



KERAJAAN MALAYSIA

WANG TUNAI

PIAWAIAN PERAKAUNAN KERAJAAN

PPK 7
(Disemak 2012)

MAC 2013

**PIAWAIAN PERAKAUNAN
KERAJAAN**

WANG TUNAI

PPK 7 (Disemak 2012)

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

PPK 7

WANG TUNAI

Dikeluarkan oleh:

Akauntan Negara Malaysia,
Jabatan Akauntan Negara Malaysia,
Aras 1-8, No. 1, Persiaran Perdana,
Kompleks Kementerian Kewangan, Presint 2
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62594 W.P. Putrajaya.

Tel: 03-88821000

Faks: 03-88821042

Emel: janm@anm.gov.my

Laman sesawang: www.anm.gov.my

KANDUNGAN

<i>Perenggan</i>	<i>Isi Kandungan</i>	<i>Muka Surat</i>
1	PENGENALAN	1
2	TUJUAN	1
3	SKOP	1
4	LATAR BELAKANG	1
5	DEFINISI WANG TUNAI	2
6	KLASIFIKASI WANG TUNAI	2
7	DASAR DAN KAEDAH PERAKAUNAN	3
8	PERSEMBAHAN DALAM PENYATA KEWANGAN	4
9	TARIKH KUAT KUASA	4

1. PENGENALAN

PPK 7 (Disemak 2012) Wang Tunai menggantikan PPK 7 (2007) selaras dengan PPK 2 (Disemak 2010) Persembahan Penyata Kewangan Kerajaan.

2. TUJUAN

Piawaian ini bertujuan untuk menetapkan piawaian perakaunan wang tunai mengikut kehendak Perlembagaan Persekutuan dan Akta Tatacara Kewangan 1957 [Akta 61].

3. SKOP

Piawaian ini hendaklah diguna pakai oleh Kerajaan Persekutuan dan kerajaan negeri bagi mengurus wang tunai.

4. LATAR BELAKANG

4.1 Piawaian wang tunai adalah satu garis panduan bagi menyeragam amalan perakaunan yang merangkumi definisi, klasifikasi, dasar dan kaedah perakaunan, dan persembahan dalam penyata kewangan kerajaan berasaskan:

- 4.1.1 Perlembagaan Persekutuan
- 4.1.2 Akta Tatacara Kewangan 1957 [Akta 61]
- 4.1.3 Aturan dan peraturan yang berkuat kuasa
- 4.1.4 Arahan Perbendaharaan

4.2 Mana-mana perenggan di dalam piawaian ini yang merujuk kepada peruntukan di dalam Perlembagaan Persekutuan hendaklah juga dirujuk kepada peruntukan undang-undang negeri yang berkaitan mengikut mana yang berkenaan melainkan dinyatakan secara khusus.

5. DEFINISI WANG TUNAI

5.1 Definisi

Wang tunai terdiri daripada Wang Tunai Dalam Bank, Wang Tunai Dalam Perjalanan dan Wang Tunai Dalam Tangan. Ia adalah sebahagian wang awam.

6. KLASIFIKASI WANG TUNAI

Wang tunai diklasifikasikan seperti berikut:

6.1 Wang Tunai Dalam Bank

Wang Tunai Dalam Bank terdiri daripada akaun semasa dan akaun simpanan tetap.

6.1.1 Akaun Semasa

Akaun semasa adalah baki akaun bank dalam dan luar negeri yang dipegang oleh pejabat perakaunan dan jabatan lain. Baki ini juga termasuk baki panjar tiga perduabelas, panjar seperduabelas, panjar unit dan panjar khas.

6.1.2 Akaun Simpanan Tetap

Akaun simpanan tetap adalah baki simpanan tetap dalam dan luar negeri bagi tempoh tiga (3) bulan atau kurang.

6.2 Wang Tunai Dalam Perjalanan

Wang Tunai Dalam Perjalanan terdiri daripada wang tunai belum dibankkan dan Wang Tunai Dalam Bank yang belum diambil kira dalam buku tunai pejabat perakaunan pada akhir tahun kewangan.

6.2.1 **Wang Tunai Belum Dibankkan**

Wang tunai ini adalah pungutan yang diterima oleh pemungut pada akhir tahun kewangan tetapi belum dimasukkan ke dalam akaun bank pejabat perakaunan pada 31 Disember tahun kewangan berkenaan. Pungutan tersebut belum diakaunkan di dalam buku tunai pejabat perakaunan pada akhir tahun kewangan di mana kutipan tersebut dikutip.

6.2.2 **Wang Tunai Dalam Bank Yang Belum Diambil Kira Dalam Buku Tunai**

Wang tunai ini adalah pungutan yang telah dimasukkan oleh pemungut ke dalam akaun bank pejabat perakaunan pada akhir tahun kewangan tetapi belum diakaunkan dalam buku tunai pejabat perakaunan pada tahun kewangan berkenaan.

6.3 **Wang Tunai Dalam Tangan**

Wang Tunai Dalam Tangan adalah baki panjar wang runcit. Panjar wang runcit ialah pendahuluan tunai yang diberikan kepada pegawai perakaunan untuk membuat pembayaran runcit secara tunai.

7. **DASAR DAN KAEDAH PERAKAUNAN**

7.1 **Perakaunan Wang Tunai**

Amaun sebenar yang diterima atau dibayar hendaklah diakaun dalam akaun wang tunai pejabat perakaunan.

7.2 **Kawalan Wang Tunai Dalam Bank**

Wang Tunai Dalam Bank tidak boleh berbaki kredit (negatif) pada setiap masa.

7.3 Penutupan Akaun Akhir Tahun

Baki akaun wang tunai pada akhir tahun kewangan akan dibawa ke akaun tahun kewangan berikutnya.

8. PERSEMBAHAN DALAM PENYATA KEWANGAN

Persembahan penyata kewangan tahunan hendaklah mengikut kehendak Seksyen 16(1) Akta Tatacara Kewangan 1957 [Akta 61] dan Piawaian Perakaunan Kerajaan 2 (Disemak 2010) Persembahan Penyata Kewangan Kerajaan.

8.1 Penyata Kedudukan Kewangan

Wang tunai ditunjukkan sebagai satu butiran berasingan di bawah Wang Awam dalam Penyata Kedudukan Kewangan. Amaun tahun sebelumnya hendaklah dinyatakan sebagai angka perbandingan.

9. TARIKH KUAT KUASA

Tarikh kuat kuasa piawaian ini bermula dengan tahun kewangan 2012.