



STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) PERKHIDMATAN KAUNTER

BAHAGIAN PENGURUSAN WANG TAK DITUNTUT (BWTD)
JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

HARI	WAKTU OPERASI
ISNIN - KHAMIS	9.00 PAGI – 4.00 PETANG (REHAT 12 – 2 PM)
JUMAAT	9.00 PAGI – 12.00 TENGAHARI
KAUNTER DITUTUP PADA HARI SABTU, AHAD DAN CUTI UMUM	

Aktiviti

Penerangan Ringkas

Pengurangan bilangan pelanggan

- Segala urusan adalah bagi perkhidmatan yang tidak boleh dibuat melalui dalam talian (eGUMIS)
- Segala urusan adalah melalui temujanji sahaja
- Temujanji boleh dibuat melalui telefon/whatsapp di talian 0192010234 (dikawal selia oleh seorang pegawai)
- Bilangan pelanggan dibenarkan adalah 2 orang sahaja dalam satu-satu masa
- Bilangan pelanggan adalah terhad kepada 20 orang satu hari dan tidak melebihi 30 minit tempoh seorang pelanggan berurusan di kaunter

Penggiliran dan keselamatan petugas kaunter

- Bilangan petugas kaunter adalah terhad kepada 2 orang sahaja dalam satu-satu masa dan tidak melebihi 4 jam tempoh bertugas
- Pastikan petugas kaunter scan QR code dan scan suhu badan serta memakai pelindung muka, pelitup muka dan sarung tangan
- Pastikan jarak sekurang-kurangnya 1 meter antara petugas kaunter dan pelanggan

Pematuhan SOP dan penjarakan sosial

- Pastikan pelanggan scan QR code dan scan suhu badan serta memakai pelitup muka sepanjang masa
- Pastikan jarak sekurang-kurangnya 1 meter antara pelanggan
- Hanya seorang pelanggan dibenarkan berurusan di kaunter kecuali warga emas atau OKU

Penjagaan Kebersihan

- Pastikan sanitizer berada di pintu masuk dan di setiap kaunter
- Elakkan berkongsi pen petugas kaunter dengan pelanggan. Galakkan pelanggan menggunakan pen sendiri untuk kegunaan di kaunter
- Nyahcemar (disinfect) permukaan kaunter selepas setiap transaksi
- Nyahcemar (disinfect) dokumen diterima dan simpan selamat selama 24 jam sebelum dikemukakan untuk pendaftaran