

JANM.BKP.600-14/1/11Jld.2(09)



KERAJAAN MALAYSIA

**SURAT PEKELILING AKAUNTAN NEGARA
MALAYSIA BILANGAN 1 TAHUN 2021**

**PERATURAN BAYARAN BANTUAN KHAS
KEWANGAN TAHUN 2021**

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

KANDUNGAN

1. TUJUAN	1
2. LATAR BELAKANG	1
3. PELAKSANAAN.....	2
4. HAL-HAL LAIN.....	5
5. TARIKH KUAT KUASA	5
6. PEMAKAIAN	6

JANM.BKP.600-14/1/11Jld.2(09)



KERAJAAN MALAYSIA
SURAT PEKELILING AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
BILANGAN 1 TAHUN 2021

Semua Ketua Setiausaha Kementerian
Semua Ketua Jabatan Persekutuan

PERATURAN BAYARAN BANTUAN KHAS KEWANGAN TAHUN 2021

1. TUJUAN

Surat Pekeliling ini adalah bertujuan untuk memberi garis panduan kepada Kementerian/Jabatan mengenai peraturan Bayaran Bantuan Khas Kewangan Tahun 2021 kepada pegawai Perkhidmatan Awam Persekutuan.

2. LATAR BELAKANG

- 2.1 Kerajaan telah menetapkan kadar Bayaran Bantuan Khas Kewangan Tahun 2021 adalah sebanyak RM600 kepada Kumpulan Pengurusan dan Profesional serta Kumpulan Pelaksana Gred 56 dan ke bawah.
- 2.2 Kadar Bayaran Bantuan Khas Kewangan Tahun 2021 sebanyak RM300 juga dipanjangkan pemberiannya kepada pesara Kerajaan yang menerima pencen dan veteran tidak berpencen.
- 2.3 Surat Pekeliling ini disediakan selaras dengan peraturan berikut:
 - 2.3.1 Surat Kementerian Kewangan Malaysia rujukan MOF.NBO(S)600-9/1/1(17) bertarikh 23 November 2020 – Belanjawan 2021: Bayaran Bantuan Khas Kewangan.
 - 2.3.2 Surat Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia rujukan JPA.800-3/2/1(20) bertarikh 14 Disember 2020 – Bantuan Khas Kewangan Tahun 2021.
 - 2.3.3 Surat Kementerian Kewangan Malaysia rujukan MOF.DS(S)600-40/3/3(29) bertarikh 18 Disember 2020 – Bantuan Khas Kewangan *Contract For Service* Tahun 2021.

- 2.3.4 Surat Kementerian Kewangan Malaysia rujukan MOF.TAX(S)700-1/3/14(2) bertarikh 7 Januari 2020 – Pengecualian Cukai Pendapatan Ke Atas Bantuan Khas Kewangan Tahun 2021.

3. PELAKSANAAN

Surat Pekeliling Akauntan Negara Malaysia (SPANM) ini hendaklah dibaca bersama SPANM Tatacara Pengurusan Bayaran Emolumen Pegawai Awam Persekutuan yang berkuat kuasa. Pelaksanaan tatacara perakaunan bagi Bayaran Bantuan Khas Kewangan Tahun 2021 adalah seperti berikut:

3.1 Tarikh Pembayaran

Bayaran Bantuan Khas Kewangan Tahun 2021 ini akan dibayar bersama-sama dengan bayaran emolumen bulan Januari iaitu pada **25 Januari 2021 (Isnin)**.

3.2 Peruntukan Untuk Membayar Bayaran Bantuan Khas Kewangan Tahun 2021

Kementerian/Jabatan hendaklah membayar Bantuan Khas Kewangan Tahun 2021 menggunakan peruntukan tahun 2021. Sekiranya peruntukan ini tidak mencukupi, permohonan peruntukan tambahan hendaklah dibuat kepada Perbendaharaan.

3.3 Kaedah Bayaran Bantuan Khas Kewangan Tahun 2021

Terdapat dua (2) kaedah Bayaran Bantuan Khas Kewangan Tahun 2021 iaitu melalui:

3.3.1 Bayaran melalui Sistem Emolumen Berkomputer

(1) Tanggungjawab Pejabat Perakaunan (AO)

- i. Mengeluarkan **Laporan Penerima Bayaran Bantuan Khas Kewangan** kepada Pusat Tanggungjawab (PTJ).
- ii. Mengemaskini data Penerima Bayaran Bantuan Khas Kewangan 2021 di dalam sistem.
- iii. Memproses Bayaran Bantuan Khas Kewangan Tahun 2021 setelah Pusat Tanggungjawab (PTJ) mengesahkan **Laporan Penerima Bayaran Bantuan Khas Kewangan**.

(2) Tanggungjawab Pusat Tanggungjawab (PTJ)

- i. Menyemak **Laporan Penerima Bayaran Bantuan Khas Kewangan**. Pegawai yang tidak layak hendaklah dikeluarkan daripada laporan tersebut.
- ii. Mengemukakan Laporan Penerima Bayaran Bantuan Khas Kewangan yang telah disemak kepada Pejabat Perakaunan.
- iii. Mengutip **semua amaun** yang telah dibayar kepada pegawai yang **tidak layak** menerima Bayaran Bantuan Khas Kewangan 2021 dengan kaedah berikut:
 - a. Bagi pegawai yang masih berkhidmat, tindakan pemotongan secara sekaligus hendaklah diambil bagi bayaran emolument bulan berikutnya. Pegawai dalam Kumpulan Pengurusan Tertinggi dan setaraf termasuk pegawai yang memangku, dipinjam/tukar sementara dan penempatan khas ke Gred Jawatan Utama/Gred Khas adalah tidak layak dibayar Bantuan Khas Kewangan ini.
 - b. Bagi pegawai yang dikenakan hukuman tatatertib dalam tempoh 1 Januari 2021 hingga 25 Januari 2021, kutipan tunai hendaklah dibuat daripada pegawai.
 - c. Bagi pegawai yang ditamatkan perkhidmatan demi kepentingan awam dan pegawai yang meletak jawatan dalam tempoh 1 Januari 2021 sehingga 25 Januari 2021, kutipan tunai hendaklah dibuat daripada pegawai.
 - d. Bagi pegawai berpencen yang melepaskan hak pencen kerana menyertai Badan Berkanun Yang Diasingkan Saraan, kutipan tunai hendaklah dibuat daripada pegawai.

3.3.2 Bayaran Melalui Arahan Pembayaran (Kew.330E)**(1) Tanggungjawab Pejabat Perakaunan**

Pejabat Perakaunan hendaklah memantau dan mendapatkan pengesahan PTJ untuk memastikan PTJ menyempurnakan Bayaran Melalui Arahan Pembayaran (Kew.330E) bagi pegawai yang tiada dalam Sistem Emolument Berkomputer.

(2) Tanggungjawab Pusat Tanggungjawab (PTJ)

- i. Menyediakan Arahan Pembayaran (Kew.330E), jenis dokumen - Invois Tanpa Pesanan Kerajaan (K2) beserta Penyata Perubahan

Mengenai Pendapatan Seseorang Pegawai (Kew.8) dan dokumen sokongan yang lain.

- ii. Memastikan pegawai awam yang dibayar melalui Arahan Pembayaran (Kew.330E) menerima bayaran pada 25 Januari 2021.
- iii. PTJ hendaklah memastikan tiada kecaciran dalam pembayaran kepada pegawai awam yang dibayar melalui Arahan Pembayaran (Kew.330E).

3.4 Potongan ke atas Cukai Pendapatan, Caruman Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP) dan Caruman Pertubuhan Keselamatan Sosial Pekerja (PERKESO) tidak dilaksanakan tertakluk seperti berikut:

3.4.1 Cukai Pendapatan

Bayaran Bantuan Khas Kewangan Tahun 2021 tidak akan dikira sebagai pendapatan bagi tujuan pengiraan cukai pendapatan.

3.4.2 Caruman Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP)

Bayaran Bantuan Khas Kewangan Tahun 2021 ini adalah tidak termasuk di bawah definisi "Upah" sepertimana yang diperuntukkan di bawah Seksyen 2, Akta Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP) 1991 (Akta 452). Sehubungan dengan itu ianya tidak perlu dicarumkan ke Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP).

3.4.3 Caruman Pertubuhan Keselamatan Sosial Pekerja (PERKESO)

Bayaran Bantuan Khas Kewangan Tahun 2021 ini tidak perlu dicarumkan ke Pertubuhan Keselamatan Sosial Pekerja (PERKESO).

3.5 Kod Urus Niaga

Kod urus niaga yang perlu digunakan bagi Bayaran Bantuan Khas Kewangan Tahun 2021 adalah seperti berikut:

Kod Elaun (Payroll)	Kod Akaun	Perihal Kod
1072	B0117102	Bantuan Khas Kewangan Kakitangan Awam
1072	B0117202	Bantuan Khas Kewangan Pasukan Keselamatan
1548	B0229306	Pemberian Khas Pekerja Sementara atau Sambilan

4. HAL-HAL LAIN

Pertanyaan lanjut mengenai Surat Pekeliling Akauntan Negara Malaysia (SPANM), boleh dirujuk kepada pihak berikut:

Bahagian Pengurusan Operasi Pejabat Perakaunan (BPOPP)
Jabatan Akauntan Negara Malaysia
Aras 4, Kompleks Kementerian Kewangan
No.1, Persiaran Perdana
62594, Presint 2
Putrajaya
u.p : Unit Pengurusan Prestasi
Email : unit_prestasi@anm.gov.my
No. Tel : 03-8882 1624/1612/1622/1611

5. TARIKH KUAT KUASA

Surat Pekeliling ini berkuat kuasa mulai pada tarikh ianya dikeluarkan.

6. PEMAKAIAN

Kementerian/Jabatan Persekutuan dan Pejabat Perakaunan hendaklah memastikan peraturan yang ditetapkan dalam surat pekeliling ini dipatuhi bagi memastikan Bayaran Bantuan Khas Kewangan 2021 dapat dilaksanakan dengan sempurna mengikut tarikh yang telah ditetapkan. Peruntukan surat pekeliling ini juga dipanjangkan kepada semua Perkhidmatan Awam Negeri, Badan Berkanun Persekutuan, Badan Berkanun Negeri dan Pihak Berkuasa Tempatan tertakluk kepada penerimaan oleh pihak berkuasa masing-masing.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,


(DATUK DR. YACOB BIN MUSTAFA c.A.(M))
Akauntan Negara Malaysia

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
PUTRAJAYA

8 Januari 2021

s.k:

Ketua Setiausaha Negara
Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
Ketua Setiausaha Perbendaharaan
Ketua Audit Negara
Semua YB Setiausaha Kerajaan Negeri
Semua YB Pegawai Kewangan Negeri
Semua Ketua Jabatan Negeri
Semua Ketua Akauntan Kementerian
Semua Pengarah Negeri/Cawangan Jabatan Akauntan Negara Malaysia
Semua Akauntan Negeri/Bendahari Negeri
Pengarah Jabatan Arah Urusan Gaji Angkatan Tentera (UGAT)