

JABATAN AKAUNTAN NEGARA
PANDUAN MENGISI BORANG
PROFIL KOD KEMENTERIAN/ JABATAN
JAN/ MD 009A

1. Pengenalan

- a. Borang Profil Kod Kementerian/ Jabatan (JAN/ MD 009A) digunakan untuk menentukan:
 - struktur kod atau paras kod;
 - bilangan digit bagi setiap paras; dan
 - pada paras manakah peruntukan dikawal.
- b. Kod-kod yang perlu ditentukan profilnya adalah:
 - Program/ Aktiviti;
 - Pusat Tanggungjawab/ Pusat Kos; dan
 - Objek Ekonomi.
- c. **Penting** – Profil kod Kementerian/ Jabatan hanya boleh dipinda pada **awal** satu-satu tahun kewangan, iaitu sebelum akaun bagi satu-satu tahun kewangan itu bermula.

2. Penyediaan

Medan yang perlu diisi oleh Kementerian/ Jabatan (Kem/ Jab):

1. Tahun Kewangan

Catatkan tahun kewangan di mana kod ini akan digunakan.

Contoh:

Profil kod Kem/ Jab akan digunakan dalam tahun kewangan 2015, maka borang perlu diisikan seperti berikut:
– Tahun Kewangan **2015**

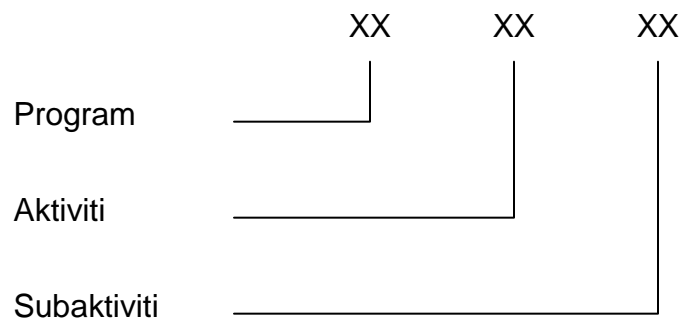
2. Pilihan

- a. Tandakan pada salah satu kotak sahaja bagi pilihan berikut:
 - Wujud bagi mewujudkan profil baru.
 - Pinda bagi meminda butir-butir selain daripada kod Kem/ Jab.
 - Batal bagi membatalkan keseluruhan profil kod Kem/ Jab sedia ada.
- b. Sekiranya kod Kem/ Jab bertukar dalam kes-kes pengwujudan Kementerian baru dan sebagainya, profil yang lama hendaklah dibatalkan dengan pilihan ' Batal' dan profil baru diwujudkan dengan pilihan ' Wujud' dengan menggunakan dua borang yang berasingan.

3. **Kod Kementerian/ Jabatan**
Catatkan kod Kem/ Jab berpandukan senarai di **Lampiran A**.
4. **Nama Kementerian** (45 aksara)
Catatkan nama kementerian seperti yang terdapat di dalam senarai kod Kem/ Jab yang disediakan oleh Jabatan Akauntan Negara (JAN).
5. **Nama Jabatan** (45 aksara)
Catatkan nama jabatan seperti yang terdapat di dalam senarai kod Kem/ Jab yang disediakan oleh Jabatan Akauntan Negara (JAN).
6. **Bil. Digit dalam Submedan**
 - a. Medan ini yang siap bercetak dengan nombor 1, 2, 3, 4, 5 dan 6 adalah menandakan paras struktur kod. Ini bermakna bilangan paras struktur kod yang minimum ialah 1 paras dan maksimum 6 paras kecuali bagi Objek Ekonomi yang mana bilangan paras maksimum ialah 5 paras sahaja.

Walau bagaimanapun bilangan digit dan paras bagi Objek Ekonomi telahpun ditentukan berdasarkan kepada Pekeliling Perbendaharaan Bil. 5 Tahun 2004. Oleh yang demikian, Kem/ Jab hanya perlu mengisi ruang 'Bilangan Digit Kawalan Peruntukan'.

- b. Program/ Aktiviti
Isikan petak ini berdasarkan struktur kod program/ aktiviti bagi kem/ jab masing-masing. Sila rujuk panduan bagi kod program/ aktiviti. Sebagai contoh, sekiranya sesuatu kem/ jab mempunyai struktur kod program/ aktiviti seperti berikut:



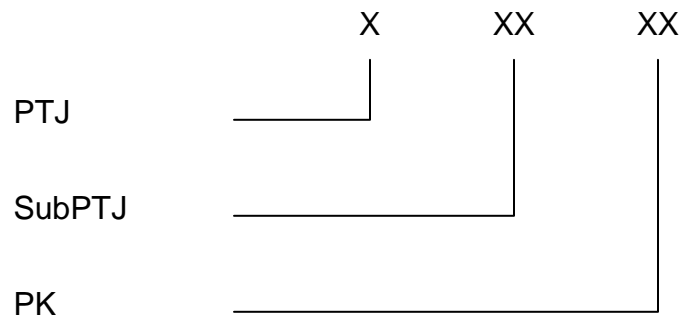
Isikan profil kod seperti berikut:

Bil. Digit dalam Submedan⁶:

Paras Kod ^{6(a)}	1	2	3	4	5	6
Program/ Aktiviti ^{6(b)}	2	2	2	0	0	0

Contoh profil kod di atas menunjukkan struktur kod program/ aktiviti yang mengandungi 6 digit, iaitu paras pertama (program) mengandungi 2 digit, paras kedua (aktiviti) mengandungi 2 digit dan paras ketiga (subaktiviti) mengandungi 2 digit.

- c. Pusat Tanggungjawab/ Pusat Kos (PTJ/ PK)
Isikan petak ini berdasarkan struktur kod PTJ/ PK bagi kem/ jab masing-masing. Sila rujuk panduan bagi kod PTJ/ PK. Sebagai contoh, sekiranya sesuatu kem/ jab mempunyai struktur kod PTJ/ PK seperti berikut:



Isikan profil kod seperti berikut:

Bil. Digit dalam Submedan⁶:

Paras Kod ^{6(a)}	1	2	3	4	5	6
Program Aktiviti ^{6(b)}	2	2	2	0	0	0
Pusat Tanggungjawab/ Pusat Kos ^{6(c)}	1	2	2	0	0	0

Contoh profil kod di atas menunjukkan struktur kod PTJ/ PK yang mengandungi 5 digit, iaitu paras pertama (pusat tanggungjawab) mengandungi 1 digit, paras kedua (subpusat tanggungjawab) mengandungi 2 digit dan paras ketiga (pusat kos) mengandungi 2 digit.

- d. **Objek Ekonomi**
 Profil kod bagi objek ekonomi telah sedia dipenuhkan dan **TIDAK BOLEH** dipinda. Kem/ Jab tidak perlu membuat apa-apa tindakan kecuali bagi ruang 'Bilangan Digit Kawalan Peruntukan' yang akan diterangkan di perenggan (e). Profil kod bagi objek ekonomi mengandungi 5 digit , iaitu pertama (objek am) 1 digit, paras kedua (objek sebagai) 1 digit, paras ketiga (kumpulan objek lanjut) 1 digit dan paras keempat (objek lanjut) 2 digit.
- e. **Bilangan Digit Kawalan Peruntukan**
 Ruangan ini adalah untuk menentukan pada paras mana peruntukan dikawal bagi program/ aktiviti, PTJ/ PK dan objek ekonomi.

Terdapat 3 petak yang perlu dipenuhkan, 1 untuk program/ aktiviti, 1 untuk kod PTJ/ PK dan 1 untuk objek ekonomi untuk vot T/ B.

Sebagai contoh, menggunakan contoh di 6(b) dan (c) di atas, andaikan peruntukan bagi program aktiviti dikawal di paras program dan bagi PTJ/ PK dikawal di paras subpusat tanggungjawab, ruang 'Bilangan Digit Kawalan Peruntukan' hendaklah dicatat seperti berikut:

Bil. Digit dalam Submedan⁶:						
Paras Kod^{6(a)}	1	2	3	4	5	6
Program/Aktiviti ^{6(b)}	2	2	2	0	0	0
Pusat Tanggungjawab/ Pusat Kos ^{6(c)}	1	2	2	0	0	0
Objek Ekonomi ^{6(d)}	1	1	1	2	0	

Bil. Digit Kawalan Peruntukan^{6(e)}
2
3
2

Vot T/ B

Bagi objek ekonomi, biasanya ia dikawal di paras objek sebagai seperti yang ditunjukkan di atas.

7. Untuk Pengesahan

Sila tandatangan dan catatkan nama, nombor telefon dan alamat e-mel dengan jelas untuk memudahkan pengesahan dan perhubungan.