

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

| | |
|---|-----------------|
| TAJUK : BAYARAN BAYARAN TUNTUTAN PERJALANAN ELAUN BASIKAL / MOTOSIKAL | |
| TARIKH KEMASKINI : 31 DISEMBER 2020 | MUKASURAT : 1/6 |

| Perkara | Maklumat Yang Perlu Disemak | Rujukan |
|---|--|---|
| Bayaran Tuntutan Perjalanan Elaun Basikal / Motosikal | <p>Pegawai yang dikehendaki oleh Ketua Jabatan menggunakan basikal atau motosikal sendiri bagi menjalankan tugas rasmi adalah layak menuntut Elaun Basikal / Motosikal.</p> <p><u>Takrifan</u></p> <p><u>Elaun Basikal</u></p> <p>Seorang pegawai yang dikehendaki oleh Ketua Jabatan menggunakan basikal sendiri bagi menjalankan tugas rasmi adalah layak menuntut.</p> <p><u>Elaun Motosikal</u></p> <p>Seorang pegawai yang dikehendaki oleh Ketua Jabatan menggunakan motosikal sendiri bagi menjalankan tugas rasmi adalah layak menuntut.</p> <p><u>Tugas Rasmi</u></p> <p>Tugas yang berkaitan dengan tugas pejabat selain daripada menghadiri kursus yang dibenarkan.</p> <p><u>Gred</u></p> <p>Gred Gaji di bawah Sistem Saraan Malaysia mengikut Pekeliling Perkhidmatan bil 4 Tahun 2002 dan pindaannya. Pegawai yang membuat pilihan untuk tidak menerima Sistem Saraan Malaysia (SSM) boleh terus mengemukakan tuntutan elaun, kemudahan dan bayaran di bawah Pekeliling ini berdasarkan Gred/Kategori masing-masing di bawah Sistem Saraan Baru (SSB) atau Kumpulan Gaji masing-masing di bawah Laporan Jawatankuasa Kabinet 1976 (JKK 1976) mengikut mana yang berkenaan.</p> | <p>PP WP 1.4 Perenggan 5.10.1 / PP WP1.5 Perenggan 5.11.1</p> <p>PP WP 1.4 Perenggan 5.10.3 / PP WP 1.5 Perenggan 5.11.3</p> <p>PP WP 1.4 Perenggan 2.5 / PP WP 1.5 Perenggan 2.4</p> <p>PP WP1.4 Perenggan 2.1</p> |

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

| | |
|---|-----------------|
| TAJUK : BAYARAN TUNTUTAN PERJALANAN ELAUN BASIKAL / MOTOSIKAL | |
| TARIKH KEMASKINI : 31 DISEMBER 2020 | MUKASURAT : 2/6 |

| Perkara | Maklumat Yang Perlu Disemak | Rujukan |
|--|--|---|
| Bayaran Tuntutan Perjalanan Elaun Basikal/ Motosikal | <p><u>Pegawai</u></p> <p>Seseorang pegawai di dalam Perkhidmatan Awam Kerajaan Persekutuan dan Perkhidmatan Awam Kerajaan Negeri termasuk yang dilantik secara tetap dan sementara.</p> <p>Seseorang pegawai di dalam Perkhidmatan Polis Diraja Malaysia kecuali Pasukan Sukarelawan.</p> <p><u>Anggota</u></p> <p>Seseorang pegawai atau anggota lain-lain pangkat dalam perkhidmatan Angkatan Tentera Tetap kecuali Pasukan Sukarela.</p> <p><u>Sementara</u></p> <p>Jawatan yang diwujudkan untuk menjalankan sesuatu fungsi bagi suatu tempoh tertentu di mana peruntukan emolumennya ditetapkan di bawah anggaran belanja mengurus dan tersenarai dalam senarai perjawatan.</p> | <p>PP WP 1.4 Perenggan 2.3</p> <p>PP WP 1.5 Perenggan 2.2</p> <p>Perintah Majlis Angkatan Tentera Bil.10 Tahun 2003 Perenggan 3 (a)</p> |

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

| | |
|---|-----------------|
| TAJUK : BAYARAN TUNTUTAN PERJALANAN ELAUN BASIKAL / MOTOSIKAL | |
| TARIKH KEMASKINI : 31 DISEMBER 2020 | MUKASURAT : 3/6 |

| Perkara | Maklumat Yang Perlu Disemak | Rujukan |
|--|---|---|
| Bayaran Tuntutan Perjalanan Elaun Basikal/ Motosikal | <p>1. Tuntutan Elaun Perjalanan</p> <p>Pastikan Tuntutan Elaun Perjalanan diterima selewat-lewatnya 10 haribulan dalam bulan berikutnya dan dokumen sokongan disertakan seperti berikut:</p> <p>1.1 Borang Kenyataan Tuntutan Perjalanan Dalam Negeri (Contoh borang di lampiran A);</p> <p>1.2 Surat Arahan/Kebenaran menggunakan basikal/ motosikal sendiri bagi menjalankan tugas rasmi daripada Ketua Jabatan; dan</p> <p>1.3 Resit – resit asal atau dokumen yang membuktikan pembayaran (jika berkaitan).</p> <p>2. Sijil AP58(a)</p> <p>Semak bulan dan tahun kewangan, jika bukan tahun semasa pastikan Sijil AP58(a) disertakan dan memenuhi syarat berikut :</p> <p>2.1 Tuntutan hendaklah dibayar dalam tahun kewangan kelulusan AP58(a) diterima; dan</p> <p>2.2 Baki peruntukan dalam tahun kewangan perbelanjaan sepatutnya dibayar dan baki peruntukan tahun semasa adalah mencukupi.</p> <p>Sekiranya syarat AP58(a) tidak dipatuhi, pastikan surat kelulusan Perbendaharaan disertakan (jika berkaitan).</p> | <p>AP100(a)</p> <p>PP WP 1.4 Lampiran C / PP WP 1.5 Lampiran B</p> <p>AP58(a)</p> |

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

| | |
|---|-----------------|
| TAJUK : BAYARAN TUNTUTAN PERJALANAN ELAUN BASIKAL / MOTOSIKAL | |
| TARIKH KEMASKINI : 31 DISEMBER 2020 | MUKASURAT : 4/6 |

| Perkara | Maklumat Yang Perlu Disemak | Rujukan |
|---|--|---|
| Bayaran Tuntutan Perjalanan Elaun Basikal / Motosikal | <p>3. Syarat layak Tuntutan Elaun Basikal / Motosikal</p> <p>3.1 Surat Arahan Ketua Jabatan menggunakan basikal sendiri bagi menjalankan tugas rasmi;</p> <p>3.2 Tempoh tuntutan perjalanan yang menggunakan basikal sama ada melebihi 10 hari atau 10 hari dan kurang; atau</p> <p>3.3 Tempoh tuntutan perjalanan yang menggunakan motosikal sama ada melebihi 12 hari atau 12 hari dan kurang.</p> <p>4. Kadar Dan Kelayakan</p> <p>4.1 Elaun Basikal</p> <p>4.1.1 Pegawai yang menggunakan basikal melebihi 10 hari bagi bulan itu layak menuntut RM90.00 sebulan atau 20 sen satu km mengikut mana yang lebih tinggi; dan</p> <p>4.1.2 Pegawai yang menggunakan basikal selama 10 hari dan kurang bagi bulan itu layak 20 sen satu km.</p> <p>Seseorang pegawai yang menggunakan basikal yang disediakan oleh kerajaan atau penganjur semasa menjalankan tugas rasmi tidak layak menuntut Elaun Basikal.</p> | <p>PP WP 1.4 Perenggan 5.10.1 / PP WP 1.5 Perenggan 5.11.1</p> <p>PP WP 1.4 Perenggan 5.10.2 / PP WP 1.5 Perenggan 5.11.2</p> |

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

**PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

| | |
|--|------------------------|
| TAJUK : BAYARAN TUNTUTAN PERJALANAN ELAUN BASIKAL / MOTOSIKAL | |
| TARIKH KEMASKINI : 31 DISEMBER 2020 | MUKASURAT : 5/6 |

| Perkara | Maklumat Yang Perlu Disemak | Rujukan | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|--|--------|------------|----------------|----|----|-----------------------|----|----|--|
| Bayaran Tuntutan Perjalanan Elaun Basikal/ Motosikal | <p>4.2 Elaun Motosikal</p> <p>4.2.1 Menggunakan motosikal 12 hari atau lebih bagi bulan itu layak menuntut RM120.00 sebulan atau kadar Elaun Perjalanan Kenderaan mengikut mana yang lebih tinggi;</p> <p>4.2.2 Menggunakan motosikal kurang daripada 12 hari layak menuntut Elaun Perjalanan Kenderaan yang sedang berkuatkuasa;</p> <p>4.2.3 Untuk Pegawai Perkhidmatan Polis Diraja Malaysia, pegawai yang menuntut Elaun Motosikal tidak layak dibayar Elaun Gantian Motosikal dan sebaliknya.</p> <p>Seseorang pegawai yang menggunakan kenderaan yang disediakan oleh Kerajaan atau Penganjur semasa menjalankan tugas rasmi tidak layak menuntut Elaun Perjalanan Kenderaan.</p> <p>5 Penentuan Kadar</p> <p>Penentuan kadar per km kenderaan dan jarak adalah seperti berikut:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Jarak Perjalanan Bertugas Rasmi Bagi Tiap-Tiap Satu Bulan (sen/km)</th> <th colspan="2">Kadar Mengikut Jenis Kenderaan (sen/km)</th> </tr> <tr> <th>Kereta</th> <th>Motorsikal</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>500 km pertama</td> <td>85</td> <td>55</td> </tr> <tr> <td>501 km dan seterusnya</td> <td>75</td> <td>45</td> </tr> </tbody> </table> | Jarak Perjalanan Bertugas Rasmi Bagi Tiap-Tiap Satu Bulan (sen/km) | Kadar Mengikut Jenis Kenderaan (sen/km) | | Kereta | Motorsikal | 500 km pertama | 85 | 55 | 501 km dan seterusnya | 75 | 45 | <p>PP WP 1.4 Perenggan 5.10.3 / PP WP 1.5 Perenggan 5.11.3</p> <p>PP WP 1.5 Perenggan 5.11.3(c)</p> <p>PP WP 1.4 Perenggan 5.7.2 / PP WP1.5 Perenggan 5.8.2</p> <p>PP WP 1.4 Perenggan 5.71 PP WP1.5 Perenggan 5.8.1</p> |
| Jarak Perjalanan Bertugas Rasmi Bagi Tiap-Tiap Satu Bulan (sen/km) | Kadar Mengikut Jenis Kenderaan (sen/km) | | | | | | | | | | | | |
| | Kereta | Motorsikal | | | | | | | | | | | |
| 500 km pertama | 85 | 55 | | | | | | | | | | | |
| 501 km dan seterusnya | 75 | 45 | | | | | | | | | | | |

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

| | |
|---|-----------------|
| TAJUK : BAYARAN TUNTUTAN PERJALANAN ELAUN BASIKAL / MOTOSIKAL | |
| TARIKH KEMASKINI : 31 DISEMBER 2020 | MUKASURAT : 6/6 |

| Perkara | Maklumat Yang Perlu Disemak | Rujukan |
|--|---|---|
| Bayaran Tuntutan Perjalanan Elaun Basikal/ Motosikal | <p>6. Kod Akaun</p> <p>Semak sama ada kod akaun yang dipertanggungkan ke atas arahan pembayaran adalah menggunakan kod B0221104.</p> | <p>PP P.S 1.1 Lampiran B</p> <p>SPANM Bil.10 Tahun 2017</p> |

LAMPIRAN A**CONTOH TUNTUTAN ELAUN BASIKAL**

Contoh 1 : Penggunaan basikal kepunyaan sendiri selama 10 hari atau kurang untuk menjalankan tugas rasmi

LAMPIRAN C

BORANG TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN DALAM NEGERI BAGI BULAN JANUARI 2020

| MAKLUMAT EGAWAI | |
|---|--|
| Nama (Huruf Besar) : ALI BIN ABU | |
| No. Kad Pengenalan : 72010216337 | |
| Jawatan | : PEMBANTU OPERASI |
| Gred | : N11/N14 |
| No. Akaun Bank : 222222222222 | |
| Nama / Alamat Bank : MAYBANK ISLAMIC BERHAD, TAMAN SRI SERDANG, SELANGOR | |
| Pendapatan (RM) | Gaji : RM 1,500.00 |
| | Elaun-elaun : RM 550.00 |
| | Jumlah : Rm 2,050.00 |
| Kenderaan | Jenis/ Model : BASIKAL |
| | No. Pendaftaran : |
| Alamat Pejabat | JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA NEGERI SELANGOR MENARA NAZA TTDI, JALAN JUDO 13/45 SEKSYEN 13, 40100 SHAH ALAM SELANGOR |
| Alamat Rumah Pegawai | 16 JALAN 9/13, SEKSYEN 9, 40100 SHAH ALAM, SELANGOR |
| Alamat Rumah Pemandu Juruiring /Rapat / Pengawal Peribadi* | |
| Alamat Rumah Majikan (Anggota Pentadbiran/ Pegawai Pengurusan Tertinggi Gred JUSA B dan ke atas)* | |

*Diisi oleh pegawai yang layak membuat tuntutan Perjalanan di bawah PP WP1.6.

| KENYATAAN TUNTUTAN | | | | |
|---|-----------------|---------------|---------------------------------|----------------------------|
| Tarikh | Waktu | | Butiran Tuntutan | Jarak (km) |
| | Bertolak | Sampai | | |
| 2/1/2020 | 8.00 pg | 12.00 tgh | Menghantar surat ke Pejabat Pos | 25 km (pergi dan balik) |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">BERTUGAS SELAMA 10 HARI BEKERJA SAHAJA</div> | ↕ | ↕ | ↕ | ↕ |
| 15/1/2020 | 8.00 pg | 12.00 tgh | Menghantar surat ke Pejabat Pos | 25 km (pergi dan balik) |
| Jumlah | | | | 250 |
| Jumlah Hari Dalam Sebulan | | | | 10 Hari |

PENGIRAAN TUNTUTAN:

i) Tuntutan menggunakan basikal (kepunyaan sendiri) bertugas rasmi 10 hari dan kurang

Jumlah Hitungan KM : 250 x 0.20 = RM50.00

JUMLAH TUNTUTAN : RM50.00 (Ringgit Malaysia :Lima Puluh Sahaja.)

| TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN KENDERAAN | | | |
|--|--------------|--|------------------------|
| Kiraan Kilometer | Jarak | Kadar Sekilometer | Jumlah (RM) |
| 500 km pertama | 250 | RM 0.20 sen/km | 50.00 |
| 501 km dan seterusnya | | RM sen/km | |
| Jumlah | | | |
| TUNTUTAN TAMBANG PENGANGKUTAN AWAM | | | |
| Teksi/Kereta Sewa [Resit | | | RM |
| Bas [Resit.....] | | | RM |
| Kereta Api [Resit | | | RM |
| Feri [Resit.....] | | | RM |
| Lain-Lain [Resit.....] | | | RM |
| Jumlah | | | RM |
| TUNTUTAN ELAUN MAKAN/ ELAUN HARIAN (SEMENANJUNG MALAYSIA) | | TUNTUTAN ELAUN MAKAN/ ELAUN HARIAN (SABAH/ SARAWAK/ LABUAN) | |
| • Sarapan Pagi | | • Sarapan Pagi | |
| • Makan Tengah Hari | RM | • Makan Tengah Hari | RM |
| • Makan Malam | | • Makan Malam | |
| • Sarapan Pagi | | • Sarapan Pagi | |
| • Makan Tengah Hari | RM | • Makan Tengah Hari | RM |
| • Makan Malam | | • Makan Malam | |
| Jumlah | | RM | |
| Jumlah | | RM | |

| BELANJA PELBAGAI | |
|--|-----------------|
| Telefon, Telegram , Faks [Resit.....] | RM |
| Pos [Resit.....] | RM |
| Dobi [Resit | RM |
| Cukai Lapangan Terbang [Resit.....] | RM |
| Lebihan Bagasi [Resit... ..] | RM |
| Tempat Letak Kereta [Resit/Penyata <i>Touch&Go</i> /Lain-lain... ..] | RM |
| Tol [Resit/Penyata <i>Touch&Go</i> /RFID/Lain-lain... ..] | RM |
| Jumlah | RM |
| JUMLAH TUNTUTAN | RM 50.00 |

| PENGAKAUN |
|---|
| <p>Saya mengaku bahawa:</p> <p>(a) perjalanan pada tarikh-tarikh tersebut adalah benar dan telah dibuat atas urusan rasmi;</p> <p>(b) tuntutan ini dibuat mengikut kadar dan syarat seperti yang dinyatakan di bawah peraturan bertugas rasmi yang berkuat kuasa dan/atau peraturan berkursus yang berkuat kuasa;</p> <p>(c) perbelanjaan yang tidak disokong dengan resit berjumlah sebanyak RM telah sebenarnya dilakukan dan dibayar oleh saya; dan</p> <p>(d) semua butiran yang dinyatakan di atas adalah benar dan saya bertanggungjawab terhadapnya.</p> |

PENGESAHAN

Adalah disahkan bahawa perjalanan tersebut adalah atas urusan rasmi.

Tarikh: 4/2/2020

t.t. penuntut

.....
(Tandatangan)

ALI BIN ABU

.....
(Nama)

.....
(Jawatan)

b.p. Ketua Setiausaha/
Pegawai Pengawal

**PENDAHULUAN DIRI (Jika
Ada)**

Pendahuluan Diri diberi
Tolak : Tuntutan sekarang
Baki dituntut/Baki dibayar balik

RM
RM
RM

Contoh 2 : Penggunaan basikal kepunyaan sendiri melebihi 10 hari untuk menjalankan tugas rasmi

LAMPIRAN C

BORANG TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN DALAM NEGERI BAGI BULAN JANUARI 2020

| MAKLUMAT PEGAWAI | |
|---|--|
| Nama (Huruf Besar) : ALI BIN ABU | |
| No. Kad Pengenalan : 72010216337 | |
| Jawatan : PEMBANTU OPERASI | |
| Gred : N11 | |
| No. Akaun Bank : 222222222222 | |
| Nama / Alamat Bank : MAYBANK ISLAMIC BERHAD, TAMAN SRI SERDANG, SELANGOR | |
| Pendapatan (RM) | Gaji : RM 1,500.00 |
| | Elaun-elaun : RM 550.00 |
| | Jumlah : RM 2,050.00 |
| Kenderaan | Jenis/ Model : BASIKAL |
| | No. Pendaftaran : |
| Alamat Pejabat | JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA NEGERI SELANGOR MENARA NAZA TTDI, JALAN JUDO 13/45 SEKSYEN 13, 40100 SHAH ALAM SELANGOR |
| Alamat Rumah Pegawai | 16 JALAN 9/13, SEKSYEN 9, 40100 SHAH ALAM, SELANGOR |
| Alamat Rumah Pemandu Juruiring /Rapat / Pengawal Peribadi* | |
| Alamat Rumah Majikan (Anggota Pentadbiran/ Pegawai Pengurusan Tertinggi Gred JUSA B dan ke atas)* | |

*Diisi oleh pegawai yang layak membuat tuntutan Perjalanan di bawah PP WP1.6.

| KENYATAAN TUNTUTAN | | | | |
|---|-----------------|---------------|---------------------------------|----------------------------|
| Tarikh | Waktu | | Butiran Tuntutan | Jarak (km) |
| | Bertolak | Sampai | | |
| 2/1/2020 | 8.00 pg | 12.00 tgh | Menghantar surat ke Pejabat Pos | 25 km (pergi dan balik) |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> BERTUGAS SELAMA 20 HARI BEKERJA (MELEBIHI 10 HARI) </div> | | | | |
| 29/1/2020 | 8.00 pg | 12.00 tgh | Menghantar surat ke Pejabat Pos | 25 km (pergi dan balik) |
| Jumlah | | | | 500 |
| Jumlah Hari Dalam Sebulan | | | | 20 Hari |

PENGIRAAN TUNTUTAN:

i) Tuntutan menggunakan basikal (kepunyaan sendiri) bertugas rasmi melebihi 10 hari

Jumlah Hitungan KM : $500 \times 0.20 = \underline{RM100.00}$

* Tuntutan elaun basikal yang dibuat adalah mengikut jumlah tuntutan yang mana lebih

tinggi

(RM90.00 sebulan atau Jumlah Tuntutan KM)

JUMLAH TUNTUTAN : RM100.00 (Ringgit Malaysia Satu ratus Sahaja.)

| TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN KENDERAAN | | | |
|--|--------------|--|--------------------|
| Kiraan Kilometer | Jarak | Kadar Sekilometer | Jumlah (RM) |
| 500 km pertama | 500 | RM 0.20 sen/km | 100.00 |
| 501 km dan seterusnya | | RM sen/km | |
| Jumlah | | | |
| TUNTUTAN TAMBANG PENGANGKUTAN AWAM | | | |
| Teksi/Kereta Sewa [Resit] | | | RM |
| Bas [Resit.....] | | | RM |
| Kereta Api [Resit] | | | RM |
| Feri [Resit.....] | | | RM |
| Lain-Lain [Resit.....] | | | RM |
| Jumlah | | | RM |
| TUNTUTAN ELAUN MAKAN/ ELAUN HARIAN (SEMENANJUNG MALAYSIA) | | TUNTUTAN ELAUN MAKAN/ ELAUN HARIAN (SABAH/ SARAWAK/ LABUAN) | |
| • Sarapan Pagi | | RM | |
| • Makan Tengah Hari | | | |
| • Makan Malam | | | |
| • Sarapan Pagi | | RM | |
| • Makan Tengah Hari | | | |
| • Makan Malam | | | |
| Jumlah | | RM | |
| Jumlah | | RM | |
| BELANJA PELBAGAI | | | |

| | |
|--|------------------|
| Telefon, Telegram , Faks [Resit.....] | RM |
| Pos [Resit.....] | RM |
| Dobi [Resit | RM |
| Cukai Lapangan Terbang [Resit.....] | RM |
| Lebih Bagasi [Resit.....] | RM |
| Tempat Letak Kereta [Resit/Penyata <i>Touch&Go</i> /Lain-lain... ..] | RM |
| Tol [Resit/Penyata <i>Touch&Go</i> /RFID/Lain-lain... ..] | RM |
| Jumlah | RM |
| JUMLAH TUNTUTAN | RM 100.00 |

| |
|---|
| PENGAKAUN |
| <p>Saya mengaku bahawa:</p> <p>(a) perjalanan pada tarikh-tarikh tersebut adalah benar dan telah dibuat atas urusan rasmi;</p> <p>(b) tuntutan ini dibuat mengikut kadar dan syarat seperti yang dinyatakan di bawah peraturan bertugas rasmi yang berkuat kuasa dan/atau peraturan berkursus yang berkuat kuasa;</p> <p>(c) perbelanjaan yang tidak disokong dengan resit berjumlah sebanyak RM telah sebenarnya dilakukan dan dibayar oleh saya; dan</p> <p>(d) semua butiran yang dinyatakan di atas adalah benar dan saya bertanggungjawab terhadapnya.</p> |

PENGESAHAN

Adalah disahkan bahawa perjalanan tersebut adalah atas urusan rasmi.

Tarikh: 4/2/2020

t.t. penuntut

.....
(Tandatangan)

ALI BIN ABU

.....
(Nama)

.....
(Jawatan)

b.p. Ketua Setiausaha/
Pegawai Pengawal

**PENDAHULUAN DIRI (Jika
Ada)**

Pendahuluan Diri diberi
Tolak : Tuntutan sekarang
Baki dituntut/Baki dibayar balik

RM
RM
RM

LAMPIRAN B**CONTOH TUNTUTAN ELAUN MOTOSIKAL**

Contoh 1 : Penggunaan motosikal kepunyaan sendiri selama 12 hari atau kurang untuk menjalankan tugas rasmi

LAMPIRAN C

**BORANG TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN DALAM
NEGERI BAGI BULAN JANUARI 2020**

| MAKLUMAT PEGAWAI | |
|---|--|
| Nama (Huruf Besar) : ALI BIN ABU | |
| No. Kad Pengenalan : 72010216337 | |
| Jawatan | : PEMBANTU OPERASI |
| Gred | : N11 |
| No. Akaun Bank : 222222222222 | |
| Nama / Alamat Bank : MAYBANK ISLAMIC BERHAD, TAMAN SRI SERDANG, SELANGOR | |
| Pendapatan (RM) | Gaji : RM 1,500.00 |
| | Elaun-elaun : RN 550.00 |
| | Jumlah : Rm 2,050.00 |
| Kenderaan | Jenis/ Model : MOTOSIKAL HONDA EX5 |
| | No. Pendaftaran : WA 347 X |
| Alamat Pejabat | JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA NEGERI SELANGOR MENARA NAZA TTDI, JALAN JUDO 13/45 SEKSYEN 13, 40100 SHAH ALAM SELANGOR |
| Alamat Rumah Pegawai | 16 JALAN 9/13, SEKSYEN 9, 40100 SHAH ALAM, SELANGOR |
| Alamat Rumah Pemandu Juruiring /Rapat / Pengawal Peribadi* | |
| Alamat Rumah Majikan (Anggota Pentadbiran/ Pegawai Pengurusan Tertinggi Gred JUSA B dan ke atas)* | |

*Diisi oleh pegawai yang layak membuat tuntutan Perjalanan di bawah PP WP1.6.

| KENYATAAN TUNTUTAN | | | | |
|--|-----------------|---------------|---------------------------------|----------------------------|
| Tarikh | Waktu | | Butiran Tuntutan | Jarak (km) |
| | Bertolak | Sampai | | |
| 2/1/2020 | 8.00 pg | 12.00 tgh | Menghantar surat ke Pejabat Pos | 30 km (pergi dan balik) |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> BERTUGAS SELAMA 11 HARI BEKERJA (KURANG DARI 12 HARI) </div> | ↑ ↓ | ↑ ↓ | ↑ ↓ | ↑ ↓ |
| | 8.00 pg | 12.00 tgh | Menghantar surat ke Pejabat Pos | 30 km (pergi dan balik) |
| 16/1/2020 | | | | |
| Jumlah | | | | 330 |
| Jumlah Hari Dalam Sebulan | | | | 11 Hari |

PENGIRAAN TUNTUTAN :

- i) Tuntutan menggunakan motosikal bertugas rasmi kurang daripada 12 hari
 Jumlah Hintungan KM :
- | | |
|----------------------|-------------------------------|
| 500km pertama | 330 x 0.55 sen/km = RM |
| 181.50 | x 0.45 sen/km = |
| 501km dan seterusnya | |

| TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN KENDERAAN | | | |
|--|--------------|--|------------------------|
| Kiraan Kilometer | Jarak | Kadar Sekilometer | Jumlah (RM) |
| 500 km pertama | 330 | RM 0.55 sen/km | 181.50 |
| 501 km dan seterusnya | | RM sen/km | |
| Jumlah | | | |
| TUNTUTAN TAMBANG PENGANGKUTAN AWAM | | | |
| Teksi/Kereta Sewa [Resit] | | | RM |
| Bas [Resit.....] | | | RM |
| Kereta Api [Resit] | | | RM |
| Feri [Resit.....] | | | RM |
| Lain-Lain [Resit.....] | | | RM |
| Jumlah | | | RM |
| TUNTUTAN ELAUN MAKAN/ ELAUN HARIAN (SEMENANJUNG MALAYSIA) | | TUNTUTAN ELAUN MAKAN/ ELAUN HARIAN (SABAH/ SARAWAK/ LABUAN) | |
| • Sarapan Pagi | | • Sarapan Pagi | |
| • Makan Tengah Hari | RM | • Makan Tengah Hari | RM |
| • Makan Malam | | • Makan Malam | |
| • Sarapan Pagi | | • Sarapan Pagi | |
| • Makan Tengah Hari | RM | • Makan Tengah Hari | RM |
| • Makan Malam | | • Makan Malam | |
| Jumlah | | RM | |
| Jumlah | | RM | |

| BELANJA PELBAGAI | |
|--|------------------|
| Telefon, Telegram , Faks [Resit.....] | RM |
| Pos [Resit.....] | RM |
| Dobi [Resit | RM |
| Cukai Lapangan Terbang [Resit.....] | RM |
| Lebihan Bagasi [Resit... ..] | RM |
| Tempat Letak Kereta [Resit/Penyata <i>Touch&Go</i> /Lain-lain... ..] | RM |
| Tol [Resit/Penyata <i>Touch&Go</i> /RFID/Lain-lain... ..] | RM |
| Jumlah | RM |
| JUMLAH TUNTUTAN | RM 181.00 |

| PENGAKAUN |
|---|
| <p>Saya mengaku bahawa:</p> <p>(a) perjalanan pada tarikh-tarikh tersebut adalah benar dan telah dibuat atas urusan rasmi;</p> <p>(b) tuntutan ini dibuat mengikut kadar dan syarat seperti yang dinyatakan di bawah peraturan bertugas rasmi yang berkuat kuasa dan/atau peraturan berkursus yang berkuat kuasa;</p> <p>(c) perbelanjaan yang tidak disokong dengan resit berjumlah sebanyak RM telah sebenarnya dilakukan dan dibayar oleh saya; dan</p> <p>(d) semua butiran yang dinyatakan di atas adalah benar dan saya bertanggungjawab terhadapnya.</p> |
| |

PENGESAHAN

Adalah disahkan bahawa perjalanan tersebut adalah atas urusan rasmi.

Tarikh: 4/2/2020

t.t. penuntut

.....
(Tandatangan)

ALI BIN ABU

.....
(Nama)

.....
(Jawatan)

b.p. Ketua Setiausaha/
Pegawai Pengawal

**PENDAHULUAN DIRI (Jika
Ada)**

Pendahuluan Diri diberi
Tolak : Tuntutan sekarang
Baki dituntut/Baki dibayar balik

RM
RM
RM

CONTOH TUNTUTAN ELAUN MOTOSIKAL

Contoh 2 : Penggunaan motosikal kepunyaan sendiri selama 12 hari atau lebih untuk menjalankan tugas rasmi

LAMPIRAN C**BORANG TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN DALAM
NEGERI BAGI BULAN JANUARI 2020**

| MAKLUMAT PEGAWAI | |
|---|--|
| Nama (Huruf Besar) : ALI BIN ABU | |
| No. Kad Pengenalan : 72010216337 | |
| Jawatan | : PEMBANTU OPERASI |
| Gred | : N11 |
| No. Akaun Bank : 222222222222 | |
| Nama / Alamat Bank : MAYBANK ISLAMIC BERHAD, TAMAN SRI SERDANG, SELANGOR | |
| Pendapatan (RM) | Gaji : RM 1,500.00 |
| | Elaun-elaun : RM 550.00 |
| | Jumlah : Rm 2,050.00 |
| Kenderaan | Jenis/ Model : MOTOSIKAL HONDA EX5 |
| | No. Pendaftaran : WA 347 X |
| Alamat Pejabat | JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA NEGERI SELANGOR MENARA NAZA TTDI, JALAN JUDO 13/45 SEKSYEN 13, 40100 SHAH ALAM SELANGOR |
| Alamat Rumah Pegawai | 16 JALAN 9/13, SEKSYEN 9, 40100 SHAH ALAM, SELANGOR |
| Alamat Rumah Pemandu Juruiring /Rapat / Pengawal Peribadi* | |
| Alamat Rumah Majikan (Anggota Pentadbiran/ Pegawai Pengurusan Tertinggi Gred JUSA B dan ke atas)* | |

*Diisi oleh pegawai yang layak membuat tuntutan Perjalanan di bawah PP WP1.6.

| KENYATAAN TUNTUTAN | | | | |
|--|----------|-----------|---------------------------------|-------------------------|
| Tarikh | Waktu | | Butiran Tuntutan | Jarak (km) |
| | Bertolak | Sampai | | |
| 2/1/2020 | 8.00 pg | 12.00 tgh | Menghantar surat ke Pejabat Pos | 30 km (pergi dan balik) |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> BERTUGAS SELAMA 15 HARI BEKERJA (MELEBIHI DARI 12 HARI) </div> | ↕ | ↕ | ↕ | ↕ |
| | 8.00 pg | 12.00 tgh | Menghantar surat ke Pejabat Pos | 30 km (pergi dan balik) |
| 22/1/2020 | | | | |
| Jumlah | | | | 450 |
| Jumlah Hari Dalam Sebulan | | | | 15 Hari |

PENGIRAAN TUNTUTAN :

- i) Tuntutan menggunakan motosikal bertugas rasmi 12 hari atau lebih

Jumlah Hintungan KM :

$$500\text{km pertama} \quad 450 \times 0.55 \text{ sen/km} = \text{RM}$$

247.50

$$501\text{km dan seterusnya} \quad \times 0.45 \text{ sen/km} =$$

* Tuntutan elaun motosikal yang dibuat adalah mengikut jumlah tuntutan yang mana lebih tinggi.

(RM120.00 sebulan atau Jumlah Tuntutan KM)

| TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN KENDERAAN | | | |
|--|--------------|--|------------------------|
| Kiraan Kilometer | Jarak | Kadar Sekilometer | Jumlah (RM) |
| 500 km pertama | 450 | RM 0.55 sen/km | 247.50 |
| 501 km dan seterusnya | | RM sen/km | |
| Jumlah | | | |
| TUNTUTAN TAMBANG PENGANGKUTAN AWAM | | | |
| Teksi/Kereta Sewa [Resit] | | | RM |
| Bas [Resit.....] | | | RM |
| Kereta Api [Resit] | | | RM |
| Feri [Resit.....] | | | RM |
| Lain-Lain [Resit.....] | | | RM |
| Jumlah | | | RM |
| TUNTUTAN ELAUN MAKAN/ ELAUN HARIAN (SEMENANJUNG MALAYSIA) | | TUNTUTAN ELAUN MAKAN/ ELAUN HARIAN (SABAH/ SARAWAK/ LABUAN) | |
| • Sarapan Pagi | | RM | |
| • Makan Tengah Hari | | | |
| • Makan Malam | | | |
| • Sarapan Pagi | | RM | |
| • Makan Tengah Hari | | | |
| • Makan Malam | | | |
| Jumlah | | RM | |
| Jumlah | | RM | |

| BELANJA PELBAGAI | |
|--|------------------|
| Telefon, Telegram , Faks [Resit.....] | RM |
| Pos [Resit.....] | RM |
| Dobi [Resit | RM |
| Cukai Lapangan Terbang [Resit.....] | RM |
| Lebihan Bagasi [Resit... ..] | RM |
| Tempat Letak Kereta [Resit/Penyata <i>Touch&Go</i> /Lain-lain... ..] | RM |
| Tol [Resit/Penyata <i>Touch&Go</i> /RFID/Lain-lain... ..] | RM |
| Jumlah | RM |
| JUMLAH TUNTUTAN | RM 247.50 |

| PENGAKAUN |
|---|
| <p>Saya mengaku bahawa:</p> <p>(a) perjalanan pada tarikh-tarikh tersebut adalah benar dan telah dibuat atas urusan rasmi;</p> <p>(b) tuntutan ini dibuat mengikut kadar dan syarat seperti yang dinyatakan di bawah peraturan bertugas rasmi yang berkuat kuasa dan/atau peraturan berkursus yang berkuat kuasa;</p> <p>(c) perbelanjaan yang tidak disokong dengan resit berjumlah sebanyak RM telah sebenarnya dilakukan dan dibayar oleh saya; dan</p> <p>(d) semua butiran yang dinyatakan di atas adalah benar dan saya bertanggungjawab terhadapnya.</p> |

| PENGESAHAN | |
|--|--|
| Adalah disahkan bahawa perjalanan tersebut adalah atas urusan rasmi. | |
| Tarikh: 4/2/2020 | t.t. penuntut (Tandatangan) |
| | ALI BIN ABU (Nama) |
| | (Jawatan) b.p. Ketua Setiausaha/ Pegawai Pengawal |
| PENDAHULUAN DIRI (Jika Ada) | |
| Pendahuluan Diri diberi Tolak : Tuntutan sekarang Baki dituntut/Baki dibayar balik | RM RM RM |