan bahawa pernyataan di atas adalah benar dan perjalanan tersebut adalah atas urusan rasmi.

.....
(Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama

Jawatan

CONTOH
SURAT PERLANTIKAN SEBAGAI PEMANDU PERIBADI

Nama & Alamat Majikan

.....
.....
.....

Nama & Alamat Pemandu yang dilantik

.....
.....
.....

Tuan,

PERLANTIKAN SEBAGAI PEMANDU PERIBADI

Merujuk kepada perkara di atas,

2. Sukacita dimaklumkan nama pemandu dan no kad pengenalan adalah dengan ini telah dilantik oleh saya untuk bertugas sebagai pemandu peribadi sepenuh masa berkuatkuasa mulai Tuan adalah dipohon untuk mematuhi peraturan yang telah ditetapkan.
3. Semoga perlantikan ini tuan dapat berkhidmat dengan penuh dedikasi dan amanah.

Sekian, terima kasih

.....
Tandatangan
Nama Majikan
Tarikh

LAMPIRAN D

CONTOH

**PENGESAHAN ALAMAT BERCUTI SEKIRANYA PEGAWAI BUKAN BERADA DI TEMPAT
TINGGAL TETAP KETIKA ARAHAN MENJALANKAN TUGAS DITERIMA.**

Kepada
Ketua Jabatan

Tuan

Adalah dimaklumkan bahawa saya, Nama pegawai....., No Kad Pengenalan....., dengan ini mengesahkan bahawa saya tidak berada di tempat tinggal tetap semasa arahan melakukan kerja lebih masa diterima tetapi berada di alamat seperti di bawah:

Alamat semasa bercuti:
25, Jalan Salleh
Kampung Ayer Merah
86800 Mersing
Johor

Sekian, terima kasih.

.....
(Tandatangan Pegawai Yang Menuntut)

PENGESAHAN KETUA JABATAN

Saya mengesahkan bahawa pegawai di atas tidak berada di tempat tinggal tetap tetapi berada di alamat yang dinyatakan di atas semasa arahan melakukan kerja lebih masa diterima.

.....
(Tandatangan Ketua Jabatan)
Nama
Jawatan

