



Sila tandakan (/) jika dokumen disertakan dan (TB) jika tidak berkaitan

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN BAYARAN BALIK HASIL JUALAN/DIVIDEN/FAEDAH SEKURITI**

**PERMOHONAN OLEH SYARIKAT**

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| 1) Borang SPS2 (lengkap diisi dan ditandatangani)   | <input type="checkbox"/> |
| 2) Borang UMA7 (lengkap diisi dan ditandatangani)   | <input type="checkbox"/> |
| 3) Salinan Sijil Penubuhan Syarikat (borang 9 atau 13)  | <input type="checkbox"/> |
| 4) Salinan <b>Penyata Bank yang aktif (akaun semasa)</b> yang tertera nama dan nombor akaun syarikat / firma / perniagaan tunggal / pertubuhan <sup>(1)</sup>   | <input type="checkbox"/> |
| 5) <b>Sijil Saham asal (jika Pemunya Berdaftar (RO) &amp; Pemunya Benefisial (BO) orang yang sama)</b>  | <input type="checkbox"/> |
| <b><u>ATAU</u></b>  |                          |
| <b>Sijil Saham asal dan Borang 32A</b> yang LENGKAP beserta cop rasmi syarikat (common seal) (bagi RO & BO yang berbeza)  | <input type="checkbox"/> |
| • <b>Borang 32A</b> yang telah ditandatangani oleh Lembaga Syarikat dan dimeterai / cop rasmi syarikat  | <input type="checkbox"/> |
| <b><u>ATAU</u></b>  |                          |
| • <b>Laporan polis</b> mengandungi maklumat pertukaran pemilikan saham seperti tarikh pertukaran, nama pemilik asal, pemilik baharu, nama kaunter saham, nombor sijil saham beserta jumlah unit terlibat, cara pemilikan sijil saham (jualan, waris, dan sebagainya)      | <input type="checkbox"/> |
| • <b>Borang Bon Tanggung Rugi (UMA-8S) "Pin 1/2016"</b> yang lengkap diisi dan dimatikan dengan setem hasil RM10.00 oleh LHDN bagi setiap butiran WTD.  | <input type="checkbox"/> |
| • <b>Resolusi Lembaga Pengarah</b> yang membenarkan untuk menandatangani Borang 32A di atas   | <input type="checkbox"/> |
| 6) Sekiranya syarikat telah dibubarkan atau didapati tidak aktif, syarikat perlu diaktifkan semula di Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) melalui perintah mahkamah selaras Seksyen 555 dan Seksyen 557 Akta Syarikat 2016 dan bayaran akan dibuat keatas akaun syarikat. | <input type="checkbox"/> |

- LAMPIRAN A**
- \*Sekiranya sijil asal hilang**
- Jumlah tuntutan<sup>(1)</sup> bawah RM10,000.00**
- Surat Pengesahan asal dari Pendaftar Saham yang dialamatkan kepada Pendaftar Wang Tak Dituntut
  - **Laporan Polis** yang asal atas kehilangan sijil / salinan yang telah diakui sah
  - **Borang Bon Tanggung Rugi (UMA-8S) "Pin 1/2016"** yang lengkap diisi dan dimatikan dengan setem hasil RM10.00 oleh LHDN bagi setiap butiran WTD.
- Jumlah tuntutan<sup>(1)</sup> melebihi RM10,000.01**
- Surat Pengesahan asal dari Pendaftar Saham yang dialamatkan kepada Pendaftar Wang Tak Dituntut
  - **Salinan iklan di surat khabar** berkaitan kehilangan sijil. (Bayaran akan dibuat jika dalam tempoh 14 hari dari tarikh iklan, tiada tuntutan tebusan / bantahan dibuat oleh mana-mana pihak)
  - **Laporan Polis** yang asal atas kehilangan sijil / salinan yang telah diakui sah
  - **Borang Bon Tanggung Rugi (UMA-8S) "Pin 1/2016"** yang lengkap diisi dan dimatikan dengan setem hasil RM10.00 oleh LHDN bagi setiap butiran WTD.

**Nota:**

<sup>(1)</sup> Bayaran akan dikreditkan ke akaun aktif syarikat (EFT) Bayaran melalui bank deraf/Telegraphic Transfer (TT) bagi pemohon luar negara (Perlu isi **Borang Permohonan Bayaran Melalui Bank Deraf/TT**)

<sup>(1)</sup> Jumlah Tuntutan adalah Hasil Jualan + Dividen

**\*Sekiranya Sijil asal hilang, Sila rujuk Lampiran A**