**BORANG PERMOHONAN PELABURAN SIMPANAN TETAP**

**KUMPULAN WANG AMANAH KERAJAAN/AKAUN AMANAH AWAM**

1. Nama Akaun Amanah : …………………………………………….
2. Kod Dana Amanah & Kod Amanah : …………………………………………….
3. Kod Kumpulan PTJ & PTJ : …………………………………………….
4. Kementerian/Jabatan : …………………………………………….
5. Alamat Kementerian/Jabatan : …………………………………………….

…………………………………………….

…………………………………………….

1. Permohonan Pelaburan :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bil.** | **Jenis Pelaburan** | **Sila tandakan (X)** | **Amaun**  **(RM)** |
| 1. | Pelaburan Baharu\* |  |  |
| 2. | Pelaburan Tambahan |  |  |
| 3. | Pencairan/Pencairan Sebahagian |  |  |

1. Cadangan tempoh pelaburan: ………..………. bulan
2. Perenggan ……. Surat Ikatan Amanah/Arahan Amanah membenarkan pelaburan dibuat dan Baki Akaun Amanah terkini mengikut Laporan Kedudukan Dana Amanah/laporan lain berkaitan (jika berkaitan) pada …………. adalah RM……………….
3. Pegawai yang boleh dihubungi :

Nama : ……………………………………………

Jawatan : ……………………………………………

No. Telefon : ……………………………………………

Emel : ……………………………………………

1. Dikemukakan permohonan untuk menggunakan lebihan dana Kumpulan Wang Amanah Kerajaan/Akaun Amanah Awam untuk pelaburan.

Tarikh :…………………………… ……………(t.t)………………

(Pemegang Amanah)1

1. Ulasan Bahagian Akaun, Kementerian2

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

Tarikh :…………………………… ……………(t.t)………………

(Nama Ketua Akauntan)3 Nota:

1. Pemegang Amanah atau pegawai yang diberi kuasa.
2. Ulasan Bahagian Akaun Kementerian berkaitan semakan perenggan pelaburan di Surat ikatan Amanah/Arahan Amanah dan baki Amanah terkini merujuk kepada perenggan 8 borang ini.
3. Ketua Akauntan atau pegawai yang diberi kuasa.
4. Borang ini hendaklah dikemukakan kepada JANM (Unit Pengurusan Pelaburan dan Ekuiti, Seksyen Pengurusan Dana dan Pelaburan Bahagian Pengurusan Operasi Pusat dan Agensi) melalui Bahagian Akaun Kementerian.