JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

TAJUK : **BAYARAN TUNTUTAN CAJ BULANAN ALAT KOMUNIKASI MUDAH ALIH**	
TARIKH KEMASKINI : **31 DISEMBER 2020**	MUKASURAT : **1/5**

Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
Bayaran Tuntutan Caj Bulanan Alat Telekomunikasi Mudah Alih	**<u>Takrifan</u>**	
	Caj bulanan bermaksud caj panggilan suara, caj penggunaan data (mengakses internet, muat turun dan seumpamanya), penggunaan emel, SMS, MMS dan sebarang bentuk caj perkhidmatan data yang dikenakan oleh syarikat telekomunikasi;	PP WP 2.2 Perenggan 2.1
	Caj tambahan adalah termasuk caj yang dikenakan oleh syarikat telekomunikasi seperti pengaktifan perayauan antarabangsa *(international roaming)*, *value added services (call waiting, voice telemanager, Calling Line Identification Restriction* (CLIR), *call divert* dan seumpamanya), penggunaan *e-billing*, duti setem dan cukai perkhidmatan;	PP WP 2.2 Perenggan 4.1.8
	Ketua Jabatan bermaksud ketua bagi sesebuah Jabatan termasuk ketua di peringkat daerah, negeri, wilayah, cawangan dan bahagian yang ditetapkan oleh Pegawai Pengawal masing-masing; dan	PP WP 2.2 Perenggan 2.1
	Pegawai di Pejabat Anggota Pentadbiran bermaksud Ketua Setiausaha Sulit, Timbalan Ketua Setiausaha Sulit, Setiausaha Sulit Kanan, Pegawai Khas, Pegawai Tugas-tugas Khas, Pengarah/Pengurus Sistem Pengurusan Maklumat, Penolong Pegawai Khas, Penolong Pegawai Tugas-tugas Khas, Setiausaha Sulit, Setiausaha Akhbar, Pegawai Kanan Perhubungan Awam, Pegawai Penerangan dan Penolong Setiausaha Akhbar kepada Anggota Pentadbiran.	PP WP 2.2 Perenggan 2.1

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

TAJUK : **BAYARAN TUNTUTAN CAJ BULANAN ALAT KOMUNIKASI MUDAH ALIH**	
TARIKH KEMASKINI : **31 DISEMBER 2020**	MUKASURAT : **2/5**

Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
Bayaran Tuntutan Caj Bulanan Alat Telekomunikasi Mudah Alih	<u>Kelayakan Pegawai</u> Pegawai yang layak membuat tuntutan caj bulanan alat komunikasi mudah alih kegunaan rasmi adalah seperti berikut: i. Pegawai Kumpulan Pengurusan dan setaraf; ii. Pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional Gred 53/54 dan setaraf; iii. Pegawai-pegawai di Pejabat Anggota Pentadbiran; iv. Juruiring/Pengiring Rapat/Pengawal Peribadi yang dikhaskan kepada Anggota Pentadbiran dan pegawai lain yang layak disediakan dengan Juruiring/Pengiring Rapat/Pengawal Peribadi; v. Pemandu Kereta Rasmi Jawatan kepada Anggota Pentadbiran dan Pegawai Kumpulan Pengurusan Tertinggi Gred Utama B/ Khas A dan ke atas atau yang setaraf; dan vi. Pegawai yang tertakluk kepada kelulusan Pegawai Pengawal atau pegawai yang diberi kuasa oleh Pegawai Pengawal iaitu: a. Pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional Gred 47 hingga 52 dan setaraf yang menyandang jawatan Ketua Bahagian/Seksyen/Unit di peringkat Ibu Pejabat dengan syarat tugas mereka perlu membuat panggilan rasmi serta-merta; dan b. pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional Gred 41 dan ke atas yang memegang jawatan Ketua Jabatan/Cawangan di Jabatan Persekutuan peringkat zon/negeri dengan syarat tugas mereka perlu membuat panggilan rasmi serta-merta.	PP WP 2.2 Perenggan 3.1

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

TAJUK : **BAYARAN TUNTUTAN CAJ BULANAN ALAT KOMUNIKASI MUDAH ALIH**	
TARIKH KEMASKINI : **31 DISEMBER 2020**	MUKASURAT : **3/5**

Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
Bayaran Tuntutan Caj Bulanan Alat Telekomunikasi Mudah Alih	**1. Tuntutan Caj Bulanan Alat Komunikasi Mudah Alih** Pastikan tuntutan caj bulanan alat komunikasi mudah alih disertakan dengan maklumat dan dokumen sokongan seperti berikut:	SPANM BIL. 7 Tahun 2018 Lampiran A Perenggan 4.10.2
	1.1 Bil bulanan berserta bil terperinci yang dikeluarkan oleh syarikat telekomunikasi untuk pasca bayar; 1.2 Resit/ slip/ kad tambah nilai untuk pra bayar;	PP WP 2.2 Perenggan 3.1.6 & Perenggan 4.1
	1.3 Salinan penyata akaun/dokumen yang menunjukkan nombor akaun bank yang aktif (jika berkaitan); 1.4 Kelulusan Pegawai Pengawal/pegawai yang diberi kuasa oleh Pegawai Pengawal bagi Pegawai Gred 41-52 (bagi tuntutan pertama sahaja); dan 1.5 Jika talian didaftarkan atas nama Kementerian/ Jabatan, kos berkaitan pendaftaran ditanggung oleh kerajaan. Sekiranya talian didaftar atas nama pegawai, kos berkaitan pendaftaran ditanggung oleh pegawai itu sendiri.	PP WP 2.2 Perenggan 4.1.1
	2. Sijil AP58(a) Semak bulan dan tahun kewangan, jika bukan tahun semasa pastikan Sijil AP58(a) disertakan dan memenuhi syarat berikut: 2.1 Tuntutan hendaklah dibayar dalam tahun kewangan kelulusan AP58(a) diterima; dan 2.2 Baki peruntukan dalam tahun kewangan perbelanjaan sepatutnya dibayar dan baki peruntukan tahun semasa adalah mencukupi. Sekiranya syarat AP58(a) tidak dipatuhi, pastikan surat kelulusan Perbendaharaan disertakan (jika berkaitan).	AP58(a)

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

TAJUK : **BAYARAN TUNTUTAN CAJ BULANAN ALAT KOMUNIKASI MUDAH ALIH**	
TARIKH KEMASKINI **31 DISEMBER 2020**	MUKASURAT : **4/5**

Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
Bayaran Tuntutan Caj Bulanan Alat Telekomunikasi Mudah Alih	**3. Maklumat Tuntutan** Pastikan maklumat tuntutan dilengkapkan berdasarkan kadar kelayakan pegawai seperti berikut:	PP WP 2.2 Perenggan 4.1.2

Bil.	Pegawai	Had Caj Maksimum Sebulan
1	Turus III dan ke atas / setaraf serta Ketua Setiausaha Kementerian	RM 500.00
2	Gred Utama/ Khas C hingga A dan setaraf	RM 350.00
3	Gred 53 dan 54	RM 200.00
4	Gred 41 hingga 52	RM 150.00
5	Juruiring/ pengiring rapat/ pengawal peribadi	RM 50.00
6	Pegawai di Pejabat Anggota Pentadbiran: i) Turus III dan ke atas/setaraf ii) Gred Utama/C hingga A dan setaraf iii) Lain-lain gred untuk jawatan seperti di dalam tafsiran	 RM500.00 RM350.00 RM200.00
7	Pemandu Kenderaan Rasmi Jabatan/Jawatan	RM 30.00
8	Selain pegawai di atas (Kelulusan Pegawai Pengawal)	Maksimum RM 100.00

Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
3.1 Bagi pegawai 1 – 6, talian boleh didaftar atas nama Kementerian / Jabatan / Pegawai.	PP WP 2.2 Perenggan 4.3
3.2 Bagi pegawai 7 – 8, talian hendaklah didaftar atas nama pegawai secara pasca bayar atau tuntutan melalui tambah nilai pra bayar.	PP WP 2.2 Perenggan 4.5

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

TAJUK : **BAYARAN TUNTUTAN CAJ BULANAN ALAT KOMUNIKASI MUDAH ALIH**	
TARIKH KEMASKINI : **31 DISEMBER 2020**	MUKASURAT : **5/5**

Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
Bayaran Tuntutan Caj Bulanan Alat Telekomunikasi Mudah Alih	3.3 Caj panggilan bulanan yang tidak melebihi had maksimum kelayakan akan ditanggung oleh Kerajaan sepenuhnya termasuk caj panggilan tidak rasmi.	
	3.3.1 Sekiranya caj panggilan bulanan melebihi had maksimum yang ditetapkan dan pegawai mengesahkan butir panggilan adalah rasmi berdasarkan bil bulanan, pastikan kelulusan Ketua Jabatan diperolehi supaya ianya ditanggung sepenuhnya oleh Kerajaan.	PP WP 2.2 Perenggan 4.1.5
	3.4 Caj-caj yang tidak ditanggung oleh Kerajaan adalah termasuk:	PP WP 2.2 Perenggan 6.7
	3.4.1 Kos bayaran denda yang dikenakan atas sebab pelanggaran kontrak dengan syarikat telekomunikasi, tunggakan bayaran sebelumnya atau bayaran-bayaran lain yang menjadi tanggungjawab pegawai untuk menyelesaikannya.	
	4. Kod Akaun	
	Semak sama ada kod akaun yang dipertanggungkan ke atas arahan pembayaran adalah menggunakan kod akaun seperti berikut:	PP PS 1.1
	4.1 Bayaran terus kepada Syarikat Telco – B0223102	
	4.2 Bayaran balik (Top Up) – B0223102	
	4.3 Bayaran balik kepada pegawai – B0223102	

BORANG MEMOHON TUNTUTAN CAJ PANGILAN TALIAN PASCA BAYAR ATAU TAMBAH NILAI PRA BAYAR SEHINGGA MAKSIMUM KEPADA SESEORANG PEGAWAI YANG LAYAK MENGIKUT PEKELILING PERBENDAHARAAN BIL 3 TAHUN 2013

TUNTUTAN BULAN : APRIL TAHUN : 2016

A. MAKLUMAT PEMOHON

Nama (Huruf Besar)	: HJ FISOL BIN SALLEH
No. Polis / No. Kad Pengenalan	: 660724 - 02 - 6075
Gred / Kategori / Kumpulan	: YA24 / PROFESIONAL / SOKONGAN
Jawatan	: KOMANDER
Jabatan / Bahagian	: KDNKA / UNIT 69 KOMANDO PGK
Formasi	: BUKIT AMAN
No. Telefon Bimbit	: 019-3810896
No. Akaun bank & Nama Bank	: MBB / 108029220067

PENGAKUAN

Saya mengesahkan bahawa saya telah membuat panggilan untuk urusan rasmi.

Tarikh : 06·05·2016

CONTOH

B. ~~KETUA JABATAN~~ / KETUA FORMASI *

Permohonan ini adalah disokong / ~~tidak disokong~~.

Ulasan : Penggunaan tidak melebihi amaun yang ditetapkan

Tarikh : 09.05.2016

Ketua Jabatan / Ketua Formasi

(MOHD YUSOF B. AMIRFIN) ASP
ASP PERANCANG STRATEGI
69 KOMANDO PGK
31150 ULU KINTA, PERAK

C. KETUA POLIS / TIMBALAN KETUA POLIS / ~~KETUA JABATAN~~

Permohonan adalah DILULUSKAN / ~~TIDAK DILULUSKAN~~

Ulasan : disahkan betul

Tarikh : 09.05.2016

(Ketua Polis / Timbalan Ketua Polis / Ketua Jabatan) *

(HJ ABDUL RAZAK BIN MOHD YUSOFF) ACP
TIMBALAN KOMANDER
69 KOMANDO
PASUKAN GERAKAN KHAS
ULU KINTA PERAK

Nota * Potong mana yang tidak berkenaan.
Sila sertakan bil telefon bimbit / pembelian kad tambah nilai prabayar yang telah diakui sah beserta resit pembayaran (jika ada) untuk kemaskini rekod kewangan / pembayaran.

LAMPIRAN B

OM :PA KDR 69 PGK

FAX NO. :055406838

27 May 2016

TAX INVOICE

celcom
an axiata company

Celcom Mobile Sdn Bhd
82, Menara Celcom
Jalan Raja Muda Abdul Aziz
50300 Kuala Lumpur
GST No.: 000549060608

POLIS DIRAJA MALAYSIA
019-3810896

TELAH BAYAR

Contact Person	:	KETUA POLIS NEGARA
Invoice Date	:	03/04/2016
Account No	:	137284659
Deposit	:	RM0.00
Invoice No	:	616166739
Package	:	Power 148

Celcom Customer Service
Call 1111 from your Celcom mobile
019 601 1111 from other mobiles
for all your servicing needs

www.celcom.com.my

MY ACCOUNT STATEMENT

Description	Overdue Charges	Due Date	Current Charges	Due Date	Total Amount Due
Amount (RM)	0.00		159.00	26/04/2016	159.00

Account Summary

Previous Charges	RM
Previous Balance	318.00
Payment Received - Thank You	-318.00
Debit/(Credit) Note for Adjustments	0.00
Tax - Debit (Credit) Note	0.00
Overdue Charges	0.00

Current Charges	RM
One Time Charges	0.00
Monthly Charges	150.00
Usage/Call Charges	60.70
Discounts & Rebates	-60.70
Total Amount Excl Tax	150.00
6% Tax Charged	9.00
Current Charges Incl Tax	159.00
Rounding Adjustment	0.00
Total Amount Due	159.00
Net GST Tax	9.00

Make a prompt payment to avoid service interruption ... subscribing to standing instruction/auto debit facility ... locally issued Credit & Charge Card). Visit http://www.celcom.com.my/onlinecustomer-service for online subscription.
Any credit adjustments represent a Credit Note for GST purposes.

Updates / Latest Promotions

CONTOH

DISAHKAN BETUL

(MOHD YUSOF B. ARIFFIN) ASP
ASP PERANCANG STRATEGI
69 KOMANDO PGK
31150 ULU KINTA, PERAK

LAMPIRAN C

BSN

BANK SIMPANAN NASIONAL

WISMA BSN
117, JALAN AMPANG 50450
KUALALUMPUR

DATE :27/04/16
TIME :12:01:57HRS
AGENT ID :08502201206000
1
TERM ID :00007791
BATCH NO :000319
GST INV : N/A
INVOICE NO: 000077

Successful
Bill Payment

FROM ACC : CASH
PAYEE : CELCOM
BILL RF1 : 137284659
BILL RF2 :
APPR CODE: 120157
RRef NO : 042712015788
NAME2 :MOBILITYONE SD
N BHD
AMT :RM 159.00
CHARGES :RM 00.00
GST :RM 00.00
TOTAL :RM 159.00

TELAH BAYAR

SIGN:-------- ---------
Customer's Copy

Terms & ... thank you for banking with ... BSN value your privacy & ... protect your personal data ... to the B... www.mybsn...my outlining your rights. Thank you.

CONTOH

Saya, akui perbelanjaan di bil/invois/resit ini berjumlah RM 159.00 telah sebenarnya dibayar oleh saya *atas urusan rasmi/mengikut kelayakan.

....
(tandatangan, nama dan jawatan pegawai yang menuntut)
(DATO' FISOL BIN SALLEH) SAC
KOMANDER
69 KOMANDO
PASUKAN GERAKAN KHAS
ULU KINTA

Tarikh: 28/4/2016

DISAHKAN BETUL

(MOHD YUSOF B. ARIFFIN) ASP
ASP PERANCANG STRATEGI
69 KOMANDO PGK
31150 ULU KINTA, PERAK