



KERAJAAN MALAYSIA

**SURAT PEKELILING AKAUNTAN NEGARA
MALAYSIA BILANGAN 5 TAHUN 2026**

**TARIKH DAN PERATURAN PEMBAYARAN
EMOLUMEN TAHUN 2027**

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

KANDUNGAN

1. TUJUAN	1
2. TARIKH PEMBAYARAN EMOLUMEN	1
3. TANGGUNGJAWAB DAN PERATURAN PEMBAYARAN EMOLUMEN	1
4. HAL-HAL LAIN	3
5. TARIKH KUAT KUASA.....	4
6. PEMAKAIAN.....	4
LAMPIRAN 1:	5
TARIKH PEMBAYARAN EMOLUMEN BULANAN BAGI TAHUN 2027	5



KERAJAAN MALAYSIA

**SURAT PEKELILING AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
BILANGAN 5 TAHUN 2026**

Semua Ketua Setiausaha Kementerian
Semua Ketua Jabatan Persekutuan

TARIKH DAN PERATURAN PEMBAYARAN EMOLUMEN TAHUN 2027

1. TUJUAN

Surat Pekeliling ini bertujuan untuk memaklumkan dan memberi panduan kepada Kementerian/Jabatan berkaitan:

- 1.1 Tarikh pembayaran emolumen bulanan bagi tahun 2027, dan
- 1.2 Peraturan yang perlu dipatuhi oleh Kementerian/Jabatan bagi memastikan tatacara pengurusan bayaran emolumen dapat dilaksanakan dengan tepat, betul dan emolumen dibayar mengikut tarikh yang ditetapkan.

2. TARIKH PEMBAYARAN EMOLUMEN

Tarikh pembayaran emolumen bulanan bagi tahun 2027 adalah seperti di [Lampiran 1](#) dan ditetapkan selaras dengan Arahan Perbendaharaan (AP) 105 dan surat Kementerian Kewangan Malaysia rujukan MOF.BKSK(S) 600-1/7/6 Jld.8 (57) bertarikh 11 September 2026 - Penetapan Tarikh Pembayaran Emolumen Tahun 2027.

3. TANGGUNGJAWAB DAN PERATURAN PEMBAYARAN EMOLUMEN

- 3.1 Surat Pekeliling ini hendaklah dibaca bersama SPANM Tatacara Pengurusan Bayaran Emolumen Pegawai Awam Persekutuan, GPANM Pelaksanaan Semakan Tambahan (Second Validation) Bagi Pembayaran Kerajaan dan Surat Edaran BPOPP Bil. 1 Tahun 2023 - Pelaksanaan Semakan Tambahan (2nd Validation) Pembayaran Emolumen Pegawai Awam Persekutuan yang berkuat kuasa.

3.2 Tanggungjawab Pusat Tanggungjawab (PTJ), Pejabat Perakaunan dan Pegawai Awam adalah seperti berikut:

3.2.1 Tanggungjawab Pusat Tanggungjawab (PTJ)

- (1) Mengunci masuk Borang Perubahan Gaji (Kew.320 Pin.1/2019) yang diterima daripada Pusat Pembayar Gaji berserta dokumen sokongan mengikut tarikh yang ditetapkan oleh Pejabat Perakaunan bagi mengelakkan sebarang kelewatan.
- (2) Memastikan Borang Perubahan Gaji (Kew.320 Pin.1/2019) berkaitan kes kemasukan pegawai yang diterima lewat daripada tarikh yang ditetapkan oleh Pejabat Perakaunan dikemas kini dan diproses secara berasingan (Late Cycle) untuk membolehkan bayaran dibuat selewat-lewatnya pada hari akhir bekerja bulan tersebut.
- (3) Menyemak maklumat dalam laporan Fail Induk Gaji sebaik sahaja ePenyata Gaji & Laporan yang berkenaan dapat dimuat turun dari Portal Rasmi Jabatan Akauntan Negara Malaysia (JANM) (www.anm.gov.my) dan mengambil tindakan serta-merta untuk membuat pelarasan dan pembetulan jika perlu.
- (4) Kesilapan yang perlu dibetulkan dalam laporan Fail Induk Gaji termasuk perkara berikut:
 - (a) Butiran peribadi,
 - (b) Nombor akaun bank, dan
 - (c) Nombor rujukan:
 - (i) Kumpulan Wang Simpanan Pekerja,
 - (ii) Cukai Pendapatan,
 - (iii) Pembiayaan Perumahan Kerajaan dan sebagainya.
- (5) Memastikan semua arahan bagi potongan emolumen adalah lengkap dan tepat dengan nama, nombor kad pengenalan dan nombor rujukan potongan.
- (6) Memastikan semua pembayaran emolumen Pegawai Awam Persekutuan dibayar melalui Sistem Emolumen Berkomputer. Sekiranya terdapat keperluan pembayaran emolumen melalui Arahan Pembayaran bagi kes-kes tertentu, kebenaran dan kelulusan Ketua Akauntan Kementerian atau Pengarah JANM Negeri/ Cawangan hendaklah didapatkan terlebih dahulu.

3.2.2 Tanggungjawab Pejabat Perakaunan

- (1) Menetapkan tarikh pemprosesan larian emolumen bulanan untuk dipatuhi oleh PTJ.

- (2) Memastikan semua pembayaran emolumen Pegawai Awam Persekutuan yang dibayar melalui Sistem Emolumen Berkomputer dan sebarang pembayaran melalui Arahan Pembayaran boleh dibenarkan bagi kes-kes tertentu dengan kelulusan Ketua Akauntan Kementerian atau Pengarah JANM Negeri/Cawangan.

3.2.3 Tanggungjawab Pegawai Awam (Pemilik Akaun)

Merujuk kepada bank masing-masing sekiranya terdapat sekatan ke atas pembayaran emolumen di akaun bank pegawai yang mempunyai pembiayaan pinjaman dari bank berkenaan yang mana sekatan adalah tertakluk kepada terma perjanjian yang telah dimeterai di antara pegawai dan bank tersebut.

3.3 Pembayaran Emolumen Bagi Pekerja Bergaji Hari

- 3.3.1 Bayaran hendaklah diproses bermula pada 1 hari bulan atau hari bekerja pertama bulan berikutnya.
 - 3.3.2 Tarikh pembayaran emolumen adalah selewat-lewatnya pada hari ketujuh bekerja bulan berikutnya.
 - 3.3.3 Selaras dengan AP105, emolumen bagi pekerja bergaji hari juga boleh dibayar lebih awal iaitu tidak lebih dari tujuh hari sebelum tarikh hari perayaan yang berkenaan. Walau bagaimanapun, jumlah emolumen yang dibayar hendaklah berdasarkan tempoh hari bekerja sebenar sehingga tarikh pembayaran dibuat.
- 3.4 Kaedah pembayaran upah kepada Personel MySTEP yang dilantik di bawah Inisiatif *Malaysia Short Term Employment Programme* (MySTEP) adalah berdasarkan Garis Panduan Perolehan Perkhidmatan Personel MySTEP yang berkuat kuasa.

4. HAL-HAL LAIN

Pertanyaan lanjut mengenai Surat Pekeliling Akauntan Negara Malaysia (SPANM), boleh dirujuk kepada pihak berikut:

Pengarah,
Bahagian Pengurusan Operasi Pejabat Perakaunan (BPOPP),
Jabatan Akauntan Negara Malaysia (JANM),
Aras 4, Kompleks Kementerian Kewangan,
No. 1, Persiaran Perdana, Presint 2,
62594 Putrajaya.
U.p. : Unit Pengurusan Prestasi
E-mel : unit_prestasi@anm.gov.my
No. Tel. : 03 - 8882 1624/1612/1622/1611

5. TARIKH KUAT KUASA

Surat Pekeliling ini berkuat kuasa mulai pada tarikh ianya dikeluarkan.

6. PEMAKAIAN

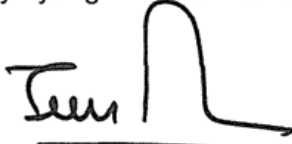
Kementerian/Jabatan Persekutuan dan Pejabat Perakaunan hendaklah memastikan peraturan yang ditetapkan dalam surat pekeliling ini dipatuhi. Peraturan surat pekeliling ini juga dipanjangkan kepada semua Perkhidmatan Awam Negeri, Badan Berkanun Persekutuan, Badan Berkanun Negeri dan Pihak Berkuasa Tempatan tertakluk kepada penerimaan oleh pihak berkuasa masing-masing.

"MALAYSIA MADANI"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

"Inovasi Memperkasa Perakaunan Mampan"

Saya yang menjalankan amanah,



(HAJI NASRAN BIN OMAR C.A.(M))

Akauntan Negara Malaysia

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
PUTRAJAYA

21 September 2026

s.k.:

Ketua Setiausaha Negara

Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam

Ketua Setiausaha Perbendaharaan

Ketua Audit Negara

Semua YB Setiausaha Kerajaan Negeri

Semua YB Pegawai Kewangan Negeri

Semua Ketua Jabatan Negeri

Semua Ketua Akauntan Kementerian

Semua Pengarah Negeri/Cawangan Jabatan Akauntan Negara Malaysia

Semua Bendahari Negeri/Akauntan Negeri

Pengarah Jabatan Arah Urusan Gaji Angkatan Tentera (UGAT)



LAMPIRAN 1:

**TARIKH PEMBAYARAN EMOLUMEN BULANAN
BAGI TAHUN 2027**

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
2026**

**TARIKH PEMBAYARAN EMOLUMEN BULANAN
BAGI TAHUN 2027**

BULAN	TARIKH	HARI	CATATAN
Januari	25.01.2027	Isnin	
Februari	25.02.2027	Khamis	Tahun Baharu Cina 6 & 7 Februari 2027 (Sabtu & Ahad)
Mac	25.03.2027	Khamis	Hari Raya Puasa 10 & 11 Mac 2027 (Rabu & Khamis)
April	22.04.2027	Khamis	
Mei	12.05.2027	Rabu	Hari Raya Haji 17 & 18 Mei 2027 (Isnin & Selasa)
Jun	17.06.2027	Khamis	
Julai	21.07.2027	Rabu	
Ogos	25.08.2027	Rabu	
September	23.09.2027	Khamis	
Oktober	21.10.2027	Khamis	Hari Deepavali 28 Oktober 2027 (Khamis)
November	25.11.2027	Khamis	
Disember	20.12.2027	Isnin	Hari Krismas 25 Disember 2027 (Sabtu)