

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

TAJUK : BAYARAN TUNTUTAN PERJALANAN MENGHADIRI ACARA RASMI KERAJAAN	
TARIKH KEMASKINI : 31 DISEMBER 2020	MUKA SURAT : 1/20

Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
Tuntutan Perjalanan Menghadiri Acara Rasmi Kerajaan	<u>Acara Rasmi Kerajaan</u> Merupakan acara rasmi anjuran Kerajaan bagi sambutan hari-hari kebesaran yang diisytiharkan sebagai pelepasan cuti am di peringkat kebangsaan/ negeri sahaja seperti Sambutan Hari Kebangsaan, Hari Pekerja dan seumpamanya.	PP WP 1.4 Perenggan 17 PP WP 1.5 Perenggan 17
	<u>Takrifan</u> <u>Tugas Rasmi</u> Tugas yang berkaitan dengan tugas pejabat selain daripada menghadiri kursus yang dibenarkan. Contohnya mesyuarat, persidangan dan penceramah.	PP WP 1.4 Perenggan 2.5 / PP WP 1.5 Perenggan 2.4
	<u>Pegawai</u> Seorang pegawai tetap/ sementara di dalam Perkhidmatan Awam termasuk anggota dalam perkhidmatan Polis Diraja Malaysia dan Angkatan Tentera Tetap Malaysia.	Perintah Majlis Angkatan Tentera Bil 10 Tahun 2003 Perenggan 3 (a)
	<u>Gred</u> Gred Gaji dibawah Sistem Saraan Malaysia mengikut Pekeliling Perkhidmatan bil 4 Tahun 2002. Pegawai yang memilih tidak menerima Sistem Saraan Malaysia boleh terus mengemukakan tuntutan elaun, kemudahan dan bayaran dibawah pekeliling ini berdasarkan Gred/Kategori masing-masing dibawah Sistem Saraan Baru (SSB) / Kumpulan gaji masing-masing dibawah Laporan Jawatankuasa Kabinet 1976 (JKK 1976) mengikut mana berkenaan.	PP WP1.4 Perenggan 2.1

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

TAJUK : BAYARAN TUNTUTAN PERJALANAN MENGHADIRI ACARA RASMI KERAJAAN	
TARIKH KEMASKINI : 31 DISEMBER 2020	MUKA SURAT : 2/20

Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
Tuntutan Perjalanan Menghadiri Acara Rasmi Kerajaan	<u>Jawatan Tetap</u> Seseorang yang dilantik secara tetap oleh Suruhanjaya Perkhidmatan atau pihak yang diwakilkan kuasa olehnya. <u>Jawatan Kontrak</u> Perlantikan seseorang calon atau pegawai untuk berkhidmat dengan agensi awam yang diuruskan mengikut peruntukan bagi tempoh tertentu berasaskan syarat perkhidmatan yang dipersetujui dalam perjanjian kontrak yang ditandatangani oleh calon. <u>Jawatan Pekerja Khidmat Singkat (Sambilan)</u> Pekerja yang diambil berkhidmat mengikut syarat yang ditetapkan dalam Panduan kepada Pekeliling Perkhidmatan ini. Mereka bukan pegawai awam atau pegawai sedang berkhidmat bagi maksud Perintah-Perintah Am Bab A 1973. <u>Jawatan Sementara</u> Jawatan yang diwujudkan untuk menjalankan sesuatu fungsi bagi suatu tempoh tertentu di mana peruntukan emolumennya ditetapkan di bawah anggaran belanja mengurus dan tersenarai dalam senarai perjawatan.	Istilah Perkhidmatan Awam JPA www.jpa.gov.my (Penjawat Awam - Urusan Perkhidmatan)

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

**PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

TAJUK : BAYARAN TUNTUTAN PERJALANAN MENGHADIRI ACARA RASMI KERAJAAN	
TARIKH KEMASKINI : 31 DISEMBER 2020	MUKA SURAT : 3/20

Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
Tuntutan Perjalanan Menghadiri Acara Rasmi Kerajaan	<u>Ibu Pejabat</u> Tempat biasa seorang pegawai melaporkan diri untuk bertugas dan lingkungan jarak pentadbirannya: i. 25km jika boleh dihubungi oleh jalanraya; ii. 16km jika boleh dihubungi oleh jalan tanah yang boleh dilalui oleh kenderaan bermotor; dan iii. 8km jika boleh dihubungi oleh jalan basikal dan sungai.	PP WP 1.4 Perenggan 2.2 / PP WP 1.5 Perenggan 2.1
	<u>Elaun Perjalanan</u> Pegawai boleh menuntut elaun perjalanan kenderaan secara hitungan kilometer, kapal terbang, keretapi, tambang gantian atau tambang pengangkutan awam.	
	<u>Takrif Tidak Layak Tuntut Elaun Kenderaan Melainkan Beberapa Keadaan</u> Seorang pegawai dikehendaki menggunakan perkhidmatan kapal terbang atau kereta api bagi menjalankan tugas rasmi di tempat yang boleh dihubungi terus oleh kapal terbang atau kereta api dan oleh itu tidak layak menuntut Elaun Perjalanan Kenderaan melainkan di dalam keadaan berikut:	PP WP 1.4 Perenggan 5.7.3 / PP WP1.5 Perenggan 5.8.3

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

**PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

TAJUK : BAYARAN TUNTUTAN PERJALANAN MENGHADIRI ACARA RASMI KERAJAAN	
TARIKH KEMASKINI : 31 DISEMBER 2020	MUKA SURAT : 4/20

Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
Tuntutan Perjalanan Menghadiri Acara Rasmi Kerajaan	i. Jika jarak di antara kedua-dua tempat adalah kurang 240km; ii. Apabila seorang pegawai dikehendaki juga menjalankan tugas rasminya di beberapa tempat di sepanjang perjalanan; iii. Apabila didapati mustahak dan terpaksa bagi seseorang pegawai berkenderaan sendiri; iv. Apabila seorang pegawai mustahak dan terpaksa membawa pegawai lain sebagai penumpang yang juga menjalankan tugas rasmi; dan v. Bagi peruntukan diatas kelulusan Ketua Jabatan hendaklah dilampirkan dengan borang tuntutan pegawai tersebut. <u>Tambang Gantian</u> Seseorang pegawai yang menggunakan kenderaan sendiri untuk bertugas di satu tempat sahaja yang jaraknya melebihi 240 km daripada Ibu Pejabatnya dan terdapat perkhidmatan terus kapal terbang atau kereta api layak menuntut Tambang Gantian. Pegawai hendaklah menyatakan di dalam borang tuntutan bahawa beliau menuntut Tambang Gantian. Syarat tuntutan Tambang Gantian adalah seperti berikut: i. Pegawai hendaklah menggunakan kenderaan persendirian;	PP WP 1.4 Perenggan 5.8.1 / PP WP 1.5 Perenggan 5.9.1 PP WP 1.4 Perenggan 5.8.2 / PP WP 1.5 Perenggan 5.9.2

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

TAJUK : BAYARAN TUNTUTAN PERJALANAN MENGHADIRI ACARA RASMI KERAJAAN	
TARIKH KEMASKINI : 31 DISEMBER 2020	MUKA SURAT : 5/20

Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
Tuntutan Perjalanan Menghadiri Acara Rasmi Kerajaan	ii. Kadar tuntutan Tambang Gantian adalah bersamaan dengan harga tiket bagi tambang kapal terbang atau kereta api mengikut mana yang berkenaan, yang dibenarkan berdasarkan kelayakan pegawai; dan iii. Tambang Gantian hanya layak dituntut sekiranya ia lebih menjimatkan berbanding tuntutan perjalanan menggunakan kenderaan sendiri bagi menggalakkan perbelanjaan berhemat. Pegawai yang menuntut tambang gantian tidak layak menuntut apa-apa tambang atau bayaran tambahan berkaitan dengan perjalanan kapal terbang / kereta api seperti tambang dari rumah ke lapangan terbang / stesen kereta api dan sebaliknya, bayaran cukai lapangan terbang atau bayaran tempat tidur dalam kereta api (<i>berth charges</i>). <u>Kenderaan Selain Dari Kepunyaan Sendiri</u> Ketua Jabatan boleh menimbangkan permohonan untuk menuntut Elaun Perjalanan Kenderaan daripada pegawai yang menggunakan kenderaan selain dari kepunyaannya sendiri semasa menjalankan tugas rasmi dengan syarat:	Surat Pekeliling Perkhidmatan Bil.2 Tahun 1984

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

TAJUK : BAYARAN TUNTUTAN PERJALANAN MENGHADIRI ACARA RASMI KERAJAAN	
TARIKH KEMASKINI : 31 DISEMBER 2020	MUKA SURAT : 6/20

Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan									
Tuntutan Perjalanan Menghadiri Acara Rasmi Kerajaan	i. Kenderaan Jabatan tidak dapat disediakan bagi kegunaan pegawai; ii. Pegawai hendaklah mengesahkan bahawa kenderaan yang dipinjam itu berada dalam keadaan baik dan selamat sebelum dan semasa digunakan; dan iii. Tuan punya kenderaan tersebut tidak ada menuntut Elaun Perjalanan Kenderaan ke atas kenderaan yang sama di sepanjang tempoh tuntutan dibuat oleh pegawai. <u>Tambang Pengangkutan Awam</u> Seseorang pegawai yang tidak menggunakan kenderaan sendiri atau kenderaan yang disediakan oleh kerajaan atau penganjur bagi menjalankan tugas rasmi samada di dalam atau di luar ibu pejabatnya adalah layak menuntut tambang pengangkutan awam seperti berikut: i. Teksi / kereta sewa / bas / motobot / jenis pengangkutan lain dalam kategori ini. Mengikut tambang lazim yang dikenakan bagi sesuatu perjalanan tersebut dan disokong dengan resit sekiranya ada resit dikeluarkan. ii. Kereta api/ kapal laut/ jenis pengangkutan lain dalam kategori ini. <table><tr><th>Kakitangan Awam Biasa (Gred)</th><th>Polis</th><th>Kelas</th></tr><tr><td>27 dan ke atas</td><td>Sarjan dan ke atas</td><td>Satu</td></tr><tr><td>26 dan ke bawah</td><td>Koperal dan ke bawah</td><td>Dua</td></tr></table>	Kakitangan Awam Biasa (Gred)	Polis	Kelas	27 dan ke atas	Sarjan dan ke atas	Satu	26 dan ke bawah	Koperal dan ke bawah	Dua	PP WP 1.4 Perenggan 5.11.1 MOF.DS.600-31/2/3(30) Bth 17.08.2018
Kakitangan Awam Biasa (Gred)	Polis	Kelas									
27 dan ke atas	Sarjan dan ke atas	Satu									
26 dan ke bawah	Koperal dan ke bawah	Dua									

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

PROSEDUR KERJA SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

TAJUK : BAYARAN TUNTUTAN PERJALANAN MENGHADIRI ACARA RASMI KERAJAAN	
TARIKH KEMASKINI : 31 DISEMBER 2020	MUKA SURAT : 7/20

Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan						
Tuntutan Perjalanan Menghadiri Acara Rasmi Kerajaan	<u>Elaun Makan</u> Layak dituntut oleh seorang pegawai yang menjalankan tugas rasmi di luar Ibu Pejabatnya bagi tempoh 24 jam atau lebih bermula dari waktu bertolak. <u>Elaun Makan Tidak Layak Dituntut</u> Elaun makan tidak layak dituntut jika kemudahan makan disediakan oleh penganjur. Sekiranya sebahagian daripada kemudahan makan disediakan, pegawai hanya layak menuntut bahagian makan yang tidak disediakan tertakluk kepada kadar seperti berikut : <table><tr><td>Sarapan pagi</td><td>20% daripada elaun makan</td></tr><tr><td>Makan tengah hari</td><td>40% daripada elaun</td></tr><tr><td>Makan malam</td><td>40% daripada elaun makan</td></tr></table> <u>Elaun Harian</u> Layak bagi pegawai menjalankan tugas rasmi di luar Ibu Pejabat melebihi 8 jam tetapi kurang 24 jam. Kadar mengikut kadar separuh dari kelayakan elaun makan yang dikira mulai dari waktu bertolak. <u>Bayaran Sewa Hotel</u> Bayaran sewa hotel adalah layak dituntut bagi pegawai menjalankan tugas rasmi di luar Ibu pejabat dan perlu menginap. Seseorang pegawai tidak layak menuntut Bayaran Sewa Hotel atau Lojing jika tempat penginapan disediakan oleh Kerajaan atau Penganjur. Sekiranya tuntutan Bayaran sewa hotel adalah melebihi kelayakan pegawai, Pegawai Pengawal boleh meluluskan tuntutan tersebut dengan kadar tidak melebihi 20%	Sarapan pagi	20% daripada elaun makan	Makan tengah hari	40% daripada elaun	Makan malam	40% daripada elaun makan	PP WP 1.4 Perenggan 5.1 / PP WP 1.5 Perenggan 5.1 PP WP 1.4 Perenggan 5.3.6 / PP WP 1.5 Perenggan 5.3.6 PP WP1.5 Perenggan 5.3.3 / PP WP 1.4 Perenggan 5.3.3
Sarapan pagi	20% daripada elaun makan							
Makan tengah hari	40% daripada elaun							
Makan malam	40% daripada elaun makan							

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

TAJUK : BAYARAN TUNTUTAN PERJALANAN MENGHADIRI ACARA RASMI KERAJAAN	
TARIKH KEMASKINI : 31 DISEMBER 2020	MUKA SURAT : 8/20

Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
Tuntutan Perjalanan Menghadiri Acara Rasmi Kerajaan	daripada kadar kelayakan pegawai selaras prinsip <i>Let Managers Manage</i>. <u>Lojing</u> Tempat menginap pegawai selain hotel atau rumah rehat. 1. Tuntutan Perjalanan Menghadiri Acara Rasmi Kerajaan Pastikan Kenyataan Tuntutan Perjalanan Menghadiri Istiadat Pengurniaan diterima dan dokumen sokongan disertakan seperti berikut: 1.1 Borang Kenyataan Tuntutan Perjalanan Dalam Negeri.(Contoh seperti di Lampiran A); 1.2 Surat Arahan Untuk Menghadiri Hari Perkhidmatan Dari Ketua Jabatan; 1.3 Kelulusan Ketua Jabatan untuk menggunakan kenderaan sendiri (sekiranya melebihi 240 km sehalu). (Contoh seperti di Lampiran B) 1.4 Tuntutan Pelbagai: Elaun Hidup Pemandu (Jika berkaitan); 1.4.1 Surat Pegawai P&P Menggaji Pemandu Sepenuh Masa, Surat Pengesahan Elaun Sara Hidup Pemandu. 1.4.2 Surat Lantikan Sebagai Pemandu Peribadi.	

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

TAJUK : BAYARAN TUNTUTAN PERJALANAN MENGHADIRI ACARA RASMI KERAJAAN	
TARIKH KEMASKINI : 31 DISEMBER 2020	MUKA SURAT : 9/20

Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
Tuntutan Perjalanan Menghadiri Acara Rasmi Kerajaan	1.5 Resit-resit asal yang atau dokumen yang membuktikan pembayaran (jika berkaitan); 1.6 Salinan Penyata Bank Yang Aktif/ Dokumen Yang Menunjukkan Nombor Akaun Bank (untuk individu yang bukan pegawai Jabatan); dan 1.7 Dokumen sokongan lain (jika berkaitan) 2. Sijil AP58(a) Semak bulan dan tahun kewangan, jika bukan tahun semasa pastikan Sijil AP58(a) disertakan dan memenuhi syarat berikut : 2.1 Tuntutan hendaklah dibayar dalam tahun kewangan kelulusan AP58(a) diterima; dan 2.2 Baki peruntukan dalam tahun kewangan perbelanjaan sepatutnya dibayar dan baki peruntukan tahun semasa adalah mencukupi. Sekiranya syarat AP58(a) tidak dipatuhi, pastikan surat kelulusan Perbendaharaan disertakan (jika berkaitan). 3. Tuntutan Elaun Makan/ Elaun Harian 3.1 Kadar Elaun Makan yang layak dituntut bagi tiap-tiap kali bermalam di luar Ibu Pejabat adalah seperti berikut:	AP58(a)

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

TAJUK : **BAYARAN TUNTUTAN PERJALANAN MENGHADIRI ACARA RASMI KERAJAAN**

TARIKH KEMASKINI : **31 DISEMBER 2020**

MUKA SURAT : **10/20**

Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan																								
Tuntutan Perjalanan Menghadiri Acara Rasmi Kerajaan	<u>Kakitangan Awam Biasa</u> <table><tr><th>Gred</th><th>Sem. Malaysia (RM)</th><th>Sabah, Sarawak, Labuan (RM)</th></tr><tr><td>Utama/Khas 'A' dan ke atas</td><td>115</td><td>165</td></tr><tr><td>Utama/Khas 'B' dan 'C'</td><td>100</td><td>130</td></tr><tr><td>53 dan 54 atau Yang Setaraf</td><td>85</td><td>115</td></tr><tr><td>45 hingga 52</td><td>60</td><td>80</td></tr><tr><td>41 hingga 44</td><td>45</td><td>65</td></tr><tr><td>17 hingga 40</td><td>40</td><td>55</td></tr><tr><td>16 dan ke bawah</td><td>35</td><td>50</td></tr></table>	Gred	Sem. Malaysia (RM)	Sabah, Sarawak, Labuan (RM)	Utama/Khas 'A' dan ke atas	115	165	Utama/Khas 'B' dan 'C'	100	130	53 dan 54 atau Yang Setaraf	85	115	45 hingga 52	60	80	41 hingga 44	45	65	17 hingga 40	40	55	16 dan ke bawah	35	50	PP WP 1.4 Perenggan 5.1.1
Gred	Sem. Malaysia (RM)	Sabah, Sarawak, Labuan (RM)																								
Utama/Khas 'A' dan ke atas	115	165																								
Utama/Khas 'B' dan 'C'	100	130																								
53 dan 54 atau Yang Setaraf	85	115																								
45 hingga 52	60	80																								
41 hingga 44	45	65																								
17 hingga 40	40	55																								
16 dan ke bawah	35	50																								

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

TAJUK : BAYARAN TUNTUTAN PERJALANAN MENGHADIRI ACARA RASMI KERAJAAN

TARIKH KEMASKINI : 31 DISEMBER 2020

MUKA SURAT : 11/20

Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan																											
Tuntutan Perjalanan Menghadiri Acara Rasmi Kerajaan	<u>Polis</u> <table><tr><th>Pangkat</th><th>Sem. Malaysia (RM)</th><th>Sabah, Sarawak, Labuan (RM)</th></tr><tr><td>Ketua Polis dan Timbalan Ketua Polis Negara</td><td>115</td><td>165</td></tr><tr><td>Pesuruhjaya Polis dan Timbalan Pesuruhjaya Polis</td><td>100</td><td>130</td></tr><tr><td>Penolong Kanan Pesuruhjaya Polis</td><td>85</td><td>115</td></tr><tr><td>Timbalan Penguasa Polis hingga Penolong Pesuruhjaya Polis</td><td>60</td><td>80</td></tr><tr><td>Inspektor Polis hingga Penolong Penguasa Polis</td><td>45</td><td>65</td></tr><tr><td>Konstabel hingga Sub Inspektor</td><td>40</td><td>55</td></tr><tr><td>Sarjan hingga Sub Inspektor Sokongan/ Orang Asli</td><td>40</td><td>55</td></tr><tr><td>Konstabel hingga Koperas Sokongan/ Orang Asli</td><td>35</td><td>50</td></tr></table>	Pangkat	Sem. Malaysia (RM)	Sabah, Sarawak, Labuan (RM)	Ketua Polis dan Timbalan Ketua Polis Negara	115	165	Pesuruhjaya Polis dan Timbalan Pesuruhjaya Polis	100	130	Penolong Kanan Pesuruhjaya Polis	85	115	Timbalan Penguasa Polis hingga Penolong Pesuruhjaya Polis	60	80	Inspektor Polis hingga Penolong Penguasa Polis	45	65	Konstabel hingga Sub Inspektor	40	55	Sarjan hingga Sub Inspektor Sokongan/ Orang Asli	40	55	Konstabel hingga Koperas Sokongan/ Orang Asli	35	50	PP WP 1.5 Perenggan 5.1.1
Pangkat	Sem. Malaysia (RM)	Sabah, Sarawak, Labuan (RM)																											
Ketua Polis dan Timbalan Ketua Polis Negara	115	165																											
Pesuruhjaya Polis dan Timbalan Pesuruhjaya Polis	100	130																											
Penolong Kanan Pesuruhjaya Polis	85	115																											
Timbalan Penguasa Polis hingga Penolong Pesuruhjaya Polis	60	80																											
Inspektor Polis hingga Penolong Penguasa Polis	45	65																											
Konstabel hingga Sub Inspektor	40	55																											
Sarjan hingga Sub Inspektor Sokongan/ Orang Asli	40	55																											
Konstabel hingga Koperas Sokongan/ Orang Asli	35	50																											

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

**PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

TAJUK : BAYARAN TUNTUTAN PERJALANAN MENGHADIRI ACARA RASMI KERAJAAN

TARIKH KEMASKINI : 31 DISEMBER 2020

MUKA SURAT : 12/20

Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan																								
Tuntutan Perjalanan Menghadiri Acara Rasmi Kerajaan	<u>Tentera</u> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Gred</th><th>Sem. Malaysia (RM)</th><th>Sabah, Sarawak dan Labuan (RM)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jeneral</td><td>115</td><td>165</td></tr> <tr> <td>Leftenan Jeneral Mejar Jeneral</td><td>100</td><td>130</td></tr> <tr> <td>Brigedier Jeneral</td><td>85</td><td>115</td></tr> <tr> <td>Mejar Sehingga Kolonel</td><td>60</td><td>80</td></tr> <tr> <td>Leftenen hingga Kapten</td><td>45</td><td>65</td></tr> <tr> <td>Sarjan hingga Pemegang Waran 1</td><td>40</td><td>55</td></tr> <tr> <td>Prebet hingga Lans Koperal</td><td>35</td><td>50</td></tr> </tbody> </table> 3.2. Kadar Elaun Harian adalah separuh daripada kadar elaun makan. 4. Bayaran Sewa Hotel/Lojing 4.1 Seorang pegawai layak menuntut bayaran perkhidmatan dan cukai perkhidmatan yang wajib ke atas sewa hotel sebagai tambahan kepada maksimum kelayakannya; 4.2 Kadar kelayakan bayaran sewa hotel adalah seperti berikut:	Gred	Sem. Malaysia (RM)	Sabah, Sarawak dan Labuan (RM)	Jeneral	115	165	Leftenan Jeneral Mejar Jeneral	100	130	Brigedier Jeneral	85	115	Mejar Sehingga Kolonel	60	80	Leftenen hingga Kapten	45	65	Sarjan hingga Pemegang Waran 1	40	55	Prebet hingga Lans Koperal	35	50	Perintah Majlis Angkatan Tentera Bil 10 Tahun 2003 Kembaran A PP WP 1.4 Perenggan 5.3.1(a)&(b)
Gred	Sem. Malaysia (RM)	Sabah, Sarawak dan Labuan (RM)																								
Jeneral	115	165																								
Leftenan Jeneral Mejar Jeneral	100	130																								
Brigedier Jeneral	85	115																								
Mejar Sehingga Kolonel	60	80																								
Leftenen hingga Kapten	45	65																								
Sarjan hingga Pemegang Waran 1	40	55																								
Prebet hingga Lans Koperal	35	50																								

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

PROSEDUR KERJA SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

TAJUK : BAYARAN TUNTUTAN PERJALANAN MENGHADIRI ACARA RASMI KERAJAAN

TARIKH KEMASKINI : 31 DISEMBER 2020

MUKA SURAT : **13/20**

Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan																											
Tuntutan Perjalanan Menghadiri Acara Rasmi Kerajaan	<u>Kakitangan Awam Biasa</u> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Gred</th><th>Sem. Malaysia (RM)</th><th>Sabah, Sarawak dan Labuan (RM)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Utama/Khas ‘A’ dan ke atas</td><td>Sebenar (Standard Suite)</td><td>Sebenar (Standard Suite)</td></tr> <tr> <td>Utama/Khas ‘B’ dan ‘C’</td><td>Sebenar (Bilik Superior)</td><td>Sebenar (Bilik Superior)</td></tr> <tr> <td>53 dan 54 atau Yang Setaraf</td><td>Sebenar (Bilik Biasa)</td><td>Sebenar (Bilik Biasa)</td></tr> <tr> <td>45 hingga 52</td><td>240</td><td>270</td></tr> <tr> <td>41 hingga 44</td><td>220</td><td>250</td></tr> <tr> <td>27 hingga 40</td><td>200</td><td>230</td></tr> <tr> <td>17 hingga 26</td><td>180</td><td>210</td></tr> <tr> <td>16 dan ke bawah</td><td>160</td><td>190</td></tr> </tbody> </table>	Gred	Sem. Malaysia (RM)	Sabah, Sarawak dan Labuan (RM)	Utama/Khas ‘A’ dan ke atas	Sebenar (Standard Suite)	Sebenar (Standard Suite)	Utama/Khas ‘B’ dan ‘C’	Sebenar (Bilik Superior)	Sebenar (Bilik Superior)	53 dan 54 atau Yang Setaraf	Sebenar (Bilik Biasa)	Sebenar (Bilik Biasa)	45 hingga 52	240	270	41 hingga 44	220	250	27 hingga 40	200	230	17 hingga 26	180	210	16 dan ke bawah	160	190	PP WP 1.4 Perenggan 5.3.1(a)&(b)
Gred	Sem. Malaysia (RM)	Sabah, Sarawak dan Labuan (RM)																											
Utama/Khas ‘A’ dan ke atas	Sebenar (Standard Suite)	Sebenar (Standard Suite)																											
Utama/Khas ‘B’ dan ‘C’	Sebenar (Bilik Superior)	Sebenar (Bilik Superior)																											
53 dan 54 atau Yang Setaraf	Sebenar (Bilik Biasa)	Sebenar (Bilik Biasa)																											
45 hingga 52	240	270																											
41 hingga 44	220	250																											
27 hingga 40	200	230																											
17 hingga 26	180	210																											
16 dan ke bawah	160	190																											

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

PROSEDUR KERJA SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

TAJUK : **BAYARAN TUNTUTAN PERJALANAN MENGHADIRI ACARA RASMI KERAJAAN**

TARIKH KEMASKINI : **31 DISEMBER 2020**

MUKA SURAT : **14/20**

Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak			Rujukan
Tuntutan Perjalanan Menghadiri Acara Rasmi Kerajaan	<u>Polis</u>			PP WP 1.5 Perenggan 5.3.1(a)&(b)
	Gred	Sem. Malaysia (RM)	Sabah, Sarawak dan Labuan (RM)	
	Ketua Polis dan Timb. Ketua Polis Negara	Sebenar (Standard Suite)	Sebenar (Standard Suite)	
	Pesuruhjaya Polis dan Timb Pesuruhjaya Polis	Sebenar (Bilik Superior)	Sebenar (Bilik Superior)	
	Penolong Kanan Pesuruhjaya Polis	Sebenar (Bilik Biasa)	Sebenar (Bilik Biasa)	
	Timb. Penguasa Polis hingga Penolong Pesuruhjaya Polis	240	270	
	Inspektor Polis hingga Penolong Penguasa Polis	220	250	
	Sarjan hingga Sub Inspektor	200	230	
	Konstabel hingga Koperal	180	210	
	Sarjan hingga Sub Inspektor Sokongan / Orang Asli	180	210	
	Kostabel hingga Koperal Sokongan / Orang Asli	160	190	

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

**PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

TAJUK : BAYARAN TUNTUTAN PERJALANAN MENGHADIRI ACARA RASMI KERAJAAN

TARIKH KEMASKINI : 31 DISEMBER 2020

MUKA SURAT : 15/20

Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak			Rujukan
Tuntutan Perjalanan Menghadiri Acara Rasmi Kerajaan	<u>Tentera</u>			Perintah Majlis Angkatan Tentera Bil 10 Tahun 2003 Kembaran A
	Gred	Sem. Malaysia (RM)	Sabah, Sarawak dan Labuan (RM)	
	Jeneral	Sebenar (Standard Suite)	Sebenar (Standard Suite)	
	Leftenan Jeneral & Mejar Jeneral	Sebenar (Bilik Superior)	Sebenar (Bilik Superior)	
	Brigedier Jeneral	Sebenar (Bilik Biasa)	Sebenar (Bilik Biasa)	
	Mejar Sehingga Kolonel	240	270	
	Leftenen hingga Kapten	220	250	
	Sarjan hingga Pemegang Waran 1	200	230	
	Prebet hingga Lans Koperai	180	210	

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

TAJUK : BAYARAN TUNTUTAN PERJALANAN MENGHADIRI ACARA RASMI KERAJAAN

TARIKH KEMASKINI : 31 DISEMBER 2020

MUKA SURAT : 16/20

Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan																											
Tuntutan Perjalanan Menghadiri Acara Rasmi Kerajaan	4.3 Kadar kelayakan elaun lojing adalah seperti berikut: <u>Kakitangan Awam Biasa</u> <table><tr><th>Gred</th><th>Sem. Malaysia (RM)</th><th>Sabah, Sarawak dan Labuan (RM)</th></tr><tr><td>Utama/Khas 'A' dan ke atas</td><td>80.00</td><td>85.00</td></tr><tr><td>Utama/Khas 'B' dan 'C'</td><td>75.00</td><td>80.00</td></tr><tr><td>53 dan 54</td><td>70.00</td><td>75.00</td></tr><tr><td>45 hingga 52</td><td>60.00</td><td>70.00</td></tr><tr><td>41 hingga 44</td><td>55.00</td><td>60.00</td></tr><tr><td>27 hingga 40</td><td>45.00</td><td>50.00</td></tr><tr><td>17 hingga 26</td><td>40.00</td><td>45.00</td></tr><tr><td>16 dan ke bawah</td><td>35.00</td><td>40.00</td></tr></table>	Gred	Sem. Malaysia (RM)	Sabah, Sarawak dan Labuan (RM)	Utama/Khas 'A' dan ke atas	80.00	85.00	Utama/Khas 'B' dan 'C'	75.00	80.00	53 dan 54	70.00	75.00	45 hingga 52	60.00	70.00	41 hingga 44	55.00	60.00	27 hingga 40	45.00	50.00	17 hingga 26	40.00	45.00	16 dan ke bawah	35.00	40.00	PP WP 1.4 Perenggan 5.3.1(a)&(b)
Gred	Sem. Malaysia (RM)	Sabah, Sarawak dan Labuan (RM)																											
Utama/Khas 'A' dan ke atas	80.00	85.00																											
Utama/Khas 'B' dan 'C'	75.00	80.00																											
53 dan 54	70.00	75.00																											
45 hingga 52	60.00	70.00																											
41 hingga 44	55.00	60.00																											
27 hingga 40	45.00	50.00																											
17 hingga 26	40.00	45.00																											
16 dan ke bawah	35.00	40.00																											

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

PROSEDUR KERJA SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

TAJUK : BAYARAN TUNTUTAN PERJALANAN MENGHADIRI ACARA RASMI KERAJAAN

TARIKH KEMASKINI : 31 DISEMBER 2020

MUKA SURAT : **17/20**

Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan																														
Tuntutan Perjalanan Menghadiri Acara Rasmi Kerajaan	<u>Polis</u>	PP WP 1.5 Perenggan 5.3.1(a)&(b)																														
	<table><tr><th>Gred</th><th>Sem. Malaysia (RM)</th><th>Sabah, Sarawak dan Labuan (RM)</th></tr><tr><td>Ketua Polis dan Timb. Ketua Polis Negara</td><td>80.00</td><td>85.00</td></tr><tr><td>Pesuruhjaya Polis dan Timbalan Pesuruhjaya Polis</td><td>75.00</td><td>80.00</td></tr><tr><td>Pen. Kanan Pesuruhjaya Polis</td><td>70.00</td><td>75.00</td></tr><tr><td>Timb. Penguasa Polis hingga Penolong Pesuruhjaya Polis</td><td>60.00</td><td>70.00</td></tr><tr><td>Inspektor Polis hingga Pen. Penguasa Polis</td><td>55.00</td><td>60.00</td></tr><tr><td>Sarjan Hingga Sub Inspektor</td><td>45.00</td><td>50.00</td></tr><tr><td>Konstabel hingga Koperai</td><td>40.00</td><td>45.00</td></tr><tr><td>Sarjan hingga Sub Inspektor Sokongan/ Orang Asli</td><td>40.00</td><td>45.00</td></tr><tr><td>Konstabel hingga Koperai Sokongan/ Orang Asli</td><td>35.00</td><td>40.00</td></tr></table>		Gred	Sem. Malaysia (RM)	Sabah, Sarawak dan Labuan (RM)	Ketua Polis dan Timb. Ketua Polis Negara	80.00	85.00	Pesuruhjaya Polis dan Timbalan Pesuruhjaya Polis	75.00	80.00	Pen. Kanan Pesuruhjaya Polis	70.00	75.00	Timb. Penguasa Polis hingga Penolong Pesuruhjaya Polis	60.00	70.00	Inspektor Polis hingga Pen. Penguasa Polis	55.00	60.00	Sarjan Hingga Sub Inspektor	45.00	50.00	Konstabel hingga Koperai	40.00	45.00	Sarjan hingga Sub Inspektor Sokongan/ Orang Asli	40.00	45.00	Konstabel hingga Koperai Sokongan/ Orang Asli	35.00	40.00
	Gred		Sem. Malaysia (RM)	Sabah, Sarawak dan Labuan (RM)																												
	Ketua Polis dan Timb. Ketua Polis Negara		80.00	85.00																												
	Pesuruhjaya Polis dan Timbalan Pesuruhjaya Polis		75.00	80.00																												
	Pen. Kanan Pesuruhjaya Polis		70.00	75.00																												
	Timb. Penguasa Polis hingga Penolong Pesuruhjaya Polis		60.00	70.00																												
	Inspektor Polis hingga Pen. Penguasa Polis		55.00	60.00																												
	Sarjan Hingga Sub Inspektor		45.00	50.00																												
	Konstabel hingga Koperai		40.00	45.00																												
Sarjan hingga Sub Inspektor Sokongan/ Orang Asli	40.00	45.00																														
Konstabel hingga Koperai Sokongan/ Orang Asli	35.00	40.00																														

--	--	--

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

PROSEDUR KERJA SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

TAJUK : BAYARAN TUNTUTAN PERJALANAN MENGHADIRI ACARA RASMI KERAJAAN	
TARIKH KEMASKINI : 31 DISEMBER 2020	MUKA SURAT : 18/20

Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan																								
Tuntutan Perjalanan Menghadiri Acara Rasmi Kerajaan	<u>Tentera</u>	Perintah Majlis Angkatan Tentera Bil 10 Tahun 2003 Kembaran A																								
	<table><tr><th>Gred</th><th>Sem. Malaysia (RM)</th><th>Sabah, Sarawak dan Labuan (RM)</th></tr><tr><td>Jeneral</td><td>80.00</td><td>85.00</td></tr><tr><td>Leftenan Jeneral & Mejar Jeneral</td><td>75.00</td><td>80.00</td></tr><tr><td>Brigedier Jeneral</td><td>70.00</td><td>75.00</td></tr><tr><td>Mejar Sehingga Kolonel</td><td>60.00</td><td>70.00</td></tr><tr><td>Leftenen hingga Kapten</td><td>55.00</td><td>60.00</td></tr><tr><td>Sarjan hingga Pemegang Waran 1</td><td>35.00</td><td>40.00</td></tr><tr><td>Prebet hingga Lans Koperai</td><td>30.00</td><td>35.00</td></tr></table>		Gred	Sem. Malaysia (RM)	Sabah, Sarawak dan Labuan (RM)	Jeneral	80.00	85.00	Leftenan Jeneral & Mejar Jeneral	75.00	80.00	Brigedier Jeneral	70.00	75.00	Mejar Sehingga Kolonel	60.00	70.00	Leftenen hingga Kapten	55.00	60.00	Sarjan hingga Pemegang Waran 1	35.00	40.00	Prebet hingga Lans Koperai	30.00	35.00
	Gred		Sem. Malaysia (RM)	Sabah, Sarawak dan Labuan (RM)																						
	Jeneral		80.00	85.00																						
	Leftenan Jeneral & Mejar Jeneral		75.00	80.00																						
	Brigedier Jeneral		70.00	75.00																						
	Mejar Sehingga Kolonel		60.00	70.00																						
	Leftenen hingga Kapten		55.00	60.00																						
	Sarjan hingga Pemegang Waran 1		35.00	40.00																						
	Prebet hingga Lans Koperai		30.00	35.00																						
5. Tuntutan Pelbagai																										
5.1 Bayaran Elaun Hidup Pemandu																										
5.1.1 Semak sama ada pegawai menggunakan pemandu yang digajikan untuk tugas rasmi bagi tuntutan elaun hidup drebar. Tuntutan pegawai hendaklah mengandungi pengesahan pegawai yang membuktikan ianya ada menggaji seorang pemandu;																										

--	--	--

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

PROSEDUR KERJA SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

TAJUK : BAYARAN TUNTUTAN PERJALANAN MENGHADIRI ACARA RASMI KERAJAAN	
TARIKH KEMASKINI : 31 DISEMBER 2020	MUKA SURAT : 19/20

Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan						
Tuntutan Perjalanan Menghadiri Acara Rasmi Kerajaan	5.1.2 Seseorang pegawai yang menggaji seorang pemandu adalah layak menuntut elaun hidup pemandu semasa menjalankan tugas rasmi di luar ibu pejabat dengan syarat pemandunya bermalam bersama, mengikut kadar seperti berikut: <table><tr><td>Semenanjung Malaysia</td><td>RM 30.00 semalam</td></tr><tr><td>Sabah dan Sarawak</td><td>RM 40.00 semalam</td></tr><tr><td>Singapura dan Brunei</td><td>RM 45.00 semalam</td></tr></table> 5.2 Bayaran Tol dan Tempat Letak Kereta hanya layak dituntut jika pegawai membawa kenderaan sendiri dengan mengemukakan resit sebagai dokumen sokongan; 5.3 Bayaran Dobi disokong dengan resit apabila pegawai menginap di luar Ibupejabat tidak kurang dari 3 malam; 5.4 Bayaran pos, telefon, telegram dan faks hanya layak menuntut jika atas urusan rasmi sahaja dengan mengemukakan resit; 5.5 Bayaran Cukai Lapangan Terbang perlulah disokong dengan resit asal; dan 5.6 Bayaran <i>Excess Baggage</i> untuk barang-barang rasmi sahaja yang disokong dengan resit.	Semenanjung Malaysia	RM 30.00 semalam	Sabah dan Sarawak	RM 40.00 semalam	Singapura dan Brunei	RM 45.00 semalam	PP WP 1.4 Perenggan 5.12 / PP WP 1.5 Perenggan 5.13
Semenanjung Malaysia	RM 30.00 semalam							
Sabah dan Sarawak	RM 40.00 semalam							
Singapura dan Brunei	RM 45.00 semalam							

--	--	--

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

PROSEDUR KERJA SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

TAJUK : BAYARAN TUNTUTAN PERJALANAN MENGHADIRI ACARA RASMI KERAJAAN	
TARIKH KEMASKINI : 31 DISEMBER 2020	MUKA SURAT : 20/20

Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan																											
Tuntutan Perjalanan Menghadiri Acara Rasmi Kerajaan	6. Penentuan Kadar Penentuan kadar per km kenderaan dan jarak adalah seperti berikut: <table><tr><th rowspan="2">Jarak Perjalanan Bertugas Rasmi Bagi Tiap-Tiap Satu Bulan (sen/km)</th><th colspan="2">Kadar Mengikut Jenis Kenderaan (sen/km)</th></tr><tr><th>Kereta</th><th>Motorsikal</th></tr><tr><td>500 km pertama</td><td>85</td><td>55</td></tr><tr><td>501 km dan seterusnya</td><td>75</td><td>45</td></tr></table>	Jarak Perjalanan Bertugas Rasmi Bagi Tiap-Tiap Satu Bulan (sen/km)	Kadar Mengikut Jenis Kenderaan (sen/km)		Kereta	Motorsikal	500 km pertama	85	55	501 km dan seterusnya	75	45	PP WP 1.4 Perenggan 5.7.1 / PP WP 1.5 Perenggan 5.8.1																
	Jarak Perjalanan Bertugas Rasmi Bagi Tiap-Tiap Satu Bulan (sen/km)		Kadar Mengikut Jenis Kenderaan (sen/km)																										
		Kereta	Motorsikal																										
	500 km pertama	85	55																										
	501 km dan seterusnya	75	45																										
	7. Kod Akaun Semak sama ada kod akaun yang dipertanggungkan ke atas arahan pembayaran adalah menggunakan kod B0221000 dan B0229000. <table><tr><th>Perkara</th><th>Kakitangan Awam</th><th>Polis/ Tentera</th></tr><tr><td>Elaun Makan/Harian</td><td>B0221101</td><td>B0221301</td></tr><tr><td>Elaun Lojing/Hotel</td><td>B0221102</td><td>B0221302</td></tr><tr><td>Kereta Api/ ERL/ LRT/ Komuter</td><td>B0221103</td><td>B0221303</td></tr><tr><td>Pejalanan Kenderaan (Kereta/ Teksi/ Bas)</td><td>B0221104</td><td>B0221304</td></tr><tr><td>Feri/ Bot</td><td>B0221105</td><td>B0221305</td></tr><tr><td>Kapal Terbang/ Tambang Gantian</td><td>B0221106</td><td>B0221306</td></tr><tr><td>Tol/tempat Letak Kereta/ Telefon/Fax</td><td>B0221199</td><td>B0221399</td></tr><tr><td>Bayaran Dobi</td><td>B0229130</td><td>B0229130</td></tr></table>	Perkara	Kakitangan Awam	Polis/ Tentera	Elaun Makan/Harian	B0221101	B0221301	Elaun Lojing/Hotel	B0221102	B0221302	Kereta Api/ ERL/ LRT/ Komuter	B0221103	B0221303	Pejalanan Kenderaan (Kereta/ Teksi/ Bas)	B0221104	B0221304	Feri/ Bot	B0221105	B0221305	Kapal Terbang/ Tambang Gantian	B0221106	B0221306	Tol/tempat Letak Kereta/ Telefon/Fax	B0221199	B0221399	Bayaran Dobi	B0229130	B0229130	PP PS 1.1 Lampiran B SPANM Bil.10 Tahun 2017
	Perkara	Kakitangan Awam	Polis/ Tentera																										
	Elaun Makan/Harian	B0221101	B0221301																										
	Elaun Lojing/Hotel	B0221102	B0221302																										
	Kereta Api/ ERL/ LRT/ Komuter	B0221103	B0221303																										
Pejalanan Kenderaan (Kereta/ Teksi/ Bas)	B0221104	B0221304																											
Feri/ Bot	B0221105	B0221305																											
Kapal Terbang/ Tambang Gantian	B0221106	B0221306																											
Tol/tempat Letak Kereta/ Telefon/Fax	B0221199	B0221399																											
Bayaran Dobi	B0229130	B0229130																											

LAMPIRAN A

**BORANG TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN DALAM NEGERI
BAGI BULAN JULAI 2020**

MAKLUMAT PEGAWAI	
Nama (Huruf Besar) : SARAH BINTI ALI	
No. Kad Pengenalan : 72010216337	
Jawatan : PENGETUA	
Gred : DG54	
No. Akaun Bank : 123456789012 - MAYBANK SAVINGS ACCOUNT	
Nama / Alamat Bank : MAYBANK ISLAMIC BERHAD, JALAN TEBRAU, JOHOR BAHRU	
Pendapatan (RM)	Gaji : RM 10,500.00
	Elaun-elaun : RM 2,000.00
	Jumlah : RM 12,500.00
Kenderaan	Jenis/ Model : HYUNDAI SONATA
	No. Pendaftaran : WA 6489 C
Alamat Pejabat	SEKOLAH MENENGAH PEREMPUAN SULTAN IBRAHIM JALAN BENDAHARA 80100 JOHOR BAHRU JOHOR
Alamat Rumah Pegawai	1 JALAN CENGAL TAMAN KEBUN TEH 80250 JOHOR BAHRU
Alamat Rumah Pemandu Juruiring /Rapat / Pengawal Peribadi*	
Alamat Rumah Majikan (Anggota Pentadbiran/ Pegawai Pengurusan Tertinggi Gred JUSA B dan ke atas)*	

KENYATAAN TUNTUTAN				
Tarikh	Waktu		Butiran Tuntutan	Jarak (km)
	Bertolak	Sampai		
17/5/2020 (Ahad)	9.00 pg	2.00 ptg	Dari rumah ke Pejabat ke The Everly Hotel Putrajaya untuk menghadiri Sambutan Hari Guru peringkat Kebangsaan di Pusat Konvensyen Antaraabangsa (PICC) Putrajaya	290
18/5/2020 (Isnin)	7.20 pg	7.45 pg	Dari The Everly Hotel Putrajaya ke PICC Putrajaya	11
	4.00 ptg	9.30 malam	Dari PICC Putrajaya terus balik ke rumah	290
Jumlah				591

TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN KENDERAAN							
Kiraan Kilometer		Jarak	Kadar Sekilometer	Jumlah (RM)			
500 km pertama		500	RM 0.85 sen/km	425.00			
501 km dan seterusnya		91	RM 0.75 sen/km	68.25			
			Jumlah				
TUNTUTAN TAMBANG PENGANGKUTAN AWAM							
Teksi/Kereta Sewa [Resit.....]					RM		
Bas [Resit.....]					RM		
Kereta Api [Resit]					RM		
Feri [Resit]					RM		
Lain-Lain [Resit... ..]					RM		
					Jumlah	RM 493.25	
TUNTUTAN ELAUN MAKAN/ ELAUN HARIAN (SEMENANJUNG MALAYSIA)				TUNTUTAN ELAUN MAKAN/ ELAUN HARIAN (SABAH/ SARAWAK/ LABUAN)			
• Sarapan Pagi		RM	85.00 (1 EM) 42.50 (1 EH)	• Sarapan Pagi		RM	
• Makan Tengah Hari				• Makan Tengah Hari			
• Makan Malam				• Makan Malam			
• Sarapan Pagi		RM		• Sarapan Pagi		RM	
• Makan Tengah Hari				• Makan Tengah Hari			
• Makan Malam				• Makan Malam			
Jumlah	RM		127.50	Jumlah	RM		

TUNTUTAN BAYARAN SEWA HOTEL (BSH)/ ELAUN LOJING (SEMANANJUNG MALAYSIA)			TUNTUTAN BAYARAN SEWA HOTEL (BSH)/ ELAUN LOJING (SABAH/ SARAWAK /LABUAN)		
1 x BSH sebanyak RM220.00 / hari. (Termasuk Bayaran Perkhidmatan & Cukai Perkhidmatan) [Resit No. 123456]	RM	220.00	 x BSH sebanyak RM/hari. (Termasuk Bayaran Perkhidmatan & Cukai Perkhidmatan) [Resit.....]	RM	
..... x BSH sebanyak RM...../hari. (Termasuk Bayaran Perkhidmatan & Cukai Perkhidmatan) [Resit]	RM		 x BSH sebanyak RM/hari. (Termasuk Bayaran Perkhidmatan & Cukai Perkhidmatan) [Resit.....]	RM	
..... x BSH sebanyak RM...../hari. (Termasuk Bayaran Perkhidmatan & Cukai Perkhidmatan) [Resit]	RM		 x BSH sebanyak RM/hari. (Termasuk Bayaran Perkhidmatan & Cukai Perkhidmatan) [Resi.....]	RM	
..... x Elaun Lojing sebanyak RM...../hari.	RM		 x Elaun Lojing sebanyak RM/hari	RM	
Alamat Lojing:			Alamat Lojing:		
Jumlah	RM	220.00	Jumlah	RM	

BELANJA PELBAGAI	
Telefon, Telegram , Faks [Resit]	RM
Pos [Resit.....]	RM
Dobi [Resit.....]	RM
Cukai Lapangan Terbang [Resit... ..]	RM
Lebihan Bagasi [Resit.....]	RM
Tempat Letak Kereta [Resit/Penyata <i>Touch&Go</i> /Lain-lain... ..]	RM
Tol [Resit /Penyata <i>Touch&Go</i> / RFID /Lain-lain... ..]	RM 83.80
Jumlah	RM
JUMLAH TUNTUTAN	RM 924.55

PENGAKUAN
Saya mengaku bahawa: (a) perjalanan pada tarikh-tarikh tersebut adalah benar dan telah dibuat atas urusan rasmi; (b) tuntutan ini dibuat mengikut kadar dan syarat seperti yang dinyatakan di bawah peraturan bertugas rasmi yang berkuat kuasa dan/atau peraturan berkursus yang berkuat kuasa; (c) perbelanjaan yang tidak disokong dengan resit berjumlah sebanyak RM telah sebenarnya dilakukan dan dibayar oleh saya; dan (d) semua butiran yang dinyatakan di atas adalah benar dan saya bertanggungjawab terhadapnya.

PENGESAHAN	
Adalah disahkan bahawa perjalanan tersebut adalah atas urusan rasmi.	
Tarikh: 2/6/2020	t.t (Tandatangan)
	SARAH BINTI ALI (Nama)
	 (Jawatan) b.p. Ketua Setiausaha/ Pegawai Pengawal
PENDAHULUAN DIRI (Jika Ada)	
Pendahuluan Diri diberi	RM
Tolak : Tuntutan sekarang	RM
Baki dituntut/Baki dibayar balik	RM

BORANG PERMOHONAN UNTUK TUGAS RASMI DI LUAR PEJABAT
BAHAGIAN / JANM : _____.

1. NAMA : _____
2. JAWATAN : _____
3. SEKSYEN/UNIT : _____
4. TUGAS-TUGAS YANG AKAN DILAKUKAN, TEMPAT, TEMPOH DAN TARIKH :

TEMPAT	PERIHAL TUGAS	TEMPOH	TARIKH PERGI DAN BALIK

5. CARA PERJALANAN (SILA TANDAKAN /) :

☐ Kereta Sendiri	☐ Keretapi / Feri	☐ Kenderaan Jabatan (Khas)
☐ Kapal Terbang	☐ Kenderaan Awam *(Bas, Teksi Dll)	☐ Menumpang kereta pegawai lain (sila sebutkan nama dan tempat bertugas pegawai)

6. Jika tidak menaiki Keretapi / Kapal Terbang kerana menggunakan kereta sendiri, sila nyatakan
- _____

7. Jika menggunakan kereta sendiri, tuntutan yang dibuat adalah (sila nyatakan (/) :

☐ Elaun Hitungan Batu	☐ Gantian Tambang Kapal Terbang / Keretapi / Bas / Teksi
--	---

Tarikh :

Tandatangan Pemohon

PERMOHONAN DISOKONG / TIDAK DISOKONG

Tarikh :.....

Tandatangan
Pegarah/Tim.Pegarah

PERAKUAN KETUA JABATAN

Permohonan untuk menjalankan tugas-tugas rasmi di luar pejabat di atas * diluluskan / tidak diluluskan.

☐ Tiada tuntutan dibuat oleh Pegawai

☐ Adalah disahkan pegawai ini *perlu/tidak perlu menggunakan kenderaannya sendiri dan diperakukan

bahawa beliau perlu dibayar *Elaun Hitungan Batu/Tambang Pengangkutan Awam/Elaun Tambang Gantian Kapal Terbang / Keretapi / Bas /Teksi

Tarikh :

Tandatangan Ketua
Bahagian
(Pegawai Atasan Yang
Langsung)

Nota : * Sila potong mana-mana tidak berkenaan.
** Jika jarak perjalanan melebihi 240km sehalu dari Ibu Pejabat adalah layak dipertimbangkan elaun tambang gantian kapal terbang. Pekeliling Perbendaharaan WP 1.4 Perenggan 5.8 adalah dirujuk.

LAMPIRAN C

CONTOH SURAT PEGAWAI KUMPULAN PENGURUSAN & PROFESIONAL YANG MENGAJAI PEMANDU SEPENUH MASA

SURAT PENGESAHAN ELAUN SARA HIDUP PEMANDU

Kepada,
Ketua Jabatan

Saya mengaku bahawa saya telah menggunakan seorang pemandu yang digajikan oleh saya secara sepenuh masa untuk menjalankan tugas rasmi yang diarahkan. Berikut adalah butir-butir pemandu :-

Nama :

No. Kad Pengenalan :

.....
(Tandatangan Pegawai yang menuntut)

PENGESAHAN PEMANDU

Adalah disahkan bahawa saya telah ditugaskan untuk memandu pegawai seperti penama di atas sepenuh masa termasuk pada tarikh sehingga ke tempat Saya telah menerima gaji/upahan daripada beliau sebanyak RM..... sebulan.

.....
(Tandatangan pemandu)
Nama:
No Kad Pengenalan:

PENGESAHAN KETUA JABATAN

Saya mengesahkan bahawa pernyataan di atas adalah benar dan perjalanan tersebut adalah atas urusan rasmi.

.....

(Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama