**FORMAT SURAT LITUP JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS**

Ruj. :……………………

Tarikh :……………………

**SEPERTI SENARAI EDARAN,**

YBhg. Tan Sri/ Datuk Seri/ Dato’ Seri/ Dato’ Sri/ Datuk/ Dato’/ Tuan/Puan,

**PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL KEMENTERIAN …….. BAGI PENGURUSAN KEWANGAN DAN PERAKAUNAN DI SEMUA BAHAGIAN/ JABATAN/ INSTITUSI/ …………**

Menurut Subseksyen 15A (2) Akta Tatacara Kewangan 1957 [*Akta 61*], saya sebagai Pegawai Pengawal Kementerian ……….. mewakilkan kewajipan dan tugas yang dinyatakan dalam ruang (3) Jadual Penetapan Kuasa Dan TugasPegawai Pengawal untuk dijalankan atau dilaksanakan bagi pihak saya oleh Pegawai Perakaunan yang disenaraikan di ruang (5) Jadual Penetapan Kuasa Dan TugasPegawai Pengawal untuk menjalankan tugas pengurusan kewangan dan perakaunan tertakluk kepada arahan yang telah ditetapkan dan had amaun seperti yang dinyatakan di ruang (2) dan ruang (6) **Jadual Penetapan Kuasa Dan Tugas Pegawai Pengawal Kepada Pegawai Perakaunan Di Bawah Kawalannya (AP11)** seperti di lampiran.

2. Sehubungan dengan itu, bagi maksud melaksanakan tugas dan tanggungjawab kewajipan kewangan dan perakaunan seperti di Jadual Penetapan Kuasa Dan TugasPegawai Pengawal tersebut, Ketua Jabatan/ Pemegang Waran Peruntukan/Pemungut adalah dikehendaki untuk menamakan pegawai yang bertanggungjawab melaksanakan tugas dengan mengeluarkan **Kebenaran Khusus Secara Bertulis** mengikut format yang ditetapkan oleh Jabatan Akauntan Negara Malaysia.

3. Pegawai yang telah diberi Penetapan Kuasa Dan TugasPegawai Pengawal hendaklah melaksanakan tugas dan tanggungjawab dengan cekap, berintegriti dan berakauntabiliti serta mematuhi peraturan kewangan dan perakaunan semasa yang berkuat kuasa.

4. Penetapan Kuasa Dan TugasPegawai Pengawal bagi Pengurusan Kewangan dan Perakaunan di semua Bahagian/ Jabatan/ Institusi/ ……………………………………..…. ini berkuat kuasa mulai ………..………Dengan berkuat kuasanya penetapan ini, Penetapan Kuasa Dan TugasPegawai Pengawalsebelum ini adalah terbatal.

Sekian, terima kasih.

Saya yang menjalankan amanah,

**…….Tandatangan……..**

**(Nama)**

**Ketua Setiausaha**

**Kementerian………………**