

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

**PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

TAJUK : TUNTUTAN BAYARAN BALIK LETAK KENDERAAN (BLK)	
TARIKH KEMASKINI : 31 DISEMBER 2020	MUKASURAT : 1/3

Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
Tuntutan Bayaran Balik Letak Kenderaan (BLK)	Tuntutan bagi bayaran balik letak kenderaan oleh pegawai yang disahkan oleh Ketua Jabatan perlu menggunakan kenderaan sendiri untuk menjalankan tugas rasmi dan menyewa petak letak kereta atau motosikal yang terletak di persekitaran pejabat. Tugas rasmi adalah tugas berkaitan dengan tugas pejabat selain daripada menghadiri kursus yang dibenarkan yang memerlukan pegawai kerap kali keluar masuk pejabat. 1. Tuntutan Elaun Perjalanan Pastikan Tuntutan Elaun Perjalanan diterima selewat-lewatnya 10 haribulan dalam bulan berikutnya dan dokumen sokongan disertakan seperti berikut: 1.1 Borang Tuntutan Elaun Perjalanan Dalam Negeri (Sekiranya pada bulan tersebut pegawai tidak melakukan tuntutan perjalanan, memadai dinyatakan dalam kenyataan tuntutan "Tuntutan bayaran Balik Letak Kenderaan".) 1.2 Resit asal (sama ada tiket harian atau pas bulanan serta resit sewaan pukal atau tiket harian bercampur antara kereta dan motosikal), Penyata Touch n Go/eWallet/ Kad Debit/Kad Kredit yang telah diperakukan iaitu "Disahkan bahawa perbelanjaan ini adalah perbelanjaan rasmi Kerajaan"	Surat Pekeliling Perkhidmatan Bil. 2 Tahun 2011 AP100(a) Lampiran C PP WP 1.4 Lampiran B PP WP 1.5 Perenggan 4.10.3 SPANM Bil.7 Tahun 2018 AP99

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

TAJUK : TUNTUTAN BAYARAN BALIK LETAK KENDERAAN (BLK)	
TARIKH KEMASKINI : 31 DISEMBER 2020	MUKASURAT : 2/3

Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
Tuntutan Bayaran Balik Letak Kenderaan. (BLK)	1.3 Salinan penyata akaun bank / maklumat bank tidak perlu sekiranya menggunakan akaun bank gaji. Walau bagaimanapun, sekiranya bayaran menggunakan selain daripada nombor akaun gaji atau penggunaan kod pembekal <i>One Time Vendor</i> (sekiranya perlu), salinan penyata akaun bank yang aktif/ dokumen (salinan diakui sah) yang menunjukkan nombor akaun bank yang aktif perlu dikemukakan sebagai dokumen sokongan bayaran.	Perenggan 4.10.3 (7) SPANM Bil. 7 Tahun 2018
	1.4 Sijil AP58(a) disertakan jika bukan tahun semasa dan sekiranya syarat AP58(a) tidak dipatuhi, pastikan surat kelulusan perbendaharaan disertakan (jika berkaitan).	AP58(a)
	2. Sijil AP58(a)	
	Semak bulan dan tahun kewangan, jika bukan tahun semasa pastikan Sijil AP58(a) disertakan dan memenuhi syarat berikut : 2.1 Tuntutan hendaklah dibayar dalam tahun kewangan kelulusan AP58(a) diterima; dan 2.2 Baki peruntukan dalam tahun kewangan perbelanjaan sepatutnya dibayar dan baki peruntukan tahun semasa adalah mencukupi. Sekiranya syarat AP58(a) tidak dipatuhi, pastikan surat kelulusan Perbendaharaan disertakan (jika berkaitan).	AP58(a)

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

**PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

TAJUK : TUNTUTAN BAYARAN BALIK LETAK KENDERAAN (BLK)	
TARIKH KEMASKINI : 31 DISEMBER 2020	MUKASURAT : 3/3

Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
Tuntutan Bayaran Balik Letak Kenderaan. (BLK)	3. Kelayakan Pegawai Semak kelayakan pegawai dan kadar seperti berikut: 3.1 Pegawai perlu menyewa petak letak kereta atau motosikal yang terletak di persekitaran pejabat dan disewa secara bulanan; 3.2 Tuntutan melalui tuntutan perjalanan bulanan dan berdasarkan resit; 3.3 Jabatan boleh menerima sama ada tiket harian atau pun pas bulanan serta resit sewaan secara pukal atau tiket harian bercampur kereta dan motosikal; dan 3.4 Kadar adalah berdasarkan kadar sebenar atau maksimum RM90.00 mengikut mana yang lebih rendah bagi setiap pegawai	Perenggan 5.1 – 5.4 Surat Pekeliling Perkhidmatan Bil. 2 Tahun 2011

JPA(BGE) 223/5/4-3 (66)

No. Siri :



KERAJAAN MALAYSIA

SURAT PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 2 TAHUN 2011

PERATURAN BAYARAN BALIK LETAK KENDERAAN

TUJUAN

1. Surat Pekeliling Perkhidmatan ini bertujuan melaksanakan keputusan Kerajaan bagi menambahbaik syarat dan peraturan kemudahan Bayaran Balik Letak Kereta yang berkuat kuasa selaras dengan hasrat Kerajaan untuk sentiasa menambahbaik dan mempermudah pelaksanaan dasar, syarat dan peraturan.

LATAR BELAKANG

2. Kemudahan Bayaran Balik Letak Kereta diperkenalkan semasa pelaksanaan Sistem Saran Baru dan penjelasan pelaksanaannya melalui Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 4 Tahun 1992 yang berkuat kuasa mulai 1 Januari 1992. Pada tahun 2009 melalui Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2009, Kerajaan bersetuju untuk menaikkan kadar kemudahan Bayaran Balik Letak Kereta daripada RM30.00 kepada RM90.00.

3. Kemudahan Bayaran Balik Letak Kereta adalah diberi dengan tujuan untuk membantu pegawai Perkhidmatan Awam yang disahkan oleh Ketua Jabatan perlu menggunakan kenderaan sendiri untuk menjalankan tugas rasmi dan menyewa petak letak kereta yang terletak di persekitaran pejabat. Dalam konteks ini, "menjalankan tugas rasmi" yang dimaksudkan adalah tugas yang berkaitan dengan tugas pejabat

selain daripada menghadiri kursus yang dibenarkan yang memerlukan pegawai kerap kali keluar masuk pejabat.

4. Mengambil kira kemudahan Bayaran Balik Letak Kereta turut dipanjangkan kepada penggunaan motosikal dalam menjalankan tugas rasmi maka kemudahan ini dipinda kepada kemudahan Bayaran Balik Letak Kenderaan.

KAEDAH DAN SYARAT PEMBAYARAN

5. Syarat-syarat bagi pegawai yang layak menuntut kemudahan Bayaran Balik Letak Kenderaan adalah seperti berikut:

- 5.1 pegawai perlu menyewa petak letak kereta atau motosikal yang terletak di persekitaran pejabat dan disewa secara bulanan;
- 5.2 tuntutan boleh dibuat melalui tuntutan perjalanan bulanan pegawai dan berdasarkan resit;
- 5.3 jabatan boleh menerima sama ada tiket harian ataupun pas bulanan serta resit sewaan secara pukal atau tiket harian bercampur antara kereta dan motosikal; dan
- 5.4 kadar adalah berdasarkan kadar sebenar atau maksimum RM90.00 mengikut mana yang lebih rendah bagi setiap pegawai.

PEMBATALAN

6. Dengan berkuatkuasanya Surat Pekeliling Perkhidmatan ini, Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 4 Tahun 1992 dan Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2009 dibatalkan.

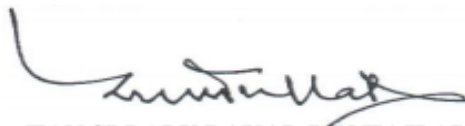
TARIKH KUAT KUASA

7. Surat Pekeliling Perkhidmatan ini berkuat kuasa mulai 1 Julai 2011.

PEMAKAIAN

8. Tertakluk kepada penerimaannya oleh pihak berkuasa masing-masing, Surat Pekeliling Perkhidmatan ini pada keseluruhannya dipanjangkan kepada semua Perkhidmatan Negeri, Pihak Berkuasa Berkanun dan Pihak Berkuasa Tempatan.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”



(TAN SRI ABU BAKAR BIN HAJI ABDULLAH)
Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
Malaysia.

JABATAN PERKHIDMATAN AWAM
MALAYSIA
PUTRAJAYA

29 Jun 2011

Semua Ketua Setiausaha Kementerian
Semua Ketua Jabatan Persekutuan
Semua Y. B. Setiausaha Kerajaan Negeri
Semua Pihak Berkuasa Berkanun
Semua Pihak Berkuasa Tempatan