

**GARIS PANDUAN**  
**PEMBANGUNAN APLIKASI SOKONGAN**  
**DI JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA**

**1.0 TUJUAN**

Menyediakan garis panduan sebagai rujukan bagi membangunkan aplikasi sokongan di Bahagian dan Pejabat Perakaunan JANM.

**2.0 OBJEKTIF**

- i. Menyatakan tanggungjawab dan peranan pemilik aplikasi (Bahagian dan Pejabat Perakaunan JANM) dan penyelaras (Bahagian Pengurusan Teknologi Maklumat JANM);
- ii. Mengenalpasti keperluan infrastruktur perkakasan dan perisian serta memastikan pematuhan kepada piawaian yang ditetapkan;
- iii. Memastikan infrastruktur perkakasan dan perisian yang digunakan adalah seragam;
- iv. Memastikan tahap keselamatan infrastruktur perisian, perkakasan dan aplikasi pada tahap optimum sepanjang masa; dan
- v. Memastikan aplikasi sokongan yang dibangunkan untuk capaian awam (*public access*) mematuhi kriteria yang ditetapkan di dalam penilaian *Provider-Based Evaluation* (ProBE) oleh pihak MAMPU.

**3.0 SKOP**

- i. Melibatkan aplikasi-aplikasi baru yang akan dibangunkan secara dalaman (*in-house*) atau sumber luar (*outsource*);
- ii. Terpakai untuk aplikasi sokongan; dan
- iii. Mematuhi Dasar Keselamatan ICT (DKICT) JANM.

## 4.0 PERANAN DAN TANGGUNGJAWAB

### 4.1 Pemilik

- i. Memastikan peruntukan mencukupi bagi pembangunan;
- ii. Mendapatkan kelulusan untuk perolehan, bekalan dan/atau perkhidmatan daripada Jawatankuasa Pemandu ICT (JPICT);
- iii. Perolehan hendaklah merujuk kepada Manual Prosedur Kerja dan lain-lain prosedur yang berkaitan;
- iv. Memastikan aplikasi yang dibangunkan mematuhi keperluan seperti di **Lampiran 1 (Bahagian A)**;
- v. Memastikan aplikasi yang di bangunkan mendapat pengesahan penyelaras seperti di **Lampiran 2**;
- vi. Memastikan data dan maklumat dilindungi bagi menjamin integriti;
- vii. Bertanggungjawab sepenuhnya (*ownership*) ke atas pengoperasian aplikasi;
- viii. Memastikan dokumentasi aplikasi, prosedur operasi aplikasi (*Standard Operating Procedure (SOP)*), dan manual panduan pengguna yang lengkap serta terkini;
- ix. Memantau penggunaan aplikasi; dan
- x. Bagi sebarang perubahan aplikasi yang dibuat hendaklah dipohon menggunakan Borang Kawalan Perubahan JANM seperti di **Lampiran 3**.

## 4.2 Penyelaras

- i. Menyediakan khidmat nasihat ICT ;
- ii. Memastikan dan menyemak aplikasi yang dibangunkan mematuhi keperluan seperti di **Lampiran 1 (Bahagian B)**;
- iii. Menyemak dan mengesahkan projek pembangunan aplikasi seperti di **Lampiran 2**;
- iv. Membuat pengesahan permohonan Borang Kawalan Perubahan;
- v. Memastikan infrastruktur ICT yang diperlukan adalah mencukupi dan disenggara dengan baik;
- vi. Memastikan keperluan keselamatan ICT dipatuhi;
- vii. Melaksanakan pengauditan infrastruktur dan keselamatan ICT;
- viii. Memantau dan merancang keperluan kapasiti infrastruktur ICT;
- ix. Memastikan backup dijalankan dan disimpan di tempat yang selamat; dan
- x. Memastikan pemulihan (*recovery*) dan pemuliharaan (*conservation*) dilaksanakan.

## 5.0 Pematuhan

- i. **Keperluan Pembangunan Aplikasi (Lampiran 1)** perlu di rujuk untuk keperluan pembangunan aplikasi;
- ii. **Borang Senarai Semak Keperluan (Lampiran 2)** perlu di lengkapkan untuk merekod keperluan pembangunan aplikasi atau perubahan maklumat pemilik; dan
- iii. **Borang Kawalan Perubahan (Lampiran 3)** hendaklah di gunakan untuk sebarang perubahan keperluan aplikasi.

## 6.0 Senarai Rujukan

- i. Pekeliling Perkhidmatan 1PP (<http://1pp.treasury.gov.my/>)
- ii. Akta Tandatangan Digital 1997;
- iii. Akta Hakcipta (*ammendment*) 1997;
- iv. Akta Jenayah Komputer 1997;
- v. Akta Komunikasi dan Multimedia 1998;
- vi. Akta Suruhanjaya komunikasi dan Multimedia Malaysia 1998;
- vii. Pekeliling Am Bilangan 1 Tahun 2015, Pelaksanaan Data Terbuka Sektor Awam;
- viii. Pekeliling Kemajuan Perkhidmatan Awam Bilangan 2 Tahun 2015, Pengurusan Laman Web Agensi Sektor Awam;
- ix. Surat Pekeliling Am Bilangan 3 Tahun 2015, Garis Panduan Permohonan Kelulusan Teknikal Dan Pemantauan Projek Teknologi Maklumat Dan Komunikasi (ICT) Agensi Sektor Awam;
- x. Pekeliling Am Bilangan 1 Tahun 2003, Jawatankuasa IT dan Internet Kerajaan;
- xi. Pekeliling Am Bilangan 6 Tahun 1999, Perlaksanaan Perkongsian Pintar Antara Agensi Agensi Kerajaan Dalam Bidang Teknologi Maklumat;
- xii. Pekeliling Am Bilangan 3 Tahun 2000, Rangka Garis panduan Keselamatan.