

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

PROSEDUR KERJA SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

TAJUK : BAYARAN TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN KERANA MENGHADIRI SAPINA MAHKAMAH	
TARIKH KEMASKINI : 31 DISEMBER 2020	MUKASURAT : 1/15

Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
Tuntutan Perjalanan Sapina Mahkamah	Seseorang pegawai yang disapina (<i>subpoena</i>) oleh Mahkamah untuk memberi keterangan bagi pihak Kerajaan atau keterangan pakar adalah layak menuntut elaun kemudahan dan bayaran lain seolah-olah dia bertugas rasmi. <u>Takrifan</u> <u>Sapina</u> Arahan terhadap seseorang untuk hadir ke mahkamah untuk memberi keterangan berkaitan dengan perbicaraan. 1. Tuntutan Elaun Perjalanan Pastikan Tuntutan Elaun Perjalanan diterima selewat-lewatnya 10 haribulan dalam bulan berikutnya dan dokumen sokongan disertakan seperti berikut: 1.1 Borang Tuntutan Elaun Perjalanan Dalam Negeri; 1.2 Surat Panggilan Sapina Mahkamah. Pastikan salinan surat ini disahkan oleh Ketua Jabatan atau pegawai yang diberikuasa; 1.3 Resit-resit berkaitan - satu perakuan hendaklah dibuat iaitu "<i>Disahkan bahawa perbelanjaan ini adalah perbelanjaan rasmi Kerajaan</i>"; dan 1.4 kelulusan 240km/Penyata Bank bagi Individu bukan pegawai daripada Jabatan tersebut/dokumen sokongan lain (jika berkaitan).	PP WP 1.4 Istilah Kehakiman PP WP 1.4 AP100(a) Lampiran A

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

**PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

TAJUK : BAYARAN TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN KERANA MENGHADIRI SAPINA MAHKAMAH	
TARIKH KEMASKINI : 31 DISEMBER 2020	MUKASURAT : 2/15

Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
Tuntutan Perjalanan Sapina Mahkamah	2. Sijil AP58(a) Semak bulan dan tahun kewangan, jika bukan tahun semasa pastikan Sijil AP58(a) disertakan dan memenuhi syarat berikut : 2.1 Tuntutan hendaklah dibayar dalam tahun kewangan kelulusan AP58(a) diterima; dan 2.2 Baki peruntukan dalam tahun kewangan perbelanjaan sepatutnya dibayar dan baki peruntukan tahun semasa adalah mencukupi. Sekiranya syarat AP58(a) tidak dipatuhi, pastikan surat kelulusan Perbendaharaan disertakan (jika berkaitan). 3. Maklumat Pegawai Pastikan butir-butir maklumat pegawai adalah lengkap seperti berikut: 3.1. Nama dan no. kad pengenalan hendaklah dicatatkan; dan 3.2. Gred/ Kategori / Kumpulan & Jawatan. <u>Takrif Gred</u> Gred Gaji di bawah Sistem Saraan Malaysia (SSM) mengikut Pekeliling Perkhidmatan Bil 4 Tahun 2002 dan pindaannya. Pegawai yang membuat pilihan untuk tidak menerima SSM boleh terus mengemukakan tuntutan elaun, kemudahan dan bayaran di bawah pekeling ini berdasarkan Gred/ Kategori masing-masing di bawah Sistem Saraan Baru (SSB)/ Kumpulan gaji masing-masing di bawah Laporan Jawatankuasa Kabinet 1976 (JKK 1976) mengikut mana berkenaan.	AP58(a) Contoh Sijil AP 58(a) seperti di Lampiran B Perenggan 2.1, PP WP 1.4

**PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

TAJUK : BAYARAN TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN KERANA MENGHADIRI SAPINA MAHKAMAH	
TARIKH KEMASKINI : 31 DISEMBER 2020	MUKASURAT : 3/15

Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
Tuntutan Perjalanan Sapina Mahkamah	<u>Takrif Pegawai</u> Seorang pegawai di dalam Perkhidmatan Awam Kerajaan Persekutuan dan Perkhidmatan Awam Kerajaan Negeri termasuk yang dilantik secara tetap dan sementara. <u>Takrif Tetap</u> Seseorang yang dilantik secara tetap oleh Suruhanjaya Perkhidmatan atau pihak yang diwakilkan kuasa olehnya. <u>Takrif Sementara</u> Seseorang yang dilantik secara sementara oleh Suruhanjaya Perkhidmatan atau pihak yang diwakilkan kuasa olehnya. 3.3 Kenderaan—jenis / model dan no. Pendaftaran.	Perenggan 2.3, PP WP 1.4 dan Perenggan 2.2, PP WP1.5 Perenggan 2, Pekeliling Perkhidmatan Bil 8 Tahun 2000 Perenggan 2, Pekeliling Perkhidmatan Bil 8 Tahun 2000

**PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

TAJUK : BAYARAN TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN KERANA MENGHADIRI SAPINA MAHKAMAH	
TARIKH KEMASKINI : 31 DISEMBER 2020	MUKASURAT : 4/15

Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan											
Tuntutan Perjalanan Sapina Mahkamah	Kadar per km mengikut jarak: <table border="1"> <tr> <th rowspan="2">Jarak</th><th colspan="2">Kadar Mengikut Jenis Kenderaan (sen/km)</th></tr> <tr> <th>Kereta</th><th>Motorsikal</th></tr> <tr> <td>500 km pertama</td><td>85</td><td>55</td></tr> <tr> <td>501 km dan seterusnya</td><td>75</td><td>45</td></tr> </table> 3.5 Alamat Pejabat dan Alamat Rumah <u>Takrif Ibu Pejabat</u> Tempat biasa seorang pegawai melaporkan diri untuk bertugas dan lingkungan jarak pentadbirannya: 3.5.1 25km jika boleh dihubungi oleh jalan raya; 3.5.2 16km jika boleh dihubungi oleh jalan tanah yang boleh dilalui oleh kenderaan bermotor; dan 3.5.3 8km jika boleh dihubungi oleh jalan basikal dan sungai.	Jarak	Kadar Mengikut Jenis Kenderaan (sen/km)		Kereta	Motorsikal	500 km pertama	85	55	501 km dan seterusnya	75	45	PP WP 1.4
Jarak	Kadar Mengikut Jenis Kenderaan (sen/km)												
	Kereta	Motorsikal											
500 km pertama	85	55											
501 km dan seterusnya	75	45											

**PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

TAJUK : BAYARAN TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN KERANA MENGHADIRI SAPINA MAHKAMAH	
TARIKH KEMASKINI : 31 DISEMBER 2020	MUKASURAT : 5/15

Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
Tuntutan Perjalanan Sapina Mahkamah	4. Kenyataan Tuntutan Pastikan kenyataan tuntutan pegawai adalah lengkap -tarikh, waktu bertolak dan sampai, tujuan/ tempat dan jarak (km) perjalanan. 4.1 Semak sama ada salinan Sapina Mahkamah ada disertakan; dan 4.2 Semak kelayakan tuntutan <u>Takrif Pegawai Yang Layak Menuntut</u> Apabila seseorang Anggota Perkhidmatan Awam diminta hadir ke mahkamah sebagai saksi atau memberi keterangan bagi pihak Kerajaan adalah dianggap menjalankan tugas rasmi dan layak diberi elaun serta kemudahan-kemudahan lain. Walau bagaimanapun, pegawai yang disapina untuk hadir di mahkamah sebagai saksi atau memberi keterangan pakar dipihak bukan kerajaan, maka beliau tidak layak menuntut elaun kemudahan dan bayaran lain.	PP WP 1.4 Contoh Salinan Sapina Mahkamah di Lampiran C PP WP 1.4 Surat JPA(S)223/8/3SK4/(11) bertarikh 26 Julai 1994 di Lampiran D

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

PROSEDUR KERJA

SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

TAJUK : BAYARAN TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN KERANA MENGHADIRI SAPINA MAHKAMAH	
TARIKH KEMASKINI : 31 DISEMBER 2020	MUKASURAT : 6/15

Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan					
Tuntutan Perjalanan Sapina Mahkamah	5. Tuntutan Elaun Perjalanan Kenderaan Semak sama ada pegawai menuntut tambang pengangkutan awam atau menggunakan kenderaan sendiri. <u>Takrif Elaun Perjalanan Kenderaan</u> Seseorang pegawai yang menggunakan kenderaan sendiri bagi menjalankan tugas rasmi sama ada di dalam atau di luar Ibu Pejabatnya adalah layak menuntut Elaun Perjalanan Kenderaan.	PP WP 1.4					
	6. Tuntutan Tambang Pengangkutan Awam Seseorang pegawai yang tidak menggunakan kenderaan sendiri atau kenderaan yang disediakan oleh Kerajaan atau Penganjur bagi menjalankan tugas rasmi sama ada di dalam atau luar Ibu Pejabatnya, adalah layak menuntut Tambang Pengangkutan Awam seperti berikut: 6.1 Teksi/ kereta sewa/ bas/ motobot/ e-Hailing/ jenis pengangkutan lain dalam kategori ini. Mengikut tambang lazim dan disokong dengan resit sekiranya resit dikeluarkan. Sekiranya tiada, buat perakuan bahawa perbelanjaan telah dilakukan dan dibayar oleh pegawai; dan 6.2 Kereta api/kapal laut/jenis pengangkutan lain dalam kategori ini. <table><tr><th>Gred</th><th>Kelas</th></tr><tr><td>27 dan ke atas</td><td>Satu</td></tr><tr><td>26 dan ke bawah</td><td>Dua</td></tr></table>	Gred	Kelas	27 dan ke atas	Satu	26 dan ke bawah	Dua
Gred	Kelas						
27 dan ke atas	Satu						
26 dan ke bawah	Dua						

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

PROSEDUR KERJA

SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

TAJUK : BAYARAN TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN KERANA MENGHADIRI SAPINA MAHKAMAH	
TARIKH KEMASKINI : 31 DISEMBER 2020	MUKASURAT : 7/15

Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan																								
Tuntutan Perjalanan Sapina Mahkamah	7. Tuntutan Elaun Makan / Elaun Harian Semak kenyataan tuntutan, tarikh, waktu bertolak dan pulang daripada menghadiri sapina mahkamah. 7.1 Elaun Makan Layak dituntut oleh seorang pegawai yang menjalankan tugas rasmi di luar Ibu Pejabatnya bagi tempoh 24 jam atau lebih bermula dari waktu bertolak. Kadar Elaun Makan adalah seperti berikut :- 7.1.1 Kakitangan Awam Biasa <table border="1"> <thead> <tr> <th>Gred</th><th>Sem. Malaysia (RM)</th><th>Sabah, Sarawak dan Labuan (RM)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Utama/Khas 'A' dan ke atas</td><td>115.00</td><td>165.00</td></tr> <tr> <td>Utama/Khas 'B' dan 'C'</td><td>100.00</td><td>130.00</td></tr> <tr> <td>53 dan 54</td><td>85.00</td><td>115.00</td></tr> <tr> <td>45 hingga 52</td><td>60.00</td><td>80.00</td></tr> <tr> <td>41 hingga 44</td><td>45.00</td><td>65.00</td></tr> <tr> <td>17 hingga 40</td><td>40.00</td><td>55.00</td></tr> <tr> <td>16 dan ke bawah</td><td>35.00</td><td>50.00</td></tr> </tbody> </table>	Gred	Sem. Malaysia (RM)	Sabah, Sarawak dan Labuan (RM)	Utama/Khas 'A' dan ke atas	115.00	165.00	Utama/Khas 'B' dan 'C'	100.00	130.00	53 dan 54	85.00	115.00	45 hingga 52	60.00	80.00	41 hingga 44	45.00	65.00	17 hingga 40	40.00	55.00	16 dan ke bawah	35.00	50.00	PP WP 1.4
Gred	Sem. Malaysia (RM)	Sabah, Sarawak dan Labuan (RM)																								
Utama/Khas 'A' dan ke atas	115.00	165.00																								
Utama/Khas 'B' dan 'C'	100.00	130.00																								
53 dan 54	85.00	115.00																								
45 hingga 52	60.00	80.00																								
41 hingga 44	45.00	65.00																								
17 hingga 40	40.00	55.00																								
16 dan ke bawah	35.00	50.00																								

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

PROSEDUR KERJA

SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

TAJUK : BAYARAN TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN KERANA MENGHADIRI SAPINA MAHKAMAH	
TARIKH KEMASKINI : 31 DISEMBER 2020	MUKASURAT : 8/15

Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak			Rujukan
Tuntutan Perjalanan Sapina Mahkamah	7.1.2 Polis			PP WP1.5
	Gred	Sem. Malaysia (RM)	Sabah, ,Sarawak dan Labuan (RM)	
	Ketua Polis dan Timbalan Ketua Polis Negara	115.00	165.00	
	Pesuruhjaya Polis dan Timbalan Pesuruhjaya Polis	100.00	130.00	
	Penolong Kanan Pesuruhjaya Polis	85.00	115.00	
	Timb. Penguasa Polis hingga Penolong Pesuruhjaya Polis	60.00	80.00	
	Inspektor Polis hingga Penolong Penguasa Polis	45.00	65.00	
	Konstabel hingga Sub Inspektor	40.00	55.00	
	Sarjan hingga Sub Inspektor Sokongan/ Orang Asli	40.00	55.00	
	Konstabel hingga Koperai Sokongan/ Orang Asli	35.00	50.00	

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

TAJUK : BAYARAN TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN KERANA MENGHADIRI SAPINA MAHKAMAH	
TARIKH KEMASKINI : 31 DISEMBER 2020	MUKASURAT : 9/15

Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
Tuntutan Perjalanan Sapina Mahkamah	7.2 Elaun Harian <u>Takrif Elaun Harian</u> Layak bagi pegawai menjalankan tugas rasmi luar Ibu Pejabat melebihi lapan (8) jam tetapi kurang dari 24 jam. Kadar mengikut kadar separuh dari kelayakan Elaun Makan. 8.0 Tuntutan Bayaran Sewa Hotel / Elaun Lojing Pastikan resit hotel asal ada disertakan bersama borang tuntutan. 8.1 <u>Takrif Bayaran Sewa Hotel</u> Seseorang pegawai yang menjalankan tugas rasmi di luar Ibu Pejabatnya dan perlu menginap layak menuntut Bayaran Sewa Hotel yang disokong dengan resit tertakluk kepada had maksimumnya.	PP WP 1.4 PP WP 1.4

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

**PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

TAJUK : BAYARAN TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN KERANA MENGHADIRI SAPINA MAHKAMAH	
TARIKH KEMASKINI : 31 DISEMBER 2020	MUKASURAT : 10/15

Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan																											
Tuntutan Perjalanan Sapina Mahkamah	Kadar kelayakan Bayaran Sewa Hotel (maksimum) adalah seperti berikut: 8.1.1 Kakitangan Awam Biasa <table> <tr> <th>Gred</th><th>Sem. Malaysia (RM)</th><th>Sabah, Sarawak dan Labuan (RM)</th></tr> <tr> <td>Utama/ Khas 'A' dan ke atas</td><td>Sebenar (<i>Standard Suite</i>)</td><td>Sebenar (<i>Standard Suite</i>)</td></tr> <tr> <td>Utama/Khas 'B' dan 'C'</td><td>Sebenar (<i>Bilik Superior</i>)</td><td>Sebenar (<i>Bilik Superior</i>)</td></tr> <tr> <td>53 dan 54</td><td>Sebenar (<i>Bilik Biasa</i>)</td><td>Sebenar (<i>Bilik Biasa</i>)</td></tr> <tr> <td>45 hingga 52</td><td>240.00</td><td>270.00</td></tr> <tr> <td>41 hingga 44</td><td>220.00</td><td>250.00</td></tr> <tr> <td>27 hingga 40</td><td>200.00</td><td>230.00</td></tr> <tr> <td>17 hingga 26</td><td>180.00</td><td>210.00</td></tr> <tr> <td>16 dan ke bawah</td><td>160.00</td><td>190.00</td></tr> </table>	Gred	Sem. Malaysia (RM)	Sabah, Sarawak dan Labuan (RM)	Utama/ Khas 'A' dan ke atas	Sebenar (<i>Standard Suite</i>)	Sebenar (<i>Standard Suite</i>)	Utama/Khas 'B' dan 'C'	Sebenar (<i>Bilik Superior</i>)	Sebenar (<i>Bilik Superior</i>)	53 dan 54	Sebenar (<i>Bilik Biasa</i>)	Sebenar (<i>Bilik Biasa</i>)	45 hingga 52	240.00	270.00	41 hingga 44	220.00	250.00	27 hingga 40	200.00	230.00	17 hingga 26	180.00	210.00	16 dan ke bawah	160.00	190.00	PP WP 1.4
Gred	Sem. Malaysia (RM)	Sabah, Sarawak dan Labuan (RM)																											
Utama/ Khas 'A' dan ke atas	Sebenar (<i>Standard Suite</i>)	Sebenar (<i>Standard Suite</i>)																											
Utama/Khas 'B' dan 'C'	Sebenar (<i>Bilik Superior</i>)	Sebenar (<i>Bilik Superior</i>)																											
53 dan 54	Sebenar (<i>Bilik Biasa</i>)	Sebenar (<i>Bilik Biasa</i>)																											
45 hingga 52	240.00	270.00																											
41 hingga 44	220.00	250.00																											
27 hingga 40	200.00	230.00																											
17 hingga 26	180.00	210.00																											
16 dan ke bawah	160.00	190.00																											

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

TAJUK : BAYARAN TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN KERANA MENGHADIRI SAPINA MAHKAMAH	
TARIKH KEMASKINI : 31 DISEMBER 2020	MUKASURAT : 11/15

Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan																														
Tuntutan Perjalanan Sapina Mahkamah	8.1.2 Polis	PP WP 1.5																														
	<table><tr><th>Gred</th><th>Sem. Malaysia (RM)</th><th>Sabah, Sarawak dan Labuan (RM)</th></tr><tr><td>Ketua Polis dan Timbalan Ketua Polis Negara</td><td>Sebenar (Standard Suite)</td><td>Sebenar (Standard Suite)</td></tr><tr><td>Pesuruhjaya Polis dan Timbalan Pesuruhjaya Polis</td><td>Sebenar (Bilik Superior)</td><td>Sebenar (Bilik Superior)</td></tr><tr><td>Penolong Kanan Pesuruhjaya Polis</td><td>Sebenar (Bilik Biasa)</td><td>Sebenar (Bilik Biasa)</td></tr><tr><td>Timbalan Penguasa Polis hingga Penolong Pesuruhjaya Polis</td><td>240.00</td><td>270.00</td></tr><tr><td>Inspektor Polis hingga Penolong Penguasa Polis</td><td>220.00</td><td>250.00</td></tr><tr><td>Sarjan Hingga Sub Inspektor</td><td>200.00</td><td>230.00</td></tr><tr><td>Konstabel hingga Koperai</td><td>180.00</td><td>210.00</td></tr><tr><td>Sarjan hingga sub Inspektor/ Orang Asli</td><td>180.00</td><td>210.00</td></tr><tr><td>Konstabel hingga Koperai Sokongan/ Orang Asli</td><td>160.00</td><td>190.00</td></tr></table>		Gred	Sem. Malaysia (RM)	Sabah, Sarawak dan Labuan (RM)	Ketua Polis dan Timbalan Ketua Polis Negara	Sebenar (Standard Suite)	Sebenar (Standard Suite)	Pesuruhjaya Polis dan Timbalan Pesuruhjaya Polis	Sebenar (Bilik Superior)	Sebenar (Bilik Superior)	Penolong Kanan Pesuruhjaya Polis	Sebenar (Bilik Biasa)	Sebenar (Bilik Biasa)	Timbalan Penguasa Polis hingga Penolong Pesuruhjaya Polis	240.00	270.00	Inspektor Polis hingga Penolong Penguasa Polis	220.00	250.00	Sarjan Hingga Sub Inspektor	200.00	230.00	Konstabel hingga Koperai	180.00	210.00	Sarjan hingga sub Inspektor/ Orang Asli	180.00	210.00	Konstabel hingga Koperai Sokongan/ Orang Asli	160.00	190.00
	Gred		Sem. Malaysia (RM)	Sabah, Sarawak dan Labuan (RM)																												
	Ketua Polis dan Timbalan Ketua Polis Negara		Sebenar (Standard Suite)	Sebenar (Standard Suite)																												
	Pesuruhjaya Polis dan Timbalan Pesuruhjaya Polis		Sebenar (Bilik Superior)	Sebenar (Bilik Superior)																												
	Penolong Kanan Pesuruhjaya Polis		Sebenar (Bilik Biasa)	Sebenar (Bilik Biasa)																												
	Timbalan Penguasa Polis hingga Penolong Pesuruhjaya Polis		240.00	270.00																												
	Inspektor Polis hingga Penolong Penguasa Polis		220.00	250.00																												
	Sarjan Hingga Sub Inspektor		200.00	230.00																												
	Konstabel hingga Koperai		180.00	210.00																												
	Sarjan hingga sub Inspektor/ Orang Asli		180.00	210.00																												
	Konstabel hingga Koperai Sokongan/ Orang Asli		160.00	190.00																												

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

TAJUK : BAYARAN TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN KERANA MENGHADIRI SAPINA MAHKAMAH	
TARIKH KEMASKINI : 31 DISEMBER 2020	MUKASURAT : 12/15

Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan																											
Tuntutan Perjalanan Sapina Mahkamah	Seorang pegawai layak menuntut bayaran perkhidmatan dan cukai perkhidmatan yang wajib ke atas sewa hotel sebagai tambahan kepada maksimum kelayakannya. 8.2 Elaun Lojing Semak sama ada pegawai menginap di hotel atau tidak. - Pegawai layak menuntut elaun lojing jika pegawai tidak menuntut elaun hotel; - Resit tidak perlu dikemukakan bagi tuntutan Elaun Lojing; dan - Alamat Lojing perlu dicatatkan dalam borang tuntutan. Lojing merupakan tempat menginap pegawai selain hotel atau rumah rehat. Elaun ini dibayar sekiranya pegawai menginap di rumah kawan/saudara-mara dan lain-lain tempat. Kadar Elaun Lojing adalah seperti berikut: 8.2.1 Kakitangan Awam Biasa <table border="1"> <thead> <tr> <th>Gred</th><th>Sem. Malaysia (RM)</th><th>Sabah, Sarawak dan Labuan (RM)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Utama/Khas 'A' dan ke atas</td><td>80.00</td><td>85.00</td></tr> <tr> <td>Utama/Khas 'B' dan 'C'</td><td>75.00</td><td>80.00</td></tr> <tr> <td>53 dan 54</td><td>70.00</td><td>75.00</td></tr> <tr> <td>45 hingga 52</td><td>60.00</td><td>70.00</td></tr> <tr> <td>41 hingga 44</td><td>55.00</td><td>60.00</td></tr> <tr> <td>27 hingga 40</td><td>45.00</td><td>50.00</td></tr> <tr> <td>17 hingga 26</td><td>40.00</td><td>45.00</td></tr> <tr> <td>16 dan ke bawah</td><td>35.00</td><td>40.00</td></tr> </tbody> </table>	Gred	Sem. Malaysia (RM)	Sabah, Sarawak dan Labuan (RM)	Utama/Khas 'A' dan ke atas	80.00	85.00	Utama/Khas 'B' dan 'C'	75.00	80.00	53 dan 54	70.00	75.00	45 hingga 52	60.00	70.00	41 hingga 44	55.00	60.00	27 hingga 40	45.00	50.00	17 hingga 26	40.00	45.00	16 dan ke bawah	35.00	40.00	PP WP 1.4 PP WP 1.4 M/S 6
Gred	Sem. Malaysia (RM)	Sabah, Sarawak dan Labuan (RM)																											
Utama/Khas 'A' dan ke atas	80.00	85.00																											
Utama/Khas 'B' dan 'C'	75.00	80.00																											
53 dan 54	70.00	75.00																											
45 hingga 52	60.00	70.00																											
41 hingga 44	55.00	60.00																											
27 hingga 40	45.00	50.00																											
17 hingga 26	40.00	45.00																											
16 dan ke bawah	35.00	40.00																											

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

**PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

TAJUK : BAYARAN TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN KERANA MENGHADIRI SAPINA MAHKAMAH	
TARIKH KEMASKINI : 31 DISEMBER 2020	MUKASURAT : 13/15

Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan																														
Tuntutan Perjalanan Sapina Mahkamah	8.2.2 Polis	PP WP 1.5																														
	<table><tr><th>Gred</th><th>Sem. Malaysia (RM)</th><th>Sabah, Sarawak dan Labuan (RM)</th></tr><tr><td>Ketua Polis dan Timb. Ketua Polis Negara</td><td>80.00</td><td>85.00</td></tr><tr><td>Pesuruhjaya Polis dan Timbalan Pesuruhjaya Polis</td><td>75.00</td><td>80.00</td></tr><tr><td>Penolong Kanan Pesuruhjaya Polis</td><td>70.00</td><td>75.00</td></tr><tr><td>Timb. Penguasa Polis hingga Penolong Pesuruhjaya Polis</td><td>60.00</td><td>70.00</td></tr><tr><td>Inspektor Polis hingga Pen. Penguasa Polis</td><td>55.00</td><td>60.00</td></tr><tr><td>Sarjan Hingga Sub Inspektor</td><td>45.00</td><td>50.00</td></tr><tr><td>Konstabel hingga Koperal</td><td>40.00</td><td>45.00</td></tr><tr><td>Sarjan hingga sub Inspektor/ Orang Asli</td><td>40.00</td><td>45.00</td></tr><tr><td>Konstabel hingga Koperal Sokongan/ Orang Asli</td><td>35.00</td><td>40.00</td></tr></table>		Gred	Sem. Malaysia (RM)	Sabah, Sarawak dan Labuan (RM)	Ketua Polis dan Timb. Ketua Polis Negara	80.00	85.00	Pesuruhjaya Polis dan Timbalan Pesuruhjaya Polis	75.00	80.00	Penolong Kanan Pesuruhjaya Polis	70.00	75.00	Timb. Penguasa Polis hingga Penolong Pesuruhjaya Polis	60.00	70.00	Inspektor Polis hingga Pen. Penguasa Polis	55.00	60.00	Sarjan Hingga Sub Inspektor	45.00	50.00	Konstabel hingga Koperal	40.00	45.00	Sarjan hingga sub Inspektor/ Orang Asli	40.00	45.00	Konstabel hingga Koperal Sokongan/ Orang Asli	35.00	40.00
	Gred		Sem. Malaysia (RM)	Sabah, Sarawak dan Labuan (RM)																												
	Ketua Polis dan Timb. Ketua Polis Negara		80.00	85.00																												
	Pesuruhjaya Polis dan Timbalan Pesuruhjaya Polis		75.00	80.00																												
	Penolong Kanan Pesuruhjaya Polis		70.00	75.00																												
	Timb. Penguasa Polis hingga Penolong Pesuruhjaya Polis		60.00	70.00																												
	Inspektor Polis hingga Pen. Penguasa Polis		55.00	60.00																												
	Sarjan Hingga Sub Inspektor		45.00	50.00																												
	Konstabel hingga Koperal		40.00	45.00																												
	Sarjan hingga sub Inspektor/ Orang Asli		40.00	45.00																												
Konstabel hingga Koperal Sokongan/ Orang Asli	35.00	40.00																														

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

**PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

TAJUK : BAYARAN TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN KERANA MENGHADIRI SAPINA MAHKAMAH	
TARIKH KEMASKINI : 31 DISEMBER 2020	MUKASURAT : 14/15

Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
Tuntutan Perjalanan Sapina Mahkamah	9. Tuntutan Pelbagai <u>Bayaran tol dan tempat letak kereta</u> Hanya layak dituntut jika pegawai membawa kenderaan sendiri dengan mengemukakan resit sebagai dokumen sokongan. Sekiranya menggunakan Touch N Go/eWallet/ Kad Debit/Kad Kredit /lain-lain aplikasi, pastikan Salinan penyata Touch n Go/eWallet/ Kad Debit/Kad Kredit /lain-lain aplikasi dikemukakan dengan “Disahkan bahawa perbelanjaan ini adalah perbelanjaan rasmi Kerajaan”. 10. Pengakuan Pastikan kenyataan tuntutan di ruangan Pengakuan diisi dengan lengkap. 10.1 Perenggan C Lampiran A, sekiranya resit tambang pengangkutan awam tidak diperolehi / hilang / tiada; dan 10.2 Tarikh dan tandatangan pegawai 11. Pengesahan Pastikan ruangan Pengesahan pada borang tuntutan dilengkapi dengan tarikh, tandatangan dan cop jawatan pegawai bertanggungjawab.	PP WP 1.4

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

**PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

TAJUK : BAYARAN TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN KERANA MENGHADIRI SAPINA MAHKAMAH	
TARIKH KEMASKINI : 31 DISEMBER 2020	MUKASURAT : 15/15

Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan																																																
Tuntutan Perjalanan Sapina Mahkamah	12. Kod Akaun Semak sama ada kod akaun yang dipertanggungkan di atas baucar bayaran adalah menggunakan objek lanjut di bawah objek sebagai B0221000. 12.1 Kakitangan Awam Biasa <table border="1"> <thead> <tr> <th>Perkara</th><th>Dalam Negeri</th><th>Luar Negeri</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Elaun Makan/Harian</td><td>B0221101</td><td>B0221201</td></tr> <tr> <td>Elaun Lojing/Hotel</td><td>B0221102</td><td>B0221202</td></tr> <tr> <td>Kereta Api/ ERL/ LRT/ Komuter</td><td>B0221103</td><td>B0221203</td></tr> <tr> <td>Perjalanan Kenderaan (Kereta/ Teksi/ Bas/e-Hailing)</td><td>B0221104</td><td>B0221204</td></tr> <tr> <td>Feri/ Bot</td><td>B0221105</td><td>B0221205</td></tr> <tr> <td>Kapal Terbang/ Tambang Gantian</td><td>B0221106</td><td>B0221206</td></tr> <tr> <td>Bayaran-bayaran Lain (Seperti Tip, Tol, Bayaran Lapangan Terbang Dan Bayaran Meletak Kereta)</td><td>B0221199</td><td>B0221299</td></tr> </tbody> </table> 12.2 Polis <table border="1"> <thead> <tr> <th>Perkara</th><th>Dalam Negeri</th><th>Luar Negeri</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Elaun Makan/ Harian</td><td>B0221301</td><td>B0221401</td></tr> <tr> <td>Elaun Lojing/ Hotel</td><td>B0221302</td><td>B0221402</td></tr> <tr> <td>Kereta Api/ ERL/ LRT/ Komuter</td><td>B0221303</td><td>B0221403</td></tr> <tr> <td>Perjalanan Kenderaan (Kereta/ Teksi/ Bas/e-Hailing)</td><td>B0221304</td><td>B0221404</td></tr> <tr> <td>Feri/ Bot</td><td>B0221305</td><td>B0221405</td></tr> <tr> <td>Kapal Terbang/ Tambang Gantian</td><td>B0221306</td><td>B0221406</td></tr> <tr> <td>Bayaran-bayaran Lain (Seperti Tip, Tol, Bayaran Lapangan Terbang Dan Bayaran Meletak Kereta)</td><td>B0221399</td><td>B0221499</td></tr> </tbody> </table>	Perkara	Dalam Negeri	Luar Negeri	Elaun Makan/Harian	B0221101	B0221201	Elaun Lojing/Hotel	B0221102	B0221202	Kereta Api/ ERL/ LRT/ Komuter	B0221103	B0221203	Perjalanan Kenderaan (Kereta/ Teksi/ Bas/e-Hailing)	B0221104	B0221204	Feri/ Bot	B0221105	B0221205	Kapal Terbang/ Tambang Gantian	B0221106	B0221206	Bayaran-bayaran Lain (Seperti Tip, Tol, Bayaran Lapangan Terbang Dan Bayaran Meletak Kereta)	B0221199	B0221299	Perkara	Dalam Negeri	Luar Negeri	Elaun Makan/ Harian	B0221301	B0221401	Elaun Lojing/ Hotel	B0221302	B0221402	Kereta Api/ ERL/ LRT/ Komuter	B0221303	B0221403	Perjalanan Kenderaan (Kereta/ Teksi/ Bas/e-Hailing)	B0221304	B0221404	Feri/ Bot	B0221305	B0221405	Kapal Terbang/ Tambang Gantian	B0221306	B0221406	Bayaran-bayaran Lain (Seperti Tip, Tol, Bayaran Lapangan Terbang Dan Bayaran Meletak Kereta)	B0221399	B0221499	PP PS 1.1 & SPANM Bil. 10/2017
Perkara	Dalam Negeri	Luar Negeri																																																
Elaun Makan/Harian	B0221101	B0221201																																																
Elaun Lojing/Hotel	B0221102	B0221202																																																
Kereta Api/ ERL/ LRT/ Komuter	B0221103	B0221203																																																
Perjalanan Kenderaan (Kereta/ Teksi/ Bas/e-Hailing)	B0221104	B0221204																																																
Feri/ Bot	B0221105	B0221205																																																
Kapal Terbang/ Tambang Gantian	B0221106	B0221206																																																
Bayaran-bayaran Lain (Seperti Tip, Tol, Bayaran Lapangan Terbang Dan Bayaran Meletak Kereta)	B0221199	B0221299																																																
Perkara	Dalam Negeri	Luar Negeri																																																
Elaun Makan/ Harian	B0221301	B0221401																																																
Elaun Lojing/ Hotel	B0221302	B0221402																																																
Kereta Api/ ERL/ LRT/ Komuter	B0221303	B0221403																																																
Perjalanan Kenderaan (Kereta/ Teksi/ Bas/e-Hailing)	B0221304	B0221404																																																
Feri/ Bot	B0221305	B0221405																																																
Kapal Terbang/ Tambang Gantian	B0221306	B0221406																																																
Bayaran-bayaran Lain (Seperti Tip, Tol, Bayaran Lapangan Terbang Dan Bayaran Meletak Kereta)	B0221399	B0221499																																																

LAMPIRAN A

BORANG TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN DALAM NEGERI

BAGI BULAN

MAKLUMAT PEGAWAI		
Nama (Huruf Besar) :		
No. Kad Pengenalan :		
Jawatan :		
Gred :		
No. Akaun Bank :		
Nama / Alamat Bank :		
Pendapatan (RM)	Gaji	:
	Elaun-elaun	:
	Jumlah	:
Kenderaan	Jenis/ Model	:
	No. Pendaftaran	:
Alamat Pejabat		
Alamat Rumah Pegawai		
Alamat Rumah Pemandu/ Jururing/ Rapat/ Pengawal Peribadi*		
Alamat Rumah Majikan (Anggota Pentadbiran/Pegawai Pengurusan Tertinggi Gred JUSA B dan ke atas)*		

*Diisi oleh pegawai yang layak membuat tuntutan Perjalanan di bawah PP WP1.6.

TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN KENDERAAN							
Kiraan Kilometer	Jarak	Kadar Sekilometer	Jumlah (RM)				
500 km pertama		RM sen/km					
501 km dan seterusnya		RM sen/km					
Jumlah							
TUNTUTAN TAMBANG PENGANGKUTAN AWAM							
Teksi/Kereta Sewa [Resit]			RM				
Bas [Resit]			RM				
Kereta Api [Resit]			RM				
Feri [Resit]			RM				
Lain-Lain [Resit.....]			RM				
Jumlah			RM				
TUNTUTAN ELAUN MAKAN/ ELAUN HARIAN (SEMANANGJUNG MALAYSIA)			TUNTUTAN ELAUN MAKAN/ ELAUN HARIAN (SABAH/ SARAWAK/ LABUAN)				
- Sarapan Pagi - Makan Tengah Hari - Makan Malam		RM		- Sarapan Pagi - Makan Tengah Hari - Makan Malam		RM	
- Sarapan Pagi - Makan Tengah Hari - Makan Malam		RM		- Sarapan Pagi - Makan Tengah Hari - Makan Malam		RM	
Jumlah		RM		Jumlah		RM	

TUNTUTAN BAYARAN SEWA HOTEL (BSH)/ ELAUN LOJING (SEMANANJUNG MALAYSIA)			TUNTUTAN BAYARAN SEWA HOTEL (BSH)/ ELAUN LOJING (SABAH/ SARAWAK /LABUAN)		
..... x BSH sebanyak RM/hari. (Termasuk Bayaran Perkhidmatan & Cukai Perkhidmatan) [Resit]	RM		 x BSH sebanyak RM/hari. (Termasuk Bayaran Perkhidmatan & Cukai Perkhidmatan) [Resit]	RM	
..... x BSH sebanyak RM/hari. (Termasuk Bayaran Perkhidmatan & Cukai Perkhidmatan) [Resit]	RM		 x BSH sebanyak RM/hari. (Termasuk Bayaran Perkhidmatan & Cukai Perkhidmatan) [Resit]	RM	
..... x BSH sebanyak RM/hari. (Termasuk Bayaran Perkhidmatan & Cukai Perkhidmatan) [Resit]	RM		 x BSH sebanyak RM/hari. (Termasuk Bayaran Perkhidmatan & Cukai Perkhidmatan) [Resit]	RM	
..... x Elaun Lojing sebanyak RM/hari.	RM		 x Elaun Lojing sebanyak RM/hari	RM	
Alamat Lojing:			Alamat Lojing:		
Jumlah	RM		Jumlah	RM	

BELANJA PELBAGAI	
Telefon, Telegram , Faks [Resit]	RM
Pos [Resit]	RM
Dobi [Resit]	RM
Cukai Lapangan Terbang [Resit.....]	RM
Lebihan Bagasi [Resit.....]	RM
Tempat Letak Kereta [Resit/Penyata <i>Touch&Go</i> /Lain-lain.....]	RM
Tol [Resit/Penyata <i>Touch&Go</i> /RFID/Lain-lain.....]	RM
Jumlah	RM
JUMLAH TUNTUTAN	RM

PENGAKUAN	
Saya mengaku bahawa: (a) perjalanan pada tarikh-tarikh tersebut adalah benar dan telah dibuat atas urusan rasmi; (b) tuntutan ini dibuat mengikut kadar dan syarat seperti yang dinyatakan di bawah peraturan bertugas rasmi yang berkuat kuasa dan/atau peraturan berkursus yang berkuat kuasa; (c) perbelanjaan yang tidak disokong dengan resit berjumlah sebanyak RM telah sebenarnya dilakukan dan dibayar oleh saya; dan (d) semua butiran yang dinyatakan di atas adalah benar dan saya bertanggungjawab terhadapnya. Tarikh: (Tandatangan Pemohon)	

PENGESAHAN	
Adalah disahkan bahawa perjalanan tersebut adalah atas urusan rasmi.	
Tarikh:	 (Tandatangan)
	 (Nama)
	 (Jawatan) b.p. Ketua Setiausaha/ Pegawai Pengawal
PENDAHULUAN DIRI (Jika Ada)	
Pendahuluan Diri diberi	RM
Tolak: Tuntutan sekarang	RM
Baki dituntut/Baki dibayar balik	RM

CATATAN:

- Permohonan tuntutan perjalanan adalah disarankan untuk dibuat melalui Sistem Pengurusan Maklumat Sumber Manusia (HRMIS).

SIJIL KELULUSAN AP 58 (a)

1. Maklumat PTJ:		
Kod Kumpulan PTJ :	Kod Vot :	Kod Dana:
Kod PTJ :	Kod Program/ Aktiviti :	No. Tel / Faks/ e-mel :
2. Tuntutan/ Bil oleh Jabatan/PTJ:		
	TAHUN PERBELANJAAN	TAHUN SEMASA
Objek Sebagai		
Baki Peruntukan	RM :	RM :
Amaun Dalam Arahan Pembayaran	RM :	RM :
* Baki Baharu	RM :	RM :
(*baki peruntukan setelah ditolak amaun dalam Arahan Pembayaran)		
3. PTJ bertanggungjawab memastikan tatacara perolehan dipatuhi berdasarkan peraturan kewangan yang sedang berkuat kuasa. Sebab-sebab kelewatan mengemukakan Bil/ Invois/ Pesanan Kerajaan/ tuntutan untuk membuat bayaran:		
1)		
2)		
3)		
4. Maklumat Pemohon dan Pegawai Pengesah:		
Perakuan oleh pegawai yang bertanggungjawab:		Pengesahan oleh Ketua Pejabat/ PTJ:
Tandatangan:		Tandatangan:
Nama :		Nama :
Jawatan :		Jawatan :
		Cap Rasmi Jabatan:
5. Pengesahan Baki Peruntukan oleh Kementerian/ PTJ:		
	TAHUN PERBELANJAAN	TAHUN SEMASA
Objek Am (OA) / Objek Sebagai (OS)		
Baki Peruntukan yang diluluskan.		
DILULUSKAN / DITOLAK		
Ulasan:		
Tandatangan :		
Nama :		
Jawatan :		
Cap Rasmi Jabatan:		
Nota: Sekiranya mendapat kelulusan khas, sila masukkan nombor rujukan kelulusan pada Arahan Pembayaran.		
6. Untuk Kegunaan Pejabat Perakaunan :		
*DILULUSKAN / DITOLAK	No. Rujukan AP 58(a):	
	Tarikh Kelulusan :	
	Tandatangan: Nama: Jawatan: Cap Rasmi Jabatan:	



JABATAN PERKHIDMATAN AWAM
BAHAGIAN SARAAN
BLOK C, ARAS 4
KOMPLEKS JABATAN PERKHIDMATAN AWAM
JALAN TUN ISMAIL
50510 KUALA LUMPUR.

Telefon : 03 - 2940212, 2938444
faks : 003 - 2940128

Ruj. Tuan:

Ruj. Kami: JPA(S)223/8/35K4
(11)

Tarikh: 26 Julai 1994

Semua Ketua Setiausaha Kementerian,
Semua Ketua Jabatan Persekutuan.

Tuan,

Kemudahan Bagi Anggota Perkhidmatan Awam
Yang Disapina Untuk Hadir Di Mahkamah
Sebagai Saksi Atau Memberi Keterangan Pakar

Adalah dimaklumkan bahawa terdapat keadaan di mana anggota perkhidmatan awam disapina untuk hadir di mahkamah sebagai saksi atau memberi keterangan pakar. Anggota tersebut dikehendaki menghadirkan diri dan ianya merupakan suatu tugas rasmi mahkamah. Kehadiran anggota ini adalah sebagai saksi sama ada menjadi saksi di pihak Kerajaan atau menjadi saksi di pihak bukan Kerajaan atau memberi keterangan pakar.

2. Sehubungan dengan itu, Kerajaan telah memutuskan supaya anggota yang disapina untuk hadir di mahkamah disediakan kemudahan seperti berikut:

2.1. Saksi Pihak Kerajaan Atau Memberi Keterangan Pakar

- (a) Kehadiran anggota di mahkamah adalah dianggap menjalankan tugas rasmi, dan
- (b) Anggota layak diberi elaun serta kemudahan, seperti dinyatakan di dalam Pekeliling Perbendaharaan Bil. 2 Tahun 1992.

2.2. Saksi Pihak Bukan Kerajaan

- a. Diberi pelepasan untuk meninggalkan pejabat bagi tempoh yang diperlukan, jika menghadiri mahkamah di dalam masa anggota itu bertugas, atau

- (b) Diberi cuti tanpa rekod bagi tujuan menghadiri mahkamah di luar stesen, iaitu bagi hari-hari yang diperlukan untuk hadir di mahkamah dengan tambahan sehari sebelum dan sehari selepas bagi maksud perjalanan, jika diperlukan.

2.3. Walau bagaimanapun diaun serta kemudahan yang dinyatakan di perenggan 2.1 (b) tidak dipanjangkan kepada anggota yang disapina sebagai saksi pihak bukan Kerajaan.

3. Peraturan ini adalah berkuatkuasa pada tarikh surat edaran ini dikeluarkan.

Sekian, dimaklumkan. Terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah,

(HAJI ABDUL HALIM BIN ABDUL SALAM)
Timbalan Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam,
s.d. Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam,
Malaysia.

Semua Y.B. Setiausaha Kerajaan Negeri.

Semua Ketua Pengurusan Badan-badan Berkanun.

Semua Ketua Pengurusan Kuasa-kuasa Tempatan.

12/12/11