

**URUSAN PENGISIAN JAWATAN PENOLONG AKAUNTAN GRED W6
DI EDUCATION MALAYSIA LUAR NEGARA**

Sila Lekatkan Gambar Pegawai	Sila Lekatkan Gambar Pasangan
---------------------------------	----------------------------------

A. BIODATA PEMOHON

1. a) Nama Penuh :
- b) No. Kad Pengenalan : (Baru) (Lama)
- c) Tarikh Lahir : Umur :
- d) Tarikh dilantik ke perkhidmatan sekarang :
- e) Tarikh kenaikan pangkat ke perkhidmatan sekarang :
- f) Alamat tempat bertugas sekarang :
.....
.....
.....
- g) Alamat rumah sekarang :
.....
.....
.....
- h) No. Telefon : (Rumah)
..... (Pejabat)
..... (H/P)
- i) E-mail : No. Faks :

2. Sejarah Perkhidmatan :
(sila buat lampiran sekiranya ruang tidak mencukupi)

Jawatan	Tempat	Tempoh	Nyatakan secara ringkat tugas-tugas

3. Kemahiran bahasa (Tandakan [√] di ruangan berkaitan)

BAHASA	LISAN			TULISAN		
	Fasih	Sederhana	Kurang Fasih	Fasih	Sederhana	Kurang Fasih

B. BIODATA PASANGAN (SEKIRANYA BERKAHWIN)

1. a) Nama suami / isteri :
- b) Pekerjaan suami / isteri :
- c) Nama & Alamat tempat kerja suami / isteri :
.....
- d) No. Tel suami / isteri : (pej)(h/p)

2. Maklumat Anak :

Bil	Nama Anak	Umur	Status	Nama Sekolah/ Universiti/ Bekerja

3. Persetujuan pasangan membenarkan pegawai berkhidmat di luar negara.

Adalah saya

Suami/Isteri kepada

No. Kad Pengenalan bersetuju/tidak bersetuju*

membenarkan pegawai berkhidmat di luar negara.

.....
(Tandatangan Pasangan)

Nama :

No. Kad Pengenalan :

4. Dengan ini saya mengakui bahawa segala keterangan dan maklumat yang diberikan adalah benar.

Yang benar,

.....
(Tandatangan Pemohon)

Nama :

No. K/P :

Jawatan :

Kem/Jab :

Tarikh :

* *Potong mana yang tidak berkenaan.*

**LAPORAN TINDAKAN TATATERTIB / SURUHANJAYA PENCEGAHAN RASUAH
MALAYSIA / PENGISYTIHARAN HARTA**

Saya dengan ini mengesahkan bahawa :

Encik/Cik/Tuan/Puan

Jawatan

di Kementerian/Jabatan/Bahagian

pernah/tidak pernah* dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993 dan juga bebas daripada siasatan dan tindakan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia.

2. Jenis kesalahan, hukuman, tarikh dan tempoh (jika ada).

3. Beliau **sudah/belum*** diluluskan pengisytiharan harta dan tarikh kelulusan pada

.....

Tandatangan Ketua Jabatan :

Nama Ketua Jabatan :

Jawatan :

Kementerian/Jabatan :

Tarikh :

Nota : * Potong mana yang tidak berkenaan

BUTIR-BUTIR CALON TAPISAN KEUTUHAN

PERINGATAN :

Semua ruang hendaklah dipenuhi. Jika tidak berkenaan tulis 'TIDAK BERKENAAN', jika tiada, tulis 'TIADA'.

BUTIR-BUTIR CALON

A. GELARAN
 NAMA
 NO. K/P (BARU)
 NO. K/P (LAMA)
 PEKERJAAN
 JAWATAN
 GRED JAWATAN
 KUMPULAN JAWATAN

BUTIR-BUTIR PEKERJAAN

 EMAIL RASMI
 TARIKH LAHIR
 TEMPAT LAHIR
 GAJI HAKIKI SEBULAN
 ALAMAT PEJABAT

 NEGERI
 TEL. PEJABAT
 ALAMAT RUMAH

 TEL. RUMAH/H/P

JAWATAN/PEKERJAAN TERDAHULU

BIL	PEKERJAAN	GELARAN JAWATAN	TEMPOH BEKERJA(THN)

JAWATAN YANG DIPEGANG DALAM PERTUBUHAN/LAIN-LAIN

BIL	NAMA PERTUBUHAN	JAWATAN

REKOD AKADEMIK

BIL	SIJIL/IJAZAH	INSTITUT/PUSAT PENGAJIAN	TAHUN

BUTIR-BUTIR WARIS

B. NAMA SUAMI/ISTERI :

NO. K/P SUAMI/ISTERI :

PEKERJAAN SUAMI/ISTERI :

JAWATAN SUAMI/ISTERI :

ALAMAT PEJABAT :

SUAMI/ISTERI :

.....

Akauntan Negara Malaysia
Jabatan Akauntan Negara Malaysia
Bahagian Pembangunan Perakaunan dan Pengurusan
Aras 7, No. 1, Kompleks Kementerian Kewangan
Persiaran Perdana, Presint 2
62594 W.P. PUTRAJAYA

SURAT AKUAN
PINJAMAN PENDIDIKAN INSTITUSI / TABUNG PENDIDIKAN

Saya No. K/P :
mengesahkan bahawa :

☐

Saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi / tabung pendidikan

☐

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mulai tarikh hingga sebanyak RM dan mulai tarikh hingga Sebanyak RM Saya mengesahkan masih belum membuat bayaran

☐

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mulai tarikh hingga sebanyak RM dan pada masa ini sedang membuat pembayaran secara bulanan melalui pembayaran tunai/potongan gaji mulai

☐

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mulai tarikh hingga sebanyak RM dan saya telahpun menyelesaikan sepenuhnya pinjaman pada

PERAKUAN

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4(f) dan Peraturan 4(g), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

.....
Tandatangan Pegawai

Nama :

Jawatan :

Alamat Pejabat :

Tarikh :

PERAKUAN KETUA JABATAN

Disahkan bahawa maklumat-maklumat yang diberikan adalah betul.

.....
(Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama :

Jawatan :

Cop Rasmi Jabatan :

Tarikh :