

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

**PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

TAJUK : BAYARAN TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN KERANA MENGHADIRI TEMU DUGA	
TARIKH KEMASKINI : 31 DISEMBER 2020	MUKASURAT : 1/13

Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan																					
Tuntutan Perjalanan Menghadiri Temuduga Kenaikan Pangkat	Seseorang pegawai yang menghadiri temu duga kenaikan pangkat dalam skim yang sama atau skim yang berbeza secara Kenaikan Pangkat Secara Lantikan (KPSL) layak membuat tuntutan sebagaimana kelayakan tugas rasmi. <u>Takrifan</u> <u>Skim Perkhidmatan</u> Perkhidmatan-perkhidmatan yang fungsinya bertanggungjawab dalam bidang tertentu mengikut klasifikasi perkhidmatan yang telah ditetapkan oleh JPA. Contoh Skim Perkhidmatan Kewangan (W) Senarai Skim Perkhidmatan di bawah Klasifikasi W: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Skim Perkhidmatan</th><th>Jenis Skim Perkhidmatan</th><th>Gred</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Juruaudit</td><td>Pengurusan & Profesional</td><td>W41, W44, W48, W52, W54</td></tr> <tr> <td>Penolong Juruaudit</td><td>Pelaksana</td><td>W29, W32, W36, W40</td></tr> <tr> <td>Akauntan</td><td>Pengurusan & Profesional</td><td>WA41, WA44, WA47/WA48, WA51/WA52, WA53/WA54</td></tr> <tr> <td>Penolong Akauntan</td><td>Pelaksana</td><td>W29, W32, W36, W40</td></tr> <tr> <td>Pembantu Akauntan</td><td>Pelaksana</td><td>W19, W22, W26, W28</td></tr> <tr> <td>Pembantu Tadbir (Kewangan)</td><td>Pelaksana</td><td>W19, W22, W26, W28</td></tr> </tbody> </table>	Skim Perkhidmatan	Jenis Skim Perkhidmatan	Gred	Juruaudit	Pengurusan & Profesional	W41, W44, W48, W52, W54	Penolong Juruaudit	Pelaksana	W29, W32, W36, W40	Akauntan	Pengurusan & Profesional	WA41, WA44, WA47/WA48, WA51/WA52, WA53/WA54	Penolong Akauntan	Pelaksana	W29, W32, W36, W40	Pembantu Akauntan	Pelaksana	W19, W22, W26, W28	Pembantu Tadbir (Kewangan)	Pelaksana	W19, W22, W26, W28	Surat Pekeliling Perkhidmatan Bil. 2 Tahun 1990 Perkhidmatan Bil. 1 Tahun 2016 Pekeliling Perkhidmatan Bil. 1 Tahun 2016 m/s 9 dan m/s 7 Lampiran A2, A3, A4
Skim Perkhidmatan	Jenis Skim Perkhidmatan	Gred																					
Juruaudit	Pengurusan & Profesional	W41, W44, W48, W52, W54																					
Penolong Juruaudit	Pelaksana	W29, W32, W36, W40																					
Akauntan	Pengurusan & Profesional	WA41, WA44, WA47/WA48, WA51/WA52, WA53/WA54																					
Penolong Akauntan	Pelaksana	W29, W32, W36, W40																					
Pembantu Akauntan	Pelaksana	W19, W22, W26, W28																					
Pembantu Tadbir (Kewangan)	Pelaksana	W19, W22, W26, W28																					

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

PROSEDUR KERJA SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

TAJUK : BAYARAN TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN KERANA MENGHADIRI TEMU DUGA	
TARIKH KEMASKINI : 31 DISEMBER 2020	MUKASURAT : 2/13

Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
Tuntutan Perjalanan Menghadiri Temuduga Kenaikan Pangkat	<u>Skim Yang Sama</u> Contohnya Pembantu Akauntan kepada KPSL Penolong Akauntan. <u>Skim Yang Berbeza</u> Pembantu Tadbir (Kew) / Pembantu Tadbir (P/O) kepada KPSL Penolong Akauntan. 1. Tuntutan Elaun Perjalanan Pastikan Tuntutan Elaun Perjalanan diterima selewat-lewatnya 10 haribulan dalam bulan berikutnya dan dokumen sokongan disertakan seperti berikut: 1.1 Borang Tuntutan Elaun Perjalanan Dalam Negeri. Contoh Borang Tuntutan seperti di Lampiran A; 1.2 Salinan Surat Panggilan Temuduga Kenaikan Pangkat. Contoh Surat seperti di Lampiran B; 1.3 Resit-resit berkaitan – satu perakuan hendaklah dibuat iaitu “ <i>Disahkan bahawa perbelanjaan ini adalah perbelanjaan rasmi Kerajaan</i>”; dan 1.4 Kelulusan 240km/Penyata Bank bagi Individu bukan pegawai daripada Jabatan tersebut/dokumen sokongan lain (jika berkaitan) 2. Sijil AP58(a) Semak bulan dan tahun kewangan, jika bukan tahun semasa pastikan Sijil AP58(a) disertakan dan memenuhi syarat berikut : 2.1 Tuntutan hendaklah dibayar dalam tahun kewangan kelulusan AP58(a) diterima; dan 2.2 Baki peruntukan dalam tahun kewangan perbelanjaan sepatutnya dibayar dan baki peruntukan tahun semasa adalah mencukupi.	AP100(a) Lampiran A Lampiran B AP58(a)

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

**PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

TAJUK : BAYARAN TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN KERANA MENGHADIRI TEMU DUGA	
TARIKH KEMASKINI : 31 DISEMBER 2020	MUKASURAT : 3/13

Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
Tuntutan Perjalanan Menghadiri Temuduga Kenaikan Pangkat	Sekiranya syarat AP58(a) tidak dipatuhi, pastikan surat kelulusan Perbendaharaan disertakan (jika berkaitan). 3. Maklumat Pegawai Pastikan butir-butir maklumat pegawai adalah lengkap seperti berikut: 3.1 Nama dan no. kad pengenalan hendaklah dicatatkan. 3.2 Takrifan <u>Gred</u> Gred Gaji di bawah Sistem Saraan Malaysia mengikut Pekeliling Perkhidmatan Bil 4 Tahun 2002 dan pindaannya. Pegawai yang membuat pilihan untuk tidak menerima Sistem Saraan Malaysia (SSM) boleh terus mengemukakan tuntutan elaun, kemudahan dan bayaran di bawah pekeliling ini berdasarkan Gred/ Kategori masing-masing di bawah Sistem Saraan Baru (SSB)/ Kumpulan gaji masing-masing di bawah Laporan Jawatankuasa Kabinet 1976 (JKK 1976) mengikut mana berkenaan. <u>Pegawai</u> Seorang pegawai di dalam Perkhidmatan Awam Kerajaan Persekutuan dan Perkhidmatan Awam Kerajaan Negeri termasuk yang dilantik secara tetap dan sementara. <u>Tetap</u> Seseorang yang dilantik secara tetap oleh Suruhanjaya Perkhidmatan atau pihak yang diwakilkan kuasa olehnya.	Perenggan 2.1, PP WP1.4 Perenggan 2.3, PP WP1.4 dan Perenggan 2.2, PP WP1.5 Perenggan 2, Pekeliling Perkhidmatan Bil 8 Tahun 2000

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

**PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

TAJUK : BAYARAN TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN KERANA MENGHADIRI TEMU DUGA	
TARIKH KEMASKINI : 31 DISEMBER 2020	MUKASURAT : 4/13

Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan											
Tuntutan Perjalanan Menghadiri Temuduga Kenaikan Pangkat	<u>Sementara</u> Seseorang yang dilantik secara sementara oleh Suruhanjaya Perkhidmatan atau pihak yang diwakilkan kuasa olehnya. 3.3 Kenderaan-jenis / model dan no. Pendaftaran. Kadar per km mengikut jarak: <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Jarak</th><th colspan="2">Kadar Mengikut Jenis Kenderaan (sen/km)</th></tr> <tr> <th>Kereta</th><th>Motorsikal</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>500 km pertama</td><td align="center">85</td><td align="center">55</td></tr> <tr> <td>501 km dan seterusnya</td><td align="center">75</td><td align="center">45</td></tr> </tbody> </table> 3.4 Alamat Pejabat & Alamat Rumah <u>Takrif Ibu Pejabat</u> Tempat biasa seorang pegawai melaporkan diri untuk bertugas dan lingkungan jarak pentadbirannya: 3.4.1 25km jika boleh dihubungi oleh jalan raya; 3.4.2 16km jika boleh dihubungi oleh jalan tanah yang boleh dilalui oleh kenderaan bermotor; dan 3.4.3 8km jika boleh dihubungi oleh jalan basikal dan sungai.	Jarak	Kadar Mengikut Jenis Kenderaan (sen/km)		Kereta	Motorsikal	500 km pertama	85	55	501 km dan seterusnya	75	45	Perenggan 2, Pekeliling Perkhidmatan Bil 8 Tahun 2000 PP WP 1.4 PP WP 1.4/ 1.5
Jarak	Kadar Mengikut Jenis Kenderaan (sen/km)												
	Kereta	Motorsikal											
500 km pertama	85	55											
501 km dan seterusnya	75	45											

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

TAJUK : BAYARAN TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN KERANA MENGHADIRI TEMU DUGA	
TARIKH KEMASKINI : 31 DISEMBER 2020	MUKASURAT : 5/13

Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
Tuntutan Perjalanan Menghadiri Temuduga Kenaikan Pangkat	4. Kenyataan Tuntutan Pastikan kenyataan tuntutan pegawai adalah lengkap – tarikh, waktu bertolak dan sampai, tujuan/ tempat dan jarak (km) perjalanan. 4.1 Semak sama ada salinan surat jemputan menghadiri temuduga ada disertakan. 4.2 Pegawai yang Layak Menuntut Seseorang pegawai yang menghadiri temu duga kenaikan pangkat dalam skim yang sama atau skim yang berbeza secara Kenaikan Pangkat Secara Lantikan (KPSL) layak membuat tuntutan sebagaimana kelayakan tugas rasmi. Walau bagaimanapun, pegawai yang menghadiri temu duga kenaikan pangkat dalam skim yang berbeza (bukan KPSL) tidak layak menuntut elaun-elaun dan kemudahan sebagaimana menjalankan tugas rasmi. 5. Tuntutan Elaun Perjalanan Kendaraan Semak sama ada pegawai menuntut tambang pengangkutan awam atau menggunakan kenderaan sendiri. <u>Elaun Perjalanan Kendaraan</u> Seseorang pegawai yang menggunakan kenderaan sendiri bagi menjalankan tugas rasmi sama ada di dalam atau di luar Ibu Pejabatnya adalah layak menuntut Elaun Perjalanan Kendaraan.	PP WP 1.4/1.5

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

TAJUK : BAYARAN TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN KERANA MENGHADIRI TEMU DUGA	
TARIKH KEMASKINI : 31 DISEMBER 2020	MUKASURAT : 6/13

Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan						
Tuntutan Perjalanan Menghadiri Temuduga Kenaikan Pangkat	6. Tuntutan Tambang Pengangkutan Awam Seseorang pegawai yang tidak menggunakan kenderaan sendiri atau kenderaan yang disediakan oleh Kerajaan atau Penganjur bagi menjalankan tugas rasmi sama ada di dalam atau luar Ibu Pejabatnya, adalah layak menuntut Tambang Pengangkutan Awam seperti berikut: 6.1 Teksi/ kereta sewa/ bas/ motobot/ e-Hailing/ jenis pengangkutan lain dalam kategori ini Mengikut tambang lazim dan disokong dengan resit sekiranya resit dikeluarkan. Sekiranya tiada, buat perakuan bahawa perbelanjaan telah dilakukan dan dibayar oleh pegawai; dan 6.2 Kereta api/kapal laut/jenis pengangkutan lain dalam kategori ini. <table><tr><th>Gred</th><th>Kelas</th></tr><tr><td>27 dan ke atas</td><td>Satu</td></tr><tr><td>26 dan ke bawah</td><td>Dua</td></tr></table>	Gred	Kelas	27 dan ke atas	Satu	26 dan ke bawah	Dua	PP WP 1.4/1.5 Surat MOF.DS.600-31/2/3(30) bertarikh 17.08.2018
Gred	Kelas							
27 dan ke atas	Satu							
26 dan ke bawah	Dua							

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

TAJUK : BAYARAN TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN KERANA MENGHADIRI TEMU DUGA	
TARIKH KEMASKINI : 31 DISEMBER 2020	MUKASURAT : 7/13

Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan																								
Tuntutan Perjalanan Menghadiri Temuduga Kenaikan Pangkat	7. Tuntutan Elaun Makan / Elaun Harian Semak kenyataan tuntutan, tarikh, waktu bertolak dan pulang daripada menghadiri temuduga kenaikan pangkat. 7.1 Elaun Makan Layak dituntut oleh seorang pegawai yang menjalankan tugas rasmi di luar Ibu Pejabatnya bagi tempoh 24 jam atau lebih bermula dari waktu bertolak. Kadar Elaun Makan adalah seperti berikut: 7.1.1 Kakitangan Awam Biasa <table><tr><th>Gred</th><th>Sem. Malaysia (RM)</th><th>Sabah, Sarawak dan Labuan (RM)</th></tr><tr><td>Utama/Khas 'A' dan ke atas</td><td>115.00</td><td>165.00</td></tr><tr><td>Utama/Khas 'B' dan 'C'</td><td>100.00</td><td>130.00</td></tr><tr><td>53 dan 54</td><td>85.00</td><td>115.00</td></tr><tr><td>45 hingga 52</td><td>60.00</td><td>80.00</td></tr><tr><td>41 hingga 44</td><td>45.00</td><td>65.00</td></tr><tr><td>17 hingga 40</td><td>40.00</td><td>55.00</td></tr><tr><td>16 dan ke bawah</td><td>35.00</td><td>50.00</td></tr></table>	Gred	Sem. Malaysia (RM)	Sabah, Sarawak dan Labuan (RM)	Utama/Khas 'A' dan ke atas	115.00	165.00	Utama/Khas 'B' dan 'C'	100.00	130.00	53 dan 54	85.00	115.00	45 hingga 52	60.00	80.00	41 hingga 44	45.00	65.00	17 hingga 40	40.00	55.00	16 dan ke bawah	35.00	50.00	PP WP 1.4
Gred	Sem. Malaysia (RM)	Sabah, Sarawak dan Labuan (RM)																								
Utama/Khas 'A' dan ke atas	115.00	165.00																								
Utama/Khas 'B' dan 'C'	100.00	130.00																								
53 dan 54	85.00	115.00																								
45 hingga 52	60.00	80.00																								
41 hingga 44	45.00	65.00																								
17 hingga 40	40.00	55.00																								
16 dan ke bawah	35.00	50.00																								

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

**PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

TAJUK : BAYARAN TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN KERANA MENGHADIRI TEMU DUGA

TARIKH KEMASKINI : 31 DISEMBER 2020

MUKASURAT : 8/13

Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak			Rujukan
Tuntutan Perjalanan Menghadiri Temuduga Kenaikan Pangkat	7.1.2 Polis			PP WP 1.5
	Gred	Sem. Malaysia (RM)	Sabah, Sarawak dan Labuan (RM)	
	Ketua Polis dan Timbalan Ketua Polis Negara	115.00	165.00	
	Pesuruhjaya Polis dan Timbalan Pesuruhjaya Polis	100.00	130.00	
	Penolong Kanan Pesuruhjaya Polis	85.00	115.00	
	Timb. Penguasa Polis hingga Penolong Pesuruhjaya Polis	60.00	80.00	
	Inspektor Polis hingga Penolong Penguasa Polis	45.00	65.00	
	Konstabel hingga Sub Inspektor	40.00	55.00	
	Sarjan hingga Sub Inspektor Sokongan/ Orang Asli	40.00	55.00	
	Konstabel hingga Koperak Sokongan/ Orang Asli	35.00	50.00	
8. Elaun Harian			PP WP 1.4/ 1.5	
Layak bagi pegawai menjalankan tugas rasmi luar Ibu Pejabat melebihi lapan (8) jam tetapi kurang dari 24 jam. Kadar mengikut kadar separuh dari kelayakan Elaun Makan.				
9. Tuntutan Bayaran Sewa Hotel / Elaun Lojing				
Pastikan resit hotel asal ada disertakan bersama borang tuntutan.				
9.1 Takrif Bayaran Sewa Hotel				
Seseorang pegawai yang menjalankan tugas rasmi di luar Ibu Pejabatnya dan perlu menginap layak menuntut Bayaran Sewa Hotel yang disokong dengan resit tertakluk kepada had maksimumnya.				

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

**PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

TAJUK : BAYARAN TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN KERANA MENGHADIRI TEMU DUGA	
TARIKH KEMASKINI : 31 DISEMBER 2020	MUKASURAT : 9/13

Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan																																																									
Tuntutan Perjalanan Menghadiri Temuduga Kenaikan Pangkat	Kadar kelayakan Bayaran Sewa Hotel (maksimum) adalah seperti berikut : 9.1.1 Kakitangan Awam Biasa <table border="1"> <thead> <tr> <th>Gred</th><th>Sem. Malaysia (RM)</th><th>Sabah, Sarawak dan Labuan (RM)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Utama/ Khas 'A' dan ke atas</td><td>Sebenar (<i>Standard Suite</i>)</td><td>Sebenar (<i>Standard Suite</i>)</td></tr> <tr> <td>Utama/Khas 'B' dan 'C'</td><td>Sebenar (<i>Bilik Superior</i>)</td><td>Sebenar (<i>Bilik Superior</i>)</td></tr> <tr> <td>53 dan 54</td><td>Sebenar (<i>Bilik Biasa</i>)</td><td>Sebenar (<i>Bilik Biasa</i>)</td></tr> <tr> <td>45 hingga 52</td><td>240.00</td><td>270.00</td></tr> <tr> <td>41 hingga 44</td><td>220.00</td><td>250.00</td></tr> <tr> <td>27 hingga 40</td><td>200.00</td><td>230.00</td></tr> <tr> <td>17 hingga 26</td><td>180.00</td><td>210.00</td></tr> <tr> <td>16 dan ke bawah</td><td>160.00</td><td>190.00</td></tr> </tbody> </table> 9.1.2 Polis <table border="1"> <thead> <tr> <th>Gred</th><th>Sem. Malaysia (RM)</th><th>Sabah, Sarawak dan Labuan (RM)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ketua Polis dan Timbalan Ketua Polis Negara</td><td>Sebenar (<i>Standard Suite</i>)</td><td>Sebenar (<i>Standard Suite</i>)</td></tr> <tr> <td>Pesuruhjaya Polis dan Timbalan Pesuruhjaya Polis</td><td>Sebenar (<i>Bilik Superior</i>)</td><td>Sebenar (<i>Bilik Superior</i>)</td></tr> <tr> <td>Penolong Kanan Pesuruhjaya Polis</td><td>Sebenar (<i>Bilik Biasa</i>)</td><td>Sebenar (<i>Bilik Biasa</i>)</td></tr> <tr> <td>Timbalan Penguasa Polis hingga Pen. Pesuruhjaya Polis</td><td>240.00</td><td>270.00</td></tr> <tr> <td>Inspektor Polis hingga Penolong Penguasa Polis</td><td>220.00</td><td>250.00</td></tr> <tr> <td>Sarjan Hingga Sub Inspektor</td><td>200.00</td><td>230.00</td></tr> <tr> <td>Konstabel hingga Koperai</td><td>180.00</td><td>210.00</td></tr> <tr> <td>Sarjan hingga sub Inspektor/ Orang Asli</td><td>180.00</td><td>190.00</td></tr> <tr> <td>Konstabel hingga Koperai Sokongan/ Orang Asli</td><td>160.00</td><td></td></tr> </tbody> </table>	Gred	Sem. Malaysia (RM)	Sabah, Sarawak dan Labuan (RM)	Utama/ Khas 'A' dan ke atas	Sebenar (<i>Standard Suite</i>)	Sebenar (<i>Standard Suite</i>)	Utama/Khas 'B' dan 'C'	Sebenar (<i>Bilik Superior</i>)	Sebenar (<i>Bilik Superior</i>)	53 dan 54	Sebenar (<i>Bilik Biasa</i>)	Sebenar (<i>Bilik Biasa</i>)	45 hingga 52	240.00	270.00	41 hingga 44	220.00	250.00	27 hingga 40	200.00	230.00	17 hingga 26	180.00	210.00	16 dan ke bawah	160.00	190.00	Gred	Sem. Malaysia (RM)	Sabah, Sarawak dan Labuan (RM)	Ketua Polis dan Timbalan Ketua Polis Negara	Sebenar (<i>Standard Suite</i>)	Sebenar (<i>Standard Suite</i>)	Pesuruhjaya Polis dan Timbalan Pesuruhjaya Polis	Sebenar (<i>Bilik Superior</i>)	Sebenar (<i>Bilik Superior</i>)	Penolong Kanan Pesuruhjaya Polis	Sebenar (<i>Bilik Biasa</i>)	Sebenar (<i>Bilik Biasa</i>)	Timbalan Penguasa Polis hingga Pen. Pesuruhjaya Polis	240.00	270.00	Inspektor Polis hingga Penolong Penguasa Polis	220.00	250.00	Sarjan Hingga Sub Inspektor	200.00	230.00	Konstabel hingga Koperai	180.00	210.00	Sarjan hingga sub Inspektor/ Orang Asli	180.00	190.00	Konstabel hingga Koperai Sokongan/ Orang Asli	160.00		PP WP 1.4
Gred	Sem. Malaysia (RM)	Sabah, Sarawak dan Labuan (RM)																																																									
Utama/ Khas 'A' dan ke atas	Sebenar (<i>Standard Suite</i>)	Sebenar (<i>Standard Suite</i>)																																																									
Utama/Khas 'B' dan 'C'	Sebenar (<i>Bilik Superior</i>)	Sebenar (<i>Bilik Superior</i>)																																																									
53 dan 54	Sebenar (<i>Bilik Biasa</i>)	Sebenar (<i>Bilik Biasa</i>)																																																									
45 hingga 52	240.00	270.00																																																									
41 hingga 44	220.00	250.00																																																									
27 hingga 40	200.00	230.00																																																									
17 hingga 26	180.00	210.00																																																									
16 dan ke bawah	160.00	190.00																																																									
Gred	Sem. Malaysia (RM)	Sabah, Sarawak dan Labuan (RM)																																																									
Ketua Polis dan Timbalan Ketua Polis Negara	Sebenar (<i>Standard Suite</i>)	Sebenar (<i>Standard Suite</i>)																																																									
Pesuruhjaya Polis dan Timbalan Pesuruhjaya Polis	Sebenar (<i>Bilik Superior</i>)	Sebenar (<i>Bilik Superior</i>)																																																									
Penolong Kanan Pesuruhjaya Polis	Sebenar (<i>Bilik Biasa</i>)	Sebenar (<i>Bilik Biasa</i>)																																																									
Timbalan Penguasa Polis hingga Pen. Pesuruhjaya Polis	240.00	270.00																																																									
Inspektor Polis hingga Penolong Penguasa Polis	220.00	250.00																																																									
Sarjan Hingga Sub Inspektor	200.00	230.00																																																									
Konstabel hingga Koperai	180.00	210.00																																																									
Sarjan hingga sub Inspektor/ Orang Asli	180.00	190.00																																																									
Konstabel hingga Koperai Sokongan/ Orang Asli	160.00																																																										

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

PROSEDUR KERJA SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

TAJUK : BAYARAN TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN KERANA MENGHADIRI TEMU DUGA	
TARIKH KEMASKINI : 31 DISEMBER 2020	MUKASURAT : 10/13

Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan																											
Tuntutan Perjalanan Menghadiri Temuduga Kenaikan Pangkat	9.2 Elaun Lojing Semak sama ada pegawai menginap di hotel atau tidak. - Pegawai layak menuntut elaun lojing jika pegawai tidak menginap di hotel; - Resit tidak perlu dikemukakan bagi tuntutan Elaun Lojing; dan - Alamat Lojing perlu dicatatkan dalam borang tuntutan. <u>Takrif Lojing</u> Tempat menginap pegawai selain hotel atau rumah rehat. Dibayar sekiranya pegawai menginap di rumah kawan/saudara-mara dan lain-lain tempat. 9.2.1 Kakitangan Awam Biasa. <table border="1"> <thead> <tr> <th>Gred</th><th>Sem. Malaysia (RM)</th><th>Sabah, Sarawak dan Labuan (RM)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Utama/Khas 'A' dan ke atas</td><td>80.00</td><td>85.00</td></tr> <tr> <td>Utama/Khas 'B' dan 'C'</td><td>75.00</td><td>80.00</td></tr> <tr> <td>53 dan 54</td><td>70.00</td><td>75.00</td></tr> <tr> <td>45 hingga 52</td><td>60.00</td><td>70.00</td></tr> <tr> <td>41 hingga 44</td><td>55.00</td><td>60.00</td></tr> <tr> <td>27 hingga 40</td><td>45.00</td><td>50.00</td></tr> <tr> <td>17 hingga 26</td><td>40.00</td><td>45.00</td></tr> <tr> <td>16 dan ke bawah</td><td>35.00</td><td>40.00</td></tr> </tbody> </table>	Gred	Sem. Malaysia (RM)	Sabah, Sarawak dan Labuan (RM)	Utama/Khas 'A' dan ke atas	80.00	85.00	Utama/Khas 'B' dan 'C'	75.00	80.00	53 dan 54	70.00	75.00	45 hingga 52	60.00	70.00	41 hingga 44	55.00	60.00	27 hingga 40	45.00	50.00	17 hingga 26	40.00	45.00	16 dan ke bawah	35.00	40.00	PP WP 1.4 PP WP 1.4 M/S 6
Gred	Sem. Malaysia (RM)	Sabah, Sarawak dan Labuan (RM)																											
Utama/Khas 'A' dan ke atas	80.00	85.00																											
Utama/Khas 'B' dan 'C'	75.00	80.00																											
53 dan 54	70.00	75.00																											
45 hingga 52	60.00	70.00																											
41 hingga 44	55.00	60.00																											
27 hingga 40	45.00	50.00																											
17 hingga 26	40.00	45.00																											
16 dan ke bawah	35.00	40.00																											

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

**PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

TAJUK : BAYARAN TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN KERANA MENGHADIRI TEMU DUGA	
TARIKH KEMASKINI : 31 DISEMBER 2020	MUKASURAT : 11/13

Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan																															
Tuntutan Perjalanan Menghadiri Temuduga Kenaikan Pangkat	9.2.2 Polis	PP WP 1.5																															
	<table><tr><th>Gred</th><th>Sem. Malaysia (RM)</th><th>Sabah, Sarawak dan Labuan (RM)</th></tr><tr><td>Ketua Polis dan Timb. Ketua Polis Negara</td><td>80.00</td><td>85.00</td></tr><tr><td>Pesuruhjaya Polis dan Timb Pesuruhjaya Polis</td><td>75.00</td><td>80.00</td></tr><tr><td>Pen. Kanan Pesuruhjaya Polis</td><td>70.00</td><td>75.00</td></tr><tr><td>Timb. Penguasa Polis hingga Pen. Pesuruhjaya Polis</td><td>60.00</td><td>70.00</td></tr><tr><td>Inspektor Polis hingga Pen. Penguasa Polis</td><td>55.00</td><td>60.00</td></tr><tr><td>Sarjan Hingga Sub Inspektor</td><td>45.00</td><td>50.00</td></tr><tr><td>Konstabel hingga Koperal</td><td>40.00</td><td>45.00</td></tr><tr><td>Sarjan hingga sub Inspektor/ Orang Asli</td><td>40.00</td><td>45.00</td></tr><tr><td>Konstabel hingga Koperal Sokongan/ Orang Asli</td><td>35.00</td><td>40.00</td></tr></table>		Gred	Sem. Malaysia (RM)	Sabah, Sarawak dan Labuan (RM)	Ketua Polis dan Timb. Ketua Polis Negara	80.00	85.00	Pesuruhjaya Polis dan Timb Pesuruhjaya Polis	75.00	80.00	Pen. Kanan Pesuruhjaya Polis	70.00	75.00	Timb. Penguasa Polis hingga Pen. Pesuruhjaya Polis	60.00	70.00	Inspektor Polis hingga Pen. Penguasa Polis	55.00	60.00	Sarjan Hingga Sub Inspektor	45.00	50.00	Konstabel hingga Koperal	40.00	45.00	Sarjan hingga sub Inspektor/ Orang Asli	40.00	45.00	Konstabel hingga Koperal Sokongan/ Orang Asli	35.00	40.00	
	Gred		Sem. Malaysia (RM)	Sabah, Sarawak dan Labuan (RM)																													
	Ketua Polis dan Timb. Ketua Polis Negara		80.00	85.00																													
	Pesuruhjaya Polis dan Timb Pesuruhjaya Polis		75.00	80.00																													
	Pen. Kanan Pesuruhjaya Polis		70.00	75.00																													
	Timb. Penguasa Polis hingga Pen. Pesuruhjaya Polis		60.00	70.00																													
	Inspektor Polis hingga Pen. Penguasa Polis		55.00	60.00																													
	Sarjan Hingga Sub Inspektor		45.00	50.00																													
	Konstabel hingga Koperal		40.00	45.00																													
	Sarjan hingga sub Inspektor/ Orang Asli	40.00	45.00																														
	Konstabel hingga Koperal Sokongan/ Orang Asli	35.00	40.00																														
	10. Tuntutan Pelbagai		PP WP 1.4																														
	Bayaran tol dan tempat letak kereta																																
	Hanya layak dituntut jika pegawai membawa kenderaan sendiri dengan mengemukakan resit sebagai dokumen sokongan. Sekiranya menggunakan Touch N Go/eWallet/Kad Debit/Kad Kredit/lain-lain aplikasi, pastikan Salinan penyata Touch n Go/eWallet/Kad Debit/Kad Kredit/lain-lain aplikasi dikemukakan dengan “Disahkan bahawa perbelanjaan ini adalah perbelanjaan rasmi Kerajaan”.																																
	11. Pengakuan																																
	Pastikan kenyataan tuntutan di ruangan Pengakuan diisi dengan lengkap.																																
11.1 Perenggan C Lampiran A, sekiranya resit tambang pengangkutan awam tidak diperolehi / hilang / tiada; dan																																	
11.2 Tarikh dan tandatangan pegawai.																																	

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

**PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

TAJUK : BAYARAN TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN KERANA MENGHADIRI TEMU DUGA	
TARIKH KEMASKINI : 31 DISEMBER 2020	MUKASURAT : 12/13

Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan																																																
Tuntutan Perjalanan Menghadiri Temuduga Kenaikan Pangkat	12. Pengesahan Pastikan ruangan Pengesahan pada borang tuntutan dilengkapi dengan tarikh, tandatangan dan cop jawatan pegawai bertanggungjawab. 12.1 Kakitangan Awam Biasa <table border="1"> <thead> <tr> <th>Perkara</th><th>Dalam Negeri</th><th>Luar Negeri</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Elaun Makan/Harian</td><td>B0221101</td><td>B0221201</td></tr> <tr> <td>Elaun Lojing/Hotel</td><td>B0221102</td><td>B0221202</td></tr> <tr> <td>Kereta Api/ ERL/ LRT/ Komuter</td><td>B0221103</td><td>B0221203</td></tr> <tr> <td>Perjalanan Kenderaan (Kereta/ Teksi/ Bas/e-Hailing)</td><td>B0221104</td><td>B0221204</td></tr> <tr> <td>Feri/ Bot</td><td>B0221105</td><td>B0221205</td></tr> <tr> <td>Kapal Terbang/ Tambang Gantian</td><td>B0221106</td><td>B0221206</td></tr> <tr> <td>Bayaran-bayaran Lain (Seperti Tip, Tol, Bayaran Lapangan Terbang Dan Bayaran Meletak Kereta)</td><td>B0221199</td><td>B0221299</td></tr> </tbody> </table> 12.2 Polis <table border="1"> <thead> <tr> <th>Perkara</th><th>Dalam Negeri</th><th>Luar Negeri</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Elaun Makan/ Harian</td><td>B0221301</td><td>B0221401</td></tr> <tr> <td>Elaun Lojing/ Hotel</td><td>B0221302</td><td>B0221402</td></tr> <tr> <td>Kereta Api/ ERL/ LRT/ Komuter</td><td>B0221303</td><td>B0221403</td></tr> <tr> <td>Perjalanan Kenderaan (Kereta/ Teksi/ Bas/e-Hailing)</td><td>B0221104</td><td>B0221204</td></tr> <tr> <td>Feri/ Bot</td><td>B0221105</td><td>B0221205</td></tr> <tr> <td>Kapal Terbang/ Tambang Gantian</td><td>B0221106</td><td>B0221206</td></tr> <tr> <td>Bayaran-bayaran Lain (Seperti Tip, Tol, Bayaran Lapangan Terbang Dan Bayaran Meletak Kereta)</td><td>B0221199</td><td>B0221299</td></tr> </tbody> </table>	Perkara	Dalam Negeri	Luar Negeri	Elaun Makan/Harian	B0221101	B0221201	Elaun Lojing/Hotel	B0221102	B0221202	Kereta Api/ ERL/ LRT/ Komuter	B0221103	B0221203	Perjalanan Kenderaan (Kereta/ Teksi/ Bas/e-Hailing)	B0221104	B0221204	Feri/ Bot	B0221105	B0221205	Kapal Terbang/ Tambang Gantian	B0221106	B0221206	Bayaran-bayaran Lain (Seperti Tip, Tol, Bayaran Lapangan Terbang Dan Bayaran Meletak Kereta)	B0221199	B0221299	Perkara	Dalam Negeri	Luar Negeri	Elaun Makan/ Harian	B0221301	B0221401	Elaun Lojing/ Hotel	B0221302	B0221402	Kereta Api/ ERL/ LRT/ Komuter	B0221303	B0221403	Perjalanan Kenderaan (Kereta/ Teksi/ Bas/e-Hailing)	B0221104	B0221204	Feri/ Bot	B0221105	B0221205	Kapal Terbang/ Tambang Gantian	B0221106	B0221206	Bayaran-bayaran Lain (Seperti Tip, Tol, Bayaran Lapangan Terbang Dan Bayaran Meletak Kereta)	B0221199	B0221299	
Perkara	Dalam Negeri	Luar Negeri																																																
Elaun Makan/Harian	B0221101	B0221201																																																
Elaun Lojing/Hotel	B0221102	B0221202																																																
Kereta Api/ ERL/ LRT/ Komuter	B0221103	B0221203																																																
Perjalanan Kenderaan (Kereta/ Teksi/ Bas/e-Hailing)	B0221104	B0221204																																																
Feri/ Bot	B0221105	B0221205																																																
Kapal Terbang/ Tambang Gantian	B0221106	B0221206																																																
Bayaran-bayaran Lain (Seperti Tip, Tol, Bayaran Lapangan Terbang Dan Bayaran Meletak Kereta)	B0221199	B0221299																																																
Perkara	Dalam Negeri	Luar Negeri																																																
Elaun Makan/ Harian	B0221301	B0221401																																																
Elaun Lojing/ Hotel	B0221302	B0221402																																																
Kereta Api/ ERL/ LRT/ Komuter	B0221303	B0221403																																																
Perjalanan Kenderaan (Kereta/ Teksi/ Bas/e-Hailing)	B0221104	B0221204																																																
Feri/ Bot	B0221105	B0221205																																																
Kapal Terbang/ Tambang Gantian	B0221106	B0221206																																																
Bayaran-bayaran Lain (Seperti Tip, Tol, Bayaran Lapangan Terbang Dan Bayaran Meletak Kereta)	B0221199	B0221299																																																

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

**PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

TAJUK : BAYARAN TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN KERANA MENGHADIRI TEMU DUGA

TARIKH KEMASKINI : 31 DISEMBER 2020

MUKASURAT : 13/13

Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan																																																
Tuntutan Perjalanan Menghadiri Temuduga Kenaikan Pangkat	13. Kod Akaun Semak sama ada kod akaun yang dipertanggungkan ke atas arahan pembayaran adalah menggunakan kod B0220000. 13.1 Kakitangan Awam Biasa <table border="1"> <thead> <tr> <th>Perkara</th><th>Dalam Negeri</th><th>Luar Negeri</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Elaun Makan/Harian</td><td>B0221101</td><td>B0221201</td></tr> <tr> <td>Elaun Lojing/Hotel</td><td>B0221102</td><td>B0221202</td></tr> <tr> <td>Kereta Api/ ERL/ LRT/ Komuter</td><td>B0221103</td><td>B0221203</td></tr> <tr> <td>Perjalanan Kenderaan (Kereta/ Teksi/ Bas/e-Hailing)</td><td>B0221104</td><td>B0221204</td></tr> <tr> <td>Feri/ Bot</td><td>B0221105</td><td>B0221205</td></tr> <tr> <td>Kapal Terbang/ Tambang Gantian</td><td>B0221106</td><td>B0221206</td></tr> <tr> <td>Bayaran-bayaran Lain (Seperti Tip, Tol, Bayaran Lapangan Terbang Dan Bayaran Meletak Kereta)</td><td>B0221199</td><td>B0221299</td></tr> </tbody> </table> 13.2 Polis <table border="1"> <thead> <tr> <th>Perkara</th><th>Dalam Negeri</th><th>Luar Negeri</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Elaun Makan/ Harian</td><td>B0221301</td><td>B0221401</td></tr> <tr> <td>Elaun Lojing/ Hotel</td><td>B0221302</td><td>B0221402</td></tr> <tr> <td>Kereta Api/ ERL/ LRT/ Komuter</td><td>B0221303</td><td>B0221403</td></tr> <tr> <td>Perjalanan Kenderaan (Kereta/ Teksi/ Bas/e-Hailing)</td><td>B0221304</td><td>B0221404</td></tr> <tr> <td>Feri/ Bot</td><td>B0221305</td><td>B0221405</td></tr> <tr> <td>Kapal Terbang/ Tambang Gantian</td><td>B0221306</td><td>B0221406</td></tr> <tr> <td>Bayaran-bayaran Lain (Seperti Tip, Tol, Bayaran Lapangan Terbang Dan Bayaran Meletak Kereta)</td><td>B0221399</td><td>B0221499</td></tr> </tbody> </table>	Perkara	Dalam Negeri	Luar Negeri	Elaun Makan/Harian	B0221101	B0221201	Elaun Lojing/Hotel	B0221102	B0221202	Kereta Api/ ERL/ LRT/ Komuter	B0221103	B0221203	Perjalanan Kenderaan (Kereta/ Teksi/ Bas/e-Hailing)	B0221104	B0221204	Feri/ Bot	B0221105	B0221205	Kapal Terbang/ Tambang Gantian	B0221106	B0221206	Bayaran-bayaran Lain (Seperti Tip, Tol, Bayaran Lapangan Terbang Dan Bayaran Meletak Kereta)	B0221199	B0221299	Perkara	Dalam Negeri	Luar Negeri	Elaun Makan/ Harian	B0221301	B0221401	Elaun Lojing/ Hotel	B0221302	B0221402	Kereta Api/ ERL/ LRT/ Komuter	B0221303	B0221403	Perjalanan Kenderaan (Kereta/ Teksi/ Bas/e-Hailing)	B0221304	B0221404	Feri/ Bot	B0221305	B0221405	Kapal Terbang/ Tambang Gantian	B0221306	B0221406	Bayaran-bayaran Lain (Seperti Tip, Tol, Bayaran Lapangan Terbang Dan Bayaran Meletak Kereta)	B0221399	B0221499	PP PS 1.1 & SPANM 10 Tahun 2017
Perkara	Dalam Negeri	Luar Negeri																																																
Elaun Makan/Harian	B0221101	B0221201																																																
Elaun Lojing/Hotel	B0221102	B0221202																																																
Kereta Api/ ERL/ LRT/ Komuter	B0221103	B0221203																																																
Perjalanan Kenderaan (Kereta/ Teksi/ Bas/e-Hailing)	B0221104	B0221204																																																
Feri/ Bot	B0221105	B0221205																																																
Kapal Terbang/ Tambang Gantian	B0221106	B0221206																																																
Bayaran-bayaran Lain (Seperti Tip, Tol, Bayaran Lapangan Terbang Dan Bayaran Meletak Kereta)	B0221199	B0221299																																																
Perkara	Dalam Negeri	Luar Negeri																																																
Elaun Makan/ Harian	B0221301	B0221401																																																
Elaun Lojing/ Hotel	B0221302	B0221402																																																
Kereta Api/ ERL/ LRT/ Komuter	B0221303	B0221403																																																
Perjalanan Kenderaan (Kereta/ Teksi/ Bas/e-Hailing)	B0221304	B0221404																																																
Feri/ Bot	B0221305	B0221405																																																
Kapal Terbang/ Tambang Gantian	B0221306	B0221406																																																
Bayaran-bayaran Lain (Seperti Tip, Tol, Bayaran Lapangan Terbang Dan Bayaran Meletak Kereta)	B0221399	B0221499																																																

BORANG TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN DALAM NEGERI
BAGI BULAN

MAKLUMAT PEGAWAI	
Nama (Huruf Besar) :	
No. Kad Pengenalan :	
Jawatan :	
Gred :	
No. Akaun Bank :	
Nama / Alamat Bank :	
Pendapatan (RM)	Gaji :
	Elaun-elaun :
	Jumlah :
Kenderaan	Jenis/ Model :
	No. Pendaftaran :
Alamat Pejabat	
Alamat Rumah Pegawai	
Alamat Rumah Pemandu/ Jururing/ Rapat/ Pengawal Peribadi*	
Alamat Rumah Majikan (Anggota Pentadbiran/Pegawai Pengurusan Tertinggi Gred JUSA B dan ke atas)*	

*Diisi oleh pegawai yang layak membuat tuntutan Perjalanan di bawah PP WP1.6.

TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN KENDERAAN							
Kiraan Kilometer		Jarak	Kadar Sekilometer	Jumlah (RM)			
500 km pertama			RM sen/km				
501 km dan seterusnya			RM sen/km				
				Jumlah			
TUNTUTAN TAMBANG PENGANGKUTAN AWAM							
Teksi/Kereta Sewa [Resit]						RM	
Bas [Resit]						RM	
Kereta Api [Resit]						RM	
Feri [Resit]						RM	
Lain-Lain [Resit.....]						RM	
						Jumlah	
						RM	
TUNTUTAN ELAUN MAKAN/ ELAUN HARIAN (SEMENANJUNG MALAYSIA)				TUNTUTAN ELAUN MAKAN/ ELAUN HARIAN (SABAH/ SARAWAK/ LABUAN)			
• Sarapan Pagi		RM		• Sarapan Pagi		RM	
• Makan Tengah Hari				• Makan Tengah Hari			
• Makan Malam				• Makan Malam			
• Sarapan Pagi		RM		• Sarapan Pagi		RM	
• Makan Tengah Hari				• Makan Tengah Hari			
• Makan Malam				• Makan Malam			
Jumlah		RM		Jumlah		RM	

TUNTUTAN BAYARAN SEWA HOTEL (BSH)/ ELAUN LOJING (SEMANJUNG MALAYSIA)			TUNTUTAN BAYARAN SEWA HOTEL (BSH)/ ELAUN LOJING (SABAH/ SARAWAK /LABUAN)		
..... x BSH sebanyak RM/hari. (Termasuk Bayaran Perkhidmatan & Cukai Perkhidmatan) [Resit]	RM		 x BSH sebanyak RM/hari. (Termasuk Bayaran Perkhidmatan & Cukai Perkhidmatan) [Resit]	RM	
..... x BSH sebanyak RM/hari. (Termasuk Bayaran Perkhidmatan & Cukai Perkhidmatan) [Resit]	RM		 x BSH sebanyak RM/hari. (Termasuk Bayaran Perkhidmatan & Cukai Perkhidmatan) [Resit]	RM	
..... x BSH sebanyak RM/hari. (Termasuk Bayaran Perkhidmatan & Cukai Perkhidmatan) [Resit]	RM		 x BSH sebanyak RM/hari. (Termasuk Bayaran Perkhidmatan & Cukai Perkhidmatan) [Resit]	RM	
..... x Elaun Lojing sebanyak RM/hari.	RM		 x Elaun Lojing sebanyak RM/hari	RM	
Alamat Lojing:			Alamat Lojing:		
Jumlah	RM		Jumlah	RM	

BELANJA PELBAGAI	
Telefon, Telegram , Faks [Resit]	RM
Pos [Resit]	RM
Dobi [Resit]	RM
Cukai Lapangan Terbang [Resit.....]	RM
Lebihan Bagasi [Resit.....]	RM
Tempat Letak Kereta [Resit/Penyata <i>Touch&Go</i> /Lain-lain.....]	RM
Tol [Resit/Penyata <i>Touch&Go</i> /RFID/Lain-lain.....]	RM
Jumlah	RM
JUMLAH TUNTUTAN	RM

PENGAKUAN	
Saya mengaku bahawa: (a) perjalanan pada tarikh-tarikh tersebut adalah benar dan telah dibuat atas urusan rasmi; (b) tuntutan ini dibuat mengikut kadar dan syarat seperti yang dinyatakan di bawah peraturan bertugas rasmi yang berkuat kuasa dan/atau peraturan berkursus yang berkuat kuasa; (c) perbelanjaan yang tidak disokong dengan resit berjumlah sebanyak RM telah sebenarnya dilakukan dan dibayar oleh saya; dan (d) semua butiran yang dinyatakan di atas adalah benar dan saya bertanggungjawab terhadapnya.	
Tarikh:	 (Tandatangan Pemohon)

PENGESAHAN	
Adalah disahkan bahawa perjalanan tersebut adalah atas urusan rasmi.	
Tarikh:	 (Tandatangan)
	 (Nama)
	 (Jawatan) b.p. Ketua Setiausaha/ Pegawai Pengawal
PENDAHULUAN DIRI (Jika Ada)	
Pendahuluan Diri diberi	RM
Tolak: Tuntutan sekarang	RM
Baki dituntut/Baki dibayar balik	RM

CATATAN:

- Permohonan tuntutan perjalanan adalah disarankan untuk dibuat melalui Sistem Pengurusan Maklumat Sumber Manusia (HRMIS).



JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
Accountant General's Department Malaysia
Kompleks Kementerian Kewangan
No. 1, Persiaran Perdana
Presint 2
62594 PUTRAJAYA



Tel : 63-8882 1000
Fax : 63-8882 1040 / 8882 5000
8882 1045
Web : <http://www.anm.gov.my>

Ruj. Kami : ANM/BPPP/3/20 J'd.2 (21)
Tarikh : 3 September 2015

NURIN MAISARAH MOHD SHUKRY
820511-16-0128

Jabatan Akauntan Negara Malaysia
Negeri Sembilan
Tingkat 10, Wisma Persekutuan
Jalan Dato' Abdul Kadir
70990 Seremban
Negeri Seremban

Puan,

**TEMUDUGA URUSAN PEMANGKUAN AKAUNTAN GRED W48 DI JABATAN AKAUNTAN
NEGARA MALAYSIA**

Dengan segala hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa Jabatan Akauntan Negara Malaysia akan mengadakan sesi temuduga bagi urusan pemangkuan Akauntan Gred W48. Tarikh, masa dan tempat temuduga adalah seperti berikut :

Tarikh : 17 September 2015 (Khamis)
Masa : 8:30 pagi – 5:30 petang
Tempat : Bilik Mesyuarat ANM
Aras 8, JANM Putrajaya

3. Sehubungan dengan itu, puan adalah dijemput untuk menghadiri temuduga ini.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"
"Inovasi Ke Arah Perakaunan Akruan"

Saya yang menurut perintah,

(MOHD NADZRY BIN HAKIMI)
Bahagian Pembangunan Perakaunan
dan Pengurusan
b.p. Akauntan Negara Malaysia