

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

PROSEDUR KERJA  
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

TAJUK : BAYARAN KEAHLIAN KELAB REKREASI DAN SUKAN BAGI KUMPULAN PENGURUSAN  
TERTINGGI SERTA KUMPULAN PENGURUSAN DAN PROFESIONAL

TARIKH KEMASKINI : 31 DISEMBER 2020

MUKASURAT : 1/4

Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
Bayaran Keahlian Kelab Rekreasi Dan Sukan Bagi Kumpulan Pengurusan Tertinggi Serta Kumpulan Pengurusan Dan Profesional	<p><b><u>Takrifan</u></b></p> <p>Pembiayaan keahlian Kelab Rekreasi dan Sukan diberikan kepada pegawai dalam Kumpulan Pengurusan Tertinggi serta Kumpulan Pengurusan dan Profesional untuk meningkatkan interaksi di antara pegawai perkhidmatan awam dan badan bukan kerajaan bagi mencapai aspirasi dan usaha sama kolektif ke arah kejayaan negara.</p> <p><b>1. Tuntutan Bayaran Keahlian Kelab</b></p> <p>Pastikan Kenyataan Tuntutan Bayaran Keahlian Kelab dan dokumen sokongan disertakan seperti berikut:</p> <p>1.1 Borang permohonan (Lampiran A);</p> <p>1.2 Resit Bayaran Asal dengan satu perakuan hendaklah dibuat iaitu "Disahkan bahawa perbelanjaan ini adalah perbelanjaan rasmi Kerajaan; dan</p> <p>1.3 Kew.8 untuk dimasukkan ke dalam buku Perkhidmatan.</p> <p><b>2. Sijil AP58(a)</b></p> <p>Semak bulan dan tahun kewangan, jika bukan tahun semasa pastikan Sijil AP58(a) disertakan dan memenuhi syarat berikut:</p> <p>2.1 Tuntutan hendaklah dibayar dalam tahun kewangan kelulusan AP58(a) diterima; dan</p> <p>2.2 Baki peruntukan dalam tahun kewangan perbelanjaan sepatutnya dibayar dan baki peruntukan tahun semasa adalah mencukupi.</p> <p>Sekiranya syarat AP58(a) tidak dipatuhi, pastikan surat kelulusan Perbendaharaan disertakan (jika berkaitan).</p>	AP 58(a)

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

PROSEDUR KERJA  
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

TAJUK : BAYARAN KEAHLIAN KELAB REKREASI DAN SUKAN BAGI KUMPULAN PENGURUSAN TERTINGGI SERTA KUMPULAN PENGURUSAN DAN PROFESIONAL	
TARIKH KEMASKINI : 31 DISEMBER 2020	MUKASURAT : 2/4

Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
Bayaran Keahlian Kelab Rekreasi Dan Sukan Bagi Kumpulan Pengurusan Tertinggi Serta Kumpulan Pengurusan Dan Profesional	<p><b>3. Kelayakan Penuntut</b></p> <p>Syarat-syarat kelayakan penuntut adalah seperti berikut:</p> <p>3.1 Pegawai lantikan tetap yang telah disahkan dalam perkhidmatan;</p> <p>3.2 Bidang tugas pegawai melibatkan libat urus (<i>engagement</i>) dengan badan korporat dan pertubuhan bukan kerajaan (NGO);</p> <p>3.3 Kemudahan ini hanya diberi sekali sahaja sepanjang tempoh perkhidmatan dengan kerajaan;</p> <p>3.4 Kelulusan bayaran kemudahan ini hendaklah direkodkan dalam Buku Perkhidmatan Kerajaan pegawai;</p> <p>3.5 Had maksimum tuntutan adalah RM4,000 sahaja disokong dengan resit dan selebihnya ditanggung sendiri oleh pegawai;</p> <p>3.6 Tuntutan hanyalah untuk bayaran/yuran pendaftaran keahlian individu sahaja;</p> <p>3.7 Bayaran/yuran pendaftaran keahlian bukan berbentuk saham;</p> <p>3.8 Keahlian tidak boleh dipindah milik; dan</p>	PP WP 8.2 Perenggan 3

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

PROSEDUR KERJA  
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

TAJUK : BAYARAN KEAHLIAN KELAB REKREASI DAN SUKAN BAGI KUMPULAN PENGURUSAN TERTINGGI SERTA KUMPULAN PENGURUSAN DAN PROFESIONAL

TARIKH KEMASKINI : 31 DISEMBER 2020

MUKASURAT : 3/4

Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
Bayaran Keahlian Kelab Rekreasi Dan Sukan Bagi Kumpulan Pengurusan Tertinggi Serta Kumpulan Pengurusan Dan Profesional	<p>3.9 Bagi pegawai yang akan bersara, pendaftaran keahlian hendaklah dibuat selewat-lewatnya 12 bulan sebelum tarikh tamat perkhidmatan. Tuntutan selepas tempoh yang ditetapkan tidak boleh dipertimbangkan.</p> <p><b>4. Cara Pembayaran</b></p> <p>Pembayaran Kelab Rekreasi dan Sukan ini adalah secara tuntutan bayaran balik kepada pegawai kecuali pegawai yang telah diluluskan keahlian Kelab Golf Perkhidmatan Awam (KGPA) yang boleh dibayar terus kepada KGPA.</p> <p><b>5. Syarat-syarat</b></p> <p>Kelab Rekreasi dan Sukan yang dianggotai memenuhi syarat-syarat yang ditetapkan:</p> <p>5.1 Ditubuhkan secara sah di bawah Akta Syarikat 1965 (Akta 125) atau Akta Pertubuhan 1966 (Akta 335) dan pindaannya;</p> <p>5.2 Keahlian kelab terbuka kepada umum;</p> <p>5.3 Kelab menyediakan pelbagai kemudahan rekreasi dan sukan seperti golf, tenis, kolam renang, gimnasium, perpustakaan, rumah rehat, bilik teater dan sebagainya; dan</p> <p>5.4 Kelab mempunyai premis untuk beroperasi.</p> <p><b>6. Borang Permohonan Skim Pembiayaan Keahlian Kelab Rekreasi dan Sukan</b></p> <p>Maklumat Borang Permohonan Skim Pembiayaan Keahlian Kelab Rekreasi dan Sukan mestilah lengkap dan teratur:</p> <p>6.1 Butir-butir peribadi pemohon diisi dengan lengkap;</p> <p>6.2 Permohonan telah mendapat pengesahan dan kelulusan oleh Pegawai Pengawal / Ketua Setiausaha Perbendaharaan;</p>	PP WP 8.2 Perenggan 4

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA**

**PROSEDUR KERJA  
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

**TAJUK : BAYARAN KEAHLIAN KELAB REKREASI DAN SUKAN BAGI KUMPULAN PENGURUSAN TERTINGGI SERTA KUMPULAN PENGURUSAN DAN PROFESIONAL**

**TARIKH KEMASKINI : 31 DISEMBER 2020**

**MUKASURAT : 4/4**

<b>Perkara</b>	<b>Maklumat Yang Perlu Disemak</b>	<b>Rujukan</b>								
Bayaran Keahlian Kelab Rekreasi Dan Sukan Bagi Kumpulan Pengurusan Tertinggi Serta Kumpulan Pengurusan Dan Profesional	<p>6.3 Butir-butir Kelab Rekreasi dan Sukan diisi dengan lengkap;</p> <p>6.4 Butir-butir keahlian dan sumbangan diisi dengan lengkap,dan</p> <p>6.5 Permohonan telah diperakui oleh pemohon.</p> <p><b>7. Pihak Berkuasa Melulus</b></p> <p>Pihak Berkuasa Melulus bagi permohonan keahlian Kelab Rekreasi dan Sukan adalah seperti berikut:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th><b>Kategori Permohonan</b></th> <th><b>Pihak Berkuasa Melulus</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Pegawai Pengawal</td> <td>Ketua Setiausaha Perbendaharaan</td> </tr> <tr> <td>Kumpulan Pengurusan Tertinggi /Ketua Jabatan</td> <td>Pegawai Pengawal</td> </tr> <tr> <td>Kumpulan Pengurusan Dan Profesional</td> <td>Pegawai Pengawal</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>8. Kod Akaun</b></p> <p>Semak sama ada kod akaun yang dipertanggungkan ke atas arahan pembayaran adalah menggunakan kod B0115102.</p>	<b>Kategori Permohonan</b>	<b>Pihak Berkuasa Melulus</b>	Pegawai Pengawal	Ketua Setiausaha Perbendaharaan	Kumpulan Pengurusan Tertinggi /Ketua Jabatan	Pegawai Pengawal	Kumpulan Pengurusan Dan Profesional	Pegawai Pengawal	<p>PP WP 8.2 Perenggan 5</p> <p>PP PS 1.1</p>
<b>Kategori Permohonan</b>	<b>Pihak Berkuasa Melulus</b>									
Pegawai Pengawal	Ketua Setiausaha Perbendaharaan									
Kumpulan Pengurusan Tertinggi /Ketua Jabatan	Pegawai Pengawal									
Kumpulan Pengurusan Dan Profesional	Pegawai Pengawal									

**BORANG PERMOHONAN PEMBIAYAAN  
KEAHLIAN KELAB REKREASI DAN SUKAN**

<b>A. MAKLUMAT PEMOHON</b>	
NAMA (HURUF BESAR) :	
NO. KAD PENGENALAN :	
TARIKH LAHIR :	
ALAMAT KEDIAMAN :	
TELEFON BIMBIT :	
<b>B. MAKLUMAT PERKHIDMATAN</b>	
JAWATAN :	GRED JAWATAN :
SKIM PERKHIDMATAN :	TARIKH LANTIKAN :
TARIKH DISAHKAN DALAM PERKHIDMATAN :	TARIKH PERSARAAN :
ALAMAT PEJABAT/ TELEFON & E-MEL :	
<b>C. MAKLUMAT KEAHLIAN KELAB REKREASI DAN SUKAN</b>	
NAMA KELAB :	TARIKH KEAHLIAN :
NO.PENDAFTARAN KELAB :	NO.KEAHLIAN :
ALAMAT KELAB/ TELEFON & E-MEL :	
KEMUDAHAN YANG DISEDIAKAN OLEH KELAB :	
BAYARAN/YURAN MASUK :	TARIKH RESIT BAYARAN (RESIT ASAL DILAMPIRKAN) :
JUMLAH TUNTUTAN PEMBIAYAAN DIMOHON :	
TUJUAN MENGANGGOTAI KELAB :	

**D. PENGAKUAN PEMOHON**

SAYA MENGAKU BAHAWA:

- i. SEMUA BUTIRAN YANG DINYATAKAN DI ATAS ADALAH BENAR; DAN
- ii. SAYA BELUM PERNAH MENUNTUT/ MENERIMA PEMBIAYAAN UNTUK BAYARAN/ YURAN PENDAFTARAN KEAHLIAN KELAB REKREASI DAN SUKAN DARIPADA KERAJAAN.

Tarikh .....

.....

Tandatangan Pemohon

Nama:.....

Jawatan:.....

**E. PENGESAHAN PENYELIA/KETUA JABATAN**

Disahkan bahawa butir-butir yang diberikan oleh pegawai telah diteliti dan didapati benar.

- i. Pegawai ini mematuhi semua syarat kelayakan dan pembiayaan yang ditetapkan diperenggan 3 dan 4, PP WP8.2 bagi tuntutan bayaran/yuran pendaftaran keahlian kelab rekreasi dan sukan dan permohonan ini adalah **disahkan**\*.
- ii. Pegawai ini tidak mematuhi syarat kelayakan dan pembiayaan yang ditetapkan diperenggan 3 dan 4, PP WP8.2 bagi tuntutan bayaran/yuran pendaftaran keahlian kelab rekreasi dan sukan dan permohonan ini adalah **tidak disahkan**\*.

\* Tandakan (√) mana yang berkenaan.

Tarikh .....

.....

Tandatangan Penyelia/Ketua Jabatan

Nama:.....

Jawatan:.....

## F. BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

Disahkan bahawa butir-butir yang diberikan oleh pegawai telah diteliti dan didapati benar.

i. Pegawai ini tidak pernah menerima bantuan bayaran/yuran pendaftaran keahlian kelab rekreasi dan sukan. Permohonan ini adalah **disokong**\*.

ii. Pegawai ini pernah menerima bantuan bayaran/yuran pendaftaran keahlian kelab rekreasi dan sukan. Permohonan ini adalah **tidak disokong**\*.

\* Tandakan (√) mana yang berkenaan.

Tarikh .....

.....  
Tandatangan Pegawai Bahagian  
Pengurusan Sumber Manusia

Nama:.....

Jawatan:.....

## G. KEPUTUSAN PIHAK BERKUASA MELULUS

i. Pembiayaan sebanyak RM4,000 kepada pemohon untuk bayaran/yuran pendaftaran keahlian kelab rekreasi dan sukan berkenaan **diluluskan**\*.

ii. Pembiayaan bayaran/yuran pendaftaran keahlian kelab rekreasi dan sukan **tidak diluluskan**\*.

\* Tandakan (√) mana yang berkenaan.

Tarikh .....

.....  
Tandatangan Ketua Setiausaha Perbendaharaan/  
Pegawai Pengawal

Nama:.....

Jawatan:.....