**BORANG PERMOHONAN MENGGUNAKAN AKAUN TERIMAAN TIDAK DIPERUNTUKKAN (ATTD)**

1. Kementerian : …………………………………………………………….
2. Jabatan : …………………………………………………………….
3. Kod Pegawai Pengawal : …………………………………………………………….
4. Kod Kumpulan PTJ & PTJ : …………………………………………………………….
5. Alamat Jabatan : …………………………………………………………….
6. Nama penyumbang dan amaun sumbangan (jika berkaitan):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bil.** | **Nama Penyumbang** | **Amaun (RM)** |
|  |  |  |

1. Tujuan sumbangan : …………………………………………………………….
2. Permohonan penubuhan Akaun Amanah Awam : sudah/ belum\* dilakukan
3. Jawatan dan gred Pegawai yang akan bertanggungjawab ke atas operasi harian Akaun Terimaan Tidak Diperuntukkan ini :

9.1 Nama Pegawai : ……………………………………………………

9.2 Jawatan : ……………………………………………………

9.3 Gred : …………………………………………………… (sekurang-kurangnya gred 41 ke atas)

9.4 Bahagian/Seksyen/Unit : ……………………………………………………

9.5 No Telefon dan emel : ……………………………………………………

1. Maklumat-maklumat tambahan, jika ada :

……………………………………………………………………………………..

Dikemukakan permohonan untuk menggunakan Akaun Terimaan Tidak Diperuntukkan di atas.

Tarikh :…………………………… ……………(t.t)………………

(Nama Ketua Jabatan)

(Jawatan)

Nota:

\* potong yang tidak berkenaan.

1. Borang ini hendaklah dikemukakan kepada JANM (Unit Pengurusan Akaun Deposit, Seksyen Pengurusan Perakaunan Amanah Bahagian Pengurusan Operasi Pusat dan Agensi) melalui Bahagian Akaun Kementerian.
2. Sekiranya pembayaran segera perlu dibuat sebelum kelulusan penubuhan Akaun Amanah Awam, sila pohon kelulusan Perbendaharaan untuk membuat perbelanjaan daripada Akaun Terimaan Tidak Diperuntukkan ini